

Аннотация дисциплины «Деловой иностранный язык»

Дисциплина (модуль)	Деловой иностранный язык				
Содержание	Деловые встречи. Организация и проведение ярмарок и выставок, заграничных командировок. Деловые переговоры и заключение контракта. Основные формы коммерческих структур. Создание и развитие бизнеса. Менеджмент и маркетинг. Посещение фирм и предприятий. Организация рекламы. Деловая корреспонденция. Запрос и предложения				
Реализуемые компетенции	ОК- 4;ОК – 5;ОК-7; ПК-10.				
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>Обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонетическую, грамматическую и лексическую систему английского языка; - наиболее употребительную повседневную базовую лексику и основную терминологию по изучаемым специальностям общим объемом 2500 лексических единиц, из них 1000 единиц продуктивно; - наиболее употребительные речевые формулы для стандартных ситуаций общения; - методику поиска, анализа и обобщения содержащейся в тексте информации; - культуру страны изучаемого языка и речевой этикет, необходимый для успешного общения на английском языке; - источники получения информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и понимать литературу по своей специальности; - грамотно излагать на русском языке содержание читаемой литературы в устной форме и составлять рефераты и аннотации на прочитанную литературу в письменной форме ; - понимать английскую речь и правильно выражать свои мысли на английском языке в ситуациях повседневного общения; - вести беседу на английском языке при рассмотрении или обсуждении проблем по своей специальности , выражать свое отношение к ним и отстаивать свою точку зрения; - делать сообщения по вопросам изучаемой специальности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активно владеть лексикой по бытовой и специальной тематике и речевым формулам для стандартных ситуаций общения; - методикой самостоятельной работы над совершенствованием своих умений и навыков чтения, восприятия английской речи на слух, говорения , реферирования и аннотирования. 				
Трудоемкость, з.е.	3/108 з.е.				
Объем занятий, часов		Лекций	Практических (семинарских занятий)	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа
	Всего	--	68	--	40

	В том числе в интерактив ной форме	--	14	--	--
Формы самостоятельной работы студентов	Самостоятельная подготовка к темам практических занятий, подготовка докладов, рефератов и презентаций к ним, эссе.				
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет- 5,6 семестр.				

Зав. кафедрой ИЯЭС



Абуева Н.Н.

Декан ФИСФИА



Шахбанова И.К.