

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Деловой иностранный язык», направления подготовки бакалавров 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания», профиль «Технология организации ресторанного сервиса»

| | |
|------------|--|
| Дисциплина | Деловой иностранный язык |
| Содержание | <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексико- грамматический материал. Чтение без словаря. Текст «Partnerships in the Professions» («Партнерствовпрофессии»). Устная тема «Communication in business». («Бизнес- контакты»). 2. Лексико- грамматический материал. Письмо. Как составлять резюме. Речевая практика. Asking questions and stating preferences. 3. Аудирование. Текст «UsingEnglishforwork» (Английский для работы»). Письмо. Letters, faxes, e- mails. (Письма, факсы и электронная почта). 4. Размещение заказов. 5. Подготовка к аттестационной работе. 6. Грамматика. Presentsimpleandcontinuous. Лексико- грамматический материал. Чтение со словарем. Текст «A companylanguagepolicy» («Языковая политика в компании»). Устная тема. «Careers» и («Карьера»). 7. Грамматика. Countableanduncountablenouns.Обсуждение. Findingtherightjob.В поисках подходящей работы. Письмо. ProducingaCV. Анкета. Устная тема « Employment» («Занятость»). 8. Работа с газетой «MoscowNews» (Перевод и пересказ статьи) 9. Рассмотрение рекламации. 10. Подготовка к аттестационной работе. 11. Modals. Лексико- грамматический материал. Аудирование. Текст «Howemployableyou?». (Насколько вы пригодны к работе?»). 12. Лексико- грамматический материал. Письмо. Как составлять резюме. Речевая практика. Asking questions and stating preferences. 13. Грамматика. Future forms with will. Лексико- грамматическийматериал. Чтение без словаря. Обсуждение. «Drawingupcontracts». («Составление договоров»). 14. Подготовка к аттестационной работе. 15. Грамматика. Makingcomparisons. Лексико- грамматический |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|--------|------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | <p>материал.</p> <p>16. Лексико- грамматический материал. Речевая практика. Собеседование при приеме на работу.</p> <p>17. Подготовка к зачету.</p> | | | | |
| Реализуемые компетенции | ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1 | | | | |
| Результаты освоения дисциплины | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <p>правила чтения и письма на иностранном языке в соответствии с нормами английского языка.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять полученные знания по иностранному языку в различных ситуациях речевого общения и решать задачи профессиональной деятельности на иностранном языке.</p> <p>Владеть:</p> <p>иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения</p> | | | | |
| Трудоёмкость, з.е. | 3 | | | | |
| Объём занятий, часов | 108 | Лекции | Практически х (семинарски х) | Лабораторн ых занятий | Самостоятельн ая работа |
| | Всего | - | 34 | - | 74 |
| | В т.ч. в интерактивно й форме | - | - | - | - |

| | |
|--|--|
| Формы самостоятельной работы студентов | 1. Самостоятельная подготовка к темам практических занятий |
| Формы отчётности (в т.ч. по семестрам) | Зачет в 2 семестре |

Автор программы к.филол.н., ст.преп.  Сулейманова Т.А.

Зав. Кафедрой ИЯ ТС к.п.н., доцент  Магомедова Н.А.

Декан ТФ  Баламирзоев Н. Л.