

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ

проректор по учебной работе,
председатель методического совета

 Н.С. Суракатов

26.05. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,
председатель Ученого совета,
профессор

 Г.А. Исмаилов

05 2017 г.

Номер внутривузовской регистрации

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 38.05.02 – «Таможенное дело»
(специализация – «Таможенные платежи»)

Квалификация-специалист таможенного дела

Нормативный срок освоения программы – 5 лет

Форма обучения – очная, заочная

Декан факультета ТД и СЭ



М.Г. Магомедова

Зав. кафедрой ТД



Х.З. Халимбеков

Махачкала 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Определение ООП специальности	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП специалитета по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело»	4
1.3. Общая характеристика ООП специалитета	5
1.3.1. Цель ООП специальности 38.05.02 – «Таможенное дело»	5
1.3.2. Срок освоения ООП специалитета	5
1.3.3. Трудоемкость ООП специалитета	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.005.02 – «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО».....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 – «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО», ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 – «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»	11
4.1. График учебного процесса и учебный план	11
4.1.1. Календарный учебный график по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело».....	11
4.1.2. Учебный план специальности.....	11
4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	12
4.3. Программы учебной и производственной практик, НИР	15
4.3.1. Программа учебной практики.....	16
4.3.2. Программа первой производственной (таможенной) практики	17
4.3.3. Программа второй производственной (таможенной) практики	18
4.3.4. Программа научно-исследовательской работы	19
4.3.5. Программа преддипломной практики.....	20
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 – «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»	22
5.1. Кадровое обеспечение.....	22
5.2. Учебно-методическое обеспечение	23
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	25
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	26
6.1. Патриотическое воспитание	28
6.2. Эстетическое воспитание.....	28
6.3. Нравственно-правовое воспитание	28
6.4. Физическое воспитание	28
6.5. Экологическое воспитание	29
6.6. Трудовое воспитание	29

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 – «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО».....	29
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	29
7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний	31
7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке	32
8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ООП СПЕЦИАЛИТЕТА	32
8.1. Программа итогового государственного междисциплинарного экзамена по специальности 38.05.02 – Таможенное дело	34
8.2. Требования по структуре, составу и содержанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы, проекта) и процедура защиты	34
9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ...ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1.* ФГОС ВО по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело»
- Приложение 2.* График учебного процесса и учебный план
- Приложение 3.* Программа учебной практики
- Приложение 4.* Программа первой производственной практики
- Приложение 5.* Программа второй производственной практики
- Приложение 6.* Программа научно-исследовательской работы
- Приложение 7.* Программа преддипломной практики
- Приложение 8.* Матрица соответствия компетенций по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело»
- Приложение 9.* Программа итогового государственного междисциплинарного экзамена
- Приложение 10.* Требования к структуре и содержанию ВКР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение ООП специальности

Основная образовательная программа (ООП) специалитета, реализуемая в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее университет, ДГТУ) по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» представляет собой систему документов, разработанную выпускающей кафедрой таможенного дела, согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором университета с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности высшего образования (ФГОС ВО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП специалитета по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело»

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 №38132);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» (специалитет), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. № 850 (приложение 1);

- дополнение к ФГОС ВО по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» с дисциплинами вариативной части с учетом трудоемкости в зачетных единицах и в часах, и перечнем дисциплин по выбору студентов (приложение 2);

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России (инструктивное письмо Минобрнауки России от 28.12.2009 г. № 03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»; инструктивное письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»);

- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;

1.3. Общая характеристика ООП специалитета

1.3.1. Цель ООП специальности 38.05.02 – «Таможенное дело»

Реализуемая в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» ООП по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело», имеет своей целью развитие личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, с использованием лучшего отечественного и мирового опыта в образовании и инноваций во всех сферах деятельности, позволяющие на высоком уровне осуществлять профессиональную деятельность в сфере таможенного дела.

1.3.2. Срок освоения ООП специалитета

Нормативный срок освоения ООП специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» в соответствии с разделом III ФГОС ВО и решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДГТУ» составляет: по очной форме обучения – 5 лет, по заочной форме обучения – 6 лет.

1.3.3. Трудоемкость ООП специалитета

Трудоемкость освоения студентом ООП за весь период обучения в соответствии с разделом III ФГОС ВО по данной специальности составляет 300 зачетных единиц (з.е) и включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП. Объем программы специалитета в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год составляет 60 з.е.

Структура ООП (таблица 1) включает обязательную часть (базовую) и часть, сформированную участниками образовательных отношений (вариативную) и состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части.

Таблица 1. Структура программы специалитета

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета в зачетных единицах	
		по ФГОС ВО	по ООП
Блок 1	Дисциплины (модули)	258-261	258
	Базовая часть	189-237	190
	Вариативная часть	21-72	68
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	30-36	36
	Базовая часть	30-36	36
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	6
	Базовая часть	6-9	6
Объем программы специалитета		300	300

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.005.02 – «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» включает в себя область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности специалистов.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

В соответствии с пунктом 4.1 ФГОС ВО область профессиональной деятельности специалистов включает:

- таможенное регулирование и таможенное дело;
- противодействие правонарушениям в сфере таможенного дела.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с пунктом 4.2 ФГОС ВО объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

- отношения в области профессиональной деятельности;
- товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем;
- лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу Таможенного союза;
- система таможенных органов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с пунктом 4.3 ФГОС ВО специалист по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля;
- правоохранительная;
- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с пунктом 4.4 ФГОС ВО специалист по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

- совершение таможенных операций;
- применение таможенных процедур;
- проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров и иных видов государственного контроля;
- обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;
- применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД);
- определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее опреде-

ления;

- определение и контроль таможенной стоимости товаров;
- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;
- взыскание задолженности; осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;
- обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;
- осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза;

правоохранительная деятельность:

- осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела;
- проведение неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов;
- составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;

организационно-управленческая деятельность:

- управление деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;
- контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;
- формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);
- мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей;
- организация сбора информации для выбора управленческих решений;

информационно-аналитическая деятельность:

- ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;
- применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;
- прогнозирование экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета Российской Федерации;
- информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, организациями, и гражданами по вопросам, касающимся таможенного законодательства, и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий;
- анализ результатов деятельности таможенных органов;

научно-исследовательская деятельность:

- мониторинг результатов деятельности таможенных органов, проведение исследований и прогнозирование достижения целей и выполнения задач их деятельности;
- научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;
- разработка методик и организация проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;
- разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 – «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО», ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Выпускник по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» в соответствии с разделом V ФГОС ВО должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-5);
- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-6);
- способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);
- готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10);

б) общепрофессиональными (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);
- способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик (ОПК-4);
- способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ОПК-5);
- способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6).

в) профессиональными (ПК):

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

- способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (да-

лее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);

- способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2);
 - способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3);
 - способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4);
 - способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5);
 - способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-6);
 - владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);
 - владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);
 - умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-9);
 - умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней (ПК-10);
 - умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11);
 - умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ПК-12);
 - умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13);
 - владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14);
 - владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15);
 - умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16);
 - умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17);
 - готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18);
 - умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19);
- правоохранительная деятельность:*
- умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-20);
 - умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-21);
 - способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности (ПК-22);
 - владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению

необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела (ПК-23);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24);
- способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25);
- способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);
- способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27);
- способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);
- способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29);
- способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (ПК-30);
- способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31);

информационно-аналитическая деятельность:

- владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности (ПК-32);
- владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики (ПК-33);
- способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан (ПК-34);
- владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами (ПК-35);
- владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД (ПК-36);
- владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов (ПК-37);
- владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства (ПК-38);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела (ПК-39);
- способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40);
- способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41).

При разработке программы специалитета все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета, включаются в набор требуемых результатов освоения программы специалитета.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 – «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

В соответствии с Положением об организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДГТУ» и ФГОС ВО по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется:

- учебным планом;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебных и производственных практик, НИР;
- годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса и учебный план

4.1.1. Календарный учебный график по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело»

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП ВО по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело», включая теоретическое обучение, практики (научно-исследовательскую работу), промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы. Учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело», входит в структуру учебного плана и располагается на 2 странице.

4.1.2. Учебный план специальности

При составлении учебного плана кафедра руководствовалась общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI и VII ФГОС ВО по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело».

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ООП (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структурно учебный план состоит из трех блоков: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Учебный план имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, установленную университетом. В рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в обязательном порядке реализуются дисциплины «Философия», «История», «Иностранный язык» и «Безопасность жизнедеятельности». Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин определены рабочим учебным планом по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» и рабочими программами.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 2 ЗЕТ (72 часа) в очной форме обучения и элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 часов.

Общая трудоемкость дисциплин (модулей), включая элективные курсы по физической культуре (328 часов) составляет 9616 часов, 258 ЗЕТ. Из них: базовая часть составляет 6840 часов, 190 ЗЕТ; вариативная часть – 2776 часов, 68 ЗЕТ, в том числе дисциплины по выбору студентов – 1264 часов, 26 ЗЕТ.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) в полном объеме относится к базовой части учебного плана, общая трудоемкость которого составляет 1296 часов, 36 ЗЕТ.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части учебного плана, общая трудоемкость которого составляет 324 часа, 9 ЗЕТ.

Аудиторная трудоемкость дисциплин (модулей) составляет 4463 часа, в том числе базовая часть – 3013 часов, вариативная часть – 1450 часов.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень базовых дисциплин в объеме, предусмотренном требованиями ФГОС ВО. В вариативной части сформированы перечень и последовательность дисциплин (модулей) с учетом рекомендаций соответствующей ООП ВО.

Доля дисциплин по выбору студента в общем объеме вариативной части по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 38,2% (в соответствии с п. 6.10 ФГОС ВО – не менее 30% от объема вариативной части).

Порядок формирования перечня дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом университета.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют 31,3% аудиторных занятий (в соответствии с п. 6.11 ФГОС ВО – количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 40% от общего количества часов аудиторных занятий).

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет 10 недель.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями таможенных органов, других государственных органов, общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Порядок проектирования и реализации ООП специалитета определены университетом на основе внутривузовских нормативно-методических документов, разработанных в соответствии с действующим законодательством в сфере высшего образования и нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ:

- Положения об организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;
- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;
- Положения об организации и проведении практик студентов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана. В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают: цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ООП специалитета по специальности 38.05.02 – Таможенное дело, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная), материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Содержание рабочей программы дисциплины:

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП специалитета
3. Компетенции, на формирование которых оказывает влияние изучение учебной дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины (модуля)
5. Образовательные технологии
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Рабочие программы учебных дисциплин подготовки специалистов по специальности 38.05.02 – Таможенное дело предусматривают использование различных образовательных технологий:

- 1) лекционные занятия;
- 2) практические занятия;
- 3) лабораторные занятия,
- 4) выполнение курсовых проектов и работ;
- 6) самостоятельная работа;
- 7) контроль самостоятельной работы.

На лекциях студенты знакомятся с теоретическим материалом по изучаемым дисциплинам. Лекции читаются профессорами, доцентами, кандидатами кафедр и, в зависимости от характера излагаемого материала, степени его новизны или актуальности, а также степени методической проработки и обеспеченности изучаемого материала могут иметь различный характер. В соответствии с ФГОС ВО по специальности лекционные занятия не могут составлять более 40% аудиторных занятий (по ООП специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» они составляют 31,3%) и, как правило, проводятся в установочной, обзорной, информационной или консультационной формах.

Установочные лекции предназначены для определения структуры изучаемой дисциплины, объяснения студентам ее целей и задач, выдачи заданий по курсовым проектам, контрольным работам и индивидуальным заданиям на текущий семестр, списков литературы, раздаточных материалов, определения технических и программных средств и порядка доступа к ним и т.п.

Информационные лекции предназначены для донесения до студентов новой информации. Как правило, информационная лекция предполагает ведение студентами конспекта.

Обзорные лекции представляют собой обзоры по большому количеству актуальной литературы с целью знания проблем по изучаемой теме.

Консультационные лекции служат для обсуждения материалов, самостоятельно изученных студентами по методической, учебной и периодической литературе.

В ходе лекционных занятий студенты приобретают теоретические знания, необходимые для подготовки к будущей профессиональной деятельности.

Опыт исследовательской и проектной деятельности должен формироваться в процессе:

- выполнения заданий во время практических занятий;
- выполнения курсовых работ и проектов;
- выполнения лабораторных работ;
- подготовки выпускной квалификационной работы, обязательно включающей экономические, социальные, организационные, имиджевые аспекты, вопросы использования связей с общественностью в различных общественных областях и т.д.

Практические занятия предусмотрены в большинстве дисциплин учебного плана.

На этих занятиях студенты учатся применять на практике знания, полученные при изучении теоретических курсов.

Курсовые работы представляют собой результат самостоятельной работы студента в процессе изучения учебной дисциплины. Курсовые работы предусмотрены, как правило, на старших курсах (3-5) по наиболее важным практическим дисциплинам. Задание на курсовую работу выдается студенту в начале семестра. В течение семестра преподаватель регулярно проводит консультации по тематике курсовых работ. По курсовым работам некоторых дисциплин проводятся аудиторные практические занятия, на которых студенты получают практические навыки, которые затем используют при самостоятельной работе над работой. Результаты работы оформляются в виде курсовой работы, включающей в себя введение, заключение, глава первая - теоретическая, глава вторая – практическая, список использованной литературы, приложения в виде графического материала, схем, гистограмм, слайд шоу и т.д. Документация должна соответствовать требованиям действующих стандартов.

Индивидуальная работа является формой, промежуточной между аудиторной и самостоятельной работой. Студенту выдается индивидуальное задание на самостоятельное выполнение определенной работы по изучаемой дисциплине: проведение различных видов исследований, написание заметок в печатные издания, интернет сайты, подготовка обзоров литературы, мониторинг СМИ, рефератов, планирование, разработку и оценку рекламных и ПР - проектов, ПР акций и т.д. В ходе выполнения индивидуального задания студент регулярно консультируется с преподавателем. В отличие от курсового проекта (работы), оценка выполнения индивидуального задания не заносится в отдельную ведомость, а входит в состав интегральной оценки по дисциплине. В зависимости от специфики задания и учебной дисциплины индивидуальная работа может интегрироваться с самостоятельной работой и (или) аудиторными (практическими, лабораторными) занятиями.

Лабораторные работы выполняются студентами в компьютерных классах и лабораторная работа включает в себя индивидуальное задание преподавателя по следующим программам ЛВС, Internet (Usenet, FTP, IC Gopher, ICWAIS), IC World Wide Web (WWW), FTP, Chat, ICQ, Ms Office, Macromedia Dream Weaver, 3D Max Studio, Adobe Photoshop 7.0, AutoCAD 2000, Corel12 Draw 11.0, Fractal Design Painter, Sound Forge 5.0, Flask Mpeg XiS 3.0 Expert и др.

Самостоятельная работа (СРС) необходима для закрепления знаний и умений, полученных студентами во время учебных занятий. В зависимости от форм и содержания учебных занятий по учебным дисциплинам используются различные формы самостоятельной работы:

- текущая проработка материалов лекций;
- изучение отдельных разделов учебной дисциплины по учебнику, монографии или учебному пособию;
- выполнение домашних и индивидуальных заданий;
- подготовка курсовых проектов и работ;
- подготовка выпускной работы;
- подготовка к контролю знаний (текущему, промежуточному, зачету, экзамену);
- самостоятельное освоение компьютерных программ и систем;
- подготовка рефератов на заданную тему;
- подготовка аналитических обзоров периодической литературы;
- планирование и разработка программных продуктов в области юриспруденции.

Контроль самостоятельной работы (КСР) необходим для оценки преподавателем эффективности самостоятельной работы студентов, а также для помощи студентам в самостоятельном освоении материала. Результаты КСР фиксируются преподавателем, суммируются с другими видами контроля и трижды в семестр (во время проведения текущих аттестаций) вносятся в ведомость текущих аттестаций.

Рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента находятся на кафедре таможенного дела. Они составлены на основе аннотаций программ курсов.

4.3. Программы учебной и производственной практик, НИР

В соответствии с разделом VI п.6.7 ФГОС ВО по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» Блок 2 « Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным и представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются рабочими программами и Положением об организации и проведении практик в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

Практика проводится в структурных подразделениях Дагестанской таможни, в организациях, осуществляющих деятельность в области таможенного дела или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При этом производственная таможенная и преддипломная практика проводятся в структурных подразделениях таможенных органов.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

При реализации ООП подготовки специалистов по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» предусматриваются научно-исследовательская работа и следующие виды практик: учебная и производственная (таможенная), в том числе преддипломная:

1. Учебная практика С2.У.1 сроком в 2 недели на 1 курсе: в течение второго семестра без отрыва от учебы, в свободное от учебы время для студентов очного обучения, а для студентов заочной формы обучения - по окончании летней экзаменационной сессии (3 зачетные единицы, т.е. 108 часов);

2. Первая производственная практика С2.П.1 сроком 2 недели на 2 курсе в 4 семестре как по окончании летней экзаменационной сессии, так и в течение четвертого семестра без отрыва от учебы, в свободное от учебы время для студентов очного обучения, а для студентов заочной формы обучения - по окончании летней экзаменационной сессии (3 з.е., т.е. 108 часов);

3. Вторая производственная практика С2.П.2 сроком 2 недели на 3 курсе в 6 семестре как по окончании летней экзаменационной сессии, так и в течение шестого семестра без отрыва от учебы, в свободное от учебы время для студентов очного обучения, а для студентов заочной формы обучения - по окончании летней экзаменационной сессии (3 з.е., т.е. 108 часов);

4. Научно-исследовательская работа С2.Н.1 сроком 2 недели на 4 курсе в 8 семестре как по окончании летней экзаменационной сессии, так и в течение восьмого семестра без отрыва от учебы, в свободное от учебы время для студентов очного обучения, а для студентов заочной формы обучения - по окончании летней экзаменационной сессии (3 з.е., т.е. 108 часов);

5. Преддипломная практика С2.П.3 сроком 14 недель на 5 курсе в 10 семестре для студентов очного обучения и на 6 курсе в 12 семестре для студентов заочного обучения, по окончании зимней экзаменационной сессии (21 з.е., т.е. 756 часа).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В ООП приведены программы научно-исследовательской работы и всех видов практик.

4.3.1. Программа учебной практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях ФТС России (Дагестанская таможня), в организациях, осуществляющих деятельность в области таможенного дела или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Целями учебной практики являются:

- углубление и закрепление полученных теоретических знаний по преподаваемым дисциплинам;

- привитие навыков и умений аналитической деятельности, способностей работы в таможенных органах.

Задачами учебной практики являются: - знакомство с организацией работы таможенных органов региона - таможни, таможенного поста (их особенностями, с организационной структурой, административно-правовым статусом, полномочиями) и иными таможенными структурами – автомобильным, железнодорожным и авиационным пунктами пропуска, с работой отделов Дагестанской таможни,- приобретение опыта адаптации в трудовом коллективе.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);

- способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);

- способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик (ОПК-4);

- способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ОПК-5);
- способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);
- владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14);
- владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15);
- способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24).

