

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

Дисциплина (модуль)	<i>Иностранный язык в профессиональной сфере</i>
Содержание	<p>Export-Import Причастие. <u>Business on Line</u> II-й и III-й тип условных предложений (продолжение). Mass Customization (Массовая кастомизация) II-й и III-й тип условных предложений. Making an Appointment (Ролевая игра: назначение деловой встречи) Пассивный залог. Questionnaire: Is the Customer Always Right? (Анкетирование: Клиент всегда прав?) Пассивный залог. An Email: Arranging a Meeting (Электронная почта: Организация встречи) Прошедшее перфектно-длительное время. Product Development Mistakes (Ошибки при разработке продукции) Настоящее перфектно-длительное время. Investing to Save Time. The Future (инвестирование с целью экономии времени) Придаточные предложения времени и условия (продолжение) Time and Logistics (Ценность времени. Время и логистика.) Придаточные предложения времени и условия.</p>
Реализуемые компетенции	ОК-9; ОК-11
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b> <b>знать:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фонетическую, грамматическую и лексическую системы английского языка;</li> <li>- наиболее употребительную повседневную базовую лексику и основную терминологию по изучаемым специальностям общим объемом 2500 лексических единиц, из них - 1000 единиц продуктивно;</li> <li>- наиболее употребительные речевые формулы для стандартных ситуаций общения;</li> <li>- методику поиска, анализа и обобщения содержащейся в тексте информации;</li> <li>- культуру страны изучаемого языка и речевой этикет, необходимый для успешного общения на английском языке;</li> <li>- источники получения информации (журналы, бюллетени и т.д. на изучаемом языке).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- читать и понимать литературу по своей специальности;</li> <li>- грамотно излагать на русском языке содержание читаемой литературы в устной форме и составлять рефераты и аннотации на прочитанную литературу в письменной форме;</li> <li>- понимать английскую речь и правильно выражать свои мысли на английском языке в ситуациях повседневного общения;</li> <li>- вести беседу на английском языке при рассмотрении или обсуждении проблем по своей специальности, выражать свое отношение к ним и отстаивать свою точку зрения;</li> <li>- делать сообщения по вопросам изучаемой специальности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активно владеть лексикой по бытовой и специальной тематике и речевым формулам для стандартных ситуаций общения;</li> <li>- методикой самостоятельной работы над совершенствованием своих умений и навыков чтения, восприятия английской речи на слух, говорения, реферирования и аннотирования.</li> </ul>				
Трудоемкость, з.е.	8,5				
Объем занятий, часов	Всего	Лекции	Практически (семинарские) занятий	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	306	-	102	-	168
	В т.ч. в интерактивной форме	-	24	-	-
Формы самостоятельной работы студентов	Самостоятельная подготовка к темам практических занятий, доклады, рефераты				
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачёт в 5,6 семестрах, экзамен в 7 семестре (1, 36)				

Зав. кафедрой ИЯЭС



Н.Н. Абуева

Декан ИЭФ



Н.М. Гасанова