


УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «ДГТУ»


Н. С. Суракатов
« 06 » 10 2020 г.

Приложение 3 к приказу
от «06.10.2020 г. №378/А»

**Дорожная карта
организации и проведения мероприятий по подготовке
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
к государственной аккредитации в 2021 году**

№	Мероприятие	Результат	Сроки	Ответственные исполнители
Блок 1. Организационные мероприятия				
1.1.	Издание приказа о подготовке к государственной аккредитации	<i>Приказ о подготовке к государственной аккредитации</i>	Сентябрь 2020г.	Баламирзоев Н.Л.
1.2.	Формирование комиссии по подготовке к государственной аккредитации	<i>Состав комиссии по подготовке к государственной аккредитации</i>	Сентябрь 2020г.	Баламирзоев Н.Л.
1.3.	Формирование проекта плана подготовки к государственной аккредитации образовательных программ в 2020-2021 учебном году и утверждение плана на Ученом совете университета	<i>Решение Ученого совета университета об утверждении плана подготовки к государственной аккредитации</i>	Сентябрь 2020г.	Баламирзоев Н.Л.
1.4.	Формирование перечня основных образовательных программ (ООП), представляемых к аккредитации	<i>Перечень заявляемых к государственной аккредитации ООП</i>	Сентябрь 2020г.	Баламирзоев Н.Л. Гусейнов М.Р.
1.5.	Назначение руководителей ООП и ответственных лиц (рабочие группы) за подготовку к аккредитации по каждой образовательной программе	<i>Перечень рабочих групп по подготовке ООП</i>	Сентябрь 2020г.	Баламирзоев Н.Л.
1.6.	Организация и проведение методических семинаров по подготовке к аккредитации	<i>План-график семинаров по подготовке к аккредитации</i>	В течение 2020-2021 у.г.	Баламирзоев Н.Л. Гусейнов М.Р.
1.7.	Разработка методических рекомендаций по подготовке к государственной аккредитации	<i>Методические материалы по подготовке к государственной аккредитации</i>	Октябрь 2020 г.	Баламирзоев Н.Л.
1.8.	Обновление номенклатуры дел университета в части определения перечня и содержания документов, сроков их предоставления и (или) месте хранения	<i>Номенклатура дел Инструкция по делопроизводству</i>	Октябрь 2020 г.	Магомедрагимова А.Э. Керимова З.Г.

1.9.	Подготовка документов и материалов в электронном виде (сканы), перечней документов с реквизитами (реестры)	<i>Файловые архивы</i> <i>Реестры документов в электронном виде</i>	Сентябрь-декабрь 2020г.	Магомедрагимова А.Э. Керимова З.Г. Руководители структурных подразделений Зав. кафедрами
1.10.	Организация курсов повышения квалификации по программам: - Противодействие коррупции - Безопасность жизнедеятельности и оказание первой помощи в образовательной среде - Информационно-коммуникационные технологии в электронной информационно-образовательной среде университета	<i>Списки работников для прохождения курсов повышения квалификации</i> <i>Удостоверения о повышении квалификации</i>	Октябрь-ноябрь 2020 г.	Баламирзоев Н.Л. Шахмаева А.Р. Гасанов З.З.
1.11.	Проверка готовности структурных подразделений к государственной аккредитации, проведение внутренних аудитов	<i>Справки по итогам аудитов</i> <i>Информация на ректорате</i>	Ноябрь 2020г.	Баламирзоев Н.Л.
1.12.	Проведение рабочих совещаний рабочей группы, комиссии (подкомиссий)	<i>Изменения и дополнения в план подготовки</i>	В течение 2020-2021 у.г.	Баламирзоев Н.Л.
1.13.	Планирование затрат, связанных с оплатой государственной пошлины за государственную аккредитацию и финансовым обеспечением мероприятий по проведению аккредитационной экспертизы	<i>Смета по организации и прохождению государственной аккредитации</i>	В течение 2020-2021 у.г.	Гусейнов М.Р. Сидорюк О.В.
1.14.	Прохождение процедуры профессионально-общественной аккредитации	<i>Заключение о профессионально-общественной аккредитации</i>	Декабрь 2020г.	Баламирзоев Н.Л.
1.15.	Принятие решения о готовности к прохождению процедуры государственной аккредитации	<i>Решение Ученого совета университета</i>	Февраль-март 2021г.	Баламирзоев Н.Л.
Блок 2. Мероприятия нормативно-правового характера				
2.1.	Анализ локальных нормативных актов университета (ЛНА) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на соответствие действующему законодательству и нормативными актами в области образования	<i>Реестр положений университета</i> <i>Локальные нормативные акты</i> <i>Информация на сайте университета</i>	Ноябрь-декабрь 2020г.	Гусейнов М.Р. Черкасов М.К. Руководители структурных подразделений Зав. кафедрами
2.2.	Исключение из лицензии	<i>Приложение к лицензии</i>	Ноябрь-	Баламирзоев