Теоретические сведения, индивидуальные задания, а также структура и оформление отчета по учебной практике приведены в *Приложении 3*.

4.3.2. Программа первой производственной (таможенной) практики

Целью первой производственной (таможенной) практики является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения по базовым дисциплинам, приобретение студентами профессиональных навыков и умений по своей специальности путем изучения практической деятельности таможенных органов.

Для достижения цели первой производственной (таможенной) практики студент должен:

Знать:

- особенности и основные этапы исторического развития России, историю таможенной политики и таможенного дела России; роль таможенной службы в защите национальных интересов России;
- систему российского права, отрасли права, понятие и виды правоотношений;
- понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ и Таможенного союза;
- товароведческие характеристики товаров различных групп;
- методологию классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода ТН ВЭД;
- порядок назначения экспертиз;
- теоретические основы общего менеджмента;
- содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования.

Уметь:

- анализировать исторический опыт развития таможенного дела России;
- классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД;
- применять теоретические знания для анализа государственно-правовой действительности;
- применять методы управления в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела;
- навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД;
- способами определения качества товара, его соответствия маркировке и сопроводительным документам;

- навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела;
- навыками коммуникативного поведения в организации;
- приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции: ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-24, ПК-34.
- выполнить программу первой производственной практики.
(Программа, положение первой производственной практики, структура и оформление отчета по ней приведены в Приложении 4)

4.3.3. Программа второй производственной (таможенной) практики

Цель практики: закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения по базовым дисциплинам, а также получение навыков работы в таможенных органах.

Для достижения цели второй производственной (таможенной) практики студент должен:

Знать:

- теоретические основы общего и таможенного менеджмента;
- порядок совершения таможенных операций, виды таможенных процедур, особенности перемещения отдельных категорий товаров и особенности перемещения товаров различными видами транспорта;
- порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты СУР, методику выявления рискованных ситуаций; основания и порядок проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств; назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов ТСТК;
- правовые и организационные основы системы таможенно-тарифного регулирования ВЭД, методологию определения и порядок контроля таможенной стоимости; виды запретов и ограничений в ВЭД и порядок их применения; механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами;
- порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей, порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей;
- содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования;
- основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела, основания и порядок привлечения к уголовной ответственности;
- закономерности развития, планирование, размещение, ресурсное обеспечение таможенного дела;

Уметь:

- применять нормы таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и таможенных процедур;
- применять формы таможенного контроля;
- выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, применять меры по управлению рисками и их минимизации;
- осуществлять расчет цен внешнеторговых контрактов;
- контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений ВЭД, применять методы определения таможенной стоимости; правила определения страны происхождения товаров, применять правила заявления прав на предоставление тарифных льгот и преференций;
- исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей; осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;

- оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов;
- формировать отчетность по основным направлениям деятельности таможенных органов, анализировать показатели деятельности таможенных органов.

Владеть:

- навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела;
- навыками заполнения и контроля таможенных документов;
- навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов;
- навыками применения технологий таможенного контроля, навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля;
- навыками применения ТСТК;
- методами обоснования цен внешнеторговых контрактов;
- навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений ВТД;
- навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, таможенной стоимости товара;
- методикой расчета таможенных платежей, технологией взимания таможенных платежей;
- навыками анализа поступления таможенных платежей в доход государства;
- навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела;
- навыками оценки результативности деятельности таможенных органов;
- навыками прогнозирования объемов ВЭД в регионе деятельности таможенного органа.
- приобрести следующие профессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-19, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-25, выполнить программу второй производственной практики:

(Программа, положение второй производственной практики, структура и оформление отчета по ней приведены в Приложении 5)

4.3.4. Программа научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательным разделом ООП подготовки специалиста, которая входит в Блок 2 учебного плана программы специалитета. Кроме того НИР является одним из видов профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и проводится как на базе практики так и на кафедре таможенного дела ДГТУ.

В процессе НИР обучающимся предоставляется возможность активно использовать библиотечный фонд (включая электронную библиотечную систему) университета для изучения литературы и периодики по теме научной работы; участвовать в проведении научных исследований или выполнения разработок, в том числе по хоздоговорным НИР кафедры; выступать с докладами по результатам на научно-исследовательских семинарах, научных конференциях; готовить к публикации материалы в научных журналах и доклады с использованием современного программного обеспечения; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме, в том числе с использованием сети Интернет; составлять отчеты по теме и ее разделам.

Целью научно-исследовательской работы является выработка навыков самостоятельных научных исследований, развитие творческого мышления и подходов к решению проблем в области таможенного дела.

В процессе НИР обучающийся должен приобрести следующие практические навы-

ки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

общепрофессиональные компетенциями:

- способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерной сетей (ОПК-3);

- способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6);

профессиональные компетенциями:

- способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела (ПК-39);

- способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40);

- способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41).

В результате проведения НИР обучающийся должен знать:

- специальные средства и методы получения нового знания;

- разработку методики и организации проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;

- научную основу организации своего труда;

уметь:

- проводить мониторинг достижения целей, выполнения задач и плановых показателей таможенных органов, прогнозирование результатов их деятельности;

- научно обосновать предложения по совершенствованию профессиональной деятельности;

- разработать предложения по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов;

владеть:

- методами системного анализа для решения задач профессиональной деятельности;

- навыками ведения научной дискуссии и аргументирования в научной споре.

В процессе проведения НИР и оценки ее результатов на заседаниях кафедры и факультета проводится широкое обсуждение, позволяющее оценить уровень компетенции, связанный с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

(Программа, положение научно-исследовательской работы, структура и оформление отчета по ней приведены в Приложении б)

4.3.5. Программа преддипломной практики

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения по базовым дисциплинам, приобретение студентами профессиональных навыков и умений по своей специальности путем изучения практической деятельности таможенных органов.

Базовыми дисциплинами для прохождения преддипломной практики являются следующие дисциплины: «Информационные таможенные технологии», «Экономическая безопасность», «Статистика», «Таможенная статистика», «Декларирование товаров и транспортных средств», «Технологии таможенного контроля», «Таможенный контроль после выпуска товаров и транспортных средств», «Валютное регулирование и валютный контроль», «Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Основы документооборота в таможенном деле», «Управление персоналом в таможенных органах», «Управление таможенными органами», «Управление таможенной деятельностью», «Международное таможенное сотрудничество», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Таможенные платежи и таможенная

стоимость в различных таможенных процедурах», «Система управления рисками».

Основными задачами преддипломной практики являются:

- является обобщение знаний, умений и навыков;
- углубление профессиональных знаний по дисциплинам специальности, полученных в процессе обучения в профессиональной деятельности;
- сбор материалов для выполнения дипломной работы.

Руководитель дипломной работы разрабатывает индивидуальное задание на преддипломную практику, определяет структуру отчета, а также оценивает деятельность студента.

Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики. Руководство по месту прохождения практики осуществляется высококвалифицированными специалистами, назначаемыми руководством соответствующего таможенного органа.

По итогам практики студенты представляют отчет о прохождении практики. Отчеты о прохождении преддипломной практики представляются студентами на кафедру «Таможенное дело», осуществляющую выпуск студентов по соответствующему специальности.

Студент должен защитить сданный отчет по преддипломной практике. Отчеты, не соответствующие требованиям, предъявляемым для отчетности программой прохождения преддипломной практики, до защиты не допускаются. По результатам защиты преподавателем, ответственным за проверку отчетов, выставляется оценка.

Для достижения цели преддипломной практики студент должен:

Знать:

- порядок совершения таможенных операций, виды таможенных процедур, особенности перемещения отдельных категорий товаров и особенности перемещения товаров различными видами транспорта;
- порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты СУР, методику выявления рискованных ситуаций; основания и порядок проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств; назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов ТСТК;
- порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей, порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей;
- механизм валютного регулирования Российской Федерации, основы валютного контроля;
- основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела, основания и порядок привлечения к уголовной ответственности;
- основы делопроизводства в таможенных органах и электронный документооборот, состав и структуру ЕАИС ФТС РФ, основные виды информационных таможенных технологий и области их применения; состав и характеристику перспективных информационных технологий в таможенном деле;
- основы и принципы управления таможенным делом, основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала;
- методологические основы формирования и ведения таможенной статистики внешней торговли, статистические показатели специальной таможенной статистики.

Уметь:

- выполнять статистические расчёты;
- анализировать бухгалтерскую отчетность организации;
- применять нормы таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и таможенных процедур;
- применять формы таможенного контроля;
- осуществлять расчет цен внешнеторговых контрактов;
- исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей; осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;

– применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов;

Владеть:

– навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела;

– современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации; навыками содержательной интерпретации и графической визуализации результатов анализа статистической информации;

– методами формирования управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска;

– инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;

– навыками заполнения и контроля таможенных документов;

– навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов;

– навыками применения технологий таможенного контроля, навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля;

– навыками применения профилей рисков при таможенном контроле товаров и транспортных средств;

– методикой проведения таможенного контроля;

– методами обоснования цен внешнеторговых контрактов;

– методами валютного контроля;

– методикой расчета таможенных платежей, технологией взимания таможенных платежей;

– навыками анализа поступления таможенных платежей в доход государства;

– приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции: ОК-1, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-19, ПК-7, ПК-20, ПК-23, ПК-24, ПК-26, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38, ПК-41.

– выполнить программу преддипломной практики:

(Программа, положение преддипломной практики, структура и оформление отчета по ней приведены в Приложении 7)

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 – «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ специалитета, определенных ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» состоит из кадрового, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация основной образовательной программы обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлечено не менее 20% преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным

значениям ставок) составляет 58% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет 81%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет 73 процента.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу специалитета, составляет 6%.

Кадровое обеспечение образовательной программы «Таможенное дело» осуществляет кафедра таможенного дела. Численность профессорско-преподавательского состава 14 человек, из них докторов наук, профессоров- 2 человека, кандидатов наук, доцентов – 10 человек.

5.2. Учебно-методическое обеспечение

Дагестанский государственный технический университет обеспечивает обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Собственная библиотека технического университета удовлетворяет требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. № 1246.

Общий фонд библиотеки вуза по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» составляет 4250 экз., в т.ч. 2345 экз. учебной и учебно-методической литературы, 450 экз. фонотеки, 225 экз. видеотеки.

Учебно-методическое обеспечение данной специальности удовлетворяет всем требованиям раздела VII ФГОС ВО: обеспечена возможность осуществления одновременно индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе технического университета не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом

в Интернет не менее 4-х часов в неделю в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

ДГТУ располагает современной информационно-технологической инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Дисплейное время на 1 студента в год - не менее 50 часов.

Студенты обеспечены цифровой техникой для видео-, киносъёмки и звукозаписи. Имеется в наличии лингафонных кабинетов, компьютерного оборудования и специализированных компьютерных классов с подключением к Интернету и соответствующим программным обеспечением, настольных издательских систем, лабораторий цифровой аудио- и видеозаписи, монтажной цифровой линии, комплектов для приема спутникового телевидения, специального оборудования для аудиовизуальной демонстрации материалов лекционных курсов, тиражирования дидактического материала к занятиям. В целях обучения конвергентной журналистике необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией, а также мобильным контентом.

ДГТУ имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Минимально необходимый для реализации программы специалитета перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- оборудованные мультимедийным оборудованием аудитории;
- компьютерные классы;
- специально оборудованные кабинеты и лаборатории по специальности в соответствии с перечнем практикумов.

В библиотеке университета функционирует читальный зал.

В университете имеется издательство, осуществляющее подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы.

В соответствии со стратегическим планом развития университета в настоящее время в библиотеке осуществляется внедрение системы электронной выдачи заказов на основе использования технологии штрихового кодирования, электронного читательского формуляра, электронного заказа документов, а также электронного продления пользования документами фонда библиотеки.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст.4223, ст.4243), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст.4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927).

Информационная система университета реализуется в двух направлениях.

Первое направление включает в себя средства, позволяющие обеспечить:

- информационную поддержку абитуриентов и приемной кампании;
- управление контингентом студентов, ведение их личных дел;
- разработку учебных планов и расчет учебной нагрузки;
- учет договоров и оплаты за обучение;
- информационное обеспечение сессий и учет успеваемости;
- оперативный мониторинг и анализ успеваемости;
- учет кадрового состава преподавателей.

Второе направление решает задачи, связанные с реализацией и обеспечением учебного процесса, в частности:

- накопление, хранение и предоставление студентам электронных ресурсов, входящих в состав учебно-методических комплексов;
- формирование виртуальной сетевой образовательной среды для реализации аудиторных и внеаудиторных видов учебной деятельности студентов и преподавателей;
- обеспечение различных видов контроля освоения студентами учебной программы;
- обработку, хранение и представление информации, сопровождающей персональную учебную деятельность студентов.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Университет уделяет значительное внимание расширению и укреплению материальной базы. Он располагает 2-мя учебными и 1-им не сданным в эксплуатацию корпусами, корпусами студенческих общежитий, санаторий профилакторий, 2-х этажным зданием столовой, спортивными площадками, мини-стадионами, издательско-полиграфическим центром и другими объектами инфраструктуры.

Учебные корпуса имеют общую площадь 61 тыс. м², в том числе занятые учебным процессом 48 тыс. м². Кроме того университет имеет договора на безвозмездное использование учебно-производственных площадей базовых предприятий и организаций, являющихся профильными для университета, общей площадью 59,9 тыс. м².

Образовательный процесс в основных учебных корпусах университета организован в одну смену. Поточные лекционные занятия проводятся в специально оборудованных лекционных залах. Лабораторные занятия проводятся в специализированных лабораториях, оснащенных соответствующим учебно-лабораторным оборудованием.

В составе используемых помещений имеются 62 поточные лекционные аудитории, 66 аудиторий для практических и семинарских занятий, 144 специализированных кабинетов и лабораторий, 65 компьютерных классов, в учебном процессе используются 1288 персональных компьютеров.

К общеуниверситетской сети, имеющей выход в Интернет, подключены 950 персональных компьютеров.

Имеется научно-техническая библиотека с читальными залами на 450 посадочных мест.

Университет располагает учебно-научными центрами и производственными базами, которые используются для проведения научных исследований, лабораторных, практических занятий и проведения практик.

Университет располагает 3-мя актовыми залами на 650, 350 и 280 мест, спортивными залами и площадками общей площадью 1,7 тыс. м², а также мини стадионом площадью 4,6 тыс. м². Имеется летний спортивно-оздоровительный лагерь в 30 км от Махачкалы на берегу Каспийского моря на 160 мест с отдельным корпусом для столовой, спортивными площадями, в т.ч. с теннисным кортом. Общая площадь оздоровительных комплексов университета составляет 1,69 тыс. м².

Университет располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородние студенты обеспечены общежитием на 100%. В университетском городке 4 корпуса общежития, общей площадью 15464 м².

Питание студентов организовано в учебных корпусах Центрами питания с 2 буфетами, которые обеспечивают одновременное обслуживание 500 посетителей.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется Республиканским центром охраны здоровья подростков и студенческой молодежи и студенческим здравпунктом (санаторий-профилакторий) на 50 мест со следующими кабинетами: лечебно-физкультурный; лечебно-массажный; процедурный; физиотерапевтический; косметологический. Санаторий-профилакторий расположен на территории университета.

Студенческий клуб осуществляет деятельность по культурно-эстетическому воспитанию студенческой молодежи, планирует проведение культурно-массовых мероприятий, осуществляет контроль в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на факультетах ДГТУ; приобщает студентов к непосредственному участию в культурной жизни университета путем вовлечения их в деятельность кружков художественной самодеятельности и органов самоуправления, привлекает их к организации и проведению культурно-массовых мероприятий на факультетском, университетском, городском, республиканском уровнях; создает необходимые условия для выявления талантливых личностей среди студентов и реализации их творческого потенциала; организует и проводит концертно-зрелищные мероприятия, создает сеть кружков художественной самодеятельности и обеспечивает необходимые кадровые и материально-технические условия их текущей работы.

Материально-техническая база ДГТУ достаточна для реализации образовательной деятельности, соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, требованиям безопасности, санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» созданы, как на уровне факультета таможенного дела и судебной экспертизы, так и на университетском уровне, все условия для всестороннего гармонического развития студента. Эти условия формируют общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников.

Развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций через воспитание в вузе представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Основной общей целью воспитания специалистов является разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Главная задача воспитательной деятельности: создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

На факультете разработана и утверждена нормативная документация, регламентирующая организацию и проведение воспитательной работы: план воспитательной работы на учебный год; положение о кураторе академической группы; должностная инструкция заместителя декана по воспитательной работе; планы студенческих мероприятий на учебный год.

Воспитательная работа на факультете осуществляется под руководством заместителя декана по воспитательной работе, который курирует работу ответственных за воспитательную работу на кафедрах, семинары кураторов и внеучебные мероприятия, координирует усилия кураторов в организации воспитательной работы.

Воспитательная работа организуется и проводится на различных уровнях: в университете в целом, на факультете, кафедрах, общежитиях. Мероприятия проводятся в актовом зале и конференц-зале университета, спортивных залах университета, в пресс-центре и музеях университета и г. Махачкала.

За каждой учебной группой закреплен куратор из числа профессорско-преподавательского состава (положение о кураторе). В академических группах старших курсов работают кураторы от кафедр.

Постоянно проводятся совещания заместителя декана и кураторов, которые рассматривают организационные вопросы и разрабатывают методические рекомендации. Семинары для кураторов и тематические курсы работают на постоянной основе. Успешный опыт распространяется на семинарах кураторов, в газете «За инженерные кадры» и на страницах в сети Интернет.

Система студенческого самоуправления факультета представлена студенческой профсоюзной организацией, советом старост факультета, студенческим советом факультета, творческим активом факультета. Студенты активно участвуют в работе студенческих творческих коллективов, спортивных секций.

Основными направлениями воспитательной работы являются: профессионально-трудовое, гражданско-патриотическое и культурно-нравственное. Основные формы работы: беседы, круглые столы, досугово-познавательные мероприятия, конкурсы, викторины. Студенты факультета успешно принимают активное участие в различных фестивалях, конкурсах, олимпиадах («Студенческая весна», «Серебряная вилка», «Этнова»), олимпиады проводимые под игидой министерств и ведомств, общественных организаций (Эврика, Архимед, Интеграл, МСЭФ и др.) в различных городах РФ и РД. Студенты участвуют в творческой жизни кафедры, факультета, а именно в фестивалях и конкурсах студенческого творчества.

Активное участие студенты принимают в научно-исследовательской и социальной работе (научное студенческое общество, конференции и олимпиады различного уровня, конкурсы грантов и дипломных проектов), социально значимых акциях («Нет – курению», «День донора», общегородские субботники и др.).

Студенты принимают активное участие в волонтерской деятельности г. Махачкала. Результаты их трудовой и социально-политической деятельности отмечены Администрацией города и Министерством по делам молодежи Республики Дагестан.

