

Вид практики	Учебная практика
Способы и формы проведения	<p>Учебная практика производится на основе договоров между университетом министерствами и ведомствами РД.</p> <p>Общее руководство осуществляется заведующим кафедрой. Непосредственно руководит практикой студентов преподаватель кафедры.</p> <p>Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с приказом о направлении в организации; указывает сроки практики; дает методические указания о содержании и порядке составления отчета; проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, знакомит с содержанием практики.</p> <p>По прибытию студентов в организацию руководитель практики от базы практики проводит инструктаж по технике безопасности, знакомит студентов с организационной структурой, задачами и функциями структурных подразделений организации.</p> <p>В ходе практики руководитель от университета организует работу студентов и ведет контроль выхода на практику. По окончании практики руководитель дает отзыв о качестве работы студентов на практике. По завершению практики каждый студент должен передать руководителю практики отчет для проверки</p>
Реализуемые компетенции	ОК-1, ОК-2, ОК-3; ОПК-1; ПК-11, ПК-12, ПК-13;
Результаты обучения при прохождении практики	<p>В результате изучения данного цикла студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые документы; - основы математики, необходимые для решения экономических задач; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, <p>а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории, применяемые в сфере государственного и муниципального управления; - роли, функции и задачи государственного и муниципального служащего; - основные административные процессы и принципы их регламентации; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса; - применять информационные технологии для решения управленческих задач; - применять математические и статистические методы для решения экономических задач - ставить цели и формулировать, связанные с реализацией профессиональных функций; - проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной

	<p>деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; - навыками деловых коммуникаций; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; <p>методами планирования служебной карьеры.</p>
Место практики в структуре образовательной программы	<p>Практика проводится в соответствии с ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.</p> <p>Результаты, полученные на практике, используются при дальнейшем изучении дисциплин профиля, предусмотренных учебным планом по направлению. Учебная практика является первой практикой у студентов и необходима им для лучшего изучения и усвоения таких дисциплин, как экономика общественного сектора, теория и механизмы современного государственного управления, информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, иностранный язык, кратология, политическая конфликтология и управление, кадровая политика и кадровый аудит, муниципальное управление и местное самоуправление, государственные и муниципальные финансы, межсекторное социальное партнерство, антикризисное управление</p>
Трудоемкость з.е.(в неделях, часах)	3 (2 недели , 108 часов)
Содержание практики	<p>определение роли и места подразделения (Министерства, ведомства, администрация города или района) в структуре государственной и муниципальной власти;</p> <p>анализ нормативно-правовой базы функционирования (Федеральные Законы, законы Субъектов Федерации, уставы, местные нормативно-правовые акты, указы и постановления Администрации городов и районов); анализ внутриорганизационной структуры управления (изучение штатного расписания, должностных инструкций, вопросов компетенции отделов, департаментов и других структурных подразделений Администрации города); изучение деятельности министерств, ведомств, администраций как исполнительных органов государственного и муниципального правления.</p>
Формы отчетности(в т.ч. по семестрам)	Зачет с оценкой во 2 семестре

Зав. кафедрой ГиМУ



М.М. Шабанова

Декан ФМП



Р.К. Ашуралиева