

Аннотация дисциплины

Дисциплина (модуль)	<b>Товарная информация</b>
Содержание	<p><b>Лекция 1</b>  <b>Тема: «Виды и формы товарной информации»</b>  1. Предмет, цели и задачи дисциплины.  2. Право потребителей на информацию и защита прав потребителей. Состояние вопроса в России и за рубежом.  3. Товарная информация. Виды товарной информации.  4. Формы информации: словесная, изобразительная, символическая. Назначение и краткая характеристика товарной информации разных видов и форм.  5*. Функции товарной информации.</p> <p><b>Лекция 2</b>  <b>Тема: «Правовая и нормативная база информационного обеспечения»</b>  1. Правовая база: Федеральные законы в области информационного обеспечения продавцов и потребителей; объекты, нормы, устанавливаемые ими.  2. Роль органов Федерального управления и органов местного самоуправления в информационном обеспечении граждан, в том числе и товарной информацией.  3. Нормативная база: виды нормативных документов, регламентирующих требования к товарной информации.  4. Основные требования к товарной информации. Федеральные законы и постановления правительства, устанавливающие требования к товарной информации.  5*. Показатели достаточности информации о товарах. Стандарты их регламентирующие.</p> <p><b>Лекция 3</b>  <b>Тема: «Классификация и назначение средств товарной информации»</b>  1. Средства товарной информации: классификация, назначение. Характеристика нормативных и технических документов как носителей товарной информации.</p> <p><b>Лекция 4</b>  <b>Тема: «Товарно-сопроводительные документы»</b>  1. Товарно-сопроводительные документы (ТСД): понятие, классификация, назначение, основные реквизиты, правила заполнения.  2. Обязательные и необязательные ТСД. Ответственность за отсутствие обязательных ТСД. Эксплуатационные документы.  3*. Требования к информации в эксплуатационных документах. Правила оформления эксплуатационных документов при реализации технически сложных товаров.</p> <p><b>Лекция 5</b>  <b>Тема: «Маркировка товаров»</b>  1. Маркировка: понятие, назначение, функции, виды.  2. Производственная маркировка: понятие, носители, способы нанесения информации и требования к ним.  3. Нормативные документы, устанавливающие требования к</p>

	<p>производственной маркировке товаров.</p> <p>4*. Торговая маркировка: понятие, носители, требования к информации и нормативные документы, их устанавливающие. Структура маркировки.</p> <p><b>Лекция 6</b></p> <p><b>Тема: «Информационные знаки»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационные знаки: понятие, назначение. Классификация на группы и подгруппы.</li> <li>2. Характеристика информационных знаков разных групп и подгрупп. Использование защитных знаков.</li> <li>3. Особенности маркировки сертифицированных товаров и их упаковки.</li> <li>4. Правовая база использования товарных знаков. Право на товарный знак, регистрация, экспертиза, выдача свидетельства. Международная регистрация знаков.</li> <li>5. Передача товарного знака. Прекращение правовой охраны товарного знака.</li> <li>6*. Государственное патентное ведомство Российской Федерации. Ответственность за незаконное использование товарного знака и наименования места происхождения товара.</li> <li>7*. Права иностранных юридических и физических лиц, предусмотренные Законом РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров».</li> </ol> <p><b>Лекция 7</b></p> <p><b>Тема: «Штриховое кодирование»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Штриховое кодирование: понятие, назначение. История создания штрихового кодирования.</li> <li>2. Преимущества использования штрих-кодов. Классификация штриховых кодов: коды: EAN, UPC, Code 39, Codabar и др. Типы кода EAN. Структура кодов EAN разных типов. Требования ГОСТ Р 51201-98 к штрих-кодам. Критерии правильности считывания штрих-кодов.</li> <li>3. Типовые ошибки при нанесении и расшифровывании кодов. Технология нанесения и считывания штрих-кодов. Внутримagaзинное штриховое кодирование.</li> <li>4. *Особенности технологии товародвижения с использованием штриховых кодов. Контроль качества штрих-кодов при приемке товаров.</li> <li>5*. Оценка качества штрих-кода с помощью верификатора штрихового кода.</li> </ol> <p><b>Лекция 8</b></p> <p><b>Тема: «Маркировка продовольственных товаров»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стандарты, устанавливающие требования к информации для потребителей. Общие и специфичные требования к информации для потребителей пищевых продуктов и табачных изделий.</li> <li>2. Особенности маркировки консервов.</li> <li>3. Ветеринарная и товароведная маркировка мясных туш.</li> <li>4. Специфика маркировки алкогольных напитков. Применение акцизных марок, их назначение, порядок маркировки, документы, их регистрирующие. Идентификационные номера: назначение, порядок получения и нанесения. Защитные знаки: назначение, виды.</li> </ol>
Реализуемые	ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-11, ПК-14, ПК-15

компетенции					
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b> - виды, функции, формы информационного обеспечения;</p> <p>- нормативно-правовую базу и требования, предъявляемые к информационному обеспечению товароведения и экспертизы товаров;</p> <p>- основы разработки информационного обеспечения товароведения и экспертизы товаров;</p> <p>- особенности разработки информационных систем, баз и банков данных, классификаторов и справочников торгового предприятия;</p> <p>- особенности автоматизации бизнес-процессов на предприятиях торговли</p> <p>- основы информационной безопасности на предприятии;</p> <p><b>уметь:</b> - оценивать и подтверждать соответствие информации на маркировке требованиям действующих стандартов, а также оформлять товарно-сопроводительные документы;</p> <p>- использовать информационно-поисковые системы;</p> <p>- использовать возможности глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности.</p> <p><b>владеть:</b> - современными методами сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;</p> <p>- знаниями электронного документооборота при оформлении товарных операций;</p> <p>- навыками работы в соответствии с АРМ товароведа.</p>				
Трудоемкость, з.е.	2				
Объем занятий, часов	72	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	Всего	17	17	-	38
	В том числе в интерактивной форме	-	4	-	-
Формы самостоятельной работы студентов	Самостоятельная подготовка к темам практических занятий				
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет в 5 семестре				

Зав.кафедрой ТПиООП

Декан технологич.фак-та

А.Ф.Демирова

Н.Л.Баламирзоев