В университете проводится анкетирование и соцопросы по различным тематикам в учебных группах и в общежитиях (первичное анкетирование первокурсников, анкетирование по адаптации первокурсников, здоровый образ жизни, социально-

психологическая ситуация в общежитиях, смысложизненные ориентации и др.), ведется индивидуальный прием студентов, аспирантов и сотрудников факультета, проводятся мероприятия по профилактике религиозного экстремизма, различного вида зависимостей, правонарушений и девиантного поведения.

На факультете проводится систематическая работа по оказанию социальной помощи студентам-сиротам, малообеспеченным студентам, студенческим семьям с детьми. Назначаются социальные стипендии, оказывается материальная помощь. Организована летняя оздоровительная кампания на университетской базе отдыха в спортивно-оздоровительном лагере, в течение учебного года оздоровление студентов организуется в санатории-профилактории «Политехник».

На факультете ведется большая рекламно-информационная работа. Информация о проводимой на факультете работе размещается на информационных стендах, официальном сайте факультета.

Регулярно проводятся опросы студентов по организации воспитательной работы.

Осуществляется целевое финансирование культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы, а также средств на поощрение студентов за активное участие во внеучебной деятельности. За достижения в учебе, науке, спорте и творчестве студенты награждаются именными стипендиями, дипломами и грамотами, ценными подарками, бесплатными экскурсиями и денежными премиями.

Университет располагает благоустроенными общежитиями, в которых есть оборудованные кухни, душевые и санузлы в соответствии с нормами, камеры хранения, прачечные самообслуживания, оборудованные комнаты для самостоятельных занятий и отдыха. В общежитиях созданы условия для компактного проживания семейных студентов. Общежитие является сегментом компьютерной телекоммуникационной сети университета, которая дает возможность студентам, проживающим в общежитии, пользоваться электронными образовательными ресурсами вуза (электронные библиотеки, учебные курсы) и иметь доступ в Internet.

На кафедре таможенного дела осуществляются следующие направления воспитательной работы среди студентов:

6.1. Патриотическое воспитание

Данное направление работы нацелено на формирование у студентов патриотизма, гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, воспитание любви к родному краю. Патриотическое воспитание предусматривает участие студентов в различных конкурсах, посвященных истории Дагестана и России, таких как конкурс плакатов ко дню Победы в Великой Отечественной войне, Дню России, Дню Конституции, а также посещение праздничных концертов, проводимых на университетском, городском и республиканском уровнях.

6.2. Эстетическое воспитание

Основной задачей эстетического воспитания является формирование высокого уровня эстетической культуры будущего специалиста-таможенника, способного реализовывать эстетические нормы в своей профессиональной и общественной деятельности, стать активным носителем эстетических знаний. Результатом эстетического воспитания являются формирование эстетических взглядов и вкусов студентов, углубление их потребности в эстетическом самообразовании.

6.3. Нравственно-правовое воспитание

В рамках данного направления происходит формирование основ нравственного поведения у студентов (благородства, вежливости, способности к сопереживанию и т.д.). Большое внимание уделяется воспитанию правовой культуры профессиональной деятельности и воспитанию порядочности как базы профессионального поведения.

6.4. Физическое воспитание

Среди основных задач, решаемых посредством физического воспитания студентов, необходимо отметить формирование физической культуры личности и способности на-

правленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности.

6.5. Экологическое воспитание

Данное направление ориентировано на активизацию деятельности студентов по восстановлению и охране природы, рациональному использованию природных ресурсов. Среди мероприятий экологического характера, в которых студенты принимают наиболее активное участие, можно выделить субботники, проводимые в ДГТУ на регулярной основе (в рамках акции «Чистый двор - Чистая улица - Чистая планета»).

6.6. Трудовое воспитание

Трудовое воспитание нацелено на получение студентами информации о вакансиях, стажировках и программах набора молодых специалистов, а также на участие студентов в открытых семинарах, тренингах, мастер-классах и деловых играх.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 – «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

В соответствии с ФГОС ВО подготовки специалистов по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело», Уставом университета и внутривузовской системой управления качеством подготовки оценка качества освоения основных образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП специалитета осуществляется в соответствии с Уставом университета, Положением об организации и проведении текущей и промежуточной аттестации студентов и внутривузовской системой управления качеством подготовки специалистов.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП на кафедре менеджмента созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В вузе также разрабатываются:

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП (заданий для контрольных работ, тематики докладов, рефератов и т.п.);

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам).

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ООП специалитета, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;

- контрольные работы, в том числе в виде тестов;
- защита лабораторных работ;
- письменные домашние задания;
- доклады по отдельным темам изучаемых дисциплин;
- защита рефератов;
- деловые игры и т.д.

Каждый из видов выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически мыслить и строить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, а также обладает рядом функций:

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование *информационных технологий и систем* обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы и информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм (см. ниже), которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные виды заданий).

Формы контроля:

Устный контроль (УО):

- собеседование (УО-1);
- коллоквиум (УО-2);
- зачет (УО-3);
- экзамен (по дисциплине, модулю, а также ИГА) (УО-4);
- итоговый государственный экзамен (УО-5).

Письменные работы (ПР):

- тесты (ПР-1);
- контрольные работы (ПР-2);
- курсовые проекты (ПР-3);
- реферат (ПР-4);
- курсовые работы (ПР-5);
- научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6);
- отчеты по научно-исследовательской работе студентов (ПР-7);
- выпускная квалификационная работа.

Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения лабораторных

работ, написания рефератов, прохождения практик и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки.

Технические средства контроля:

- программы компьютерного тестирования (ТС-1);
- учебные задачи (ТС-2);
- комплексные ситуационные задания (ТС-3).

В понятие «техническое средство контроля» может входить оборудование, используемое студентом при лабораторных работах и иных видах работ, требующих практического применения знаний и навыков в учебно-производственной ситуации, овладения техникой эксперимента.

Информационные системы и технологии (ИС)

- электронные обучающие тесты (ИС-1);
- электронные аттестующие тесты (ИС-2);
- электронный практикум (ИС-3);

Промежуточная аттестация осуществляется в форме:

- защиты курсовых работ и проектов;
- сдачи зачетов (в том числе в виде тестов);
- сдачи экзаменов (в том числе в виде тестов).

В университете также разработано Положение о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов;

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в Уставе высшего учебного заведения. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном Уставом высшего учебного заведения.

В университете созданы условия для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП созданы и фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, для оценки уровня формирования компетенций обучающихся.

На основе требований ФГОС ВО по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» разработана матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств. *Матрица приведена в Приложении 8.*

7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний

Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний разработаны кафедрой и входят в состав рабочих программ дисциплин.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам основной образовательной программы (ООП) по специализации. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех блоков ООП по профилю.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ООП проводится в ходе федерального тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам федерального компонента учебного плана профиля.

Отбор дисциплин ООП для контроля производится из числа перечня дисциплин, предложенного Центром образовательных коммуникаций и тестирования профессионального образования (ЦТПО), для которых разработаны федеральные тесты. При отсутствии таковых выбираются тесты дисциплин, разработанные преподавателями филиала и прошедшие аттестацию, а в случае отсутствия тех и других преподавателям предлагается провести тестирование по собственным тестам.

Результаты контроля качества усвоения дисциплин используются в мониторинге качества освоения ООП в ходе подготовки бакалавров. Полученные результаты анализируются на заседаниях кафедры, дается оценка соответствия качества подготовки студентов по дисциплинам, выявляются причины низкого качества знаний студентов и предлагаются меры по повышению качества усвоения содержания дисциплин.

По результатам проведения тестирования формируются аналитические материалы, которые служат для оценки степени соответствия содержания и уровня подготовки студентов требованиям ФГОС согласно модели освоения совокупности дидактических единиц, а также для разработки комплекса мер по улучшению учебно-воспитательного процесса

7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке

Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке входят в состав программ практик. При этом учитывается, что учебная, производственная и преддипломная практики призваны закрепить знание материала теоретических естественнонаучных и профессиональных дисциплин, привить обучающемуся необходимые практические навыки и умения оперативной производственной работы, что позволит самостоятельно определить область будущей деятельности, а также сбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ (проектов) и ВКР.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ООП СПЕЦИАЛИТЕТА

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГИА включает итоговый государственный междисциплинарный экзамен (ИГМЭ) и защиту выпускной квалификационной работы.

Аттестационные испытания, входящие в состав ГИА выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Целью ГИА является оценка уровня освоенных компетенций выпускника, его готовность к выполнению профессиональных задач в организационно-управленческой, информационно-аналитической и правоохранительной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Задачами ГИА являются:

- оценка уровня теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;

- формирование систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по профессиональным дисциплинам;
- оценка навыков выпускника по самостоятельной исследовательской работе, работе с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- формирование методики исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем;
- оценка использования современных методов аналитической и проектной работы в области экономико-управленческих систем.

ИГМЭ определяется основными профессиональными дисциплинами Блока 1 – «Дисциплины (модули)». На ИГМЭ выпускник должен продемонстрировать знания в области профессиональных дисциплин, достаточные для работы в коллективе, выполнения своих профессиональных обязанностей.

Выпускающая кафедра таможенного дела в рамках ООП специалитета разрабатывает программу государственной итоговой аттестации по соответствующей специализации на основе Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «ДГТУ». Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения ИГМЭ. (Приложения 9,10).

ИГМЭ должен соответствовать функциональным возможностям студента и быть проверкой конкретных способностей его к самостоятельным суждениям на основе полученных знаний.

Перечень вопросов по ИГМЭ формируется на базе следующих дисциплин:

1. Общий и таможенный менеджмент;
2. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств;
3. Основы технических средств таможенного контроля;
4. Таможенные процедуры;
5. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности;
6. Валютное регулирование и валютный контроль;
7. Таможенные платежи;
8. Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов;
9. Информационные таможенные технологии;
10. Управление таможенной деятельностью;
11. Экономика таможенного дела

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную разработку, включающую результаты теоретического и эмпирического исследования. В работе должны быть сбалансированно представлены теоретическое обоснование и выполнена исследовательская, практическая или методологическая работа. ВКР должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности. В работе должны быть продемонстрированы:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- понимание основных закономерностей, целей и задач исследования;
- умение применять современные методы;
- способность определять актуальность и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов применительно к общей фундаментальной проблеме в избранной области.

Работа должна содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Рекомендуемый объем ВКР до 80 страниц стандартного печатного текста, иллюстрированный материал и список литературы.

Работа должна содержать более 20 литературных источников, включая зарубежные и работы последних лет.

При экспертизе ВКР рекомендуется привлечение внешних рецензентов.

При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем контексте исследования избранной научной проблемы.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП специальности соответствующим требованиям ФГОС ВО специальности 38.05.02- «Таможенное дело».

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА Министерством образования и науки РФ.

Составы ГЭК по видам итоговых аттестационных испытаний по предложению зав. выпускающей кафедрой утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до начала работы ГЭК. Составы комиссий утверждаются на один календарный год.

Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников университета и ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений, имеющих ученое звание и / или ученую степень, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов - представителей работодателей, потребителей кадров в области таможенного дела.

По результатам ГИА выставляется итоговая аттестационная оценка.

Процедура организации и проведения ГИА, включая порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и аннулирования результатов ГИА осуществляется на основе Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «ДГТУ».

8.1. Программа итогового государственного междисциплинарного экзамена по специальности 38.05.02 – Таможенное дело

ИГМЭ проводится с целью проверки уровня и качества профессиональной подготовки студентов и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по специальности 38.05.02 – Таможенное дело. ИГМЭ носит комплексный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов подготовки направления.

Порядок проведения и программа ИГМЭ определяются вузом на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «ДГТУ», ФГОС ВО по специальности 38.05.02 – Таможенное дело и методических рекомендаций Учебно-методического отдела по таможенному делу.

ИГМЭ проводится ГЭК в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по специальности и проводится в устной или смешанной (устно-письменной) форме.

Модель и форма проведения ИГМЭ определяется Ученым советом университета. Кроме традиционной формы экзамена – беседы по экзаменационным билетам, возможна такая форма, при которой студент, помимо общего списка вопросов, готовит к экзамену спецвопрос, связанный с одним из видов или направлений будущей профессиональной деятельности.

В процессе ИГМЭ оценивается владение целым рядом компетенций, определенных для специалиста таможенного дела. Требования к проведению ИГМЭ дается в *Приложении 9*.

8.2. Требования по структуре, составу и содержанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы, проекта) и процедура защиты

Кафедра таможенного дела на основе Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «ДГТУ», требований ФГОС ВО и рекомендаций ООП по данной специальности разрабатывает и утверждает требования к содержанию,

объему и структуре ВКР. Эти требования приведены в *Приложении 10*.

ВКР призвана подтвердить готовность студента к выполнению задач профессиональной деятельности.

ВКР выполняются в форме дипломной работы/проекта, соответствующей определенным ступеням высшего образования.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам ВКР, устанавливаются методическими указаниями, разрабатываемыми выпускающей кафедрой. Темы ВКР определяются соответствующей выпускающей кафедрой. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки ВКР студенту назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление тем ВКР и руководителей за студентами оформляется приказом ректора.

9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Компетентность преподавательского состава обеспечивается повышением квалификации, участием в научно-исследовательской и учебно-методической работе. Используется рейтинговая система оценки ППС. Регулярно проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) реализации ООП.

Также используются следующие нормативно-методические документы и материалы:

– квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников ДГТУ;

– типовая должностная инструкция работника ДГТУ, относящегося к категории профессорско-преподавательского состава;

– методическое руководство «Проведение исследований, направленных на оценку удовлетворенности внутренних потребителей качеством процессов и видов деятельности, осуществляемых в университете»;

– Положение о модульно-рейтинговой оценке успеваемости студентов;

– Положение о порядке проведения анкетирования студентов и профессорско-преподавательского состава.


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело»

Авторы:

Халимбеков Х.З., д.э.н., профессор, зав. каф. ТД

Атаханов Р.А., к.э.н., доцент каф. ТД

Рецензент: Исалова М.Н., д.э.н., профессор, зав. каф. БУ

Программа рассмотрена на заседании Учёного совета ФГБОУ ВО «ДГТУ»  2017 г., протокол № 10.

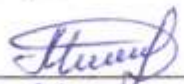
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»


РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:

УТВЕРЖДАЮ:

Декан, председатель Совета
факультета Таможенного дела
и судебной экспертизы

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ


М.Г.Магомедова
« 22 » 05 2017г.


Н.С. Суракатов
« 26 » 05 2017г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика С2 У1 Учебная практика
наименование практики по ООП и код по ФГОС
для специальности 38.05.02. - «Таможенное дело»

факультет Таможенного дела и судебной экспертизы
наименование факультета, где ведется подготовка бакалавра
кафедра Таможенного дела
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Квалификация выпускника (степень) специалист таможенного дела

Форма обучения очная курс 1 семестр 2
очная, заочная, др.

Всего продолжительность практики (в неделях) 2 недели

Трудоемкость (в зачетных единицах) 3 ЗЕТ(108 часов)

Зав. выпускающей кафедрой 
подпись Х.З. Халимбеков
ФИО

Нач. учебного отдела 
подпись Э.В. Магомаева
ФИО

Махачкала 2017

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по специальности 38.05.02 - «Таможенное дело», специализация «Таможенные платежи».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 20 мая 2017 года, протокол № 9.

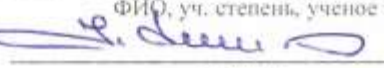
Зав. выпускающей кафедрой  Х.З. Халимбеков
подпись ФИО

ОДОБРЕНО:

Методической комиссией
специальности 38.05.02
«Таможенное дело»

Председатель
 Р.К.Аминова
подпись, ФИО
«18» мая 2017 г.

АВТОР ПРОГРАММЫ:

Халимбеков Х.З., д.э.н., профессор
ФИО, уч. степень, ученое звание

подпись

1. Цели учебной практики по специальности «Таможенное дело»

Целями учебной практики являются:

- углубление и закрепление полученных теоретических знаний по преподаваемым дисциплинам;
- привитие навыков и умений аналитической деятельности, способностей работы в таможенных органах.

2. Задачи учебной практики по специальности «Таможенное дело»

Задачами учебной практики являются:

- знакомство с организацией работы таможенных органов региона - таможни, таможенного поста (их особенностями, с организационной структурой, административно-правовым статусом, полномочиями) и иными таможенными структурами – автомобильным и железнодорожным пунктами пропуска, с работой отделов Дагестанской таможни.
- приобретение опыта адаптации в трудовом коллективе;
- установление контакта с коллегами по работе.

3. Место учебной практики в структуре ООП специальности «Таможенное дело»

Учебная практика представляет базовую часть раздела С2 ООП «Практика и научно-исследовательская работа» и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла (ООП С1): «История таможенного дела и таможенной политики России», «Правоведение», «Экономическая теория», «Экономическая география и регионалистика мира», «Экономический потенциал РФ», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле».

В указанных дисциплинах рассматривались: теоретические основы организации экономических систем и основных экономических институтов общества; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства, состояние, тенденции развития и особенности территориальной организации социально-экономического комплекса регионов мира и России; формы, принципы и методы регулирования международных экономических отношений; основы теории государст-

венного управления, место и роль ФТС России в системе государственного управления.

Указанные дисциплины позволяют профессионально овладевать знаниями, умениями, навыками в организации таможенной деятельности, обрести компетенции для собственной профессиональной ориентации, новую мотивацию на повышение качества и эффективности теоретического обучения, приобретать умения вести наблюдения, анализировать исторический опыт развития таможенного дела России, выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира; анализировать состояние мировых товарных рынков, оценивать и комментировать действия коллег, осваивать профессиональную этику, планировать и проводить научные исследования.

Прохождение учебной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для усвоения учебных дисциплин профессионального цикла: «Основы таможенного дела», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Технологии таможенного контроля (практикум)», «Общий менеджмент», «Таможенный менеджмент», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Основы применения технических средств таможенного контроля» и др.

4. Формы проведения учебной практики

Формами проведения учебной практики являются:

- выполнение индивидуальных и групповых заданий по заданной тематике;
- самостоятельная работа на базах прохождения практики;
- самостоятельная работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность организации;
- самостоятельная работа с аналитическими, статистическими и другими информационными материалами;
- выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей орга-

низации и руководителя практики.

5. Место и время проведения учебной практики

- Учебная практика проводится в структурных подразделениях Федеральной таможенной службы Российской Федерации, региональных таможенных управлениях, таможенных постах и на таможенных постах, а также в организациях, подведомственных ФТС России, на предприятиях – участниках ВЭД, на базе которых осуществляется подготовка специалистов по соответствующей специальности, на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Учебная практика проводится во втором семестре, продолжительность ее составляет 2 недели, что соответствует 3 ЗЕТ. Учебная практика проходит согласно графику учебного процесса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный, общекультурный и морально-психологический уровень (ОК-1);

- способностью проявлять гражданскую позицию и ответственное отношение к исполнению обязанностей (ОК-2);

- владением культурой взаимоотношений, взаимопонимания и сотрудничества, способностью предотвращать конфликтные ситуации, уважительно относиться к окружающим (ОК-3);

- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах жизнедеятельности (ОК-5);

б) профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью самостоятельно повышать уровень профессиональных

знаний, реализуя специальные средства и методы получения нового знания, и использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности (ПК-1);

- владением методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ПК-2);

- способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе; анализировать тенденции развития российской и мировой экономик (ПК-4);

- способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ПК-5);

- способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ПК-6).

