

Дисциплина (Модуль)	Б1.В.ОД.3 Деловой иностранный язык				
Содержание	Деловые встречи. Организация и проведение ярмарок и выставок, зарубежных командировок. Деловые переговоры и заключение контракта. Основные формы коммерческих структур. Создание и развитие бизнеса. Менеджмент и маркетинг. Посещение фирм и предприятий. Организация рекламы. Деловая корреспонденция. Запрос и предложения.				
Реализуемые компетенции	ОК-4, ОК-7				
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонетическую, грамматическую и лексическую системы английского языка; - наиболее употребительную повседневную базовую лексику и основную терминологию по изучаемым специальностям общим объемом 2500 лексических единиц, из них – 1000 единиц продуктивно; - наиболее употребительные речевые формулы для стандартных ситуаций общения; - методика поиска, анализа и обобщения содержащейся в тексте информации; - культуру страны изучаемого языка и речевой этикет, необходимый для успешного общения на английском языке; - источники получения информации (журналы, бюллетени и т.д. на изучаемом языке) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и понимать литературу по своей специальности; - грамотно излагать на русском языке содержание читаемой литературы в устной форме и составлять рефераты и аннотации на прочитанную литературу в письменной форме; - понимать английскую речь и правильно выражать свои мысли на английском языке в ситуациях повседневного общения; - вести беседу на английском языке при рассмотрении или обсуждении проблем по своей специальности, выражать свое отношение к ним и отстаивать свою точку зрения; - делать сообщения по вопросам изучаемой специальности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активно владеть лексикой по бытовой и специальной тематике и речевым формулам для стандартных ситуаций общения; - методикой самостоятельной работы над совершенствованием своих умений и навыков чтения, восприятия английской речи на слух, говорение, реферирование и аннотирования. 				
Трудоемкость, з.е.	3				
Объем занятий,	108	Лекций	Практических (семи-	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа

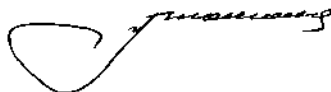
			нарских занятий)		
	Всего		68		40
	В том числе в интерак- тивной форме	16			
Формы са- мостоятель- ной работы студентов	Самостоятельная подготовка к практическим занятиям				
Формы от- четности (в т.ч. по семе- страм)	Зачет в 5,6 семестрах				

Зав.кафедрой



Н.Н. Абуева

Декан



Н.М. Гасанова