

Вид практики	Учебная практика
Способы и формы проведения	<p>Учебная практика производится на основе договоров между университетом министерствами и ведомствами РД. Общее руководство осуществляется заведующим кафедрой. Непосредственно руководит практикой студентов преподаватель кафедры.</p> <p>Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с приказом о направлении в организации; указывает сроки практики; дает методическое указания о содержании и порядке составления отчета; проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, знакомит с содержанием практики.</p> <p>По прибытию студентов в организацию руководитель практики от базы практики проводит инструктаж по технике безопасности, знакомит студентов с организационной структурой, задачами и функциями структурных подразделений организации.</p> <p>В ходе практики руководитель от университета организует работу студентов и ведет контроль выхода на практику. По окончании практики руководитель дает отзыв о качестве работы студентов на практике. По завершению практики каждый студент должен передать руководителю практики отчет для проверки</p>
Реализуемые компетенции	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОПК-1,ПК-9,ПК-15,ПК-16, ПК-17
Результаты обучения при прохождении практики	<p>В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие вопросы организации управления производством на предприятии; - организационную структуру предприятия и функции его служб; - содержание маркетинговых исследований на предприятии, структуры и функции служб маркетинга; - применяемую на предприятии форму бухгалтерского учета; - структуру бухгалтерской службы; - схему бухгалтерского документооборота; - порядок инвентаризации имущества и обязательств; - порядок организации основных объектов учета; <p>приобрести практические навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по организации работы бухгалтерской службы; - по ведению аналитического учета основных объектов учета; - по проведению инвентаризации на предприятии; - по осуществлению оценки всех объектов бухгалтерского учета; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами организации документооборота на предприятии; - ориентироваться в рабочем плане счетов; - знаниями по составлению калькуляции себестоимости продукции; - навыками заполнения первичных документов по всем объектам учета на предприятии.
Место практики в структуре	Результаты, полученные на практике, используются при дальнейшем изучении дисциплин профиля, предусмотренных

образовательной программы	<p>учебным планом по направлению. Учебная практика является первой практикой у студентов и необходима им для лучшего изучения и усвоения таких дисциплин, как: теория бухгалтерского учета, прогнозирование и планирование, бухгалтерский управленческий учет, государственные и муниципальные финансы и др., которые они будут осваивать на 3 курсе</p> <p>Учебная практика бакалавра базируется на освоении следующих дисциплин: история, философия, иностранный язык, экономическая теория, основы права, математика, теория вероятностей и математическая статистика.</p>
Трудоемкость, з.е. (неделях, часах)	3 ЗЕТ (2 недели, 108 часов)
Содержание практики	<p>Ознакомительный этап - знакомство практиканта с историей создания и Уставом предприятия (организации), закрепление рабочего места, ознакомление с трудовым распорядком на предприятии (организации). Ознакомительная лекция по организации научно-исследовательской работы.</p> <p>Научно-исследовательская работа – сбор информации о процессах, происходящих в мировой экономике на функционирующих рынках; изучение нормативно-законодательной базы, регулирующей внешнеэкономическую деятельность предприятия (организации); оценка уровня развития международных экономических отношений.</p>
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет с оценкой во 2 семестре

Зав. кафедрой «БУ»

Исалова М.Н.

Декан ФИС, ФИА

Шахбанова И.К.