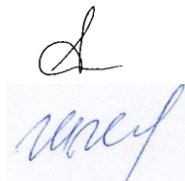


Аннотация дисциплины «Менеджмент»	
Дисциплина (Модуль)	Б1.Б.18 Менеджмент
Содержание	<p>Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Этапы и школы в развитии менеджмента в мире. Основные подходы к управлению. Менеджмент как наука и искусство. Сущность и содержание менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Разнообразие моделей менеджмента. Организация как объект менеджмента. Понятие, виды и общие характеристики организации. Суть управления, уровни управления. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Основные законы и жизненный цикл организации. Основные бизнес-процессы в организации. Цели, принципы и методы управления. Процесс коммуникации и эффективность управления. Основные функции менеджмента. Внутрифирменное планирование как функция управления. Организация как функция управления. Типы организационных структур. Мотивация как функция управления. Основные виды и процедуры внутрифирменного контроля. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Понятие и классификация проблем. Содержание и стадии процесса принятия решений. Классификация управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Важнейшие области принятия решений. Механизм принятия решений. Основные методы принятия решений. Групповая динамика, руководство, лидерство и власть в организации. Понятие группы и классификация групп. Взаимодействие человека и группы. Лидерство и руководство. Основные стили лидерства и руководства. Основные подходы к теории лидерства. Формы влияния и власти. Управление конфликтами в организации. Организация управления международной деятельностью фирм.</p>
Реализуемые компетенции	<p>ОК-3,5,7, ОПК-2,3,4, ПК-1,2,5,9, 10, 11</p>
Результат освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные идеи в рамках научных школ менеджмента; • системные модели в менеджменте; • процесс менеджмента как совокупность функций; • типы структур управления, их достоинства и недостатки; • типы власти и лидерства, стили руководства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицировать основные идеи в менеджменте; • анализировать уровень эффективности менеджмента; • разрабатывать меры по совершенствованию менеджмента; • формировать системы целеполагания, планирования, контроля и мотивирования в организации; • выстраивать аналитические методики в менеджменте; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивация и

	контроль); <ul style="list-style-type: none"> • современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; • навыками деловых коммуникаций. 				
Трудоемкость, з.е.	4 ЗЕТ (144ч)				
Объем занятий, часов	Всего	Лекции	Практически (семинарски х) занятий	Лабораторны х занятий	Самостоятельна я работа
	144	34	17	-	57
	В том числе в интерактивно й форме	12	4	-	
Форма самостоятельной работы студентов	Самостоятельная подготовка к темам практических занятий; подготовка докладов, рефератов, самостоятельное решение ситуационных задач, подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью, оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем, слайдового сопровождения докладов и т.д.				
Формы отчетности (в том числе по семестрам)	Экзамен - 3 семестр, 1ЗЕТ(36 ч.)				

Зав.кафедрой

Декан ФИСФиА



Т.К. Абдуллаева

И.К.Шахбанова