

## Аннотация дисциплины «Основы работы с 1С»

Дисциплина (Модуль)	Основы работы с 1С
Содержание	<p>Тема 1. Настройка ведения учета. Описание объектов системы. Ввод начальных сведений об организации. Учетная политика организации. Настройки аналитического учета.</p> <p>Тема 2. . Персональные настройки пользователя. Ведение учета вручную (простой ввод проводок). Ввод начальных остатков. Ввод начальных остатков по НДС и ОС.</p> <p>Тема 3. Аналитический учет движения денежных средств. Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет безналичных расчетов (банковские операции).</p> <p>Тема 4. Поступление и реализация ТМЦ. Отгрузка товаров без перехода права собственности. Учет услуг. Возвраты поставщикам. Возврат от покупателя. Операции с тарой. Розничная торговля в НТТ. Розничная торговля в АТТ. Инвентаризация ТМЦ на складе. Оприходование и списание ТМЦ. Перемещение ТМЦ. Комплектация номенклатуры.</p> <p>Тема 5. Учет НДС. Формирование вычетов по НДС. Восстановление НДС. Формирование книги продаж. Формирование отчетов по учету НДС.</p> <p>Тема 6. Поступление и принятие к учету основных средств. Учет оборудования, требующего монтажа: поступление; передача в монтаж; принятие к учету. Выбытие основных средств (списание, реализация). Инвентаризация основных средств.</p> <p>Тема 7. Поступление и принятие к учету нематериальных активов. Выбытие нематериальных активов. Начисление амортизации.</p> <p>Тема 8. Кадровый учет: прием на работу; кадровое перемещение; увольнение. Начисление зарплаты. НДФЛ. Формирование расчетной ведомости и расчетных листков. Расчет взносов в ФСС, ПФР, ФОМС. Выплата зарплаты. Формирование платежной ведомости.</p> <p>Тема 9. Документ завершения периода «Закрытие месяца». Справки-расчеты по завершающим операциям месяца.</p>
Реализуемые компетенции	ОК-7; ОК-9; ПК-8-10; ПК-15-18
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как начать работу с бухгалтерской программой, какие производятся предварительные настройки системы и что необходимо выполнить, перед началом эксплуатации АРМ;</li> <li>- приемы работы со списками;</li> <li>- основные проводки из курса бухгалтерского учета;</li> <li>- понятия синтетического и аналитического учета;</li> <li>- как создать и использовать шаблон типовой операции;</li> <li>- проводки по хозяйственным операциям различных участков учета;</li> <li>- формы стандартных отчетных регистров;</li> <li>- как просматривать содержимое отчетов, модулей и таблиц в приложениях 1С бухгалтерии.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать режим работы при вводе бухгалтерских проводок;</li> <li>- пользоваться горячими клавишами, мышью, панелью инструментов, командами главного меню;</li> <li>- устанавливать интервал видимости операций и проводок;</li> <li>- обнаруживать и исправлять ошибки начального ввода данных;</li> <li>- пользоваться режимом копирования в списках и журналах;</li> <li>- записывать формулы для автоматического расчета сумм в шаблоны типовых операций.</li> </ul>

	<b>Владеть:</b> - приемами сохранения данных в файлах, архивах с помощью конфигуратора; - приемами вывода документов и отчетов на печать.				
Трудоемкость, з.е.	2				
Объем занятий, часов	72	Лекций	Практических (семинарских занятий)	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа
	Всего	8	16	8	40
	В том числе в интерактивной форме	2 ч.	4 ч.	2 ч.	
Формы самостоятельной работы студентов	Самостоятельная подготовка к темам практических занятий, рефераты, доклады.				
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет в 8 семестре				

Декан факультета ИС, ФиА \_\_\_\_\_ И.К. Шахбанова

Зав. кафедрой ЭБ,НиБИ \_\_\_\_\_ У.А. Джабраилов

