

## Аннотация дисциплины «Менеджмент»

Дисциплина (Модуль)	<b>Менеджмент</b>
Содержание	<p>Тема 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.</p> <p>Тема 2. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента.</p> <p>Тема 3. Особенности российского менеджмента. Интеграционные процессы в менеджменте.</p> <p>Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.</p> <p>Тема 5. Системы менеджмента: функции и организационные структуры.</p> <p>Тема 6. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений.</p> <p>Тема 7. Механизмы менеджмента: средства и методы управления.</p> <p>Тема 8. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления.</p> <p>Тема 9. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала.</p> <p>Тема 10. Личность менеджера. Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство.</p> <p>Тема 11. Групповая динамика и разрешение конфликтов.</p> <p>Тема 12. Формальное и неформальное управление.</p> <p>Тема 13. Ресурсы, качество и эффективность управления.</p> <p>Тема 14. Система информационного обеспечения управления.</p> <p>Тема 15. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента.</p>
Реализуемые компетенции	ОК-2-4; ОК-6; ОК-9 ПК-6; ПК-8; ПК-13
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>- основы интегрального и дифференциального исчисления;</li> <li>- основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- систему методов управления; - методику принятия решений;</li> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- анализировать организационные структуры управления;</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul>

	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li> <li>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li> <li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li> <li>- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</li> <li>- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</li> <li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</li> <li>- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>				
Трудоемкость, з.е.	4				
Объем занятий, часов	144	Лекций	Практических (семинарских занятий)	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа
	Всего	17	34		57
	В том числе в интерактивной форме	4 ч.	8 ч.		
Формы самостоятельной работы студентов	Самостоятельная подготовка к темам практических занятий, рефераты, доклады.				
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Экзамен в 3 семестре (1 з.е. – 36 ч.)				

Декан факультета ИС, ФИА \_\_\_\_\_ И.К. Шахбанова

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Т.К.Абдуллаева  
подпись ФИО