

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная практика
<p>Способ и формы проведения</p>	<p>Производственная практика проводится на основе договоров между университетом и предприятиями и организациями различных форм собственности РД.</p> <p>Цель производственной практики в 6 семестре состоит в закреплении и углублении компетенций, достигнутых студентами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и компетенций и первоначальным опытом профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилем «Менеджмент организации» и являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закрепление и углубление теоретических знаний по теории менеджмента, управлению качеством; основам денежного обращения; организации и оплате труда в менеджменте, корпоративному менеджменту, управленческим решениям, технике, офису и делопроизводству современного менеджмента и т.д. • приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности. <p>Общее руководство осуществляется заведующим кафедрой. Непосредственно руководит практикой студентов – преподаватель кафедры.</p> <p>Перед началом практики руководитель практики от кафедры проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с приказом о направлении на предприятия и организации, указывает сроки практики; дает методические указания о содержании и порядке составления отчета; проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомит с содержанием практики.</p> <p>По прибытии студентов в организацию руководитель практики от организации проводит инструктаж по технике безопасности, знакомит студентов с организационной структурой, нормативно-правовыми документами организации и выдает индивидуальные задания. В ходе практики руководитель от кафедры организует работу студентов и ведет контроль выхода на практику. По окончании практики руководитель от организации дает отзыв о качестве работ студентов на практике. По завершении практики каждый студент должен передать для проверки отчет по практике руководителю практики от кафедры.</p> <p>Основными формами проведения производственной практики являются: стационарная, выездная и др.</p>
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК- 3, ОК-5, ОК-6, ОК-7; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7; ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК 7-13.</p>
<p>Результаты обучения при прохождении практики</p>	<p>В результате прохождения производственной практики студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы развития и закономерности функционирования организации;

	<ul style="list-style-type: none"> - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - принципы организации системы управления финансами в компании; - цель и задачи финансового менеджера в компании; - принципы и методы составления финансовой и управленческой отчетности; - принципы и методы финансового анализа; - методы оценки эффективности финансово-инвестиционных решений; - факторы, влияющие на положение компании на рынке; - финансовые инструменты, используемые в практике деятельности российских компаний; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности; - проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений в области финансов; - рассчитывать показатели эффективности капиталовложений предприятия; - проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат и принимать обоснованные управленческие решения в области финансов на основе данных управленческого учета; - выявлять и оценивать факторы риска, специфические для конкретной сферы деятельности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - методами управления операциями; - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; - методами оценки стоимости финансовых ресурсов (земного и собственного капитала); - методами оптимизации структуры капитала; - методами оптимизации структуры оборотных активов мотивации; - навыками деловых коммуникаций
Место практики в структуре образовательной программе	<p>Производственная практика (Б2.П.2.) предусмотрена ФГОС ВО по направлению 38.03.02 - «Менеджмент» и входит в базовую часть Блока 2 «Практики» (Б2.П) учебного плана.</p> <p>В соответствии с учебным планом и положением о порядке проведения практики студентов, производственная практика проводится в организациях, предприятиях РД различной формы собственности</p>
Трудоемкость, з.е. (неделях, часах)	<p>Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц - 216 часов.</p>

Содержание практики	<p>В содержание производственной практики включаются следующие этапы:</p> <p>Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Ознакомление с организацией, правилами внутреннего распорядка. Закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.</p> <p>Производственный этап: выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала:</p> <p>1. Общая характеристика предприятия. Наименование, юридический статус, адрес; год создания и этапы развития; отрасль, основные направления деятельности, виды продукции, услуг; цели, миссия, стратегия развития и т. д.; рынок поставок (регион, страна, РФ, экспорт).</p> <p>2. Организационная структура управления. Структура управления (схема), ее характеристика (линейно-функциональная, штатная, дивизионная и т.д.); штатное расписание и его соответствие структуре; функции основных подразделений (положения о подразделениях); взаимосвязь между подразделениями, элементы организационной структуры, структуру и функции аппарата управления предприятием; основные структурные подразделения, их функции, внутреннюю структуру, взаимодействие структурных подразделений; порядок делегирования полномочий и ответственности в организации; оценить эффективность существующей структуры и возможные направления ее совершенствования.</p> <p>3. Информационное обеспечение. Система электронного документооборота (количество документов в базе, количество пользователей и т.д.); уровень интеграции в систему управления (базовый, частичный, смешанный); технический уровень (современные технологии последнего поколения, программное обеспечение), коммуникации между уровнями управления и подразделениями; коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органами государственного регулирования, потребителями, поставщиками и т.н.); средства передачи и преобразования информации; документооборот предприятия и его характеристика; организация делопроизводства, рационализация документооборота предприятия.</p> <p>4. Управление качеством. Действующая на предприятии система качества (ISO – 9000, др.); документы по качеству (стандарты, положения, инструкции и т.д.); система аттестации, лицензирования, аудита, оценки качества продукта, услуг.</p> <p>5. Анализ основных показателей, характеризующих результаты деятельности организации. В рамках данного раздела студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь произвести расчет показателей эффективности использования основных фондов и оборотных средств; - провести анализ объема продаж и выручки от реализации продукции; - исследовать себестоимость реализованной продукции и факторы, влияющие на ее снижение;
---------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - определить показатели прибыли и рентабельности; - провести анализ показателей производительности труда и трудоемкости выпускаемой продукции; - изучить систему показателей, характеризующих уровень качества выпускаемой продукции; <p>исследовать систему показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия (организации).</p> <p>Аналитический этап. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.</p> <p>Отчетный этап. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике.</p> <p>Рецензирование отчета. Защита отчета</p>
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет с оценкой в 6 семестре

Зав. кафедрой



Т. К. Абдуллаева

Декан



Н.М. Гасанова