

Вид практики	Преддипломная практика
Способы и формы проведения	<p>Преддипломная практика производится на основе договоров между университетом министерствами и ведомствами РД.</p> <p>Общее руководство осуществляется заведующим кафедрой. Непосредственно руководит практикой студентов преподаватель кафедры.</p> <p>Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с приказом о направлении в организации; указывает сроки практики; дает методическое указания о содержании и порядке составления отчета; проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, знакомит с содержанием практики.</p> <p>По прибытию студентов в организацию руководитель практики от базы практики проводит инструктаж по технике безопасности, знакомит студентов с организационной структурой, задачами и функциями структурных подразделений организации.</p> <p>В ходе практики руководитель от университета организует работу студентов и ведет контроль выхода на практику. По окончании практики руководитель дает отзыв о качестве работы студентов на практике. По завершению практики каждый студент должен передать руководителю практики отчет для проверки</p>
Реализуемые компетенции	<p>ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6;</p> <p>ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5;</p> <p>ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22.</p>
Результаты обучения при прохождении практики	<p>В результате изучения данного цикла студент должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические подходы происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру)и функции государства, а также перспективы развития государства; - институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - особенности конституционного строя Российской Федерации; - последствия действия законов организации и их влияние на эффективность деятельности; - виды организационных патологий и дисфункций; - все виды организационных структур и пределы их эффективности; - специфику организационной культуры как организационного элемента и инструмента управления; - виды групповых эффектов, условия и интенсивность их проявления; - основные модели организационного поведения. - сущность и цели государственного регулирования; - основные направления, субъекты и объекты государственного регулирования; - методы и способы общегосударственного планирования; - основные направления социальной политики государства; - основные механизмы государственного регулирования отношений собственности; - сущность, тенденции и особенности антимонопольного регулирования; - механизмы государственного регулирования в основных сферах и отраслях народного хозяйства; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; - основные математические методы анализа принятия решения;

вычислительные алгоритмы построения оптимальных решений.

- теорию кодирования информации и систем счисления;
- основные эконометрические модели, применяемые в экономических исследованиях;
- основные тенденции развития государственного муниципального управления, основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- принципы целей полагания, виды и методы планирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;

уметь:

- пользоваться Российским законодательством;
- анализировать организационные структуры управления и осуществлять выбор организационной структуры для конкретного объекта с учетом знания пределов ее эффективности;
- диагностировать модели организационного поведения в компаниях;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их;
- определять и анализировать эффективность и факторы экономического развития государства;
- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- принимать и анализировать управленческие решения, направленные на формирование эффективных рыночных отношений;
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений
- применять методы поиска оптимальных решений для задач и моделей различного класса.
- использовать вычислительную технику, как важнейшее средство решения экономических задач;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

владеть:

- современной научной методологией исследования проблем управления;
- методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа экономического развития государства; - приемами и методами государственного регулирования экономики; - методами поиска решений и выбора альтернатив; - методами построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; - методами оценки параметров эконометрических моделей; - навыками применения математических методов оптимизации к исследованию выбираемой предметной области; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современными методами управления человеческими ресурсами; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - методами и формами управления инновационными процессами; - методами организационного планирования и проектирования; - методами бизнес -планирования, проектного анализа, методами количественной и качественной оценки проектов; - методами аудита и управленческого консультирования, использования потенциала реинжиниринга; - навыками анализа инновационной деятельности в регионе и региональной инновационной политики;
Место практики в структуре образовательной программы	Преддипломная практика базируется на дисциплинах, изученных ими в течение всего срока обучения в профессиональном цикле. Особый акцент в рамках данной практики делается на следующие дисциплины, изученные студентами на 3 и 4 курсе: государственное регулирование экономики, теория организации, методы принятия управленческих решений, статистика, теория управления, основы государственного и муниципального управления, гражданское право, прогнозирование и планирование, инновационный менеджмент, управленческий консалтинг, планирование и проектирование организаций.
Трудоемкость з.е.(в неделях, часах)	3 (2 недели, 108 часов)
Содержание практики	Законодательное обеспечение форм и методов государственного регулирования по теме исследования.; Оценка организационной структуры управления отраслью (в соответствии с темой исследования) на федеральном и региональном уровне; Сбор и анализ статистической информации по исследуемой теме на федеральном и региональном уровнях; Анализ существующих федеральных и региональных программ, прогнозов социально-экономического развития по вопросам исследования. Изучение механизмов государственного регулирования и совершенствования систем управления (по теме работы).
Формы отчетности(в т.ч. по семестрам)	Зачет с оценкой в 8 семестре

Зав. кафедрой ГиМУ

М.М. Шабанова



Декан ИЭФ

Н.М. Гасанова