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, что составляет 108 часов Структура и содержание учебной практики представлена в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	Организационный этап: определение базы практики, рабочих мест студентов, руководство практикой. Порядок контроля над прохождением практики. Изучение программы учебной практики. Получение рекомендаций руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики.	2	4	10	запись в дневнике о начале практики
2	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности, информация о порядке прохож-	2	6	10	индивидуальное задание

	дения практики, времени прохождения практики, специфике деятельности предприятий – баз практики, о задачах и содержании практики, о подготовке отчета по практике.				
3	Основной этап: беседа по выполнению индивидуального плана прохождения практики, получения индивидуальных заданий, учебные экскурсии на предприятия. Ознакомительные лекции	2	6	10	опросы, исследование, план проф. карьеры
4	Заключительный этап: обработка полученной информации, ее систематизация и написание отчета по практике. Характеристика от базы прохождения практики.	2	6	20	отчет по практике, характеристика
5	Отчетный этап. Подготовка отчета по практике (оформление итогового отчета по практике). Защита отчета в установленные сроки.	2	6	20	Защита. Дифференцированный зачет
	ИТОГО	10	28	70	108 (3 ЗЕТ)

8. Образовательные, научно-производственные технологии, используемые при прохождении учебной практики

При выполнении различных видов работ на учебной практике используются следующие технологии:

Образовательные:

- разбор конкретных ситуаций;
- творческие задания для самостоятельной работы студентов;
- технологии оценивания учебных достижений.

Научно-производственные:

- инновационные технологии в таможенной деятельности;
- технологии выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов);
- технологии и методы анализа, обработки научной информации в области таможенной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- современные средства оценивания результатов обучения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Содержание практики включает:

- описание объекта исследования;
- обследование организационной структуры и процесса управления;
- изучение функциональной структуры управления;
- анализ информационной базы объекта практики;
- оценку средств вычислительной техники и наличия программного обеспечения деятельности организации.

Описание объекта исследования предполагает характеристику его организационно-правовой формы, характер и вид деятельности учреждения (организации), тенденции изменения показателей деятельности за последние три года.

Обследование организационной структуры и процесса управления должно включать:

- изучение организационной системы управления и функциональных обязанностей по управлению (внимание должно быть обращено на распределение функциональных обязанностей между подразделениями и основными должностными лицами внутри подразделений;
- пересечение, дублирование функций;
- трудоемкость выполнения функций управления, количество занятых сотрудников, их квалификация, затрачиваемое время, использование средств оргтехники и автоматизации;
- имеющиеся должностные инструкции и различного рода положения о правах и обязанностях подразделений и должностных лиц);

Изучение функциональной структуры включает перечень функций элементов системы управления с указанием их взаимосвязей и их анализ.

Анализ информационной базы объекта исследования предполагает:

- анализ потоков и состава внешней и внутренней документированной информации, форм документов, процедуры их обработки, т.е. существующей в организации технологии сбора, передачи, обработки и накопления информации;

- анализ существующей нормативной базы.

Для проведение по разделам учебной практики, осваиваемых студентами самостоятельно, разработаны контрольные вопросы, индивидуальные задания и вопросы для проведения аттестации.

Контрольная работа № 1

1. Основы организации таможенного дела в Российской Федерации;
2. Организация таможенного дела в Республике Дагестан;
3. Организационная структура Дагестанской таможни ФТС РФ;
4. Основные функции и задачи Дагестанской таможни ФТС РФ;
5. Структура построения таможенного поста;
6. Задачи и функции таможенного поста;
7. Функции и задачи Дагестанской таможни ФТС РФ;
8. Порядок приема на работу в таможенные органы;
9. Порядок аттестации сотрудников Дагестанской таможни ФТС РФ и ее цели;
10. Сходство и различие понятий: таможенная граница и государственная граница; таможенная территория и государственная территория; свободная экономическая зона; свободный склад; континентальный шельф и т.д.

Контрольная работа № 2

1. Классификация стран по уровню дохода или по уровню валового внутреннего продукта на душу населения.
2. Классификация по уровню развития человеческого потенциала.
3. Классификация стран по регионам мира.
4. Миграционные процессы в мировой экономике.

5. География основных мировых природных ресурсов.
6. Международная экономическая интеграция
7. Экономический потенциал таможенной территории страны и его функциональное, отраслевое и региональное строение.
8. Минерально-сырьевой потенциал России
9. Стандартизация товаров. Сущность и содержание стандартизации.
10. Сущность таможенной экспертизы, ее предмет.

Индивидуальные задания для проведения аттестации

Самостоятельная работа по учебной практике предусматривает выполнение студентом 2-3 заданий (по выбору) из предложенного ниже списка.

1. Особенности использования разных видов природных ресурсов. Рациональное и нерациональное природопользование.
2. Сущность и значение международного разделения труда и международной экономической интеграции.
3. Особенности изучения научно-технического потенциала стран мира.
4. Комплексная географическая характеристика природных ресурсов, трудовых ресурсов и хозяйства научно-технического и производственного потенциала стран зарубежной Европы, зарубежной Азии, Северной и латинской Америки, Африки.
5. Виды международных экономических отношений. Россия в мировой экономике
6. Отраслевая структура мирового хозяйства.
7. Усиление роли непродовольственной сферы в мировой экономике.
8. Анализ макроэкономических показателей развития экономики стран зарубежной Европы, зарубежной Азии, Северной и латинской Америки, Африки.
9. Методология анализа экономического потенциала таможенной территории страны или ее региона (показатели, методы оценки экономического потенциала).

10. Анализ эффективности использования природно-ресурсного потенциала.
11. Особенность размещения минеральных ресурсов. Показатели обеспеченности России основными видами минеральных ресурсов
12. Анализ производственного потенциала России.
13. Отраслевое строение экономического потенциала таможенной территории России.
14. Анализ особенностей минерально-ресурсного, производственного, научно-технического, экспортного потенциала, отраслевой структуры регионов России.
15. Интеграция России в международное экономическое сообщество.

Вопросы для аттестации

1. Основы организации таможенного дела в Российской Федерации;
2. Организация таможенного дела в Республике Дагестан;
3. Организационная структура Дагестанской таможни ФТС РФ;
4. Основные функции и задачи Дагестанской таможни ФТС РФ;
5. Структура построения таможенного поста;
6. Задачи и функции таможенного поста;
7. Функции и задачи Дагестанской таможни ФТС РФ;
8. Порядок приема на работу в таможенные органы;
9. Порядок аттестации сотрудников Дагестанской таможни и ее цель;
10. Сходство и различие понятий: таможенная граница и государственная граница; таможенная территория и государственная территория; свободная экономическая зона; свободный склад; континентальный шельф и т.д..
11. Классификация стран по уровню дохода или по уровню валового внутреннего продукта на душу населения.
12. Классификация по уровню развития человеческого потенциала.
13. Классификация стран по регионам мира.
14. Миграционные процессы в мировой экономике.
15. География основных мировых природных ресурсов.

16. Международная экономическая интеграция
17. Экономический потенциал таможенной территории страны и его функциональное, отраслевое и региональное строение.
18. Минерально-сырьевой потенциал России
19. Стандартизация товаров. Сущность и содержание стандартизации.
20. Сущность таможенной экспертизы, ее предмет

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

К формам промежуточной аттестации студентов по итогам практики относятся: собеседование, контрольное тестирование, составление и защита отчета, дифференцированный зачет.

Практикант считается выполнившим норматив учебной практики при условии:

- а) выполнения обязательных заданий;
- б) обучения по темам в объеме не менее 10 часов при условии выполнения практических заданий, установленных для каждой темы,
- в) выполнения практических заданий (поручений, дел) в объеме, не менее 24 часов.

По выполнении программы практики в соответствии с установленным планом практикант обсуждает с индивидуальным куратором сроки, порядок и содержание итогового отчета о практике. После этого практикант составляет итоговый отчет, прилагая к нему составленные ранее и принятые куратором текущие отчеты. Непременная часть отчета – самоанализ деятельности студента в период практики.

Руководитель практики на основании сведений о лицах, завершивших программу практики, а также на основании отзывов специалистов с базы прохождения практики о работе практикантов формирует комиссию и готовит материалы к защите практики перед комиссией.

Промежуточная аттестация проводится в форме публичной защиты практики перед комиссией. Комиссия должна включать в своем составе кура-

тора защищающегося практиканта, иных преподавателей кафедры. Комиссия оценивает практику студента на основании собеседования по содержанию итогового отчета. Комиссия оценивает работу практиканта в Отзыве, предоставляемом каждому студенту в письменной форме, подписанном руководителем практики.

По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет по результатам представленного отчета и собеседования. Защита отчетов проводится на кафедре Таможенного дела комиссией, в состав которой входят руководители практик от кафедры и предприятия, а также другие преподаватели и специалисты предприятия.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (таможенной) практики.

а) основная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17).
3. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О таможенном регулировании в Российской Федерации".
4. Федеральный закон от 08.12.2003 N 165-ФЗ (ред. от 26.07.2017) "О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров".
5. Анохина О.Г. Комментарий к Таможенному кодексу Таможенного союза.- М: Проспект, 2011.
6. Гаврилова А. Таможенная стоимость товаров и транспортных средств. Ростов – на -Дону, 2010.
7. Маховикова Г.А., Павлова Е.Е. Таможенное дело: учебник. - М: Издательство Юрайт, 2012.

8.Новиков В.Е. . Ревин В.Н. Цветинский М.П. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД и таможенная стоимость». М., 2012.

9. Основы таможенного дела. Учебное пособие. В 2т.Т.1/ под редакцией Азарова Ю.Ф.- М.: РИО РТА,2005..

10. Основы таможенного дела: учеб. пособие. В 2 т. Т.1 / под ред. А.А. Литовченко и А.Д.Смирнова. - М..РИО РТА, 2005.

11. Пономарев А.И., Игнатова Т.В.,Богатырев М.А. Налоги и налоговое администрирование в Российской Федерации. - М.: Финансы и статистика, 2009.

12. Покровская В.В. Таможенное дело. Учебник. М.,2012.

13.Свинухов В.Г. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость. М.,:-Экономист.2005.

14. Толкушкин А.В. Таможенное дело : учебник.-М.: Издательство Юрайт –,2011.

б) дополнительная литература

1.Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киотская конвенция), гл. 4, 5.

2. Соглашение Правительств государств — членов Евразийского экономического сообщества от 09.06.2009 «О порядке введения и применения мер, затрагивающих внешнюю торговлю товарами, на единой таможенной территории в отношении третьих стран»;

3. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 12.12.2008 «О порядке осуществления контроля правильности определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза»;

4. Единый таможенный тариф таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации (ЕТТ),(утв. Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 N 18, Решением Комиссии Таможенного союза от 27.11.2009 N 130) (ред. от 18.10.2011) ;

5. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 (ред. от 25.09.2013) "О едином таможенно-тарифном регулировании";

6. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 «О вывозных таможенных пошлинах в отношении третьих стран»;

7. Решение Комиссии Таможенного союза от 27.11.2009 N 130 (ред. от 13.01.2017) "О едином таможенно-тарифном регулировании Евразийского экономического союза";

8. Соглашение Правительств государств - членов Евразийского экономического сообщества от 09.06.2009 (ред. от 22.06.2011) "О правилах лицензирования в сфере внешней торговли товарами";

9. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 18.06.2010 (ред. от 08.05.2015) "О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском" (вместе с "Порядком определения момента выпуска и объема двигателя авто-, мототранспортного средства");

10. Протокол от 12.12.2008 «О предоставлении тарифных льгот»;

11. Протокол от 12.12.2008 «О единой системе тарифных преференций таможенного союза»;

12.Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 (ред. от 11.12.2009) «О принципах взимания косвенных налогов при экспорте и импорте товаров, выполнении работ, оказании услуг в таможенном союзе»;

13.Протокол от 11.12.2009 «О порядке взимания косвенных налогов и механизме контроля за их уплатой при экспорте и импорте товаров в таможенном союзе»;

14. "Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами - членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами и Положения о применении ограничений" (утв. Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 N 19, Решением Комиссии Таможенного союза от 27.11.2009 N 132) (ред. от 26.07.2012) ;

15. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 18.06.2010 (ред. от 08.05.2015) "О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском" (вместе с "Порядком определения момента выпуска и объема двигателя авто-, мототранспортного средства") ;

16. Соглашение таможенного союза о карантине растений между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 11.12.2009 (с изм. от 21.05.2010);

17. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 N 260 (ред. от 18.12.2014) "О формах таможенных документов" (вместе с "Порядком заполнения формы предварительного решения по классификации товара в соответствии с единой товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности таможенного союза", "Порядком выдачи и использования свидетельства о допусчении транспортного средства международной перевозки для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями", "Порядком выдачи и использования свидетельства о допусчении транспортного средства международной перевозки для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями") ;

18. Решение Комиссии Таможенного союза от 27.01.2010 N 168 (ред. от 26.07.2016) "Об обеспечении функционирования единой системы нетарифного регулирования таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации" ;

19. Решение Комиссии Таможенного союза от 27 ноября 2009 г. N 132 "О едином нетарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

20. Решение Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 N 18 (ред. от 08.05.2015) "О едином таможенно-тарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации" ;

21. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 «О единых мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран»;

22. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 (ред. от 23.04.2012) "Об определении таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза" ;

23. "Соглашение об основаниях, условиях и порядке изменения сроков уплаты таможенных пошлин" (Заключено в г. Санкт-Петербурге 21.05.2010) (ред. от 08.05.2015, с изм. от 11.04.2017);

24. Соглашение между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Российской Федерации от 12.12.2008 (ред. от 21.06.2013) "Об условиях и механизме применения тарифных квот".

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

г) *практические и статистические материалы таможенных органов.*

Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения учебной практики имеется следующее материально-техническое обеспечение:

1. Технологическое оборудование базы прохождения практики (ДТ ФТС РФ).

2. Технологическое оборудование кафедры Таможенного дела: компьютерный кабинет (8 компьютеров), где установлены передовые программные обеспечения.

3. Центр современных компьютерных технологий при ДГТУ.

4. Электронные издания учебных и учебно-методических пособий преподавателей (более 30 наименований); DVD-диски (более 40 наименований); CD-диски (более 20 наименований).

6. Программные средства КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс, Юсис и др., Internet (Usenet, FTP, ИС Gopher, ИСWAIS), ИС World Wide Web (WWW), FTP, Chat, ICQ, Ms Office, Macromedia Dream Weaver, 3D Max Studio, Adobe Photoshop 7.0, AutoCAD 2000, Corel12 Draw 11.0, Fractal Design Painter, Sound Forge 5.0, Flask Mpeg XiS 3.0 Expert и др.

7. Кабинеты, оборудованные компьютерами в местах прохождения практики.

8. Кабинеты факультета Таможенного дела и судебной экспертизы ДГТУ, оснащенные техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики, портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в

Интернет.

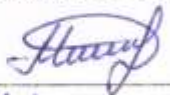
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ООП ВО по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело».

Рецензент от выпускающей кафедры по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» Э. Маму Мамеева Э.М. (Абусудренова)
подпись ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»


РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Декан, председатель Совета
факультета Таможенного дела
и судебной экспертизы


М.Г. Магомедова
« 22 » 05 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ


Н.С. Суракатов
« 26 » 05 2017г.

ПРОГРАММА ПЕРВОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика С2.П.1. Производственная (таможенная)
наименование практики по ООП и код по ФГОС
для специальности 38.05.02 «Таможенное дело»,
шифр и полное наименование специальности
специализация Таможенные платежи

факультет Таможенного дела и судебной экспертизы
наименование факультета, где ведется подготовка специалиста

кафедра Таможенного дела
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Квалификация выпускника (степень) специалист таможенного дела

Форма обучения Очная курс 2 семестр 4
очная, заочная, др.

Всего продолжительность практики (в неделях) 2 недели

Трудоемкость (в зачетных единицах) 3 ЗЕТ (108ч.)

Зав. выпускающей кафедрой 
подпись Х.З. Халимбеков
ФИО

Нач. учебного отдела 
подпись Э.В. Магомаева
ФИО

Махачкала 2017

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенные платежи».


Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 30 мая 2017 года, протокол № 9.

Зав. выпускающей кафедры  Х.З. Халимбеков
подпись ФИО

ОДОБРЕНО:

Методической комиссией
специальности 38.05.02
«Таможенное дело»

Председатель

 Р.К.Аминова
подпись, ФИО

«18» мая 2017 г.

АВТОР ПРОГРАММЫ:

Халимбеков Х.З., д.э.н., профессор
ФИО, уч. степень, ученое звание


подпись

1. Цели производственной (таможенной) практики

Целью производственной (таможенной) практики является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения по базовым дисциплинам, приобретение студентами профессиональных навыков и умений по своей специальности путем изучения практической деятельности таможенных органов.

2. Задачи производственной (таможенной) практики

В результате прохождения практики студент, должен решить ряд задач, направленных на эффективное достижение цели производственной практики:

- изучение, обобщение и систематизация теоретических знаний нормативной базы, регулирующей деятельность таможенных органов России;
- приобретение умений грамотно применять нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере ВЭД, а также при производстве дел об административных правонарушениях;
- изучение структуры таможенного органа, функций и задач подразделения таможенного органа, его взаимодействия с другими структурными подразделениями;
- приобретение навыков практической деятельности при исполнении обязанностей инспектора отдела (отделения) без права принятия решения (под руководством руководителя практики от таможенного органа);
- изучение деятельности таможенных органов.

3. Место производственной (таможенной) практики в структуре ООП специальности

Производственная (таможенная) практика является обязательным разделом ООП специальности «Таможенное дело».

Производственная практика представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Дисциплинами, на освоении которых базируется первая производственная (таможенная) практика являются: «История таможенного дела и таможенной политики России», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов», «Общий менеджмент», «Этика государственной службы и государственного служащего», «Основы внешнеэкономической деятельности».

Для освоения данной производственной (таможенной) практики студенту необходимо:

Знать:

- особенности и основные этапы исторического развития России, историю таможенной политики и таможенного дела России; роль таможенной службы в защите национальных интересов России;
- систему российского права, отрасли права, понятие и виды правоотношений;
- понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Таможенного союза;
- товароведческие характеристики товаров различных групп;
- методологию классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода ТН ВЭД;
- порядок назначения экспертиз;
- теоретические основы общего менеджмента;
- содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования.

Уметь:

- анализировать исторический опыт развития таможенного дела России;
- классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД;
- применять теоретические знания для анализа государственно-правовой действительности;
- применять методы управления в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела;
- навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД;
- способами определения качества товара, его соответствия маркировке и сопроводительным документам;
- навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела;
- навыками коммуникативного поведения в организации;

Прохождение данной практики необходимо для качественного освоения дисциплин: «Таможенный менеджмент», «Таможенное оформление товаров и транспортных средств», «Таможенные режимы и специальные таможенные процедуры», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Основы технических средств таможенного контроля», «Ценообразование во внешней торговле», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», «Таможенные платежи», «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела», «Экономика таможенного дела», «Контракты и внешнеторговая документация», «Контроль таможенной стоимости» и более эффективного освоения второй производственной (таможенной) практики.

