

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»,
к.т.н., доцент

 Г.Х. Ирзаев
«27» 01 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о прикреплении лиц в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный
технический университет» для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечня**

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДГТУ»

Протокол № 4
«27» 01 2022 г.

Махачкала-2022

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – ДГТУ) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2 Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- приказ Минобрнауки России от 05.08.2021 № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 296 и от 22 июня 2015 г. № 607»;

- Устав ДГТУ.

1.3 В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;

- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.4 Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.5 Для сдачи кандидатских экзаменов к ДГТУ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

1.6 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к ДГТУ осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация¹.

1.7 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

II. Порядок и сроки прикрепления

2.1 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ДГТУ для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает в отдел аспирантуры и докторантуры на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.

Сроки для приема документов – с 01 сентября по 31 марта.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

¹Пункт 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №40, ст.5074, 2018, №41, ст.6260).

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.2 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов на русском языке подается на имя ректора с указанием в нем наименований научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация (*Приложение 1*).

- личный листок по учету кадров;

- копия документа, удостоверяющая личность прикрепляющегося лица;

- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно.

2.3 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.4 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, ДГТУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.5 На каждое прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

2.6 Оперативное руководство организацией приема и рассмотрения документов осуществляет начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

2.7 Прикрепление к Университету в качестве лица, сдающего кандидатский экзамен, производится приказом ректора Университета.

III. Организация процедуры промежуточной аттестации

- проведения кандидатских экзаменов

3.1 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ДГТУ.

3.2 Для приема кандидатских экзаменов ежегодно создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора.

3.3 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ДГТУ, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций. Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом ДГТУ.

3.4 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.5 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.6 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.7 Кандидатские экзамены проводятся в письменной форме. Кафедры, отдел аспирантуры и докторантуры предоставляют прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов лицам информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее чем за месяц до даты проведения экзамена(ов).

Содержание билетов должно охватывать всю программу кандидатского экзамена по дисциплине. В билет включаются, как правило, 2-3 вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени. Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, исключающими двойное толкование.

3.8 Кандидатские экзамены проводятся по утвержденному ректором или проректором по научной и инновационной деятельности расписанию кандидатских экзаменов.

3.9 Во время кандидатского экзамена прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов лица могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов лицом литературы и других средств без разрешения экзаменаторов преподаватели вправе удалить прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов лицо с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки. Во время кандидатского экзамена прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов лица используют листы со штампом ДГТУ.

3.10 Уровень знаний оценивается отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка за кандидатский экзамен выставляется решением экзаменационной комиссии. При расхождении мнения членов экзаменационной комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется соискателю ученой степени кандидата наук на следующий день после проведения кандидатского экзамена.

3.11 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сдавались кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация), ученое звание (при наличии), должность каждого члена экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов подлежат постоянному хранению.

3.12 Отдел аспирантуры и докторантуры обеспечивает организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии. На кандидатском экзамене может присутствовать представитель отдела аспирантуры и докторантуры в качестве технического секретаря.

3.13 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выданной на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утвержденной ДГТУ.

IV. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются решением Ученого совета ДГТУ.

Ректору ФГБОУ ВО «ДГТУ»

(Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей)

телефон _____

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

гражданство _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности и отрасли наук _____

(шифр и наименование научной специальности, отрасль наук)

по которым подготавливается/подготовлена диссертация.

Необходимые документы прилагаю.

« ____ » _____ 2022 г.

(подпись)

С копией свидетельства о государственной аккредитации №1461 от 18.09.2015 г. и приложениями к нему ознакомлен (-а).

Согласен на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. от 03.12.2011 г., с изм. и доп., вступающими в силу с 01.02.2012 г.).

« ____ » _____ 2022 г.