

Договор № _____

об оказании платных образовательных услуг по подготовке кадров высшей квалификации по программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре

«___» _____ 202_ г.

г. Махачкала

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» в соответствии с Уставом, на основании лицензии от 27 августа 2015 года №1623 (серия 90Л01 №0000328) и свидетельства о государственной аккредитации от 18 сентября 2015 года №1461 (серия 90А01 №0001550), выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, именуемое далее Исполнитель, Университет в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. представителя Исполнителя)

действующего на основании _____

(устава, доверенности)

с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. лица, заключающего договор или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)

(далее - Заказчик) и _____

(Ф.И.О.)

(далее - Аспирант), с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет принимает на себя обязательство реализовать подготовку Аспиранта по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а Аспирант обязуется оплатить обучение.

1.2. Университет принимает Аспиранта по научной специальности _____ код (_____) и осуществляет подготовку Аспиранта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

1.3. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет ____ года. Форма обучения очная.

1.4. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры. Аспиранту, не прошедшему итоговую аттестацию, а также освоившему часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения по самостоятельно установленному Исполнителем образцу.

Аспиранту, получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по самостоятельно установленному Исполнителем образцу, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Зачислить Аспиранта в аспирантуру в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

2.1.2. Назначить Аспиранту научного руководителя для выполнения научного исследования в течение месяца с момента издания приказа о зачислении в аспирантуру.

2.1.3. Ознакомить Аспиранта с Уставом Университета, Положением о платных образовательных услугах и иными локальными актами Университета, регламентирующими организацию образовательных услуг.

2.1.4. Обеспечить Аспиранту для проведения занятий помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям.

2.1.5. Организовать и обеспечить выполнение Аспирантом научно-исследовательских работ.

2.2. Аспирант обязан:

2.2.1. Выполнять утвержденный индивидуальный план работы и программу научных исследований.

2.2.2. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам и обучающимся Университета, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.4. Своевременно доводить до сведения Университета информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства или места пребывания, номера телефона, электронной почты.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Университета.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Аспиранту образовательные услуги, указанные в разделе первом Договора, в размере и порядке, определенным Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Аспиранта, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и Аспирантом и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.3.3. При поступлении Аспиранта в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.3.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Аспиранта.

2.3.5. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно - хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

2.3.6. Возмещать ущерб, причиненный Аспирантом имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Уважать честь и достоинство Аспиранта и работников Исполнителя.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок обучения Аспиранта в аспирантуре.

2.4.2. Приостанавливать действие настоящего договора в случае предоставления Аспиранту академического отпуска.

2.4.3. Отчислить Аспиранта до окончания срока обучения в случае невыполнения им в установленные сроки учебной программы, индивидуального плана и при нарушении Аспирантом условий настоящего Договора, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

2.5. Аспирант имеет право:

2.5.1. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений и навыков, а также о критериях этой оценки, а также по вопросам, касающимся процесса обучения (подготовки).

2.5.2. Пользоваться имуществом Университета, необходимым во время обучения (подготовки).

2.5.3. Обращаться к профессорско-преподавательскому составу Университета по вопросам, касающимся процесса обучения в аспирантуре Университета.

2.5.4. Получать образовательные услуги, предоставляемые Исполнителем и не входящие в образовательную программу, на основании отдельного договора.

2.5.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.6. Заказчик вправе:

2.6.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом первым Договора.

2.6.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3. Стоимость обучения (подготовки) и порядок расчетов

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Аспиранта составляет _____ рублей.

3.2. Стоимость обучения (подготовки) за один учебный год составляет _____
(указывается сумма цифрами)
(_____) руб. 00 коп.

(указывается сумма прописью)

3.3. Оплата за первый курс обучения производится путем перечисления на расчетный счет университета до начала вступительных экзаменов, или до издания приказа о зачислении в размере 100%, для лиц, использующих образовательные кредиты и материнский капитал после издания приказа о зачислении в размере 100%, до 1 декабря текущего учебного года.

3.4. Оплата за обучение для студентов второго и последующих курсов производится также путем перечисления на расчетный счет университета в 2 этапа: не менее 50% до 1 октября текущего учебного года и 50% до 1 декабря текущего учебного года. При не своевременной оплате Аспирант может быть отчислен.

3.5. При единовременной оплате за весь период обучения стоимость обучения не меняется.

3.6. При ежегодной оплате стоимость обучения, может быть увеличена по решению Ученого совета университета с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. В стоимость оплаты стипендиальное обеспечение не входит.

3.8. В случае нарушения Аспирантом п. 2.2 настоящего договора и/или нарушение Заказчиком п. 2.3 настоящего договора и последующего отчисления Аспиранта, а также отказа со стороны Аспиранта продолжать учебу, денежные средства, внесенные за весь прошедший период обучения и за тот учебный год, с которого он отчислен, возврату не подлежат. Оставшаяся сумма (при наличии оплаты за весь период обучения) возвращается без индексации по расценкам, действующим на период внесения оплаты.

3.9. При оставлении Аспиранта на повторный год обучения или при его восстановлении, с него взимается плата за полный учебный год в соответствии с утвержденными Ученым советом Университета тарифами на текущий год.

4. Ответственность Сторон

Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

Споры, возникающие в случае не исполнения или ненадлежащего исполнения настоящего договора, разрешаются соглашением сторон или в судебном порядке.

6. Срок действия, изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий договор прекращается в связи:

- с истечением срока действия настоящего договора;
- со смертью Аспиранта;
- с отзывом лицензии Университета и (или) прекращением его деятельности;
- с отчислением Аспиранта из аспирантуры;
- с окончанием срока обучения;
- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление в Университет;
- просрочки оплаты стоимости обучения;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Аспиранта.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий договор составлен в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Банковские реквизиты, адреса и подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:	Аспирант:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный технический университет», юр. адрес: 367015, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. И. Шамиля, 70, ОГРН 1020502629180, ИНН 0562044246, КПП 057201001, л/с 20036У17650, Р/с 03214643000000013218, Кор/с 40102810745370000024 Отделение –ОКЦ №1 ВВГУ Банка России, //УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород, ИНН 0562044246, БИК 012202102 тел./факс: (8722) 62-37-61 e-mail: dstu@dstu.ru	(Ф.И.О./полное наименование) (адрес и место жительства / юрид. адрес) (паспорт.данные / банков. реквиз.) (телефон)	(Ф.И.О.) (адрес и место жительства) (паспорт.данные) (телефон)
_____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)

Я - _____
(фамилия, имя, отчество Аспиранта)

с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка, Правилами приема в университет. Перечнем образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по Договору, стоимостью образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору согласен. Настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, определяемом Исполнителем самостоятельно.

«___» _____ 202__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)