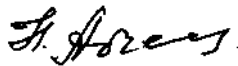


Аннотация дисциплины «Деловой иностранный язык»					
Дисциплина (Модуль)	Б1.В.ОД.3 Деловой иностранный язык				
Содержание	Деловые встречи. Организация и проведение ярмарок и выставок, заграничных командировок. Деловые переговоры и заключение контракта. Основные формы коммерческих структур. Создание и развитие бизнеса. Менеджмент и маркетинг. Посещение фирм и предприятий. Организация рекламы. Деловая корреспонденция. Запрос и предложения.				
Реализуемые компетенции	ОК- 4;ОК-5;ОК-7; ПК-10.				
Результат освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фонетическую, грамматическую и лексическую системы английского языка; • наиболее употребительную повседневную базовую лексику и основную терминологию по изучаемым специальностям общим объемом 2500 лексических единиц, из них – 1000 единиц продуктивно; • наиболее употребительные речевые формулы для стандартных ситуаций общения; • методика поиска, анализа и обобщения содержащейся в тексте информации; • культуру страны изучаемого языка и речевой этикет, необходимый для успешного общения на английском языке; • источники получения информации (журналы, бюллетени и т.д. на изучаемом языке) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • читать и понимать литературу по своей специальности; • грамотно излагать на русском языке содержание читаемой литературы в устной форме и составлять рефераты и аннотации на прочитанную литературу в письменной форме; • понимать английскую речь и правильно выражать свои мысли на английском языке в ситуациях повседневного общения; • вести беседу на английском языке при рассмотрении или обсуждении проблем по своей специальности, выражать свое отношение к ним и отсеивать свою точку зрения; • делать сообщения по вопросам изучаемой специальности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • активно владеть лексикой по бытовой и специальной тематике и речевым формулам для стандартных ситуаций общения; • методикой самостоятельной работы над совершенствованием своих умений и навыков чтения, восприятия английской речи на слух, говорение, реферирование и аннотирования. 				
Трудоемкость, з.е.	3 ЗЕТ (108ч)				
Объем занятий, часов	Всего	Лекций	Практических (семинарских) занятий	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа
	108	-	68	-	40
	В том числе в интерактивной	-	14	-	

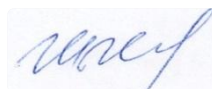
	форме				
Форма самостоятельной работы студентов	Самостоятельная подготовка к темам практических занятий; подготовка докладов, рефератов, самостоятельное решение ситуационных задач, подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью, оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем, слайдового сопровождения докладов, и т.д.				
Формы отчетности (в том числе по семестрам)	Зачет – 5,6 семестр				

Зав.кафедрой



Н.Н. Абуева

Декан ФИСФиА



И.К.Шахбанова