	нерезализуемых образовательных программ		декабрь 2020г.	Н.Л. Гусейнов М.Р.
2.3.	Обновление положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность	<i>Положения о структурных подразделениях университета</i> <i>Информация на сайте университета</i>	Сентябрь-ноябрь 2020г.	Руководители структурных подразделений Зав. кафедрами
2.4.	Обновление нормативной документации кафедр, лабораторий, иных структурных подразделений университета и на базе иных организаций	<i>Решения Ученого совета университета</i> <i>Приказы, положения</i>	В течение 2020-2021 у.г.	Магомедрагимова А.Э. Керимова З.Г. Руководители структурных подразделений Зав. кафедрами
2.5.	Приведение структуры и содержания официального сайта университета в сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования	<i>Информация на официальном сайте университета</i>	Сентябрь-декабрь 2020г.	Гасанов З.З. Руководители структурных подразделений Зав. кафедрами
2.6.	Проверка готовности правоустанавливающих документов на право пользования, владения зданиями, сооружениями, помещениями и территориями, земельными участками, используемые при реализации образовательных программ	<i>Копии свидетельств о праве собственности, выписки из ЕГРЮЛ</i>	Октябрь-декабрь 2020г.	Гасанов К.А. Меджидов М.Г.
2.7.	Проверка готовности заключений государственного пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы по всем местам осуществления образовательной деятельности	<i>Копии заключений СЭС и МЧС</i>	Октябрь-декабрь 2020г.	Меджидов М.Г.
2.8.	Создание специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ и подготовка документации о «доступной» среде	<i>Паспорта доступности учебных зданий</i> <i>Информация на сайте университета</i>	Октябрь-декабрь 2020г.	Баламирзоев Н.Л. Рагимова Т.А. Меджидов М.Г.
Блок 3. Подготовка документов и материалов, необходимых для аккредитации образовательной деятельности и анализ их на соответствие требованиям ФГОС				
3.1. по контингенту обучающихся <i>(на дату формирования заявления об аккредитации):</i>				
3.1.1.	Подготовка документации, подтверждающей наличие контингента обучающихся по ООП, в том числе - личные дела обучающихся; - формы статистической отчетности ВПО-1; - приказы о приеме лиц, отчислении, восстановле-	<i>Справка о контингенте обучающихся по ООП на дату заявления (включая находящихся в академическом отпуске)</i> <i>Файловые архивы</i>	В течение 2020-2021 у.г.	Гусейнов М.Р. Магомаева Э.В. Деканы факультетов