4. Формы проведения производственной (таможенной) практики

Производственная (таможенная) практика проводится в индивидуальной форме, в структурных подразделениях Дагестанской таможни.

Организация практики на местах возлагается на руководителей таможенных органов. В таможенных органах издается приказ, согласно которому студентов распределяют по отделам и назначают руководителей с места прохождения практики. Руководители с места прохождения практики знакомят студентов с порядком прохождения практики, организуют прохождение практики в соответствии с программой в отделах таможни или таможенного поста исходя из темы индивидуального задания.

5. Место и время проведения производственной (таможенной) практики

В качестве базы прохождения производственной (таможенной) практики выступает Дагестанская таможня ФТС РФ.

Места практики определяются руководством Дагестанской таможни. Студенты проходят практику в структурных подразделениях (отделах), выполняют функциональные обязанности на штатных должностях (назначаются на вакантные должности) либо назначаются в качестве помощников должностных лиц. Непосредственное руководство практикой студентов на рабочих местах осуществляют руководители подразделений или назначаемые приказом руководители от базы практики.

Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную практику проходят, как правило, в этих организациях.

Производственная (таможенная) практика сроком 2 недели на 2 курсе в 4 семестре может проводиться как по окончании летней экзаменационной сессии, так и в течение четвертого семестра без отрыва от учебы, в свободное от учебы время для студентов очного обучения, а для студентов заочной формы обучения - по окончании летней экзаменационной сессии.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (таможенной) практики

В результате прохождения данной производственной (таможенной) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

способность самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний, реализуя специальные средства и методы получения нового знания, и использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности (ПК-1);

владение методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ПК-2);

способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4);

владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14);

владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15);

умение квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-24);

способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан (ПК-34);

Обучающийся должен приобрести следующие общекультурные компетенции (ОК):

владение культурой взаимоотношений, взаимопонимания и сотрудничества, способность предотвращать конфликтные ситуации, уважительно относиться к окружающим (ОК-3);

владение навыками сохранения и содействия обеспечению охраны окружающей среды, умение соблюдать правила безопасности жизнедеятельности (ОК-4);

способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);

7. Структура и содержание производственной (таможенной) практики

Трудоемкость производственной (таможенной) практики составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Подготовительный	12			Допуск к практической работе
2	Производственный		42		Материалы к отчету
3	Обработка и анализ полученной информации			42	Материалы к отчету
4	Подготовка отчета по практике			12	Отчет по практике
	Итого	12	42	54	Защита отчета

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (таможенной) практике

На разных этапах производственной (таможенной) практики используются следующие научно-исследовательские методы:

1. Подготовительный этап - наблюдение, опрос, описание, документальный метод;
2. Производственный этап - метод экспертных оценок, статистический, специальные методы исследования, системный метод;

3. Этап обработки и анализа полученной информации - общелогические методы (анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия), метод системного анализа, статистический анализ.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (таможенной) практике

Для самостоятельной работы студентам рекомендуется использовать нормативно-правовые акты, материалы из университетской технической библиотеки, практические и статистические материалы таможенных органов.

Для проведения аттестации студентов по разделам (этапам) практики, осваиваемым самостоятельно, разработан и имеется на кафедре фонд контрольных вопросов и заданий.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики).

Итоги работы по каждому разделу (этапу) практики по мере их завершения подводятся в форме собеседования.

После окончания практики студент должен составить отчет о прохождении производственной (таможенной) практики и представить его руководителю практики от кафедры. Отчет о прохождении производственной практики составляется в полном соответствии с требованиями учебной программы и индивидуального задания. Общий объем его должен составить 15-20 машинописных страниц .

В отчете должны найти отражение:

- краткая характеристика базы прохождения практики;
- основные организационно – экономические показатели и их краткий анализ;
- характеристика структуры управления таможенного органа – базы прохождения практики;

- содержание аналитической работы студента по сбору материала для выполнения индивидуального задания и их обобщение;

- результаты изучения общих и специальных вопросов, включенных в программу прохождения практики.

Отчет о прохождении производственной (таможенной) практики оформляется в виде пояснительной записки. Отчет рекомендуется составить в следующем порядке: 1) введение, отражающее общие сведения о базе прохождения практики; 2) основная часть – описание изученных вопросов, степень выполнения программы практики, индивидуального задания (что конкретно проведено, какие получены результаты); 3) выводы, замечания, предложения.

К отчету прилагаются следующие документы:

- дневник прохождения производственной практики, заверенный руководителем с места прохождения практики

- характеристика на студента – практиканта, подписанная руководителем с места прохождения практики;

- нормативно-правовые акты по теме индивидуального задания;

- копии деловых бумаг и процессуальных документов, составленных студентом за время прохождения практики.

К защите отчета допускаются студенты, у которых материалы по практике оформлены согласно методическим указаниям, собраны все необходимые документы, указанные выше. Защита предусматривает небольшой доклад студента по результатам прохождения производственной (таможенной) практики и ответы на вопросы членов комиссии по программе практики и индивидуальному заданию. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем с места ее прохождения. Защита оценивается по стобалльной системе.

Для проведения аттестации по итогам производственной (таможенной) практики студенту могут задаваться следующие контрольные вопросы:

- 1) Организационная структура Дагестанской таможни;
- 2) Основные функции и задачи структурного подразделения Дагестанской таможни, в котором студент проходил практику;
- 3) Должностные обязанности государственного таможенного инспектора отдела, в котором студент проходил практику;
- 4) Законодательные и нормативно-правовые акты в области таможенного дела, которые изучались во время практики;
- 5) Принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ТС;
- 6) Способы определения качества товара, его соответствия маркировке и сопроводительным документам;
- 7) Признаки фальсифицированного и контрафактного товара и назначение экспертизы;
- 8) Методология классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ;
- 9) Административные правонарушения в области таможенного дела. Правила, содержащиеся в источниках административного и таможенного права, правила составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела;
- 10) Планирование, организация, регулирование и контроль в управлении таможенными органами.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (таможенной) практики.

а) основная литература:

1. Конституция Российской Федерации.

2. ТАМОЖЕННЫЙ КОДЕКС ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА (РЕД. ОТ 08.05.2015) (ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ О ТАМОЖЕННОМ КОДЕКСЕ ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА, ПРИНЯТОМУ РЕШЕНИЕМ МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА ЕВРАЗЭС НА УРОВНЕ ГЛАВ ГОСУДАРСТВ ОТ 27.11.2009 N 17).

3. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 27.11.2010 N 311-ФЗ (РЕД. ОТ 29.07.2017) "О ТАМОЖЕННОМ РЕГУЛИРОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ".

4. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 08.12.2003 N 165-ФЗ (РЕД. ОТ 26.07.2017) "О СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗАЩИТНЫХ, АНТИДЕМПИНГОВЫХ И КОМПЕНСАЦИОННЫХ МЕРАХ ПРИ ИМПОРТЕ ТОВАРОВ".

5.Анохина О.Г. Комментарий к Таможенному кодексу Таможенного союза.- М: Проспект, 2011.

6.Гаврилова А. Таможенная стоимость товаров и транспортных средств. Ростов – на -Дону, 2010.

7.Маховикова Г.А.. Павлова Е.Е. Таможенное дело: учебник. - М: Издательство Юрайт,2012.

8.Новиков В.Е. . Ревин В.Н. Цветинский М.П. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД и таможенная стоимость». М., 2012.

• 9. Основы таможенного дела. Учебное пособие. В 2т.Т.1/ под редакцией Азарова Ю.Ф.- М.: РИО РТА, 2005..

10. Основы таможенного дела: учеб. пособие. В 2 т. Т.1 / под ред. А.А. Литовченко и А.Д.Смирнова. - М..РИО РТА, 2005.

11. Пономарев А.И., Игнатова Т.В.,Богатырев М.А. Налоги и налоговое администрирование в Российской Федерации. - М.: Финансы и статистика, 2009.

12. Покровская В.В. Таможенное дело. Учебник. М.,2012.

13.Свинухов В.Г. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость. М.,-Экономист.2005.

- 14. Толкушкин А.В. Таможенное дело: учебник. -М.: Издательство Юрайт –,2011.

б) дополнительная литература

1.Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киотская конвенция), гл. 4, 5.

2. Соглашение Правительств государств - членов Евразийского экономического сообщества от 09.06.2009 «О порядке введения и применения мер, затрагивающих внешнюю торговлю товарами, на единой таможенной территории в отношении третьих стран»;

3. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 12.12.2008 «О порядке осуществления контроля правильности определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза»;

4. Единый таможенный тариф таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации (ЕТТ),(утв. Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 N 18, Решением Комиссии Таможенного союза от 27.11.2009 N 130) (ред. от 18.10.2011) ;

5. СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РФ, ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ОТ 25.01.2008 (РЕД. ОТ 25.09.2013) "О ЕДИНОМ ТАМОЖЕННО-ТАРИФНОМ РЕГУЛИРОВАНИИ";

6. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 «О вывозных таможенных пошлинах в отношении третьих стран»;

7. Решение Комиссии Таможенного союза от 27.11.2009 N 130 (ред. от 13.01.2017) "О едином таможенно-тарифном регулировании Евразийского экономического союза";

8. Соглашение Правительств государств - членов Евразийского экономического сообщества от 09.06.2009 (ред. от 22.06.2011) "О правилах лицен-

зирования в сфере внешней торговли товарами";

9. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 18.06.2010 (ред. от 08.05.2015) "О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском" (вместе с "Порядком определения момента выпуска и объема двигателя авто-, мототранспортного средства");

10. Протокол от 12.12.2008 «О предоставлении тарифных льгот»;

11. Протокол от 12.12.2008 «О единой системе тарифных преференций таможенного союза» ;

12.Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 (ред. от 11.12.2009) «О принципах взимания косвенных налогов при экспорте и импорте товаров, выполнении работ, оказании услуг в таможенном союзе»;

13.Протокол от 11.12.2009 «О порядке взимания косвенных налогов и механизме контроля за их уплатой при экспорте и импорте товаров в таможенном союзе»;

14. "Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами - членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами и Положения о применении ограничений" (утв. Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 N 19, Решением Комиссии Таможенного союза от 27.11.2009 N 132) (ред. от 26.07.2012) ;

15. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 18.06.2010 (ред. от 08.05.2015) "О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском" (вместе с "Порядком определения момента выпуска и объема двигателя авто-, мототранспортного

средства");

16. Соглашение таможенного союза о карантине растений между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 11.12.2009 (с изм. от 21.05.2010);

17. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 N 260 (ред. от 18.12.2014) "О формах таможенных документов" (вместе с "Порядком заполнения формы предварительного решения по классификации товара в соответствии с единой товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности таможенного союза", "Порядком выдачи и использования свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями", "Порядком выдачи и использования свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями");

18. Решение Комиссии Таможенного союза от 27.01.2010 N 168 (ред. от 26.07.2016) "Об обеспечении функционирования единой системы нетарифного регулирования таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации" ;

19. Решение Комиссии Таможенного союза от 27 ноября 2009 г. N 132 "О едином нетарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

20. Решение Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 N 18 (ред. от 08.05.2015) "О едином таможенно-тарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации" ;

21. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 «О единых мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран»;

22. СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РФ, ПРАВИТЕЛЬСТВОМ

СТВОМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ОТ 25.01.2008 (РЕД. ОТ 23.04.2012) "ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ ТОВАРОВ, ПЕРЕМЕЩАЕМЫХ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ ГРАНИЦУ ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА" ;

23. "СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОСНОВАНИЯХ, УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ИЗМЕНЕНИЯ СРОКОВ УПЛАТЫ ТАМОЖЕННЫХ ПОШЛИН" (ЗАКЛЮЧЕНО В Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ 21.05.2010) (РЕД. ОТ 08.05.2015, С ИЗМ. ОТ 11.04.2017);

24. СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН, ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 12.12.2008 (РЕД. ОТ 21.06.2013) "ОБ УСЛОВИЯХ И МЕХАНИЗМЕ ПРИМЕНЕНИЯ ТАРИФНЫХ КВОТ".

В) ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.

г) практические и статистические материалы таможенных органов.

12. Материально-техническое обеспечение производственной (таможенной) практики

На факультете Таможенного дела и судебной экспертизы имеется аудитории, оборудованные интерактивными досками, мультимедийными проекторами, что позволяет проводить теоретические занятия практики в формате презентации, разработанные с помощью прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную статистическую информацию в табличной и графических формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Практические занятия проводятся в отделах Дагестанской таможни, где имеется необходимое оборудование для полноценного прохождения производственной практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ООП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Рецензент от выпускающей кафедры по специальности 38.05.02
«Таможенное дело»

З. Маиз Абусудрипов (Мамаева)
подпись ФИО
« 18 » мая 2017 г.

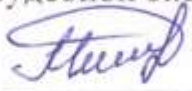
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:

УТВЕРЖДАЮ:

Декан, председатель Совета
факультета Таможенного дела
и судебной экспертизы

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ


М.Г.Магомедова
«dd» 05 2017г.


Н.С.Суракатов
«26» 05 2017г.

ПРОГРАММА ВТОРОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика С2.П.2 Производственная (таможенная)
наименование практики по ООП и код по ФГОС

для специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

инфр и полное наименование специальности

специализация Таможенные платежи

факультет Таможенного дела и судебной экспертизы

наименование факультета, где ведется подготовка специалиста

кафедра Таможенного дела

наименование кафедры, за которой закреплена практика

Квалификация выпускника (степень) Специалист таможенного дела
бакалавр, специалист

Форма обучения Очная курс 3 семестр 6
очная, заочная, др.

Всего продолжительность практики (в неделях) 2 недели

Трудоемкость (в зачетных единицах) 3 ЗЕТ (108ч.)

Зав. выпускающей кафедрой  Х.З. Халимбеков
подпись ФИО

Нач. учебного отдела  Э.В. Магомаева
подпись ФИО

Махачкала 2017

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП ВО по специальности 38.05.02 - «Таможенное дело», специализация «Таможенные платежи».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 20 мая 2017 года, протокол № 9.

Зав. выпускающей кафедры  Х.З. Халимбеков
подпись ФИО


ОДОБРЕНО:

Методической комиссией
специальности 38.05.02
«Таможенное дело»

Председатель

 Р.К.Аминова
подпись, ФИО
«18» мая 2017 г.

АВТОР ПРОГРАММЫ:

Халимбеков Х.З., д.э.н., профессор
ФИО, уч. степень, ученое звание

подпись

1.Цели производственной (таможенной) практики

Целью второй производственной (таможенной) практики является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения по базовым дисциплинам, приобретение студентами профессиональных навыков и умений по своей специальности путем изучения практической деятельности таможенных органов.

2.Задачи производственной (таможенной) практики

В результате прохождения практики студент должен решить ряд задач, направленных на эффективное достижение цели производственной практики:

- изучение, обобщение и систематизация теоретических знаний нормативной базы, регулирующей деятельность таможенных органов России;
- приобретение умений грамотно применять нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере ВЭД, а также при производстве дел об административных правонарушениях;
- изучение структуры таможенного органа, функций и задач подразделения таможенного органа, его взаимодействия с другими структурными подразделениями;
- приобретение навыков практической деятельности при исполнении обязанностей инспектора отдела (отделения) без права принятия решения (под руководством руководителя практики от таможенного органа);
- изучение деятельности таможенных органов.

3.Место производственной (таможенной) практики в структуре ООП специальности

Производственная (таможенная) практика является обязательным разделом ООП специальности 38.05.02.- «Таможенное дело».

Производственная практика представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Дисциплинами, на освоении которых базируется вторая производственная (таможенная) практика являются: «Таможенный менеджмент», «Таможенное оформление товаров и транспортных средств», «Таможенные режимы и специальные таможенные процедуры», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Основы технических средств таможенного контроля», «Ценообразование во внешней торговле», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», «Таможенные платежи», «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела», «Экономика таможенного дела», «Контракты и внешнеторговая документация», «Контроль таможенной стоимости», «Таможенные операции».

Вторая производственная (таможенная) практика базируется также на результатах прохождения первой производственной (таможенной) практики.

Для освоения данной производственной (таможенной) практики студенту необходимо:

Знать:

- теоретические основы общего и таможенного менеджмента;
- порядок совершения таможенных операций, виды таможенных процедур, особенности перемещения отдельных категорий товаров и особенности перемещения товаров различными видами транспорта;
- порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты СУР, методику выявления рискованных ситуаций; основания и порядок проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств; назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов ТСТК;
- правовые и организационные основы системы таможенно-тарифного регулирования ВТД, методологию определения и порядок контроля тамо-

женной стоимости; виды запретов и ограничений в ВТД и порядок их применения; механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами;

– порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей, порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей;

– содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования;

– основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела, основания и порядок привлечения к уголовной ответственности;

– закономерности развития, планирование, размещение, ресурсное обеспечение таможенного дела;

Уметь:

– применять нормы таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и таможенных процедур;

– применять формы таможенного контроля;

– выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, применять меры по управлению рисками и их минимизации;

– осуществлять расчет цен внешнеторговых контрактов;

– контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений ВТД, применять методы определения таможенной стоимости; правила определения страны происхождения товаров, применять правила заявления прав на предоставление тарифных льгот и преференций;

– исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей; осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;

- квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;
- применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов;
- оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов;
- обосновывать потребность таможенных органов в экономических ресурсах, планировать деятельность таможенных органов и их развитие;
- формировать отчетность по основным направлениям деятельности таможенных органов, анализировать показатели деятельности таможенных органов.

Владеть:

- навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела;
- методами формирования управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска;
- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;
- навыками заполнения и контроля таможенных документов;
- навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов;
- навыками применения технологий таможенного контроля, навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля;
- навыками применения ТСТК;
- навыками применения профилей рисков при таможенном контроле товаров и транспортных средств;
- методами обоснования цен внешнеторговых контрактов;
- навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений ВТД;

– навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, таможенной стоимости товара, навыками заполнения и контроля декларации таможенной стоимости и корректировки таможенной стоимости, навыками определения ставки таможенной пошлины;

– методикой расчета таможенных платежей, технологией взимания таможенных платежей;

– навыками анализа поступления таможенных платежей в доход государства;

– навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела;

– навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений;

– навыками оценки результативности деятельности таможенных органов;

– навыками прогнозирования объемов ВЭД в регионе деятельности таможенного органа.

Прохождение данной практики необходимо для качественного освоения дисциплин: «Статистика», «Таможенная статистика», «Декларирование товаров и транспортных средств», «Технологии таможенного контроля», «Таможенный контроль после выпуска товаров и транспортных средств», «Валютное регулирование и валютный контроль», «Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Основы документооборота в таможенном деле», «Управление персоналом в таможенных органах», «Управление таможенными органами», «Контроль достоверности заявленного кода товара», «Международное таможенное сотрудничество», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Обоснование контрактных цен», «Таможенные платежи и таможенная стоимость в

различных таможенных процедурах» и более эффективного освоения третьей производственной (таможенной) практики.

