

Дисциплина (модуль)	<u>Государственные и бизнес-коммуникации</u>
Содержание	<p>«Структура органов государственного и муниципального управления. Возможности сотрудничества бизнеса с органами власти»;</p> <p>«Правовая среда государственного и муниципального управления и бизнеса»;</p> <p>«Теория и практика принятия управленческих решений в органах власти и бизнесе. Управленческий GR-консалтинг»;</p> <p>«Организация работы бизнеса с органами власти».</p>
Реализуемые компетенции	ОК-1, ОК-3; ОПК-1, ОПК-3; ПК-3, ПК-14.
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийный аппарат государственных и бизнес-коммуникаций; – основные теоретические концепции и модели бизнес-коммуникаций; – роль бизнес-коммуникаций в развитии современного общества и экономики; – основных участников современного российского рынка бизнес-коммуникаций; – цели и особенности интегрированных коммуникаций и ее составляющих; – процесс создания и освоения новых коммуникативных технологий; – специфику коммуникаций в деловой сфере; – основные виды и формы государственных и бизнес-коммуникаций; – правовые и этические основы бизнес-коммуникаций; – законодательные акты, регулирующие деятельность в области бизнес-коммуникаций. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – подбирать необходимые методы и средства для осуществления бизнес-коммуникаций в органах государственной власти и органах местного самоуправления; – разрабатывать стратегию бизнес-коммуникаций; – оценивать эффективность коммуникационных кампаний на федеральном и региональном уровне. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – количественными и качественными методами исследований в области бизнес-коммуникаций; – практическими навыками разработки стратегии государственных и бизнес-коммуникаций;

	<ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками разработки программы бизнес-коммуникаций; – основными инструментами эффективных коммуникаций; – навыками оценки эффективности коммуникационных компаний. 				
Трудоемкость, з.е.	3				
Объём занятий, часов	108	Лекции	Практических (семинарских занятий)	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа
	Всего	8	24	-	76
	В том числе в интерактивной форме	4	12	-	-
Формы самостоятельной работы студентов	Самостоятельная подготовка к темам практических занятий, рефераты, доклады				
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет в 4 семестре				

Зав. кафедрой ГиМУ



М.М. Шабанова

Декан ФМП



Р.К. Ашуралиева