	<p>нии и переводе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - списки обучающихся по направлениям подготовки (по курсам и группам) 			
3.1.2.	<p>Подготовка сведений об обучающихся инвалидах и лицах с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ), в том числе наличие в личных делах медицинских документов, подтверждающих ограничение возможностей здоровья или инвалидность</p>	<p><i>Справка о наличии (отсутствии) контингента ЛОВЗ по ООП</i></p> <p><i>Заявления обучающихся о выборе общих условий обучения (при наличии ЛОВЗ)</i></p>	Ноябрь 2020г.	<p>Рагимова Т.А. Гусейнов М.Р. Деканы факультетов</p>
3.2. по образовательным программам:				
3.2.1.	<p>Подготовка и размещение на сайте документации по реализуемым образовательным программам в печатном и электронном виде в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие характеристики ООП; - учебные планы; - календарные учебные графики; - матрицы компетенций; - рабочие программы дисциплин; - программы практик; - фонды оценочных средств; - программы ГИА, - методические материалы, другие материалы (при наличии) 	<p><i>Оформленные комплекты ООП</i></p> <p><i>Скан-копии комплектов ООП</i></p> <p><i>Реестр учебных планов</i></p> <p><i>Перечень методического обеспечения ООП</i></p> <p><i>Информация на сайте университета</i></p>	Сентябрь-декабрь 2020 г.	<p>Гусейнов М.Р. Руководители ООП</p>
3.2.2.	<p>Организация разработки и утверждения адаптированных образовательных программ (при наличии контингента ЛОВЗ)</p>	<p><i>Оформленные комплекты адаптированных ООП</i></p> <p><i>Скан-копии комплектов ООП</i></p> <p><i>Информация на сайте университета</i></p>	Ноябрь 2020г.	<p>Гусейнов М.Р. Деканы факультетов Руководители ООП</p>
3.2.3.	<p>Подготовка выписок из решений Ученого совета по вопросам утверждения учебных планов, календарных графиков; выбора основного вида (ов) деятельности, утверждения ООП, утверждения руководителей ООП (СПО, ВО (аспирантура) и др.</p>	<p><i>Выписки из протоколов Ученого совета университета</i></p> <p><i>Файловый архив</i></p>	Октябрь-декабрь 2020г.	<p>Гаппарова А.М.</p>
3.2.4.	<p>Подтверждение участия работодателей в формировании ООП, в том числе оформление внешних рецензий на ООП ВО (элементы ООП)</p>	<p><i>Реестр работодателей, привлекаемых к разработке ООП</i></p> <p><i>Протоколы согласования ООП с работодателями</i></p>	Сентябрь-декабрь 2020г.	<p>Гусейнов М.Р. Борзова С.В.</p>

3.2.5.	Обеспечение размещения полной и достоверной информации об образовательной деятельности на сайте	<i>Информация на сайте в специальном разделе «Образование»</i> <i>Информация в ЭИОС университета</i>	Сентябрь-октябрь 2020г.	Гасанов 3.3.
3.2.6.	Отражение методической работы преподавателей в документации кафедр и деканатов	<i>Протоколы заседаний кафедр, Ученого совета университета</i> <i>Индивидуальные планы работы преподавателей</i>	Сентябрь-декабрь 2020г.	Магомаева Э.В. Деканы факультетов Руководители методических комиссий факультетов
3.3. по организации образовательного процесса:				
3.3.1.	Подтверждение срока получения образования	<i>Календарные графики</i> <i>Приказы о начале обучения</i>	Октябрь-ноябрь 2020г.	Гусейнов М.Р. Магомаева Э.В. Деканы факультетов
3.3.2.	Подтверждение соответствия образования учебному плану и календарному графику, аудиторного фонда	<i>Расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, ГИА</i>	Октябрь-ноябрь 2020г.	Гусейнов М.Р. Магомаева Э.В. Деканы факультетов
3.3.3.	Проверка обеспечения возможности обучающимися освоения дисциплин по выбору, в том числе факультативных	<i>Заявления обучающихся о выборе дисциплин</i>	Ноябрь 2020г.	Гусейнов М.Р. Магомаева Э.В. Деканы факультетов
3.3.4.	Обновление договоров об организации и проведении практик с организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе (за период, соответствующий сроку получения образования)	<i>Реестр заключенных договоров на прохождение практик</i> <i>Договора на прохождение практик (в т.ч., скан-копии)</i>	Октябрь-ноябрь 2020г.	Борзова С.В. Михеева Т.А.
3.3.5.	Подтверждение работы с обучающимися по индивидуальным учебным планам (ИУП) (аспирантура, магистратура, специалитет, бакалавриат)	<i>Индивидуальные учебные планы (ИУП)</i> <i>Информация о выполнении ИУП</i>	Ноябрь 2020г.	Магомаева Э.В. Гаппарова А.М.
3.3.6.	Анализ информации о назначении научных руководителей обучающихся и утверждении тем научно-исследовательских работ обучающихся (СПО, специалитет, магистратура, бакалавриат, аспирантура)	<i>Копии приказов о назначении научных руководителей и утверждении тем научно-исследовательских работ</i>	Ноябрь-декабрь 2020г.	Магомаева Э.В. Гаппарова А.М. Багиров А.Г.
3.3.7.	Обеспечение функционирования ЭИОС в соответствии с требованиями ФГОС: - доступа к учебным пла-	<i>Функционирующая в полном объеме ЭИОС университета</i> <i>Личные кабинеты студентов</i> <i>Личные кабинеты аспирантов</i>	Сентябрь-октябрь 2020г.	Баламирзоев Н.Л. Ирзаев Г.Х. Гасанов 3.3. Деканы фа-

