

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»
к.э.н., доцент
Н.Л. Баламирзоев
« 11 » _____ 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ В АСПИРАНТУРЕ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

Утверждено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО «ДГТУ»
протокол № 8 от «16» 02 2026 г.

Махачкала 2026 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях для приема кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее – Положение; ДГТУ) регламентирует порядок создания экзаменационных комиссий, обязанности председателя и ее членов, порядок организации и проведения кандидатских экзаменов у обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, прикрепленных лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов.

1.2 Экзаменационные комиссии создаются для организации и проведения кандидатских экзаменов для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также прикрепленных лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов.

1.3 В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются законодательством Российской Федерации, РФ, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ДГТУ, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет», приказами ректора университета, а также настоящим Положением.

1.4 Ректору и проректорам ДГТУ сдавать кандидатские экзамены по месту основной работы не разрешается.

II. Состав экзаменационных комиссий

2.1. Составы экзаменационных комиссий для приема кандидатских экзаменов утверждается приказом ректора ДГТУ не менее чем за 1 месяц до начала экзаменов.

2.2. Срок действия экзаменационных комиссий – один календарный год.

2.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ДГТУ в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационных комиссий могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

2.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой сдающий подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень

кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

III. Регламент работы экзаменационной комиссии

3.1. Председатель экзаменационной комиссии распределяет обязанности между её членами, осуществляет контроль за работой членов комиссии по приему кандидатских экзаменов, обобщает итоги экзамена.

3.2. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы кандидатских экзаменов, а также учёт рабочего времени членов экзаменационной комиссии.

3.3. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- проведение кандидатских экзаменов;
- оценка результатов кандидатских экзаменов.

3.4. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входят:

- подготовка билетов для устных и письменных ответов и прочих материалов для кандидатского экзамена;
- применение единых критериев к оцениванию знаний экзаменуемых и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии.

3.5. Ответственность за соблюдение требований приема кандидатского экзамена и объективной оценки знаний экзаменуемого несет председатель экзаменационной комиссии.

3.6. Контроль за соблюдением требований, предъявляемых к организации, по проведению и приему кандидатских экзаменов, осуществляет ректор ДГТУ.

IV. Порядок проведения кандидатских экзаменов

4.1. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и по иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Минобрнауки России.

4.2. Подготовку к сдаче и организацию кандидатского экзамена по истории и философии науки осуществляет кафедра философии ДГТУ.

4.3. Подготовку к сдаче и организацию кандидатского экзамена по иностранному языку осуществляет кафедра иностранного языка ДГТУ.

4.4. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы, утвержденной Минобрнауки России, и дополнительной программы, разрабатываемой профильной кафедрой (кафедрой прикрепления) в соответствии со специальностью. Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются в случае наличия в ДГТУ лицензированной аспирантуры по данной специальности научных работников.

4.5. Кандидатские экзамены принимаются 2 раз в год в виде сессии. Конкретные сроки устанавливаются распоряжениями ректора ДГТУ в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса.

4.6. В случае представления диссертации в диссертационный совет по ходатайству научного руководителя кандидатский экзамен по специальной дисциплине может быть принят вне сроков сессии.

4.7. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются заведующими кафедрами и утверждаются ректором на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Минобрнауки России.

4.8. Информация о сроках сдачи кандидатских экзаменов размещается на информационных стендах и на интернет - странице ОАиД не позднее чем за 2 недели до их проведения.

4.9. До сдачи кандидатского экзамена для экзаменующихся проводятся консультации.

4.10. Интервалы между экзаменами составляют, как правило, не менее 1-2-х дней.

4.11. Кандидатские экзамены проводятся экзаменационной комиссией по билетам. Для подготовки ответа экзаменующийся использует экзаменационные листы, которые хранятся в ОАиД в течение одного года.

4.12. Материалы экзаменов (экзаменационные билеты, тесты и т.п.) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются ректором ДГТУ.

