

Дисциплина (модуль)	Основы управления персоналом
Содержание	<p>Основы управления человеческими ресурсами Этапы формирования трудовых ресурсов Управление профориентацией и адаптацией персонала Оценка труда персонала в организации Развитие организации и ее сотрудников Управление карьерой Управление движением персонала в организации Конфликты в управлении Типология конфликтов, объективные и субъективные причины Формы занятости и работа по контракту</p>
Реализуемые компетенции	ОК-1, ОК-3; ОПК-1, ОПК-3; ПК-3, ПК-14.
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – место системы управления персоналом в общей системе управления организацией; – сущность и задачи управления персоналом; – основные методы управления персоналом и его развитием; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты; – анализировать информацию в сфере управления персоналом; – проводить системный анализ управления персоналом организации; – обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом; – навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом.
Трудоемкость, з.е.	4

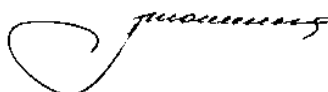
Объём занятий, часов	144	Лекции	Практических (семинарских занятий)	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа
	Всего	34	17	-	57
	В том числе в интерактивной форме	8	4	-	-
Формы самостоятельной работы студентов	Самостоятельная подготовка к темам практических занятий, рефераты, доклады по темам				
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Экзамен в 7 семестре (1, 36)				

Зав. кафедрой ГиМУ



М.М. Шабанова

Декан ИЭФ



Н.М. Гасанова