	<p>нам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; - формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; - взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» 	<p><i>Личные кабинеты преподавателей</i></p> <p><i>Портфолио студентов</i></p> <p><i>Портфолио аспирантов</i></p>		культетов
3.4. по результатам обучения				
3.4.1.	<p>Мониторинг документов и материалов индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личные карточки обучающихся; - зачетные книжки; - экзаменационные и зачетные ведомости; - индивидуальные учебные планы 	<p><i>Справка о результатах аудита обеспеченности документами по каждой ООП</i></p>	Сентябрь-ноябрь 2020г.	Гусейнов М.Р. Магомаева Э.В. Деканы факультетов
3.4.2.	<p>Анализ наличия документов и материалов о результатах научной исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов) (при наличии)</p>	<p><i>Списки научных достижений обучающихся (по каждой ООП)</i></p> <p><i>Копии документов</i></p> <p><i>Информация в портфолио</i></p>	Ноябрь-декабрь 2020г.	Ирзаев Г.Х. Деканы факультетов
3.4.3.	<p>Контроль наличия отчетности о результатах прохождения практики, наличия отчетности по практике, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказы о направлении на практику обучающихся; - дневники прохождения практики; 	<p><i>Отчетность обучающихся по практикам, оценочный материал и результаты аттестации по практикам</i></p>	Октябрь-ноябрь 2020г.	Магомаева Э.В. Михеева Т.А. Деканы факультетов

	- отчеты по практике; - аттестационные ведомости; - характеристики обучающихся; - отзывы работодателей			
3.4.4.	Подготовка материалов по результатам промежуточной аттестации для размещения в ЭОИС университета	<i>Информация в портфолио обучающихся (скан-копии)</i>	В течение 2020-2021 у.г.	Баламирзоев Н.Л. Гусейнов М.Р. Деканы факультетов
3.5 по организации и результатам ГИА (за период реализации образовательных программ):				
3.5.1.	Мониторинг организации процесса ГИА, в т.ч., наличия приказов об: - утверждении тем ВКР, НКР и назначении руководителей; - допуске обучающихся к ГИА; - составе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	<i>Приказы по ГИА (файловый архив)</i> <i>Документация по председателям ГЭК и привлеченным специалистам</i>	Октябрь-декабрь 2020г.	Гусейнов М.Р. Магомаева Э.В. Деканы факультетов
3.5.2.	Анализ результатов проведения ГИА	<i>Протоколы заседаний ГЭК</i> <i>Отчеты председателей ГЭК</i>	Октябрь-ноябрь 2020г.	Гусейнов М.Р. Магомаева Э.В.
3.5.3.	Оценка качества подготовки выпускников, в т.ч.: - выпускные квалификационные работы (при наличии); - отзывы руководителей ВКР о работе обучающихся в период подготовки ВКР (при наличии); - рецензии на ВКР (при наличии)	<i>Выборка ВКР (по каждой ООП)</i> <i>Отзывы, рецензии на ВКР</i>	Ноябрь-декабрь 2020г.	Гусейнов М.Р. Магомаева Э.В.
3.5.4.	Оценка качества подготовки аспирантов: научные доклады об основных результатах, подготовленных обучающимися научно-квалификационных работ (диссертаций)	<i>Выборка научных докладов (по каждой ООП)</i>	Ноябрь 2020г.	Ирзаев Г.Х. Гаппарова А.М.
3.5.5.	Подготовка информации о результатах проверки ВКР, научного доклада на наличие заимствования	<i>Журналы учета сдачи документов на плагиат</i> <i>Справки о проверке ВКР в системе «Антиплагиат»</i>	Октябрь-ноябрь 2020г.	Гусейнов М.Р. Магомаева Э.В.
3.6. по независимой оценке качества выпускников:				
3.6.1.	Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся	<i>Отчеты о результатах оценки качества подготовки обучающихся</i>	В течение 2020-2021 у.г.	Магомаева Э.В. Деканы факультетов
3.6.2.	Проведение анкетирования студентов/выпускников по вопросам удовлетворенно-	<i>Справка о результатах анкетирования</i>	В течение 2020-2021 у.г.	Магомаева Э.В.

