

Дисциплина (Модуль)	Деловой иностранный язык				
Содержание	Формирование и развитие навыков иностранного общения. Деловые встречи. Организация и проведение ярмарок и выставок. Заграничные командировки. Деловые переговоры и заключение контракта, основные формы коммерческих структур. Создание и развитие бизнеса. Менеджмент и маркетинг. Посещение фирм и предприятий. Организация рекламы. Деловая корреспонденция. Запрос и предложения.				
Реализуемые компетенции	ОК-4; ОПК-4				
Результат освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фонетическую, грамматическую, лексическую системы английского языка; • наиболее употребляемую повседневную базовую лексику и основную терминологию по изучаемым специальностям общим объемом 2500 лексических единиц, из них – 1000 единиц продуктивно; • наиболее употребительные речевые формулы для стандартных ситуаций общения; • методику поиска, анализа и обобщения содержащейся в тексте информации; • культуру страны изучаемого языка и речевой этикет, необходимый для успешного общения на английском языке; • источники получения информации (журналы, бюллетени и т.д. на изучаемом языке); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • читать и понимать литературу по своей специальности; • грамотно излагать на русском языке содержание читаемой литературы в устной форме и составлять рефераты и аннотации на прочитанную литературу в письменной форме; • понимать английскую речь и правильно выражать свои мысли на английском языке в ситуациях повседневного общения; • вести беседу на английском языке при рассмотрении или обсуждении проблем по своей специальности, выражать свое отношение к ним и отстаивать свою точку зрения; • делать сообщения по вопросам изучаемой специальности; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • активно владеть лексикой по бытовой и специальной тематике и речевым формулам для стандартных ситуаций общения ; • методикой самостоятельной работы над совершенствованием своих умений и навыков чтения, восприятия английской речи на слух, говорения, реферирования, аннотирования. 				
Трудоемкость , з.е.	2 ЗЕТ (72 ч)				
Объем занятий, часов	Всего	Лекции	Практически (семинарски х) занятий	Лабораторны х занятий	Самостоятельна я работа

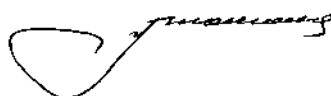
	72	-	34	-	38
	В том числе в интерактивной форме	-	12	-	
Форма самостоятельной работы студентов	Самостоятельная подготовка к темам практических занятий; подготовка докладов, рефератов, подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью, оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем, слайдового сопровождения докладов и т. д.,				
Формы отчетности (в том числе по семестрам)	Зачет- 4 семестр				

Зав.кафедрой



Н.Н. Абуева

Декан



Н.М. Гасанова