



ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

«18» 03 2020 г.

г. Махачкала

№ 55-09

Об организации образовательной деятельности в Дагестанском государственном техническом университете в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

В связи с усиливающейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников ДГТУ, в соответствии с Федеральным законом от 30.10.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указом Главы Республики Дагестан № 17 от 18.03.2020 г. «О введении режима повышенной готовности», а также на основании приказа Минобрнауки России № 397 от 14.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные образовательные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти с 23.03.2020 года до особого распоряжения на реализацию образовательных программ по всем уровням образования с использованием дистанционного обучения, самостоятельного освоения учебного материала, общения преподавателей и студентов в цифровой среде с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. И.о. проректора по учебной работе Баламирзоеву Н.Л. до 20.03.2020 г. представить мне на утверждение план мероприятий по реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) с использованием дистанционного обучения в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

3. И.о. проректора по воспитательной и социальной работе Рагимовой Т.А. до 20.03.2020 г. представить мне на утверждение план мероприятий по активизации воспитательной работы, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, правил и норм поведения в обществе в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

4. И.о. проректора по АХР до 20.03.2020 г. представить мне на утверждение план мероприятий по обеспечению пропускного режима, особого режима работы объектов на территории университета и обеспечения безопасности работников.

5. Заместителю руководителя оперативного штаба Ирзаеву Г.Х. обеспечивать оперативную корректировку плана чрезвычайных мероприятий по предупреждению

распространения новой коронавирусной инфекции с учетом приказов Минобрнауки России и распоряжений других ведомств и органов власти.

5. Руководителю пресс-службы Абдулкеримовой З.А. обеспечить оперативное отражение информации на сайте университета.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Ректор,
к.э.н., доцент**



Суракатов Н.С.

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ДГТУ, к.э.н., доцент

Н.С. Суракатов

« 03 » 2020 г.

ПЛАН

мероприятий по переходу на дистанционное обучение и организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

1. Деканам факультетов и директорам филиалов:

1.2 В срочном порядке провести собрания на факультетах (филиалах) с профессорско-преподавательским составом и сотрудниками подразделения и довести информацию о введении особого порядка осуществления образовательной деятельности.

1.3 Обеспечить организацию сдачи зачетов и экзаменов студентов бакалавриата и специалитета 4-5 курсов в соответствии с графиком учебного процесса.

1.4 Студентам факультета, проживающим в общежитии, в том числе иностранным студентам, организовать доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) в Центре современных информационных технологий ДГТУ.

1.5 Проинформировать обучающихся курируемых структурных подразделений о введении особого порядка осуществления образовательной деятельности.

1.6 В соответствии с графиком учебного процесса организовать работу обучающихся в ЭИОС в течение времени действия особого порядка осуществления образовательной деятельности.

1.7 Назначить ответственных за консультирование преподавателей и обучающихся по использованию инструментов ЭИОС.

2. Заведующим кафедрами:

2.1 В срочном порядке провести внеочередные заседания кафедр и ознакомить работников кафедр под роспись с настоящим приказом.

2.2 Организовать работу преподавателей в ЭИОС в течение времени действия особого порядка осуществления образовательной деятельности.

3. Преподавателям:

3.1 Обеспечить все виды учебной работы студентов в дистанционном формате с использованием разработанных ими электронно-образовательных ресурсов (ЭОР), онлайн-курсов ДГТУ или внешних онлайн-курсов университетов-партнеров.

3.2 Разработать недостающие компоненты (ЭОР) и выложить их на выбранную платформу ДГТУ.

3.3 Предоставить студентам доступ к контенту курса посредством сети Интернет и организовать взаимодействие со студентами в ЭИОС с использованием встроенных инструментов коммуникации, а также электронной почты, социальных сетей и мессенджеров.

3.4 Занятия, которые требуют работы с оборудованием (лабораторные работы и пр.), перенести на конец семестра с учетом эпидобстановки.

3.5 Проводить индивидуальные консультации (выполнение научно-исследовательских работ (НИР), подготовка выпускных квалификационных работ (ВКР) контактным образом в случае крайней необходимости.

3.6 Составить график освоения студентами учебной дисциплины / модуля, своевременно информировать студентов о предстоящих учебных и контрольных мероприятиях и сроках их выполнения.

3.7 Осуществлять мониторинг активности студентов, текущий и промежуточный контроль результатов обучения на основе контрольно-измерительных материалов, размещенных на платформах ДГТУ.

4. Студентам:

4.1 Осуществлять вход на платформы ДГТУ с использованием корпоративной учетной записи. В случае отсутствия учетной записи или потери пароля обращаться в службу технической поддержки Дирекции информационных технологий (тел. +7999 310 59 79).

4.2 Знакомиться с информацией в уведомлениях личного кабинета студента и сообщениях электронной почты, поступающих от преподавателя.