	сти качества подготовки			
3.6.3.	Подготовка сведений о трудоустройстве выпускников	<i>Сведения службы занятости Отзывы работодателей</i>	Ноябрь 2020г.	Борзова С.В. Деканы факультетов
3.7. по библиотечно-информационному обеспечению:				
3.7.1.	Подготовка сведений и материалов по библиотечно-информационному обеспечению образовательного процесса, включая сведения по библиотечному фонду по каждой ООП	<i>Книги учета книжных фондов, списки текущих пополнений, сведения по библиотечному фонду</i>	Октябрь 2020г.	Ирзаев Г.Х. Алиева Ж.А.
3.7.2.	Проверка наличия всех изданий учебной, учебно-методической и иной литературы, определенных рабочими программами дисциплин (модулей)	<i>Электронный каталог библиотеки Картотека книгообеспеченности</i>	В течение 2020-2021 у.г.	Гусейнов М.Р. Алиева Ж.А.
3.7.3.	Оценка обеспеченности дисциплин и практик, ГИА учебно-методическими материалами; обновление методического обеспечения	<i>Перечень учебно-методического обеспечения по ООП</i>	В течение 2020-2021 у.г.	Гусейнов М.Р. Зав. кафедрой.
3.7.4.	Подготовка документов, подтверждающие наличие и право использования цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам за весь период обучения	<i>Копии договоров о предоставлении услуг сети Интернет Копии договоров на использование ЭБС Копии договоров на использование информационно-справочных систем, баз данных</i>	Ноябрь-декабрь 2020г.	Ахатов А.Д. Гасанов З.З. Алиева Ж.А.
3.7.5.	Обеспечение доступа обучающихся к электронным изданиям по изучаемым дисциплинам	<i>Сведения о регистрации студентов в ЭБС Статистика посещений</i>	Декабрь 2020г.	Ахатов А.Д. Гасанов З.З. Алиева Ж.А. Деканы факультетов
3.7.6.	Анализ обеспеченности лицензионного программного обеспечения по ООП, обоснование и закупка необходимого лицензионного программного обеспечения в соответствии с ФГОС	<i>Перечень лицензионного программного обеспечения (с реквизитами подтверждающих документов) Копии договоров лицензионного программного обеспечения Файловый архив</i>	Декабрь 2020г.	Ахатов А.Д. Гасанов З.З. Деньгаев А.М.
3.8. по кадровому обеспечению ООП:				
3.8.1.	Подготовка сведений и материалов по кадровому обеспечению ООП: - штатное расписание; - копии приказов о приеме на работу; - трудовые книжки; - трудовые договора,	<i>Копия штатного расписания Нормы времени педагогической работы Приказ, регламентирующий объем учебной нагрузки Личные дела НПП</i>	Октябрь-декабрь 2020г.	Магомедраимова А.Э. Руководители ООП Заведующие кафедрами

