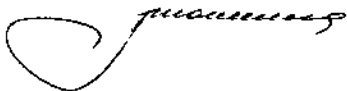


Дисциплина (Модуль)	Б1.В.ДВ.13 Управление персоналом
Содержание	Система управления персоналом, ее цели и функции. Классификация персонала и требования, предъявляемые к каждой категории. Специфика отношений в производственных коллективах. Факторы, влияющие на социально-психологический климат в производственном коллективе. Ценностные установки и постановка личных целей.
Реализуемые компетенции	ОК-3, ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: концепцию управления персоналом, принципы , функции , методы управления персоналом , факторы и субъекты управления персоналом, нормативно-методическое обеспечение управления персоналом организации или учреждения; необходимые предпосылки обеспечения деятельности системы управления персоналом, основные формы работы с персоналом, принципы и способы управления конфликтами в коллективе; сущность кадрового обеспечения персоналом, задачи и содержание анализа работы и кадрового потенциала, планирование потребности в персонале, технологии подбора, отбора и высвобождения персонала; сущности, задачи и факторы планирования карьеры, содержание процессов индивидуального и организационного планирования карьеры, последовательность и правила прохождения отдельных этапов трудоустройства; цели и факторы обучения и развития персонала, формы и виды развития сотрудников, методы обучения сотрудников , принципы и содержание организационного развития технологии проектирования обучающейся организации; механизм оценки деятельности сотрудников , сущность , цели, объект , предмет и субъектов оценки, методы оценки деятельности , правила проведения оценочного интервью ; структуру системы вознаграждения сотрудников, факторы формирующие вознаграждение сотрудников, особенности вознаграждения управляющих; обеспечение безопасности труда на рабочем месте и поддержание здоровья сотрудников; трудовые отношения и внутренние отношения между членами трудового коллектива, современные стратегии профсоюзом, факторы независимости администрации от профсоюзов , дисциплинарные взыскания, основы регулирования конфликтов и трудовых споров.</p> <p>уметь: работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера; разрабатывать типовые документы, используемые службами управления персоналом; проводить системный анализ управления персоналом организации; обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом.</p> <p>владеть: методикой расчета потребности в персонале, определения уровня эффективности управления персоналом , расчета основных показателей состояния и динамики персонала организации и эффективности его использования; методикой и технологией планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности , обучения и развития персонала , регулирования конфликтов и трудовых споров; методами оценки социально-экономической эффективности проектов по совершенствованию</p>

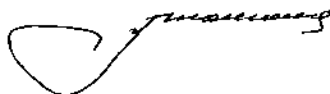
	процессов и системы управления персоналом.				
Трудоем- кость, з.е.	3				
Объем заня- тий,	108	Лекций	Практиче- ских (семи- нарских занятий)	Лаборатор- ных занятий	Самостоятельная ра- бота
	Всего	34	17		57
	В том числе в интерак- тивной форме	12			
Формы са- мостоятель- ной работы студентов	Самостоятельная подготовка к практическим занятиям				
Формы от- четности (в т.ч. по семе- страм)	Зачет в 6 семестре				

Зав.кафедрой



В.Г. Давыдов

Декан



Н.М. Гасанова