

Вид практики	Производственная практика (первая)
Способы и форма проведения	<p>Производственная практика (первая) проводится на основе договоров между университетом с предприятиями и организациями, оснащенными современными информационными технологиями. Общее руководство осуществляется заведующим кафедрой. Непосредственно руководит практикой студентов преподаватель кафедры. Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с приказом о направлении в организации; указывает сроки практики; дает методические указания о содержании и порядке составления отчета; проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, знакомит с содержанием практики.</p> <p>По прибытию студентов в организацию руководитель практики от предприятия проводит инструктаж по технике безопасности, знакомит с принципами работы информационной системы предприятия (организации); с основными отчетными формами бухгалтерий предприятий (организаций) и банков; с деятельностью структурных подразделений предприятия (организации). навыков работы бухгалтера или кассира в банке.</p> <p>В ходе практики руководитель от университета организует работу студентов и ведет контроль выхода на практику. По окончании практики руководитель дает отзыв о качестве работ студентов на практике. По завершении практики каждый студент должен передать для проверки отчет по практике руководителю практики.</p>
Реализуемые компетенции	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19
Результаты обучения при прохождении практик	<p>Для достижения цели первой производственной практики студент должен:</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – давать характеристику объекта прохождения практики в тесной связи с программой практики; – описать состав оборудования и программного обеспечения, используемых этими организациями/предприятиями для автоматизации своей работы. <p><u>Овладеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – технологией заполнения отчетных документов в бухгалтериях предприятий (организаций) или банках; – навыками работы бухгалтера или кассира в банке.
Место практики в структуре образовательной программы	Цикл дисциплин-Практики Часть –Производственная практика
Трудоемкость з.е. (неделях, часах)	3 (2 недели)108 ч.
Содержание практики	В содержание практики включается: Информационный поиск по научным фондам, классификация и обобщение результатов информационного поиска, публикация результатов исследований, разработка программы на предприятии,

	обработка результатов внедрения.
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет с оценкой в 4 семестре

Зав. кафедрой ИТиПИВЭ, д.э.н., профессор



А.М. Абдулгалимов