	<p>- личные дела научно-педагогических работников (штатных и совместителей), в т.ч.: документы, связанные с прохождением аттестации на соответствие занимаемой должности;</p> <p>- индивидуальные планы НПП</p>	<i>Индивидуальные планы НПП</i>		
3.8.2.	Мониторинг данных о повышении квалификации НПП за последние три года	<p><i>Реестр данных о повышении квалификации НПП</i></p> <p><i>Копии документов о ПК (в личных делах)</i></p>	Ноябрь-декабрь 2020 г.	Шахмаева А.Р.
3.8.3.	Анализ выполнения требований к квалификации руководящих работников (п.7.1.5 ФГОС ВО), а также работников, обеспечивающих функционирование ЭИОС (п.7.1.2 ФГОС ВО)	<p><i>Реестр данных о получении дополнительной квалификации</i></p> <p><i>Копии документов о ПК (в личных делах)</i></p>	Ноябрь-декабрь 2020 г.	Шахмаева А.Р.
3.8.4.	Анализ выполнения требований ФГОС (п.7.2.4) по привлечению к реализации ООП руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы	<p><i>Приказы о принятии на работу по совместительству или на условии гражданско-правовых договоров</i></p> <p><i>Справки с места основной работы, подтверждающие стаж</i></p>	Ноябрь-декабрь 2020 г.	Магомедрагимова А.Э.
3.8.5.	Анализ выполнения требований ФГОС к базовому образованию и острепенности научно-педагогических работников по образовательной программе (п.7.2.2 и 7.2.3 ФГОС ВО)	<p><i>Результаты расчета кадрового обеспечения для выпускного курса</i></p> <p><i>Предложения для планирования учебной нагрузки</i></p>	В течение 2020-2021 у.г.	Гусейнов М.Р. Магомаева Э.В.
3.8.6.	Проверка соответствия научных руководителей (программ аспирантуры) требованиям ФГОС, в т.ч., наличия ежегодных апробаций результатов научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях	<p><i>Списки научных трудов руководителей</i></p> <p><i>ООП аспирантуры</i></p> <p><i>Копии публикаций на кафедре, в т.ч., скан копии (файловый архив)</i></p>	Октябрь-декабрь 2020г.	Ирзаев Г.Х. Гаппарова А.М.
3.8.7.	Подготовка сведений о НИОКР, выполненных за последние шесть лет, в т.ч. информация об утверждении тем научно-исследовательских, творческих проектов	<p><i>Договора о выполнении НИОКР</i></p> <p><i>Выписки решений ученого совета</i></p> <p><i>Реестр НИОКР, выполненных за последние 6 лет</i></p>	Декабрь 2020г.-февраль 2021г.	Ирзаев Г.Х.
3.8.8.	Оценка научной деятельности и её результативно-	<i>Справка о среднегодовом числе публикаций НПП</i>	Декабрь 2020г.-февраль	Ирзаев Г.Х.

	сти, в том числе обеспечение необходимого среднегодового числа публикаций НПР (в базах данных Web of science или Scopus, РИНЦ) и среднегодового объема финансирования научных исследований	<i>Справка о среднегодовом объеме финансирования научных исследований</i>	2021г.	
3.9. по материально-техническому обеспечению:				
3.9.1	Подготовка документации по выполнению требований к материально-технической базе университета (общесистемные требования)	<i>Копии правоустанавливающих документов на помещения</i> <i>Копии заключений Госпажарнадзора, соответствия требованиям САНПиН</i>	Ноябрь-декабрь 2020г.	Меджидов М.Г.
3.9.2	Подготовка сведений и материалов по материально-технической базе реализуемых образовательных программ, в.т.ч., актуализация реестра учебных аудиторий и перечня учебных лабораторий с перечнем основного оборудования и представления информации об их использовании	<i>Таблички на учебных аудиториях, лабораториях и помещениях</i> <i>Реестр учебных аудиторий с указанием технического обеспечения</i> <i>Реестр лабораторий с указанием лабораторного оборудования</i> <i>Реестр специальных помещений</i>	Ноябрь 2020 г.-февраль 2021г.	Деканы факультетов Заведующие кафедрами
3.9.3	Документы, подтверждающие постановку мебели и оборудования на баланс	<i>Инвентаризационные ведомости</i>	Декабрь 2020г.-февраль 2021г.	Магомедов А.В. Деканы факультетов
3.9.4	Подготовка документации об используемом оборудовании и помещениях структурных подразделений (кафедр, лабораторий) в иных организациях (при наличии)	<i>Справка-реестр по результатам внутреннего аудита</i> <i>Справка по материально-техническому обеспечению базовых кафедр</i>	Ноябрь 2020г.-февраль 2021г. Декабрь 2020г.-январь 2021г.	Магомаева Э.В. Деканы факультетов Заведующие кафедрами
3.9.5	Анализ наличия средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по программе	<i>Реестр компьютерной техники (по результатам внутреннего аудита)</i> <i>Реестр демонстрационного оборудования (по результатам внутреннего аудита)</i> <i>Перечень учебно-наглядных пособий (по результатам внутреннего аудита)</i>	Ноябрь-декабрь 2020г.	Магомедов А.В. Ахатов А.Э. Деканы факультетов Заведующие кафедрами
3.9.6	Анализ состояния медицинского санатория-профилактория университета и пунктов питания университета	<i>Справка-реестр по результатам внутреннего аудита</i> <i>Справки по материально-техническому обеспечению поликлиники и пунктов питания университета</i>	Октябрь-ноябрь 2020г.	Керимова А.О. Гасанова З.Г.
3.9.7	Анализ соответствия спортивной базы университета	<i>Справка-реестр по результатам</i>	Ноябрь-Декабрь 2020г.	Гусейнов М.Р. Джамалавов

