



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»

Бадамирзоев Н.Л.

01.10.2025 г

ПЛАН
мероприятий ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный
технический университет на 2025-2026 годы по профилактике
и противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения и отчетности
1.	Ознакомление студентов 1-го курса с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, с требованиями Положения о текущей и промежуточной аттестации студентов, с Правилами проживания в общежитиях, а также с мерами, предпринимаемыми в университете по противодействию коррупции с разъяснениями нетерпимости к коррупционным и иным противоправным проявлениям.	Деканы факультетов, директора филиалов	Ежегодно в сентябре.
2.	Обсуждение на заседаниях кафедр результатов анкетирования « Преподаватель глазами студентов », в т. ч. вопросов повышения роли кафедр в создании атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Заведующие кафедрами	Ежегодно в марте-мае
3.	Рассмотрение и обсуждение на советах факультетов и филиалов результатов анонимного анкетного опроса студентов в рамках мониторинга « Преподаватель глазами студента ».	Деканы факультетов и директора филиалов	Ежегодно в апреле - мае.
4.	Проведение проверок по сообщениям и обращениям о фактах возможных правонарушений коррупционной направленности, их выявление и устранение.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
5.	Обсуждение вопросов о работе по профилактике правонарушений коррупционной направленности на заседании Совета по воспитательной работе университета .	Проректор по ВиСР, зам. деканов по воспитательной работе	Ежегодно в марте - июне.
6.	Организация и проведение встреч, круглых столов, семинаров и других мероприятий на факультетах и в филиалах с приглашением юристов, представителей общественных организаций и правоохранительных органов по разъяснению ответственности и правовых аспектов за коррупционные правонарушения с публикаций информации в СМИ.	Деканы факультетов и директора филиалов	Ежегодно с 20 ноября до 01 декабря и с 20 мая до 01 июня.
7.	Организация работы по подготовке и приему сведений о доходах работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об	Советник ректора	Ежегодно до 10 апреля.

	имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей), утвержденный приказом МНиВО РФ от 26 июля 2019 г. № 533, и лицами, претендующими на замещение указанных должностей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».		
8.	Проверка заполнения и анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками университета, замещающими должности, включенные в Перечень должностей.	Советник ректора	Ежегодно до 20 апреля.
9.	Подготовка и размещение сведений о доходах должностных лиц по Перечню должностей на официальном сайте университета.	Советник ректора	Ежегодно до 30 апреля.
10.	Предусмотреть в должностных обязанностях должностных лиц университета требования по обеспечению соблюдения Федерального закона от 25.12. 2008 года № 273 ФЗ « О противодействии коррупции ».	Советник ректора Начальник ОК	Постоянно
11.	При ведении личных дел работников, в том числе при контроле актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу в университет, контролировать и своевременно сообщать руководству университета о родственниках и свойственниках (при наличии) в целях выявления возможного конфликта интересов .	Начальник ОК	Постоянно
12.	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции , в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия.	Советник ректора. Декан ФДО-иПО	Ежегодно до 1 декабря
13.	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в университете и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт «б» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия	Советник ректора Начальник ОК, Декан ФДОиПО	Ежегодно до 1 декабря
14.	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд университета и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия.	Советник ректора Начальник ОК, Декан ФДОиПО	Ежегодно до 1 декабря

15.	Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы кураторов академических групп, заместителей деканов по воспитательной работе со студентами по вопросам противодействия коррупции.	Деканы факультетов	В соответствии с планом работы кураторов групп.
16.	Обсуждение вопросов о мерах, принимаемых в университете, по противодействию коррупции в рамках реализации Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 г, утвержденного Указом Президента Российской Федерации № 478 от 16.08. 2021 г., на заседаниях объединенного Совета обучающихся, молодежных встречах и других общественных мероприятиях, проводимых в университете <i>(с представлением информации советнику при ректорате*)</i> .	Проректор по ВиСР, Председатель ОСО	Ежегодно с включением в план работы подразделений. Информация о выполнении до 01 декабря.
17.	Проведение анонимного анкетирования студентов в рамках мониторинга и профилактики коррупционных проявлений работников и студентов университета « Преподаватель глазами студентов ».	Начальник учебно-методического управления	Ежегодно в феврале - марте.
18.	Принятие профилактических мер по предупреждению возможных коррупционных проявлений и административных мер в случае их обнаружения по результатам мониторинга .	Проректора и директора филиалов	По мере необходимости
19.	Участие профессорско-преподавательского состава, научных работников и студентов в республиканских и городских мероприятиях антикоррупционной направленности .	Проректор по ВиСР, директора филиалов	По приглашению и (или) по плану проведения мероприятий.
20.	Обновление содержания темы, посвященных законодательному и нормативно-правовому сопровождению вопросов противодействия коррупции, в рабочей программе дисциплины « Правоведение ».	Заведующий кафедрой	При наличии изменений (ежегодно)
21.	Проведение круглых столов, семинаров, встреч и других мероприятий для иностранных студентов на тему: « Профилактика коррупции ».	Проректор по ВиСР	В течение года до 30 ноября
22.	Проведение среди студентов бесед и разъяснений антикоррупционной направленности в периоды до зачетно-экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей .	Деканы факультетов, директора филиалов	Ежегодно: в декабре - январе и в мае-июне.
23.	Проведение антикоррупционной экспертизы документов при назначении повышенных, именных и социальных стипендий студентам.	Гл. Юрисконсультант	При согласовании кандидатур претендентов.
24.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов университета с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления и последующего устранения коррупционных факторов.	Гл. Юрисконсультант	Постоянно
25.	Ознакомления с нормативными и правовыми документами и локальными актами университета по противодействию коррупции преподавателей и сотрудников, в т.ч. совместителей при приеме на работу.	Заведующие кафедрами Начальник ОК,	При приеме на работу
26.	Информирование обучающихся и работников универси-	Пресс-центр,	Постоянно

	<p>тета о способах подачи сообщений и информации о коррупционных или иных противоправных действиях, а также сведений о фактах коррупционных проявлений или действий, используя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрытый электронный почтовый ящик ректора; - «телефоны доверия» 62-37-61 и 62-45-57; - электронной почты- dstu@dstu.ru 	<p>деканы факультетов, директора филиалов, кураторы академических групп.</p>	
27.	<p>Обсуждение на заседании ректората вопросов по совершенствованию антикоррупционной и воспитательной работы в университете.</p>	<p>Проректор по ВиСР</p>	<p>По ежегодному плану работы</p>
28.	<p>Подведение итогов антикоррупционной деятельности за год.</p>	<p>Советник ректора</p>	<p>Ежегодно декабрь</p>

Ответственным исполнителям информацию о проведенном мероприятии следует разместить на сайте университета, а гиперссылку на публикацию информации, фотоматериал и текстовое описание, в котором указаны тематика, место, дата, время, приглашенные (если имеются) и количество участников, необходимо представить советнику при ректорате - ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

План мероприятий разработан с учетом требований Национального Плана противодействия коррупции на 2021 – 2024, утвержденного Указом Президента Российской Федерации № 478 от 16.08. 2021 г.

Координация и контроль по выполнению мероприятий плана возложить на советника при ректорате, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений ФГБОУ ВО «ДГТУ» профессора Гасанова К.А.

СОГЛАСОВАН:

Советник ректора,
ответственный за организацию
работы по профилактике
коррупционных правонарушений.



К.А. Гасанов

Проректор по ЭиАР



М.С.Алибеков

Нач. юридического отдела



М.Н. Гарунова

Начальник ОК



З. Г. Керимова