

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|---|---|
| Дисциплина (модуль) | Землеустройство и кадастр муниципальных образований |
| Содержание | <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи землеустройства муниципальных образований 2. Территориальное планирование, территориальное землеустройство. 3. Структура городов 4. Планировка территории города 5. Градостроительное зонирование 6. Инженерная подготовка городских территорий 7. Подземное инженерное оборудование города 8. Принципы ведения кадастра муниципальных образований. 9. Земельно-кадастровые работы на застроенных территориях 10. Кадастровая документация. 11. Особенности ведения кадастров в муниципальных образованиях. 12. Классификация и особенности земель населенных пунктов. 13. Объекты недвижимости в населенных пунктах 14. Инвентаризация и межевание земель в населенных пунктах 15. Теоретические и методические основы государственного учета земель населенных пунктов. 16. Формирование материалов кадастра муниципальных образований 17. Оценочная деятельность в муниципальных образованиях 18. ГИС в кадастре муниципальных образований |
| Реализуемые компетенции | ОПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 |
| Результаты освоения дисциплины (модуля) | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать: содержание, методы и принципы составления схем и проектов землеустройства; производственный землеустроительный процесс состав документов по межеванию объектов землеустройства; градостроительное и земельное законодательство, нормы и правила застройки городских и иных территорий; современные технологии ведения кадастровых работ; методику кадастровой оценки земель населенных пунктов; информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с недвижимым имуществом и сделок с ним, порядок предоставления и изъятия земельных участков.</p> <p>уметь: методически правильно разрабатывать и обосновывать проекты землеустройства и принимать наиболее эффективные проектные решения; выполнять кадастровые работы по государственному учёту земель, зданий и сооружений в населенных пунктах; проводить кадастровую оценку земель поселений; анализировать и применять кадастровую информацию для различных государственных и иных целей; управлять информационными потоками и кадастровыми автоматизированными базами данных.</p> <p>владеть: навыками работы с современными компьютерными технологиями; навыками выполнения межевых работ; приемами ведения электронного документооборота; приемами составления кадастровых карт и планов; навыками составления аналитических справок и обзоров, документов; приемами работы с заявителями.</p> |
| Трудоемкость, з.е. | 8 з.е. |

| Объем занятий, часов | Всего | Лекци й | Практически х занятий | Лабораторны х занятий | Самостоятельна я работа |
|--|--|------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|
| | 288 | 51 | 68 | - | 133 |
| | В том числе в интерактивно й форме | 10 | 15 | - | |
| Формы самостоятельно й работы студентов | Самостоятельная подготовка к темам практических занятий | | | | |
| Формы отчетности (в том числе по семестрам) | Зачет в 5,6 семестрах Экзамен в 7 семестре (1 ЗЕТ – 36 часов) Курсовая работа в 7 семестре | | | | |

Зав. кафедрой МЗиК 

Айдамиров Д.С.

Декан ФНГиП 

Магомедова М.Р.