

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,
к.т.н., доцент

Н.Л. Баламирзоев

«20» 03 2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном офисе
по реализации модуля «Обучение служением»
в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический
университет»

Утверждено на заседании Ученого совета
протокол № 7 от «20» 03 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проектном офисе по реализации модуля «Обучение служением» (далее - положение) в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее - университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- иными распорядительными актами, устанавливающими требования к реализации педагогического подхода «Обучение служением».

1.2. Целью создания проектного офиса «Обучение служением» (далее - проектный офис) является координация работы по развитию у обучающихся гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями, путем реализации социально-ориентированных проектов различной сложности с использованием профильных знаний и умений, полученных в процессе обучения.

1.3. Основными задачами проектного офиса являются:

- общая координация образовательного процесса в рамках реализации модуля «Обучение служением»;

- нормативное и методологическое обеспечение сопровождения реализации педагогического подхода «Обучение служением» в университете;

- разработка, реализация и совершенствование стратегии внедрения модуля «Обучение служением»;

- контроль за выполнением проектов и мероприятий в рамках реализации модуля «Обучение служением»;

- формирование промежуточных и годовых отчетов по запросу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иных контролирующих органов, касающихся внедрения и реализации модуля «Обучение служением»;

- координация преподавателей и наставников для реализации образовательных программ, в которые внедрен модуль «Обучение служением»;

1.4. Положение принимается, изменяется и дополняется решением Ученого совета университета и утверждается ректором университета.

2. ФУНКЦИИ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

2.1. Основными функциями проектного офиса является:

- осуществление общей координации образовательного процесса в рамках реализации модуля «Обучение служением»;

- оказание методологической поддержки участникам проекта по вопросам реализации педагогического подхода «Обучение служением»;

- осуществление централизованного управления проектной документацией и информацией по проектам в рамках реализации модуля «Обучение служением»;

- выполнение функции аналитического центра: сбор информации о соглашениях о сотрудничестве с заказчиками, технических заданий социальных проектов, паспортов проектов, обработка и систематизация информации о реализации педагогического под-

хода «Обучение служением» в университете в целях принятия управленческих решений и др.;

- сбор иной необходимой информации у ответственных руководителей и исполнителей проектов с целью мониторинга реализации модуля «Обучение служением»;

- привлечение и взаимодействие с партнерскими организациями, которые могут выступать постановщиками задач для общественных проектов, а также оказание содействия их взаимодействию с факультетами (филиалами), включая получение задач от внешних партнеров через единую информационную систему ДОБРО.РФ, формирование и наполнение базы данных социально-значимых задач и общественных проектов;

- привлечение проектов как от партнерских организаций, так и инициирование собственных предложений студентов и сотрудников университета по реализации общественных проектов совместно с партнерскими организациями.

- анализ лучших практик управления проектами и их применение;

- контроль своевременности и полноты представления отчетности по проектам;

- оценка эффективности и результатов внедрения педагогического подхода «Обучения служением»;

- координация информационного наполнения официального сайта университета по программе «Обучение служением», информационной поддержки проектов и программы в СМИ, сети «Интернет».

3. РУКОВОДСТВО ПРОЕКТНЫМ ОФИСОМ

3.1. В состав проектного офиса входят:

- руководитель проектного офиса;

- заместитель руководителя проектного офиса;

- члены проектного офиса, отвечающие за выполнение возложенных на проектный офис функций.

3.2. Полномочия руководителя проектного офиса:

- обеспечение надлежащего и своевременного выполнения проектным офисом возложенных на него функций;

- организация разработки, утверждение и контроль выполнения плана работы проектного офиса (дорожной карты);

- определение долгосрочных и краткосрочных целей в рамках реализации внедрения и реализации педагогического подхода «Обучение служением»;

- организация и проведение совещаний проектного офиса;

- рассмотрение и оценка отчетных документов рабочих групп проектов;

- организация оценки эффективности и результатов внедрения педагогического подхода «Обучения служением».

3.3. Полномочия заместителя руководителя проектного офиса:

- совместно с руководителем проектного офиса, обеспечение надлежащего и своевременного выполнения проектным офисом возложенных на него функций;

- организация проведения мониторинга и сопровождение реализации проектов, консультирование обучающихся и преподавателей по вопросам реализации проектов;

- контроль разработки плана работы (дорожной карты) проектного офиса;

- контроль качества реализации модуля «Обучение служением» на основе предоставленной информации от структурных подразделений университета.

