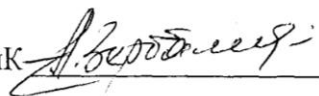


АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль)	М1.Б.7 Кадастр недвижимости				
Содержание	1. Задачи и содержание дисциплины 2. Формирование кадастра недвижимости 3. Основные разделы кадастра недвижимости. Учет и регистрация. 4. Организация сбора, обработки, хранения информации объекта недвижимости.				
Реализуемые компетенции	ПК-1; ПК-3; ПК-10; ПК-11; ПК-13.				
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знать: -основные законы в области регулирования земельно-имущественных отношений и кадастра недвижимости; -основные категории и понятия управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; - основные понятия, задачи, принципы и составные части кадастра недвижимости; - методы получения, обработки и использования информации в области кадастра недвижимости. Уметь: - использовать современные программные и технические средства информационных технологий для решения задач в области кадастра недвижимости; - проводить организационно-управленческие расчеты и техническое оснащение рабочих мест; -разрабатывать оперативные планы работы первичных земельно-кадастровых производственных подразделений. Владеть: - методологией, методами, приемами и порядком ведения государственного кадастра недвижимости; - технологией сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра недвижимости.				
Трудоемкость, з.е	3 з.е.				
Объем занятий, часов	108	Лекций	Практических (семинарских занятий)	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа
	Всего	9	17	-	46
	В том числе интерактивной форме	4	17	-	-
Формы самостоятельной работы студентов	Самостоятельная подготовка к темам практических занятий, рефераты, конспект лекций.				
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Экзамен в 2 семестре (1 з.е.- 36 часов)				

Зав. каф. МЗиК



Айдамиров Д.С.

Декан ФМП



Ашуралиева Р.К.