4. Формы проведения производственной (таможенной) практики

Производственная (таможенная) практика проводится в индивидуальной форме в структурных подразделениях Дагестанской таможни ФТС РФ.

Организация практики на местах возлагается на руководителей таможенных органов. В таможенных органах издается приказ, согласно которому студентов распределяют по отделам и назначают руководителей с места прохождения практики. Руководители с места прохождения практики знакомят студентов с порядком прохождения практики, организуют прохождение практики в соответствии с программой в отделах таможни или таможенного поста исходя из темы индивидуального задания.

5. Место и время проведения производственной (таможенной) практики

В качестве базы прохождения производственной (таможенной) практики выступает Дагестанская таможня ФТС РФ.

Места практики определяются руководством Дагестанской таможни в соответствии с индивидуальным заданием. Студенты проходят практику в структурных подразделениях: могут выполнять функциональные обязанности на штатных должностях (назначаются на вакантные должности) либо назначаются в качестве помощников должностных лиц. Непосредственное руководство практикой студентов на рабочих местах осуществляют руководители подразделений или уполномоченные ими должностные лица.

Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную практику проходят, как правило, в этих организациях.

Производственная (таможенная) практика сроком 2 недели, может проводиться как по окончании летней экзаменационной сессии, так и в течение

шестого семестра без отрыва от учебы, в свободное от учебы время для студентов очного обучения, а для студентов заочной формы обучения - по окончании летней экзаменационной сессии.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (таможенной) практики

В результате прохождения производственной (таможенной) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерной сетей (ОПК-3);

- способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6);

способность самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний, реализуя специальные средства и методы получения нового знания, и использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности (ПК-1);

владение методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ПК-3);

способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ПК-6);

владение навыками применения форм и технологий таможенного контроля товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой (ПК-8);

владение навыками применения технических средств таможенного контроля и профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (ПК-9);

умение применять правила определения страны происхождения товара и навыки осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о

стране происхождения товара (ПК-11);

умение применять методы определения таможенной стоимости и навыки контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-12);

владением навыками заполнения и контроля таможенных документов (ПК-13);

владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-14);

умение применять порядок взыскания задолженности по уплате таможенных платежей (ПК-15);

умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-17);

умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-18);

умение использовать методологию формирования и применения системы управления рисками (СУР) в области профессиональной деятельности (ПК-20);

умение выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-23);

способность противостоять злоупотреблениям в сфере профессиональной деятельности (ПК-25);

умение сохранять и защищать государственную и иную охраняемую законом тайну при осуществлении служебной деятельности (ПК-27);

умение осуществлять подготовку типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями (ПК-29);

владение навыками применения в таможенном деле информационных

технологий, средств обеспечения их функционирования (ПК-37);

7. Структура и содержание производственной (таможенной) практики.

Трудоемкость второй производственной (таможенной) практики составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Подготовительный	12			Допуск к практической работе
2	Производственный		42		Материалы к отчету
3	Обработка и анализ полученной информации			42	Материалы к отчету
4	Подготовка отчета по практике			12	Отчет по практике
	Итого	12	42	54	Защита отчета

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (таможенной) практике

На разных этапах производственной (таможенной) практики используются следующие научно-исследовательские методы:

1. Подготовительный этап - наблюдение, опрос, описание, документальный метод ;
2. Производственный этап - метод экспертных оценок, статистический, специальные методы исследования, системный метод;
3. Этап обработки и анализа полученной информации - общелогические методы (анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия), метод системного анализа, статистический анализ.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (таможенной) практике

Для самостоятельной работы студентам рекомендуется использовать нормативно-правовые акты, материалы из университетской технической библиотеки, практические и статистические материалы таможенных органов.

Для проведения аттестации студентов по разделам (этапам) практики, осваиваемым самостоятельно, разработан и имеется на кафедре фонд контрольных вопросов и заданий.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Итоги работы по каждому разделу (этапу) практики по мере их завершения подводятся в форме собеседования.

После окончания практики студент должен составить отчет о прохождении производственной (таможенной) практики и представить его руководителю практики от кафедры. Отчет о прохождении производственной практики составляется в полном соответствии с требованиями учебной программы и индивидуального задания. Общий объем его должен составить 15-20 машинописных страниц.

В отчете должны найти отражение:

- краткая характеристика базы прохождения практики;
- основные организационно – экономические показатели и их краткий анализ;
- характеристика структуры управления таможенного органа – базы прохождения практики;
- содержание аналитической работы студента по сбору материала для выполнения индивидуального задания и их обобщение;
- результаты изучения общих и специальных вопросов, включенных в программу прохождения практики.

Отчет о прохождении производственной (таможенной) практики

оформляется в виде пояснительной записки. Отчет рекомендуется составить в следующем порядке:

1) Введение, отражающее общие сведения о базе прохождения практики;

2) Основная часть – описание изученных вопросов, степень выполнения программы практики, индивидуального задания (что конкретно проведено, какие получены результаты);

3) Выводы, замечания, предложения.

К отчету приобщаются следующие документы:

- дневник прохождения производственной практики, заверенный руководителем с места прохождения практики

- характеристика на студента – практиканта, подписанная руководителем с места прохождения практики;

- нормативно-правовые акты по теме индивидуального задания;

- копии деловых бумаг и процессуальных документов, составленных студентом за время прохождения практики.

К защите отчета допускаются студенты, у которых материалы по практике оформлены согласно методическим указаниям, собраны все необходимые документы, указанные выше. Защита предусматривает небольшой доклад студента по результатам прохождения производственной (таможенной) практики и ответы на вопросы руководителя от кафедры или членов комиссии по программе практики и индивидуальному заданию. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем с места ее прохождения. Защита оценивается по сто-балльной системе.

Для проведения аттестации по итогам производственной (таможенной) практики студенту могут задаваться следующие контрольные вопросы:

1) Организационная структура Дагестанской таможни ФТС РФ;

2) Основные функции и задачи структурного подразделения Дагестанской таможни, в котором студент проходил практику;

- 3) Должностные обязанности государственного таможенного инспектора отдела, в котором студент проходил практику;
- 4) Законодательные и нормативно-правовые акты в области таможенного дела, которые изучались во время практики;
- 5) Формы таможенного контроля;
- 6) Виды таможенных платежей;
- 7) Виды таможенных процедур;
- 8) Организация контроля таможенной стоимости товаров;
- 9) Запреты и ограничения на ввоз и вывоз отдельных категорий товаров. Виды разрешительных документов.
- 10) Технические средства таможенного контроля.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (таможенной) практики.

а) основная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17).
3. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О таможенном регулировании в Российской Федерации".
4. Федеральный закон от 08.12.2003 N 165-ФЗ (ред. от 26.07.2017) "О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров".
5. Анохина О.Г. Комментарий к Таможенному кодексу Таможенного союза.- М: Проспект, 2011.
6. Гаврилова А. Таможенная стоимость товаров и транспортных средств. Ростов – на -Дону, 2010.
7. Маховикова Г.А., Павлова Е.Е. Таможенное дело: учебник. - М: Из-

дательство Юрайт,2012.

8. Новиков В.Е. . Ревин В.Н. Цветинский М.П. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД и таможенная стоимость». М., 2012.

9. Основы таможенного дела. Учебное пособие. В 2т.Т.1/ под редакцией Азарова Ю.Ф.- М.: РИО РТА,2005..

10. Основы таможенного дела: учеб. пособие. В 2 т. Т.1 / под ред. А.А. Литовченко и А.Д.Смирнова. - М..РИО РТА, 2005.

11. Пономарев А.И., Игнатова Т.В.,Богатырев М.А. Налоги и налоговое администрирование в Российской Федерации. - М.: Финансы и статистика, 2009.

12. Покровская В.В. Таможенное дело. Учебник. М.,2012.

13.Свиных В.Г. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость. М.,:-Экономист.2005.

14. Толкушкин А.В. Таможенное дело: учебник.- М.: Издательство Юрайт –,2011.

б) дополнительная литература

1. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киотская конвенция), гл. 4, 5.

2. Соглашение Правительств государств — членов Евразийского экономического сообщества от 09.06.2009 «О порядке введения и применения мер, затрагивающих внешнюю торговлю товарами, на единой таможенной территории в отношении третьих стран»;

3. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 12.12.2008 «О порядке осуществления контроля правильности определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза»;

4. Единый таможенный тариф таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации (ЕТТ),(утв. Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 N 18, Решением Ко-

миссии Таможенного союза от 27.11.2009 N 130) (ред. от 18.10.2011) ;

5. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 (ред. от 25.09.2013) "О едином таможенно-тарифном регулировании";

6. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 «О вывозных таможенных пошлинах в отношении третьих стран»;

7. Решение Комиссии Таможенного союза от 27.11.2009 N 130 (ред. от 13.01.2017) "О едином таможенно-тарифном регулировании Евразийского экономического союза";

8. Соглашение Правительств государств - членов Евразийского экономического сообщества от 09.06.2009 (ред. от 22.06.2011) "О правилах лицензирования в сфере внешней торговли товарами";

9. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 18.06.2010 (ред. от 08.05.2015) "О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском" (вместе с "Порядком определения момента выпуска и объема двигателя авто-, мототранспортного средства");

10. Протокол от 12.12.2008 «О предоставлении тарифных льгот»;

11. Протокол от 12.12.2008 «О единой системе тарифных преференций таможенного союза» ;

12. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 (ред. от 11.12.2009) «О принципах взимания косвенных налогов при экспорте и импорте товаров, выполнении работ, оказании услуг в таможенном союзе»;

13. Протокол от 11.12.2009 «О порядке взимания косвенных налогов и механизме контроля за их уплатой при экспорте и импорте товаров в таможенном союзе»;

14. "Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами - членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами и Положения о применении ограничений" (утв. Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 N 19, Решением Комиссии Таможенного союза от 27.11.2009 N 132) (ред. от 26.07.2012) ;

15. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 18.06.2010 (ред. от 08.05.2015) "О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском" (вместе с "Порядком определения момента выпуска и объема двигателя авто-, мототранспортного средства") ;

16. Соглашение таможенного союза о карантине растений между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 11.12.2009 (с изм. от 21.05.2010);

17. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 N 260 (ред. от 18.12.2014) "О формах таможенных документов" (вместе с "Порядком заполнения формы предварительного решения по классификации товара в соответствии с единой товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности таможенного союза", "Порядком выдачи и использования свидетельства о допуске транспортного средства международной перевозки для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями", "Порядком выдачи и использования свидетельства о допуске транспортного средства международной перевозки для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями") ;

18. Решение Комиссии Таможенного союза от 27.01.2010 N 168 (ред. от 26.07.2016) "Об обеспечении функционирования единой системы нетарифного регулирования таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации" ;

19. Решение Комиссии Таможенного союза от 27 ноября 2009 г. N 132 "О едином нетарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

20. Решение Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 N 18 (ред. от 08.05.2015) "О едином таможенно - тарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации" ;

21. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 «О единых мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран»;

22. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 (ред. от 23.04.2012) "Об определении таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза" ;

23. Соглашение об основаниях, условиях и порядке изменения сроков уплаты таможенных пошлин (Заключено в г. Санкт-Петербурге 21.05.2010) (ред. от 08.05.2015, с изм. от 11.04.2017) ;

24. Соглашение между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Российской

Федерации от 12.12.2008 (ред. от 21.06.2013) "Об условиях и механизме применения тарифных квот".

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

г) *практические и статистические материалы таможенных органов.*

12. Материально-техническое обеспечение производственной (таможенной) практики.

На факультете Таможенного дела и судебной экспертизы имеется аудитория, оборудованная интерактивной доской, мультимедийным проектором, что позволяет проводить теоретические занятия практики в формате презентации, разработанные с помощью прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную статистическую информацию в табличной и графических формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Практические занятия проводятся в отделах Дагестанской таможни, где имеется необходимое оборудование для полноценного прохождения производственной практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ООП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Рецензент от выпускающей кафедры по специальности 38.05.02
«Таможенное дело»

З. Магу
подпись

Абусурнова (Маисова)
ФИО


«18» мая 2017 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:

УТВЕРЖДАЮ:

Декан, председатель Совета
факультета Таможенного дела
и судебной экспертизы


С.Г. Магомедова
« 22 » 05 2017г.

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ


Н.С. Суракатов
« 16 » 05 2017г.

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Производственная практика C2 N1 Научно-исследовательская работа.
наименование практики по ООП и код по ФГОС
для специальности 38.05.02 - «Таможенное дело».
шифр и полное наименование специальности
специализация Таможенные платежи

факультет Таможенного дела и судебной экспертизы
наименование факультета, где ведется подготовка специалиста
кафедра Таможенного дела
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Квалификация выпускника (степень) Специалист таможенного дела
бакалавр, специалист

Форма обучения Очная курс 4 семестр 8
очная, заочная, др.

Всего продолжительность практики (в неделях) 2 недели

Трудоемкость (в зачетных единицах) 3 ЗЕТ (108ч.)

Зав. выпускающей кафедрой  Х.З. Халимбеков
подпись ФИО

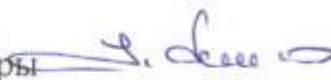
Нач. учебного отдела  Э.В. Магомаева
подпись ФИО

Махачкала 2017

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП ВО по специальности 38.05.02 - «Таможенное дело», специализация «Таможенные платежи».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 20 мая 2017 года, протокол № 9.

Зав. выпускающей кафедры


подпись


Х.З. Халимбеков
ФИО

ОДОБРЕНО:

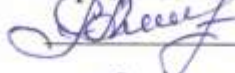
Методической комиссией
специальности 38.05.02
«Таможенное дело»

АВТОР ПРОГРАММЫ:

Халимбеков Х.З., д.э.н., профессор
ФИО, уч. степень, ученое звание


подпись

Председатель


Р.К.Аминова
подпись, ФИО

«18» мая 2017 г.

1.Цели научно-исследовательской работы

Целью практики является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отнесенных к научно-исследовательской деятельности, в соответствии с ФГОС ВО специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

2.Задачи научно-исследовательской работы

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- накопление опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, докладов;
- совершенствование навыков по применению информационных технологий при поиске, сборе и обработке данных;
- развитие навыков выявления и формулирования научных проблем;
- развитие навыков формулирования конкретных целей и задач научного исследования, в обосновании актуальности проблемы, определении объекта и предмета исследования;
- развитие навыков составления планов научных исследований в сфере таможенного дела;
- развитие навыков работы с информационными справочными системами, интернет-ресурсами, составление библиографического списка;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- понимание места научного исследования в решении прикладных задач в профессиональной деятельности;
- подготовка материалов для выпускной квалификационной работы.

3.Место научно-исследовательской работы в структуре ООП специальности

Проведение студентами научных исследований в ходе научно-исследовательской работы может базироваться на всем комплексе учебных

дисциплин образовательной программы, освоенных студентами ко времени прохождения практики.

Междисциплинарные связи практики и других элементов образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»:

ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу – формируется в процессе освоения дисциплин: Математика, Концепции современного естествознания, Основы системного анализа, Культурология, Логика, Математические методы и модели в управлении;

ОК-2: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала – формируется в процессе изучения дисциплин: История, Социология, Исторический опыт борьбы с контрабандой, Культурология, Таможенная политика в Российской Федерации;

ОК-3: способность к самоорганизации и самообразованию формируется в процессе изучения дисциплин: Психология и педагогика, Психология конфликта, Культурология, Таможенная политика в Российской Федерации;

ОК-7: способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах – формируется в процессе освоения дисциплин: Математика, Основы системного анализа; Математические методы и модели в управлении;

ОПК-3: способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей – формируется в процессе изучения дисциплин: Информатика, Информационные таможенные технологии, Системы обработки информации в таможенных органах, Основы WEB-технологий, Интернет- технологии в профессиональной деятельности, Использование программ визуализации данных в профессиональной деятельности, Архитектура ЭВМ и

вычислительных сетей, а также при прохождении практик: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

ОПК-6: способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности - формируется в процессе освоения дисциплины Основы научных исследований;

ПК-39: способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела - формируется в процессе освоения дисциплины Основы научных исследований;

ПК-40: способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты - формируется в процессе освоения дисциплин: Экономическая теория, Экономическая география и регионалистика мира, Экономический потенциал Российской Федерации, Мировая экономика, Основы научных исследований, Товароведение и экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары), Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности, Общий менеджмент, Таможенный менеджмент, Таможенные операции, Таможенные процедуры, Декларирование товаров, Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств, Основы применения технических средств таможенного контроля, Технологии таможенного контроля (практикум), Таможенный контроль после выпуска товаров, Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности, Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности, а также в процессе изучения дисциплин специализаций: Таможенные платежи и таможенная стоимость в таможенных процедурах, Криминалистика в таможенном деле, Маркетинг таможенных услуг, Идентификация и выявление фальсификации товаров, СУБД и анализ данных, Международные торговые и таможенные конвенции и соглашения;

ПК-41: способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах - формируется в процессе освоения дисциплин: Экономическая теория, Экономическая география и регионалистика мира, Экономический потенциал Российской Федерации, Мировая экономика, Основы научных исследований, Товароведение и экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары), Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности, Общий менеджмент, Таможенный менеджмент, Таможенные операции, Таможенные процедуры, Декларирование товаров, Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств, Основы применения технических средств таможенного контроля, Технологии таможенного контроля (практикум), Таможенный контроль после выпуска товаров, Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности, Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности, а также в процессе изучения дисциплин специализаций: Таможенные платежи и таможенная стоимость в таможенных процедурах, Криминалистика в таможенном деле, Маркетинг таможенных услуг, Идентификация и выявление фальсификации товаров, СУБД и анализ данных, Международные торговые и таможенные конвенции и соглашения.

Для прохождения практики студент должен:

знать:

- понятия, определения и теоремы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики;
- математические методы и типовые модели исследования задач профессиональной деятельности;
- базовые понятия информатики;
- общие принципы работы компьютеров;
- принципы организации научной работы;
- общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению студенческих научных работ;

уметь:

- выбирать и применять математические методы при анализе внешнеторговой деятельности и таможенных процессов;
- использовать стандартные средства операционной системы Windows, пакет программ MsOffice при решении практических задач;
- пользоваться информационно-правовыми системами;
- обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы, применять философские методы постижения действительности;
- планировать и проводить научное исследование по вопросам таможенного дела и проблемам таможенной деятельности;
- оформлять научные работы;
- представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах;

владеть:

- методами решения типовых математических задач;
- навыками построения и анализа математических и алгоритмических моделей таможенных процессов;
- методами исследования таможенных систем, инструментами и технологиями системного анализа;
- навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий;
- навыками самостоятельного изучения и использования в работе знаний в области таможенного дела;
- навыками оформления студенческих научно-исследовательских работ;
- навыками ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре.

4. Формы выполнения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа может выполняться как на базе кафедры университета, которая является выпускающей кафедрой по специализациям, на которой осуществляется руководство выпускными квалификационными работами студентов так и в структурных подразделениях Дагестанской таможни ФТС РФ, в индивидуальной форме.

