

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль)	<b>Русский язык и культура речи</b>				
Содержание	<p>1. Современный русский литературный язык. Языковая норма, ее критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили русского языка. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.). Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта). Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет документа. Устная публичная речь. Оратор и аудитория.</p> <p>2. Разговорная речь, условия ее функционирования. Роль внеязыковых факторов (жесты, мимика). Культура речи как степень ее соответствия языковым нормам (лексическим, произносительным, грамматическим – морфологическим и синтаксическим), как учения языковой норме. Культура речи как один из элементов общей культуры человека. Произносительные (акцентологические, орфоэпические) нормы Лексические нормы (нормы словоупотребления). Заимствование слова. Объективные изменения в языке и стилях речи. Лексикология. Этапы развития лексики русского литературного языка. Лексико-стилистические средства языка. Фразеология. Фразеологизмы – важный строительный материал языка.</p>				
Реализуемые компетенции	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-4; ОПК-5.				
Результаты освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: систему коммуникативных качеств речи, нормы устной и письменной речи, правила построения монологической речи профессионально значимых жанров; основы культуры делового общения, приемы повышения эффективности речевой деятельности.</p> <p>Уметь: нормативно организовать свою речь с учетом ситуации и участников коммуникативного акта, аргументировано излагать собственную точку зрения, анализировать логику различного рода рассуждений, вести дискуссию.</p> <p>Владеть: навыками критического восприятия информации, эффективного общения в рамках речевых событий разных типов, свободной, грамотной и образной устной речи, оптимальных текстовых действий в области содержания, композиции, языкового оформления и редактирования связного высказывания, пользования словарями и справочниками.</p>				
Трудоемкость, з.е.	2 з.е.				
Объем занятий часов	72	Лекций	Практических (семинарских занятий)	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа
	Всего		34		38
	В том числе в интерактивной форме		10		

Формы самостоятельной работы студентов	Самостоятельная подготовка к темам практических занятий; изучение базовой литературы, учебников и монографий; изучение дополнительной литературы (периодические издания, специализированные книги, практикумы); конспектирование изученных источников; контрольные работы; рефераты, доклады; эссе и практические задания.
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет 1 семестр.

Зав. кафедрой



Г.Н.Алиева

Декан АСФ



Г.Н. Хаджишалапов