4.3 Осваивать модуль/дисциплину с использованием рекомендованного преподавателем ЭОР или онлайн-курса, следуя методическим указаниям преподавателя и выполняя в срок все учебные и контрольные задания.

4.4 Для эффективного освоения учебной дисциплины /модуля студентам взаимодействовать с преподавателями или другими студентами через встроенные инструменты коммуникации на платформе или посредством электронной почты, выбранный преподавателем мессенджер или через организованную группу в социальных сетях.

5. Специалисту по организационно-техническому сопровождению дистанционного обучения:

5.1 Осуществлять организационно-техническое сопровождение дистанционного обучения и консультировать преподавателей и студентов университета по вопросам использования инструментов ЭИОС.

5.2 Оказывать помощь преподавателям, не имеющим достаточного опыта использования инструментов ЭИОС, в разработке ЭОР и размещении их на платформах ДГТУ.

Служба технической поддержки, Дирекция информационных технологий – Гасанов Заурбек Зубаирович (тел. +7999 310 59 79).

**И.о.проректора
по учебной работе**



Н.Л. Баламирзоев



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»

к.э.н., доцент

Н.С. Суракатов

2020г.

**План мероприятий воспитательной и социальной работы в условиях
перехода на дистанционное обучение
в электронной информационно-образовательной среде**

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Информирование в социальных сетях о переходе на дистанционное обучение и правила поведения в обществе граждан РФ в условиях пандемии	20.03.20г.	Салахов Э.А.-нач. ОВРиСР Абдулкеримова З.Б.- рук. пресс-службы
2.	Видео-обращение врача инфекциониста Ризванова Джамала Магомедовича о профилактики коронавируса	23.03.20г.	Гаджимагомедова С.М.-вед. специалист ОВРиСР
3.	«Всероссийский конкурс молодежных проектов: как правильно написать грантовую заявку». Онлайн трансляция	27.03.20г.	Салахов Э.А.-нач. ОВРиСР Ахмедова Д.М.- председатель КДМ
4.	Конкурс в социальной сети инстаграм «Ко дню смеха»	1.04.20г.	Салахов Э.А.- нач. ОВРиСР
5.	Открытый конкурс патриотического искусства среди школьников и учащихся СПО республики Дагестан	06.04.20г.	Салахов Э.А. нач. ОВРиСР
6.	Межвузовский онлайн-тест, приуроченный к 75-летию Победы в ВОВ «Я помню, я горжусь!»	8.04.20г.	Гаджимагомедова С.М.-вед. специалист ОВРиСР
7.	Вебинар с сотрудниками МВД по вопросам правонарушений и гражданской ответственности	09.04.20г.	Салахов Э.А. нач. ОВРиСР
8.	Онлайн мастер- класс по изготовлению нагрудного знака «Георгиевская лента»	10.04.20г.	Саидова М. председатель КДМ
9.	Информационный онлайн проект о ветеранах ДГТУ «Лица победы»	Март/ Апрель	Гаджимагомедова С.М. вед. специалист ОВРиСР
10.	Образовательная онлайн рубрика «История ВОВ»	Март/ Апрель	Гаджимагомедова С.М.

И.о проректора по ВиСР

Т.А. Рагимова



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГТУ, к.э.н., доцент

Н.С. Суракатов

« 03 » _____ 2020 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по обеспечению пропускного режима и особого режима работы объектов на территории университета в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

1. Въезд на территорию УЛК №1 и УЛК №2 университета с 23.03.2020 года круглосуточно осуществлять только через КПП со стороны проспекта И. Шамиля 70 и 74^а соответственно, въезд через остальные КПП запретить.

2. Вход-выход работников и обучающихся УЛК №1 и УЛК №2 осуществлять с проспекта И. Шамиля 70 и 74^а соответственно с 8.00 до 18.30. Вход через другие места закрыть.

3. Для проживающих в общежитии лиц вход на территорию через КПП УЛК № 1 с проспекта И. Шамиля 70 до 22.00.

4. Оборудовать системой контроля доступа калитки с проспекта И. Шамиля 70 и 74^а.

5. Центр питания УЛК № 1 и УЛК № 2 закрыть для посетителей до особого распоряжения.

6. Плавательный бассейн УЛК № 1 закрыть для посетителей до особого распоряжения.

7. Осуществлять проход работников и обучающихся университета, в том числе проживающих в общежитии, через указанные в п. 2 входы с одновременным контролем температуры тела, только при наличии документов.

8. Запретить посещение посторонними лиц, проживающих в общежитиях университета. Как исключение, пропуск осуществлять только с разрешения коменданта.

9. Охране контролировать перемещение на территории университета людей только группами из небольшого числа лиц, не допускать скопления людей.

9. Вход посторонних приглашенных посетителей в учебные корпуса осуществлять только в сопровождении работника, к которому пришел посетитель с контролем температуры посетителя и записью в журнале учета.

И.о. проректора по АХР

М.Г. Меджидов