Преподаватели данных кафедр назначаются руководителями НИР студентов и принимают научно-исследовательскую работу.

При выполнении НИР на базе подразделений ФТС РФ организация работы на местах возлагается на руководителей таможенных органов. В таможенных органах издается приказ, согласно которому студентов распределяют по соответствующим тематике исследования (ДР) отделам и назначают руководителей из числа руководителей и сотрудников Дагестанской таможни ФТС РФ. Руководители с ДТ знакомят студентов с порядком выполнения работы, организуют работу в соответствии с программой в отделах таможни или таможенного поста исходя из темы индивидуального задания.

5. Место и время выполнения научно-исследовательской работы

Базой выполнения научно-исследовательской работы может быть и профильная кафедра Дагестанского государственного технического университета и структурное подразделение ФТС РФ (Дагестанская таможня).

Место для выполнения научно-исследовательской работы в Дагестанской таможне определяется руководством. Студенты могут выполнять НИР одновременно с выполнением функциональных обязанностей на штатных должностях (назначаются на вакантные должности) либо в качестве помощников должностных лиц. Непосредственное руководство работой студентов на рабочих местах осуществляют руководители подразделений или уполномоченные должностные лица, являющиеся специалистами в соответствующих направлениях работы.

Студенты, заключившие индивидуальные договора с предприятиями,

учреждениями и организациями на их дальнейшее трудоустройство, выполняют научно-исследовательскую работу, как правило, в этих организациях.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (таможенной) практики

В результате выполнения научно-исследовательской работы обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

способность самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний, реализуя специальные средства и методы получения нового знания, и использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности (ПК-1);

владение методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ПК-2);

способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности (ПК-3);

способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ПК-6);

умение осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД законодательства Российской Федерации при совершении таможенных операций (ПК-7);

владение навыками применения форм и технологий таможенного контроля товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой (ПК-8);

владение навыками заполнения и контроля таможенных документов (ПК-13);

владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-14);

умение применять порядок взыскания задолженности по уплате таможенных платежей (ПК-15);

умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней (ПК-16);

умение использовать методологию формирования и применения системы управления рисками (СУР) в области профессиональной деятельности (ПК-20);

владение навыками сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, Всемирной таможенной организацией и иными международными организациями, занимающимися таможенным делом (ПК-22);

умение квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-24);

умение выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-23);

владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела (ПК-28);

умение осуществлять подготовку типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями (ПК-29);

умение оценивать качество и эффективность деятельности таможенных органов (ПК-30);

умение планировать, организовывать, координировать, стимулировать и контролировать деятельность персонала структурного подразделения таможенного органа (ПК-31);

умение осуществлять отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала таможенных орга-

нов (ПК-32);

владение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД (ПК-42);

владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов (ПК-43);

владение навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства (ПК-44).

Обучающийся должен приобрести следующие общекультурные компетенции (ОК):

способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный, общекультурный и морально-психологический уровень (ОК-1);

способность проявлять гражданскую позицию и ответственное отношение к исполнению обязанностей (ОК-2);

владение культурой взаимоотношений, взаимопонимания и сотрудничества, способность предотвращать конфликтные ситуации, уважительно относиться к окружающим (ОК-3);

владение навыками сохранения и содействия обеспечению охраны окружающей среды, умение соблюдать правила безопасности жизнедеятельности (ОК-4);

способность анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах жизнедеятельности (ОК-5);

способность применять математические методы и методы системного анализа для решения задач профессиональной деятельности (ОК-6).

7. Структура и содержание научно-исследовательской работы

Трудоемкость выполнения составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) Практики	Трудоемкость видов производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Подготовительный	12			Допуск к практической работе
2	Производственный		42		Материалы к отчету
3	Обработка и анализ полученной информации			42	Материалы к отчету
4	Подготовка работы/отчета по практике			12	НИР/ Отчет по практике
	Итого	12	42	54	Защита отчета

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (таможенной) практике

На разных этапах производственной (таможенной) практики используются следующие научно-исследовательские методы:

1. Подготовительный этап - наблюдение, опрос, описание, документальный метод ;
2. Производственный этап - метод экспертных оценок, статистический, специальные методы исследования, системный метод;
3. Этап обработки и анализа полученной информации - общелогические методы (анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия), метод системного анализа, статистический анализ.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (таможенной) практике

Для самостоятельной работы студентам рекомендуется использовать нормативно-правовые акты, материалы из университетской технической библиотеки, практические и статистические материалы таможенных органов.

Для проведения аттестации студентов по разделам (этапам) практики, осваиваемым самостоятельно, разработан и имеется на кафедре фонд контрольных вопросов и заданий.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Итоги работы по каждому разделу (этапу) практики по мере их завершения подводятся в форме собеседования.

После окончания практики студент должен составить отчет о прохождении производственной (таможенной) практики и представить его руководителю практики от кафедры. Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) составляется в полном соответствии с требованиями учебной программы и индивидуального задания.

В отчете должны найти отражение:

- краткая характеристика базы прохождения практики;
- основные организационно – экономические показатели деятельности организации и их краткий анализ;
- характеристика структуры управления таможенного органа – базы прохождения практики;
- содержание аналитической работы студента по сбору материала для выполнения индивидуального задания и их обобщение;
- результаты изучения общих и специальных вопросов, включенных в программу прохождения практики.

Отчет о прохождении производственной (таможенной) практики оформляется как в виде пояснительной записки, так и в виде научно-исследовательской работы. Отчет (НИР) рекомендуется составить в следующем порядке: введение, отражающее общие сведения о базе прохождения практики; основная часть – описание изученных вопросов, степень выполнения программы практики, индивидуального задания (что конкретно проведено, какие получены результаты); выводы, замечания, предложения.

К отчету приобщаются следующие документы:

- дневник прохождения производственной практики, заверенный руководителем с места прохождения практики
- характеристика на студента – практиканта, подписанная руководите-

лем с места прохождения практики;

- нормативно-правовые акты по теме индивидуального задания;
- копии деловых бумаг и процессуальных документов, составленных студентом за время прохождения практики.

К защите отчета допускаются студенты, у которых материалы по практике (НИР) оформлены согласно методическим указаниям, собраны все необходимые документы, указанные выше. Защита предусматривает краткий доклад студента по результатам прохождения таможенной производственной практики (выполнения НИР) и ответы на вопросы членов комиссии по программе практики и индивидуальному заданию. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем с места ее прохождения. Защита оценивается по стобалльной системе.

Для проведения аттестации по итогам производственной (таможенной) практики студенту могут задаваться, в дополнение к теме практики / научно-исследовательской работы, следующие контрольные вопросы:

- 1) Организационная структура Дагестанской таможни ФТС РФ;
- 2) Основные функции и задачи структурного подразделения Дагестанской таможни, в котором студент проходил практику;
- 3) Должностные обязанности государственного таможенного инспектора отдела, в котором студент проходил практику;
- 4) Законодательные и нормативно-правовые акты в области таможенного дела, которые изучались во время практики;

- 5) Порядок и сущность таможенного декларирования товаров и транспортных средств;
- 6) Организация валютного контроля в таможенных органах;
- 7) Формы и порядок проведения таможенного контроля;
- 8) Особенности взимания таможенных платежей в различных таможенных процедурах;
- 9) Организация ведения таможенной статистики;
- 10) Анализ финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (таможенной) практики (НИР).

а) основная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17).
3. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О таможенном регулировании в Российской Федерации".
4. Федеральный закон от 08.12.2003 N 165-ФЗ (ред. от 26.07.2017) "О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров".
5. Анохина О.Г. Комментарий к Таможенному кодексу Таможенного союза.- М: Проспект, 2011.
6. Безуглов И. Г. Основы научного исследования : учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов ; Моск. открытый соц. ун-т. — Москва : Академический Проект, 2008. — 193 с.
7. Гаврилова А. Таможенная стоимость товаров и транспортных средств. Ростов – на -Дону, 2010.

8. Ганенко А. П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД) : учебно-методическое пособие для начального проф. образования / А. П. Ганенко, М. И. Лапсарь. — 7-е изд., стер. — Москва : Академия, 2012. — 352 с.

9. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие [для бакалавров] / И. Н. Кузнецов. — Москва : Дашков и К°, 2014. — 283 с.

10. Маннинг К. Д. Введение в информационный поиск : [пер. с англ.] / Кристофер Д. Маннинг, Прабхакар Рагхаван, Хайнрих Шютце. — Москва [и др.]: Вильямс, 2011. — 520 с.

11. Маховикова Г.А., Павлова Е.Е. Таможенное дело: учебник. - М: Издательство Юрайт, 2012.

12. Новиков В.Е. . Ревин В.Н. Цветинский М.П. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД и таможенная стоимость». М., 2012.

13. Основы таможенного дела. Учебное пособие. В 2т.Т.1/ под редакцией Азарова Ю.Ф.- М.: РИО РТА, 2005..

14. Основы таможенного дела: учеб. пособие. В 2 т. Т.1 / под ред. А.А. Литовченко и А.Д.Смирнова. - М..РИО РТА, 2005.

15. Пономарев А.И., Игнатова Т.В., Богатырев М.А. Налоги и налоговое администрирование в Российской Федерации. - М.: Финансы и статистика, 2009.

16. Покровская В.В. Таможенное дело. Учебник. М., 2012.

17. Свинухов В.Г. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость. М., -Экономист. 2005.

18. Тихонов В. А. Научные исследования: концептуальные, теоретические и практические аспекты / В. А. Тихонов, В. А. Ворона. — 2-е изд., стер. — Москва : Горячая линия - Телеком, 2013. — 296 с.

19. Толкушкин А.В. Таможенное дело : учебник.-М.: Издательство Юрайт -, 2011.

б) дополнительная литература

1. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киотская конвенция), гл. 4, 5.

2. Соглашение Правительств государств — членов Евразийского экономического сообщества от 09.06.2009 «О порядке введения и применения мер, затрагивающих внешнюю торговлю товарами, на единой таможенной территории в отношении третьих стран»;

3. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 12.12.2008 «О порядке осуществления контроля правильности определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза»;

4. Единый таможенный тариф таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации (ЕТТ), (утв. Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 N 18, Решением Комиссии Таможенного союза от 27.11.2009 N 130) (ред. от 18.10.2011) ;

5. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 (ред. от 25.09.2013) "О едином таможенно-тарифном регулировании";

6. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 «О вывозных таможенных пошлинах в отношении третьих стран»;

7. Решение Комиссии Таможенного союза от 27.11.2009 N 130 (ред. от 13.01.2017) "О едином таможенно-тарифном регулировании Евразийского экономического союза";

8. Соглашение Правительств государств - членов Евразийского экономического сообщества от 09.06.2009 (ред. от 22.06.2011) "О правилах лицензирования в сфере внешней торговли товарами";

9. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 18.06.2010 (ред. от 08.05.2015) "О порядке перемещения физическими лицами товаров для лич-

ного пользования через таможенную границу таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском" (вместе с "Порядком определения момента выпуска и объема двигателя авто-, мототранспортного средства");

10. Протокол от 12.12.2008 «О предоставлении тарифных льгот»;

11. Протокол от 12.12.2008 «О единой системе тарифных преференций таможенного союза» ;

12.Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 (ред. от 11.12.2009) «О принципах взимания косвенных налогов при экспорте и импорте товаров, выполнении работ, оказании услуг в таможенном союзе»;

13.Протокол от 11.12.2009 «О порядке взимания косвенных налогов и механизме контроля за их уплатой при экспорте и импорте товаров в таможенном союзе»;

14. "Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами - членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами и Положения о применении ограничений" (утв. Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 N 19, Решением Комиссии Таможенного союза от 27.11.2009 N 132) (ред. от 26.07.2012) ;

15. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 18.06.2010 (ред. от 08.05.2015) "О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском" (вместе с "Порядком определения момента выпуска и объема двигателя авто-, мототранспортного средства") ;

16. Соглашение таможенного союза о карантине растений между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 11.12.2009 (с изм. от 21.05.2010);

17. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 N 260 (ред. от 18.12.2014) "О формах таможенных документов" (вместе с "Порядком заполнения формы предварительного решения по классификации товара в соответствии с единой товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности таможенного союза", "Порядком выдачи и использования свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями", "Порядком выдачи и использования свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями") ;

18. Решение Комиссии Таможенного союза от 27.01.2010 N 168 (ред. от 26.07.2016) "Об обеспечении функционирования единой системы нетарифного регулирования таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации" ;

19. Решение Комиссии Таможенного союза от 27 ноября 2009 г. N 132 "О едином нетарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

20. Решение Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 N 18 (ред. от 08.05.2015) "О едином таможенно-тарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации" ;

21. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 «О единых мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран»;

22. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 (ред. от 23.04.2012) "Об определении таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза" ;

23. "Соглашение об основаниях, условиях и порядке изменения сроков

уплаты таможенных пошлин" (Заключено в г. Санкт-Петербурге 21.05.2010)
(ред. от 08.05.2015, с изм. от 11.04.2017) ;

24. Соглашение между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Российской

Федерации от 12.12.2008 (ред. от 21.06.2013) "Об условиях и механизме применения тарифных квот".

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

г) *практические и статистические материалы таможенных органов.*

12. Материально-техническое обеспечение производственной (таможенной) практики

На факультете Таможенного дела и судебной экспертизы имеется аудитории, оборудованные интерактивными досками, мультимедийным проектором, что позволяет проводить теоретические занятия практики в формате презентации, разработанные с помощью прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную статистическую информацию в табличной и графических формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Занятия проводятся на специализированной кафедре университета и в отделах Дагестанской таможни, где имеется необходимое оборудование для полноценного прохождения производственной практики (выполнения научно-исследовательской работы).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрОП ВО по специальности 036401.65 «Таможенное дело»

Рецензент от выпускающей кафедры по специальности 036401.65 «Таможенное дело» З. Насов Абубедрешов З. Г. (Насов)

подпись

ФИО

« 18 » мая 2017г.

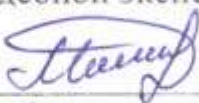
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»


РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:

УТВЕРЖДАЮ:

Декан, председатель Совета
факультета Таможенного дела и
судебной экспертизы

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ


М.Г. Магомедова
« 22 » 05 2017г.


Н.С. Суракатов
« 26 » 05 2017г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика С2.П.3. Преддипломная
наименование практики по ООП и код по ФГОС
для специальности 38.05.02 «Таможенное дело»
цифр и полное наименование специальности
специализация Таможенные платежи

факультет Таможенного дела и судебной экспертизы
наименование факультета, где ведется подготовка специалиста

кафедра Таможенного дела
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Квалификация выпускника (степень) Специалист таможенного дела
бакалавр, специалист

Форма обучения Очная курс 5 семестр 10
очная, заочная, др.

Всего продолжительность практики (в неделях) 14 недель

Трудоемкость (в зачетных единицах) 21 ЗЕТ (756 ч.)

Зав. выпускающей кафедрой  Х.З. Халимбеков

подпись ФИО

Нач. учебного отдела  Э.В. Магомаева

подпись ФИО

Махачкала 2017

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенные платежи».


Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 20 июля 2017 года, протокол № 9.

Зав. выпускающей кафедрой  Х.З. Халимбеков
подпись ФИО

ОДОБРЕНО:

Методической комиссией
специальности 38.05.02
«Таможенное дело»

Председатель

 Р.К.Аминова
подпись, ФИО

«18» июля 2017 г.

АВТОР ПРОГРАММЫ:

Халимбеков Х.З., д.э.н., профессор
ФИО, уч. степень, ученое звание


подпись

1.Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения по базовым дисциплинам, приобретение студентами профессиональных навыков и умений по своей специальности путем изучения практической деятельности таможенных органов.

2.Задачи преддипломной практики

В результате прохождения практики студент, должен решить ряд задач, направленных на эффективное достижение цели преддипломной практики:

- изучение, обобщение и систематизация теоретических знаний нормативной базы, регулирующей деятельность таможенных органов России;
- приобретение умений грамотно применять нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере ВЭД, а также при производстве дел об административных правонарушениях;
- изучение структуры таможенного органа, функций и задач подразделения таможенного органа, его взаимодействия с другими структурными подразделениями;
- приобретение навыков практической деятельности при исполнении обязанностей инспектора отдела (отделения) без права принятия решения (под руководством руководителя практики от таможенного органа);
- изучение деятельности таможенных органов.

3.Место преддипломной практики в структуре ООП специальности

Преддипломная практика является обязательным разделом ООП специальности 38.05.02 - «Таможенное дело». Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Дисциплинами, на освоении которых базируется преддипломная практика являются: «Информационные таможенные технологии», «Экономиче-

ская безопасность», «Статистика», «Таможенная статистика», «Декларирование товаров и транспортных средств», «Технологии таможенного контроля», «Таможенный контроль после выпуска товаров и транспортных средств», «Валютное регулирование и валютный контроль», «Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Основы документооборота в таможенном деле», «Управление персоналом в таможенных органах», «Управление таможенными органами», «Управление таможенной деятельностью», «Контроль достоверности заявленного кода товара», «Международное таможенное сотрудничество», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Обоснование контрактных цен», «Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах», «Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов», «Система управления рисками».

Преддипломная практика базируется также на результатах выполнения научно-исследовательской работы (прохождения третьей производственной (таможенной) практики).

4. Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в индивидуальной форме, в структурных подразделениях Дагестанской таможни ФТС РФ.

Организация практики на местах возлагается на руководителей таможенных органов. В таможенных органах издается приказ, согласно которому студентов распределяют по отделам и назначают руководителей с места прохождения практики. Руководители с места прохождения практики знакомят студентов с порядком прохождения практики, организуют прохождение практики в соответствии с программой в отделах таможни или таможенного поста исходя из темы индивидуального задания.

5. Место и время проведения преддипломной практики

В качестве базы прохождения преддипломной практики выступает Дагестанская таможня ФТС РФ.

Место прохождения практики определяется руководством Дагестан-

ской таможни. Студенты проходят практику в различных структурных подразделениях: выполняют функциональные обязанности на штатных должностях (назначаются на вакантные должности) либо назначаются в качестве помощников должностных лиц. Непосредственное руководство практикой студентов на рабочих местах осуществляют руководители подразделений.

Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную практику проходят, как правило, в этих организациях.

Преддипломная практика проводится сроком 16 недель после зимней экзаменационной сессии пятого курса обучения.

Программа, положение, структура и оформление отчета по преддипломной практике

Программа преддипломной практики

1. Изучение и описание структуры предприятия или организации с указанием основных функций его подразделений.
- 2. Проведение обзора информационных потоков (входных, внутренних и выходных) предприятия или организации.
3. Изучение и описание структуры основных конструкций (таблиц, файлов баз данных) информационной системы предприятия.
4. Сбор и обработка информации, касающейся предметной области, рассматриваемой студентом в своем дипломном проекте.

Положение о преддипломной практике

1. В процессе прохождения преддипломной практики студент ежедневно обязан заполнить дневник практики.
2. По окончании преддипломной практики студент-практикант в 10-ти дневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия/организации.