	требованиям ФГОС ВО и СПО	<i>там внутреннего аудита</i> <i>Справка по материально-техническому обеспечению спортивных баз университета</i>		С.М.
3.10. по финансовому обеспечению реализации ООП:				
3.10.1	Проверка выполнения требований к финансовым условиям реализации образовательных программ (п.7.4 ФГОС) за период, соответствующий сроку получения образования	<i>Справки о финансовой обеспеченности реализации ООП</i> <i>Приказы о стоимости обучения</i>	Ноябрь-декабрь 2020г.	Сидорюк О.В.
Блок 4. Проведение процедуры самооценки образовательных программ (за период, соответствующий сроку получения образования по образовательной программе)				
4.1.	Проверка соответствия квалификации руководящих и научно-педагогических работников (НПР) квалификационным характеристикам (общесистемный показатель)	<i>Справка (форма НПР-квалификация), представляемая при экспертизе</i>	Сентябрь-ноябрь 2020г.	Ирзаев Г.Х. Шахмаева А.Р.
4.2.	Проверка выполнения требований ФГОС к кадровой обеспеченности ООП	<i>Справка о кадровом обеспечении (Форма КО_ВО), представляемая при экспертизе</i>	Сентябрь-ноябрь 2020г.	Гусейнов М.Р. Магомедрагимова А.Э.
4.3.	Проверка выполнения требований ФГОС о привлечении НПР из числа руководителей и работников организаций (кроме программ аспирантуры)	<i>Справка (форма НПР-практики), представляемая при экспертизе</i>	Октябрь-ноябрь 2020г.	Ирзаев Г.Х. Гусейнов М.Р.
4.4.	Проверка выполнения требований ФГОС к руководителям научного содержания образовательных программ (аспирантуры)	<i>Сведения о научных руководителях аспирантуры, представляемая при экспертизе</i>	Октябрь-декабрь 2020г.	Ирзаев Г.Х. Гаппарова А.М.
4.5.	Подготовка справок о материально-техническом обеспечении образовательных программ	<i>Справка о материально-техническом обеспечении</i> <i>Программы (форма МТО_КО), представляемая при экспертизе</i> <i>Инвентаризационные описи</i>	Сентябрь-декабрь 2020г.	Заведующие кафедрами Руководители ООП
4.6.	Проведение предварительной оценки сформированности компетенций (части компетенций) студентов и аспирантов выпускных курсов, по собственным ФОСам	<i>Протоколы оценки сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций)</i>	2020/2021г.	Руководители ООП Деканы факультетов Магомаева Э.В.
4.7.	Проведение предварительного анкетирования научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу (в	<i>Протоколы анкетирования научно-педагогических работников</i>	Ноябрь 2020г.	Руководители ООП Деканы факультетов Магомаева

