

Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности

Настоящий Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (далее соответственно – Порядок, Портфолио), определяет состав, структуру, требования к оформлению, документальному подтверждению и порядку представления Портфолио при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год в ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Портфолио представляется поступающим в составе документов, необходимых для поступления, в целях подтверждения достижений поступающего в научной (научно-технической) деятельности.

При отсутствии подтверждающих документов поступающий обязан включить в состав Портфолио уведомление об их отсутствии.

Отсутствие в составе Портфолио документов, подтверждающих результаты научной (научно-технической) деятельности, не является основанием для отказа в приеме документов или допуске к вступительным испытаниям.

Портфолио не является самостоятельным индивидуальным достижением и не подлежит самостоятельному оцениванию в виде отдельного балла.

Сведения о достижении, если оно было представлено для учёта в качестве индивидуального в соответствии с разделом III Правил приема, исключается из состава документов Портфолио.

Оформление портфолио

Для оформления портфолио рекомендуется использовать листы формата А4 и папку со скоросшивателем или вклеенными файлами. Шрифт: Times New Roman; размер 14 pt, поля: по 2 см со всех сторон, выравнивание по ширине, междустрочный интервал - 1 (одинарный).

Титульный лист с указанием наименования документа – «Портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности» должен содержать следующую информацию:

- полное название университета – ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего в именительном падеже полностью;

- дата формирования Портфолио и подпись поступающего;

- фотография(ии) по желанию.

Следующая страница – Достижения в научно-технической деятельности.

«Достижения в научно-технической деятельности».

В данном разделе прописываются сведения об опыте научной (научно-технической) деятельности могут быть подтверждены документами (при их наличии), которые не дублируют комплект документов, подаваемых для учета индивидуальных достижений в соответствии с разделом III Правил приема.

К таким сведениям и подтверждающим их документам могут относиться: а) Сведения об участии в российских и (или) международных научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах, конкурсах и пр.), подтвержденные сертификатами участника, программами мероприятия или ссылками на его официальные страницы; б) Сведения об участии в исследовательских проектах (при наличии), включая гранты, научноисследовательские работы, подтвержденные справками, приказами о зачислении в проект или финальными отчетами, в которых указан вклад поступающего; в) Сведения о пройденных стажировках, подтвержденные сертификатами или иными документами; г) Список научных публикаций в рецензируемых журналах, сборниках конференций, монографиях, глав в учебно-методических пособиях, книгах с обязательным указанием полного библиографического описания и ссылки на публикацию в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU (РИНЦ) или иной базе данных (при наличии); д) Иные сведения, характеризующие участие поступающего в научной (научно-технической) деятельности.

Список научных работ (при наличии) представляется по следующей форме:

Список опубликованных научных трудов

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
----------	---	--	--------------------	-------	----------

1	2	3	4	5	6

(подпись) (инициалы, фамилия)

(Дата)

Требования к оформлению, документальному подтверждению и порядку представления Портфолио

Документы, включаемые в Портфолио, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов, если иное не установлено Правилами приема.

Заверение копий (электронных образов) документов, включенных в Портфолио, не требуется, если иное не предусмотрено Правилами приема.

Качество копий и электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа, распознать его реквизиты, сведения о подписантах, даты, номера, наименование организации, выдавшей документ, а также иные существенные сведения.

Ответственность за полноту, достоверность и соответствие представленных в Портфолио сведений несет поступающий.

Портфолио представляется одновременно с заявлением о приеме и иными документами, необходимыми для поступления, либо не позднее дня завершения приема заявлений и документов, установленного Правилами приема для соответствующих условий поступления.