- планирование и организация необходимого обучения работников и обучающихся университета по внедрению и реализации модуля «Обучение служением».

3.4. Полномочия членов проектного офиса:

- участие в разработке плана работы (дорожной карты) проектного офиса;
- разработка и актуализация локальных нормативных актов, обеспечивающих интеграцию подхода «Обучение служением» в образовательные программы и контроль качества реализации модуля;
- разработка методических материалов, направленных на развитие, популяризацию и внедрение подхода «Обучение служением», включая практические рекомендации для преподавателей и студентов;
- содействие получению задач от внешних партнеров через единую информационную систему ДОБРО.РФ, формирование и наполнение базы данных;
- проведение разъяснительной работы по различным направлениям деятельности университета в рамках реализации модуля «Обучение служением»;
- информирование представителей структурных подразделений университета о направлениях взаимодействия с партнерскими организациями, его перспективах, форматах реализации, контактных лицах, ответственных за координацию такого сотрудничества;
- информирование заинтересованных лиц из числа профессорско-преподавательского состава и студентов университета;
- формирование «социального заказа» и установление партнерских отношений с внешними организациями и сообществами, которые будут работать со студентами в рамках проектов модуля «Обучение служением»: некоммерческие организации (НКО), региональные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, социальные предприятия, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности;
- содействие закреплению проектных задач (проектов) за студенческими командами в соответствии с их заявками и будущими профессиональными компетенциями, наставниками-преподавателями;
- формирование банка социальных партнеров, принятых в работу социальных задач;
- сбор информации и материалов для освещения в медийном пространстве этапов реализации проектов;
- предоставление основной информации о целях, результатах, мероприятиях в процессе реализации социально-значимых проектов для размещения на сайте университета и в социальных сетях;
- подготовка презентационных материалов для использования на проводимых мероприятиях;
- проведение обучающих семинаров для профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала по специфике реализации образовательного подхода «Обучение служением»;
- проведение круглых столов с социальными партнерами для обсуждения перспектив, проблем и лучших практик внедрения подхода «Обучение служением»;
- проведение форумов и стратегических сессий для установления, укрепления и координации сотрудничества с социально-ориентированными организациями, государственными структурами и бизнесом;
- проведение мониторинга реализации студенческих проектов в рамках подхода «Обучение служением», включая сбор промежуточной информации о реализации проектов, паспортов проектов, отчетности по проектам, иной информации и контроль сроков выполнения проектных задач в соответствии с планами реализации проектов;
- осуществление управления качеством реализации образовательного подхода «Обучение служением»;
- иные функции, направленные на выполнение задач по указанию руководителя

и заместителя руководителя проектного офиса.

3.5. В целях выполнения отдельных задач проектного офиса могут создаваться рабочие группы из числа работников, не входящих в действующий состав проектного офиса.

3.6. Работники, входящие в состав проектного офиса и рабочих групп, не освобождаются от своих должностных обязанностей, исполняемых по основному месту работы.

3.7. В состав проектного офиса вносятся изменения приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

4.1. В рамках своих полномочий руководитель и члены проектного офиса имеют следующие права:

- запрашивать у структурных подразделений университета документы, отчеты и иную информацию, необходимую для выполнения возложенных функций;
- привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений университета, а также внешних экспертов, для решения задач по достижению целевых показателей проектов;
- инициировать приказы и распоряжения в сфере своей компетенции;
- давать разъяснения и рекомендации структурным подразделениям по реализации решений, принятых на совещаниях проектного офиса;
- разрабатывать локальные нормативные акты, регулирующие реализацию модуля «Обучение служением».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными документами университета, согласовываются с Председателем первичной профсоюзной организации работников и студентов, принимаются на заседании Ученого совета университета и утверждаются ректором.

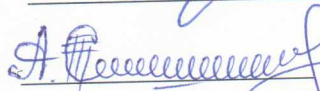
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



А.Ф. Демирова

Начальник УМУ



Т.Т. Абдулазизова

Председатель ППОРИС



С.М. Джамалавов

Начальник ЮО



М.Н. Гарунова

Начальник ОК



З.Г. Керимова