	<i>соответствии с методикой аккредитационной экспертизы)</i>			Э.В.
4.8.	Проведение предварительного анкетирования обучающихся (в соответствии с методикой аккредитационной экспертизы) (не менее 80% от контингента по программе)	<i>Протоколы анкетирования обучающихся по образовательным программам</i>	Февраль 2021г.	Руководители ООП Деканы факультетов Магомаева Э.В.
4.9.	Формирование описи документов и материалов, предоставляемых при проведении аккредитационной экспертизы (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9.11.2016 № 1385)	<i>Опись документов и материалов, предоставляемых при проведении аккредитационной экспертизы</i>	Октябрь 2020г.- декабрь 2020г.	Гусейнов М.Р. Руководители ООП Деканы факультетов
4.10.	Подготовка характеристики содержания и качества подготовки и отчета по аккредитационной экспертизе (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.01.2017 № 24) в целях предварительной оценки возможных несоответствий результатов экспертизы	<i>Проекты характеристик содержания и качества подготовки по ООП</i> <i>Проекты отчетов по аккредитационной экспертизе ООП</i>	Ноябрь 2020г.	Гусейнов М.Р. Руководители ООП
Блок 5. Подготовка документов и подача заявления				
5.1.	Подготовка заявления на проведение государственной аккредитации	<i>Заявление о государственной аккредитации</i>	Май-июнь 2021г.	Баламирзоев Н.Л.
5.2.	Заполнение форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, по утвержденным формам (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 06.07.2015 №667) в печатном и электронном виде. <i>Требования к оформлению: сведения прошиваются, листы нумеруются, на обороте последнего листа делается запись о количестве листов и заверяется подписью ректора и печатью университета</i>	<i>Сведения о реализации образовательных программ, заявленных для аккредитации, по каждому году набора и форме обучения</i> <i>Файловый архив (для представления в Рособрудзор)</i>	Апрель-май 2021г.	Гусейнов М.Р. Магомаева Э.В. Руководители ООП
5.3.	Оплата государственной пошлины	<i>Платежное поручение об оплате государственной пошлины</i>	Май 2021г.	Баламирзоев Н.Л.
5.4.	Формирование комплекта документов, составление описи предоставляемых документов	<i>Пакет документов по установленной форме, в т.ч., на электронном диске</i> <i>Опись документов</i>	Май 2021г.	Баламирзоев Н.Л. Гусейнов М.Р.

5.5.	Представление заявления и комплекта документов в Рособрнадзор	<i>Уведомление о принятии документов по существу</i>	Июнь 2021г.	Баламирзоев Н.Л.
5.6.	Актуализация справок (п.5.2-5.6) на дату начала проверки	<i>Справки для экспертной комиссии (представляются в первый день работы комиссии)</i>	Июнь 2021г.	Гусейнов М.Р. Магомаева Э.В. Руководители ООП Деканы факультетов
Блок 6. Сопровождение процедуры аккредитационной экспертизы со стороны университета				
6.1.	Назначение сопровождающих лиц в соответствии с распределением ООП за экспертами по распоряжению Рособрнадзора	<i>Перечень сопровождающих лиц</i>	После выхода распоряжения Рособрнадзора	Баламирзоев Н.Л. Деканы факультетов
6.2.	Подготовка условий для работы экспертной группы: - рабочих мест руководителя группы и экспертов (компьютер, принтер, канцелярские принадлежности, телефон, доступ в сеть Интернет); - информационных материалов по университету, - компьютерных классов к проведению тестирования студентов (при необходимости)	<i>Список аудиторий с рабочими местами экспертов</i> <i>Памятка для экспертов (контакты отделов и сопровождающих лиц)</i>	До приезда комиссии	Баламирзоев Н.Л. Деканы факультетов
6.3.	Сопровождение работы экспертной группы, в т.ч., обеспечение доступа в здания (пропуска)	<i>Программа сопровождения работы комиссии</i>	До приезда комиссии	Баламирзоев Н.Л. Деканы факультетов
6.4.	Подготовка в необходимом количестве бланков для анкетирования обучающихся и НПР (по запросу экспертов)	<i>Бланки анкет</i>	Во время работы комиссии	Гусейнов М.Р. Магомедов Ш.М.
6.5.	Организация работы по взаимодействию с Рособрнадзором до завершения процедуры аккредитации	<i>Приказ Рособрнадзора по результатам экспертизы</i>	В соответствии с распоряжением Рособрнадзора	Баламирзоев Н.Л.

Примечание: Документы проверяются за весь период, соответствующий сроку получения образования по образовательной программе.

И.о. проректора по УР

Н.Л. Баламирзоев