

Дисциплина (Модуль)	Б1.В.ОД.18 Управленческий учет и бюджетирование в организации				
Содержание	Управленческий учет (УУ) в информационной системе предприятий. Объекты, методы и способы управленческого учета. Принципы, функции, системы и структура УУ на предприятии. Затраты и их классификация как основа построения системы управленческого учета. Производственные процессы как объект УУ. Управленческий учет и контроль в системе управления предприятием. Нормирование, планирование и контроль издержек. Системы УУ затрат на производство и калькулирование продукции. Учет отдельных категорий затрат. Понятие бюджета и бюджетирования, функции и виды бюджета. Организация процесса бюджетирования. Характеристика системы бюджетирования на предприятии, Составление, принятие и контроль бюджета предприятия. Анализ отклонений.				
Реализуемые компетенции	ОК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-11				
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате основания дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: теоретические основы управленческого учета; требования к организации управленческого учета; сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы построения бухгалтерского управленческого учета; методы и способы организации учета затрат и калькулирования в целях управления; система сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям, проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия решений.</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; применять современные способы группировки затрат; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; формулировать основные направления формирования учетной политики предприятия в области управленческого учета; использовать информацию, полученную с помощью управленческого учета для обоснования управленческих решений; формировать бюджеты структурных подразделений.</p> <p>Владеть: основными категориями управленческого учета и бюджетирования; навыками формирования бюджетов структурных подразделений предприятия.</p>				
Трудоемкость, з.е.	2				
Объем занятий,	72	Лекций	Практических (семинарских занятий)	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа
	Всего	17	17		38

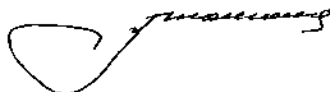
	В том числе в интерак- тивной форме	8			
Формы са- мостоятель- ной работы студентов	Самостоятельная подготовка к практическим занятиям				
Формы от- четности (в т.ч. по семе- страм)	Зачет в 6 семестре				

Зав.кафедрой



В.Г. Давыдов

Декан



Н.М. Гасанова