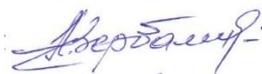


АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная практика
Способы и формы проведения	<p>Производственная практика производится на основе договоров между университетом министерствами и ведомствами РД. Общее руководство осуществляется заведующим кафедрой. Непосредственно руководит практикой студентов преподаватель кафедры.</p> <p>Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с приказом о направлении в организации; указывает сроки практики; дает методические указания о содержании и порядке составления отчета; проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, знакомит с содержанием практики.</p> <p>По прибытию студентов в организацию руководитель практики от базы практики проводит инструктаж по технике безопасности, знакомит студентов с организационной структурой, задачами и функциями структурных подразделений организации.</p> <p>В ходе практики руководитель от университета организует работу студентов и ведет контроль выхода на практику. По окончании практики руководитель дает отзыв о качестве работы студентов на практике. По завершению практики каждый студент должен передать руководителю практики отчет для проверки</p>
Реализуемые компетенции	ОК-6; ОК-7; ОПК-1, ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12.
Результаты обучения при прохождении практики	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен:</p> <p>знать сущность и социальную значимость будущей профессии; организационную структуру управления земельными ресурсами;</p> <p>уметь применять знания в области управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;</p> <p>владеть навыками организации взаимодействия со структурными подразделениями ведомств при ведении земельно-кадастровых работ.</p>
Место практики в структуре образовательной программы	<p>Производственная практика базируется на освоении теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной части Блока 1, непосредственно направленных на рассмотрение видов профессиональной деятельности бакалавра земельного кадастра (практическая деятельность в профильной сфере; методика ведения кадастра, формирования документов для кадастрового учёта и регистрации; теория и практика земельно-кадастровой деятельности; проектно-организационная деятельность в землеустройстве и кадастрах; и др.).</p>
Трудоемкость, з.е.	9 з.е. (6 недель, 324 часа)
Содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретическое занятие. Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальная значимость будущей профессии; - организационная структура управления земельными ресурсами; - министерства и ведомства в области управления земельными ресурсами и их компетенции. 2. Посещение ФГУ «Земельно-кадастровая палата по РД», знакомство с ее структурными подразделениями и их работой 3. Посещение Управления «Росреестра» по РД», знакомство с ее

	структурными подразделениями и их работой 4. Посещение Министерства имущественных и земельных отношений по РД, знакомство со структурными подразделениями и их работой 5. Написание отчета 6. Защита отчета
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет с оценкой в 6 семестре

Зав. кафедрой МЗиК



Айдамиров Д.С.

Декан ФНГиП



Магомедова М.Р.