4.13. На экзаменах должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность экзаменующимся наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.14. Присутствие на экзаменах посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения ректора ДГТУ не допускается.

4.15. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения кандидатских экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в материалах испытаний.

4.16. Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, не разрешенных программой экзамена, а также попытка общения с другими сдающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления сдающего с места проведения кандидатского экзамена с составлением акта об удалении.

4.17. На прием экзамена кандидатского минимума одного аспиранта (экстерна) отводится 1 час.

На прочтение оценки и защиту одного реферата преподавателю отводится 3 часа.

4.18. Проверка письменных работ проводится только в помещении ДГТУ и только экзаменаторами - членами утвержденной экзаменационной комиссии. Каждая работа фиксируется подписями экзаменаторов на листах работы.

4.19. Уровень знаний экзаменующегося оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.20. Решения экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим.

4.21. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

4.22. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов заполняются на каждого экзаменующегося (*Приложение 1*).

4.23. Протоколы приема кандидатского экзамена подписывается теми членами экзаменационных комиссий, которые присутствовали на экзамене. После утверждения ректором ДГТУ протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.24. Объявление результатов кандидатского экзамена осуществляется на следующий день после его сдачи.

4.25. Повторная сдача кандидатского экзамена с целью повышения оценки не допускается.

4.26. Экзаменующимся может быть в десятидневный срок подано мотивированное заявление на решение экзаменационной комиссии (далее - апелляция) ректору ДГТУ о несогласии с решением экзаменационной комиссии. Апелляция подлежит рассмотрению в

течение трех рабочих дней со дня ее подачи в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии ДГТУ.

4.27. Организация сдачи кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями проходит в порядке, установленном Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДГТУ.

4.28. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые хранятся по месту сдачи экзамена в течение года.

V. Организация работы экзаменационных комиссий и делопроизводства

5.1. Экзаменационная комиссия представляет в день сдачи экзамена в ОАиД документы по проведению кандидатского экзамена: экзаменационную ведомость, протокол кандидатского экзамена и экзаменационный лист экзаменуемого.

5.2. Протоколы приема кандидатских экзаменов после утверждения ректором, хранятся в личном деле экзаменуемого.

5.3. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решений экзаменационных комиссий справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен (*Приложение 2*).

Справка подписывается начальником ОАиД, утверждается ректором университета и заверяется гербовой печатью.

5.4. Готовые справки об обучении или периоде обучения выдаются в ОАиД в 10-ти дневный срок после подачи соответствующего заявления.

IV. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются решением Ученого совета ДГТУ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и
инновационной деятельности



Ш.А. Юсуфов

Начальник юридического отдела



М.Н. Гарунова

Составитель:

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры



А.М. Гаппарова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,

" _____ " _____ 202__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от _____ 202__ г.

Состав комиссии: председатель – фамилия, инициалы, ученая степень;
заместитель председателя - фамилия, инициалы, ученая степень; члены комиссии:
фамилия, инициалы, ученая степень.

Утвержден приказом по университету № _____.

СЛУШАЛИ: Прием кандидатского экзамена по специальности/ по истории
и философии науки/ по иностранному языку (английский, немецкий,
испанский, французский)/по специальной дисциплине
(отрасль науки: _____)
(наименование отрасли)

(фамилия, отчество, отчество)

шифр _____ наименование научной специальности _____

На экзамене были заданы следующие вопросы (основные и дополнительные):

1. _____
2. _____
3. _____

Название реферата: _____

ПОСТАНОВИЛИ: Считать, что _____
сдал(а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены комиссии:

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дагестанский государственный технический университет»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

№ _____, дата выдачи _____

Настоящая справка выдана

(Фамилия, имя, отчество)

в том, что он действительно является _____
форма обучения в аспирантуре (очная, заочная), форма прикрепления

в период с _____ по _____

приказ о зачислении от _____, № _____
(дата и номер приказа о зачислении)

приказ об отчислении от _____, № _____
(дата и номер приказа об отчислении)

Шифр и наименование научной специальности

Отрасль науки