Дневник должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

3. В течение двух недель после окончания преддипломной практики подводятся итоги по практике с выставлением оценок (дифференцированных зачётов). Зачёт по практике (с дифференцированными оценками) проставляется на основе результатов прохождения практики и защиты отчётов студентами комиссии, сформированной выпускающей кафедрой, с участием руководителя практики и, по возможности, руководителя от предприятия/организации. Оценка по практике или зачёт приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости студента.

4. Студенты, не защитившие отчёты и не выполнившие программу преддипломной практики в установленные сроки, считаются академически задолжниками, и на них распространяется положение об организации учебного процесса касающееся задолжников, и они могут быть отчислены из университета как студенты имеющие академическую задолженность.

5. Распределение студентов на преддипломную практику осуществляется на основании договоров с базовыми предприятиями/организациями на прохождение практики студентов или на основании индивидуальных заявок на них от предприятий и организаций на имя декана факультета. Образец заявки можно получить на кафедре.

6. Индивидуальные заявки подаются на выпускающую кафедру за месяц до начала преддипломной практики. Решение об удовлетворении заявки принимается выпускающей кафедрой и согласовывается с деканатом.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

– способность самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний, реализуя специальные средства и методы получения нового знания, и использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности (ПК-1);

– владение методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ПК-2);

– способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности (ПК-3);

– способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ПК-6);

– умение осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД законодательства Российской Федерации при совершении таможенных операций (ПК-7);

– владение навыками применения форм и технологий таможенного контроля товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой (ПК-8);

– владение навыками заполнения и контроля таможенных документов (ПК-13);

– владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-14);

– умение применять порядок взыскания задолженности по уплате таможенных платежей (ПК-15);

– умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней (ПК-16);

– умение использовать методологию формирования и применения системы управления рисками (СУР) в области профессиональной деятельности (ПК-20);

– владение навыками сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, Всемирной таможенной организацией и иными международными организациями, занимающимися таможенным делом (ПК-22);

– умение квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-24);

– умение выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-23);

– умение осуществлять подготовку типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями (ПК-29);

– умение оценивать качество и эффективность деятельности таможенных органов (ПК-30);

– умение планировать, организовывать, координировать, стимулировать и контролировать деятельность персонала структурного подразделения таможенного органа (ПК-31);

– умение осуществлять отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала таможенных органов (ПК-32);

– владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов (ПК-43);

– владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства (ПК-44);

– умение разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела (ПК-45);

– умение проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности, критически оценивать полученные результаты и делать выводы (ПК-46);

– способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (отчетах, справках, докладах, научных публикациях), владением навыками ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре (ПК-47).

7. Структура и содержание преддипломной практики

Трудоемкость преддипломной практики составляет 21 ЗЕТ или 756 ч.

№ п/п	Разделы (этапы) Практики	Трудоемкость видов производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Подготовительный	72			Допуск к практической работе
2	Производственный		540		Материалы к отчету
3	Обработка и анализ полученной информации			108	Материалы к отчету
4	Подготовка отчета по практике			36	Отчет по практике
	Итого	72	540	144	Защита отчета

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

На разных этапах преддипломной практики используются следующие научно-исследовательские методы:

1.Подготовительный этап- наблюдение, опрос, описание, документальный метод;

2.Производственный этап - метод экспертных оценок, статистический, специальные методы исследования, системный метод;

3. Этап обработки и анализа полученной информации - общелогические методы (анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия), метод системного анализа, статистический анализ.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Для самостоятельной работы студентам рекомендуется использовать нормативно-правовые акты, материалы из университетской технической библиотеки, практические и статистические материалы таможенных органов.

Для проведения аттестации студентов по разделам (этапам) практики, осваиваемым самостоятельно, разработан и имеется на кафедре фонд контрольных вопросов и заданий.

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

Итоги работы по каждому разделу (этапу) практики по мере их завершения подводятся в форме собеседования.

После окончания практики студент должен составить отчет о прохождении преддипломной практики и представить его руководителю практики от кафедры. Отчет о прохождении преддипломной практики составляется в полном соответствии с требованиями учебной программы и индивидуального задания. Общий объем его должен составить 25-30 машинописных страниц.

В отчете должны найти отражение:

- краткая характеристика базы прохождения практики;
- основные организационно – экономические показатели и их краткий анализ;
- характеристика структуры управления таможенного органа – базы прохождения практики;
- содержание аналитической работы студента по сбору материала для

выполнения индивидуального задания и их обобщение;

- результаты изучения общих и специальных вопросов, включенных в программу прохождения практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики оформляется в виде пояснительной записки. Отчет рекомендуется составить в следующем порядке: введение, отражающее общие сведения о базе прохождения практики; основная часть – описание изученных вопросов, степень выполнения программы практики, индивидуального задания (что конкретно проведено, какие получены результаты); выводы, замечания, предложения.

К отчету приобщаются следующие документы:

- дневник прохождения преддипломной практики, заверенный руководителем с места прохождения практики
- характеристика на студента – практиканта, подписанная руководителем с места прохождения практики;
- нормативно-правовые акты по теме индивидуального задания;
- копии деловых бумаг и процессуальных документов, составленных студентом за время прохождения практики.

К защите отчета допускаются студенты, у которых материалы по практике оформлены согласно методическим указаниям, собраны все необходимые документы, указанные выше. Защита предусматривает небольшой доклад студента по результатам прохождения таможенной преддипломной практики и ответы на вопросы членов комиссии по программе практики и индивидуальному заданию. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем с места ее прохождения. Защита оценивается по стобалльной системе.

Для проведения аттестации по итогам преддипломной практики студенту могут задаваться следующие контрольные вопросы:

- 1) Организационная структура Дагестанской таможни;
- 2) Основные функции и задачи структурного подразделения Дагестанской таможни, в котором студент проходил практику;

- 3) Должностные обязанности государственного таможенного инспектора отдела, в котором студент проходил практику;
- 4) Законодательные и нормативно-правовые акты в области таможенного дела, которые изучались во время практики;
- 5) Порядок и сущность таможенного декларирования товаров и транспортных средств;
- 6) Организация валютного контроля в таможенных органах;
- 7) Формы и порядок проведения таможенного контроля;
- 8) Особенности взимания таможенных платежей в различных таможенных процедурах;
- 9) Организация ведения таможенной статистики;
- 10) Анализ финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;
- 11) Практическое применение знаний и навыков, приобретенных в ходе преддипломной практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.

а) основная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17).
3. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О таможенном регулировании в Российской Федерации".
4. Федеральный закон от 08.12.2003 N 165-ФЗ (ред. от 26.07.2017) "О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров".
5. Анохина О.Г. Комментарий к Таможенному кодексу Таможенного союза.- М: Проспект, 2011.

6. Гаврилова А. Таможенная стоимость товаров и транспортных средств. Ростов – на -Дону, 2010.
7. Маховикова Г.А., Павлова Е.Е. Таможенное дело: учебник. - М: Издательство Юрайт, 2012.
8. Новиков В.Е. . Ревин В.Н. Цветинский М.П. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД и таможенная стоимость». М., 2012.
9. Основы таможенного дела. Учебное пособие. В 2т.Т.1/ под редакцией Азарова Ю.Ф.- М.: РИО РТА, 2005..
10. Основы таможенного дела: учеб. пособие. В 2 т. Т.1 / под ред. А.А. Литовченко и А.Д.Смирнова. - М..РИО РТА, 2005.
11. Пономарев А.И., Игнатова Т.В., Богатырев М.А. Налоги и налоговое администрирование в Российской Федерации. - М.: Финансы и статистика, 2009.
12. Покровская В.В. Таможенное дело. Учебник. М., 2012.
13. Свинухов В.Г. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость. М., :-Экономист. 2005.
14. Толкушкин А.В. Таможенное дело : учебник.-М.: Издательство Юрайт –, 2011.

б) дополнительная литература

1. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киотская конвенция), гл. 4, 5.
2. Соглашение Правительств государств — членов Евразийского экономического сообщества от 09.06.2009 «О порядке введения и применения мер, затрагивающих внешнюю торговлю товарами, на единой таможенной территории в отношении третьих стран»;
3. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 12.12.2008 «О порядке осуществления контроля правильности определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза»;
4. Единый таможенный тариф таможенного союза Республики Беларусь,

Республики Казахстан и Российской Федерации (ЕТТ),(утв. Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 N 18, Решением Комиссии Таможенного союза от 27.11.2009 N 130) (ред. от 18.10.2011) ;

5. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 (ред. от 25.09.2013) "О едином таможенно-тарифном регулировании";

6. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 «О вывозных таможенных пошлинах в отношении третьих стран»;

7. Решение Комиссии Таможенного союза от 27.11.2009 N 130 (ред. от 13.01.2017) "О едином таможенно-тарифном регулировании Евразийского экономического союза";

8. Соглашение Правительств государств - членов Евразийского экономического сообщества от 09.06.2009 (ред. от 22.06.2011) "О правилах лицензирования в сфере внешней торговли товарами";

9. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 18.06.2010 (ред. от 08.05.2015) "О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском" (вместе с "Порядком определения момента выпуска и объема двигателя авто-, мототранспортного средства");

10. Протокол от 12.12.2008 «О предоставлении тарифных льгот»;

11. Протокол от 12.12.2008 «О единой системе тарифных преференций таможенного союза» ;

12.Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 (ред. от 11.12.2009) «О принципах взимания косвенных налогов при экспорте и импорте товаров, выполнении работ, оказании услуг в таможенном союзе»;

13.Протокол от 11.12.2009 «О порядке взимания косвенных налогов и

механизме контроля за их уплатой при экспорте и импорте товаров в таможенном союзе»;

14. "Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами - членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами и Положения о применении ограничений" (утв. Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 N 19, Решением Комиссии Таможенного союза от 27.11.2009 N 132) (ред. от 26.07.2012) ;

15. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 18.06.2010 (ред. от 08.05.2015) "О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском" (вместе с "Порядком определения момента выпуска и объема двигателя авто-, мототранспортного средства") ;

16. Соглашение таможенного союза о карантине растений между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 11.12.2009 (с изм. от 21.05.2010);

17. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 N 260 (ред. от 18.12.2014) "О формах таможенных документов" (вместе с "Порядком заполнения формы предварительного решения по классификации товара в соответствии с единой товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности таможенного союза", "Порядком выдачи и использования свидетельства о допусшении транспортного средства международной перевозки для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями", "Порядком выдачи и использования свидетельства о допусшении транспортного средства международной перевозки для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями") ;

18. Решение Комиссии Таможенного союза от 27.01.2010 N 168 (ред. от 26.07.2016) "Об обеспечении функционирования единой системы нетарифно-

го регулирования таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации" ;

19. Решение Комиссии Таможенного союза от 27 ноября 2009 г. N 132 "О едином нетарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

20. Решение Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 N 18 (ред. от 08.05.2015) "О едином таможенно-тарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации";

21. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 «О единых мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран»;

22. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 (ред. от 23.04.2012) "Об определении таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза";

23. "Соглашение об основаниях, условиях и порядке изменения сроков уплаты таможенных пошлин" (Заключено в г. Санкт-Петербурге 21.05.2010) (ред. от 08.05.2015, с изм. от 11.04.2017);

24. Соглашение между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Российской Федерации от 12.12.2008 (ред. от 21.06.2013) "Об условиях и механизме применения тарифных квот".

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

г) *практические и статистические материалы таможенных органов.*

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

На факультете Таможенного дела и судебной экспертизы имеются аудитории, оборудованные интерактивными досками, мультимедийными проекторами, что позволяет проводить теоретические занятия практики в формате презентации, разработанные с помощью прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную статистическую информацию в табличной и графических формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Занятия проводятся в отделах и подразделениях Дагестанской таможни ФТС РФ, где имеется необходимое оборудование для полноценного прохождения преддипломной практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Рецензент от выпускающей кафедры по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

З. Жамбу

подпись

Абдулрашидов З.И. (Жамбу)

ФИО

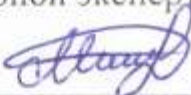
« 18 » мая 2017г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХ-
НИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»


РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:

УТВЕРЖДАЮ:

Декан, председатель Совета
факультета Таможенного дела и су-
дебной экспертизы


М.Г. Магомедова
« 22 » 05 2017г.

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ


Н.С. Суракатов
« 26 » 05 2017г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

для специальности 38.05.02 «Таможенное дело»
шифр и полное наименование специальности
специализация Таможенные платежи

факультет Таможенного дела и судебной экспертизы
наименование факультета, где ведется подготовка специалиста

кафедра Таможенного дела
наименование кафедры, за которой закреплена практика

квалификация выпускника (степень) Специалист таможенного дела
бакалавр, специалист

форма обучения очная курс 5 семестр 10
очная, заочная, др.

Зав. кафедрой  Х.З. Халимбеков
подпись ФИО

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись ФИО

Махачкала 2017

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенные платежи».

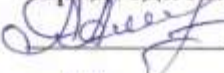
Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 20 мая 2017 года, протокол № 9.

Зав. выпускающей кафедры  Х.З. Халимбеков
подпись ФИО

ОДОБРЕНО:

Методической комиссией
специальности 38.05.02
«Таможенное дело»

Председатель

 Р.К.Аминова
подпись, ФИО
«18» мая 2017 г.

АВТОР ПРОГРАММЫ:

Халимбеков Х.З., д.э.н., профессор
ФИО, уч. степень, ученое звание


подпись

1. ПРЕДИСЛОВИЕ

Современные российские таможенные организации нуждается в высококвалифицированных специалистах в области менеджмента, права, экономики.

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен по специальности 38.05.02 - «Таможенное дело» (ИГМЭ) проводится с целью проверки уровня и качества общей и профессиональной подготовки студентов и, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает также общие требования к знаниям и умениям выпускника дисциплин профессионального профиля, предусмотренных рабочим учебным планом по специальности 38.05.02 - «Таможенное дело».

До начала работы по ИГМЭ экзаменационной комиссии представляется справка декана факультета о выполнении студентом учебного плана и об оценках, полученных по дисциплинам, курсовым работам, практикам.

Содержание программы и экзаменационных вопросов определяется минимумом содержания основных специальных дисциплин и дисциплин специализации, а также формируемыми компетенциями, предусмотренными федеральным государственным образовательным стандартом по специальности. Экзаменационные билеты разрабатываются выпускающей кафедрой, подписывается деканом факультета, согласовываются с председателем ГЭК и утверждаются проректором по учебной работе. По содержанию экзаменационные билеты должны быть составлены в традиционной форме.

ИГМЭ проводится в последнем семестре государственной экзаменационной комиссии. Количество приглашенных членов экзаменационной комиссии по ИГМЭ составляет не менее 50% от общего числа членов комиссии. Для ее сдачи в графике учебного процесса по данной специальности отводится 1 неделя, в течение которых студентам читаются обзорные лекции в объеме не более 12-ти часов и консультации в объеме не более 0,3 часа на каждого студента. Экзамен проводится по письменно-устной форме, продолжительность на одного студента не должна превышать 45 минут. Студент кратко излагает свое сообщение на специальных бланках и на публичное сообщение экзаменационной комиссии студенту предоставляется не более 20 минут.

Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 8 часов в день.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ИГМЭ носит комплексный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов подготовки специалиста.

Требования к уровню подготовки студентов по ИГМЭ соответствуют требованиям ФГОС ВО, примерной ООП по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело».

Задачей ИГМЭ является определение целесообразности допуска студентов к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Программа составлена с учетом квалификационной характеристики специалиста, типовых рабочих программ дисциплин по специальности 38.05.02 - «Таможенное дело».

3. В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННЫХ ДИСЦИПЛИН ВЫПУСКНИК ДОЛЖЕН ОБЛАДАТЬ СЛЕДУЮЩИМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ:

- владением навыками применения форм и технологий таможенного контроля товаров в соответствии заявленной таможенной процедурой (ПК-8);
- умением применять правила определения страны происхождения товара и навыки осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товара (ПК-11);
- умением применять методы определения таможенной стоимости и навыки контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-12);
- владением навыками заполнения и контроля таможенных документов (ПК-13);
- владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-14);
- умением квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-24);
- умением осуществлять подготовку типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями (ПК-29);
- владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики для принятия управленческих решений во внешнеторговой деятельности и деятельности таможенных органов (ПК-38);

- умением проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности, критически оценивать полученные результаты и делать выводы (ПК-46);

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

ИГМЭ по специальности 38.05.02 - «Таможенное дело» является одним из видов аттестационных испытаний в составе итоговой государственной аттестации выпускников. Он проводится с целью проверки уровня и качества профессиональной подготовки студентов по специальности 38.05.02 - «Таможенное дело» и, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает также компетенции, предусмотренные ФГОС по специальности 38.05.02 - «Таможенное дело».

5. СОДЕРЖАНИЕ ИГМЭ

С учетом основных требований к уровню подготовки, знаниям, умениям и навыкам, предъявляемых ФГОС ВО по специальности 38.05.02 - «Таможенное дело», определяющими назначение, профессиональный потенциал и квалификацию выпускников, совокупность, последовательность преподавания и содержание дисциплин и видов учебных занятий, предусмотренных соответствующими профессиональными программами и учебными планами, состав итогового междисциплинарного экзамена по специальности должен различаться.

Перечень вопросов, включаемых в экзаменационные билеты, утверждается на выпускающей кафедре. Рекомендуемая литература для изучения этих дисциплин приведена в имеющихся на выпускающей кафедре рабочих программах, известна студентам при изучении дисциплин в учебном процессе, дополнительно сообщается студентам при подготовке к экзаменам, так же приведена в Программе государственного экзамена.

В программу ИГМЭ включены следующие дисциплины:

1. Таможенный менеджмент;
2. Таможенные процедуры;
3. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств;
4. Основы технических средств таможенного контроля;
5. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности;
6. Валютное регулирование и валютный контроль;

7. Таможенные платежи;
8. Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов;
9. Информационные таможенные технологии;
10. Управление таможенной деятельностью;
11. Экономика таможенного дела

1. Таможенный менеджмент

Менеджмент: вид деятельности и система управления. Развитие теории и практики менеджмента. Современная система взглядов на менеджмент; модели и методы принятия управленческих решений; природа и состав функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль; лидерство, власть и влияние; конфликты и стрессы, пути их преодоления; стиль и культура менеджмента.

Введение в таможенный менеджмент. Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения. Таможенное дело России как объект управления. Элементы общей теории управления. Методологические подходы к управлению таможенным делом. Традиционная модель управления таможенными органами России. Инновационная модель управления таможенными органами. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления. Экспертно–аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений. Системная оценка (позиционирование) таможенного органа. Теоретическая модель развития института таможенного дела.

а) Основная литература

1. Дегтярев В.Г. Принципы и методы организации процессов управления в таможенных органах. СПб. 2004.
2. Демченко А.А., Родин В.Ф., Управление в системе таможенных органов. М.: РИО РТА 2006.
3. Демченко А.А. Организация и управление в системе таможенных органов. М.: РИО РТА 2004.
4. Ершов А.Д. Основы управления и организации в таможенном деле. СПб.: СПБИНВЭСЭП, Санкт-Петербургский имени В.Б.Бобкова филиал РТА, О-во «Знание», 1999
5. Блинов М.Н., Съедин С.Н. Таможенный менеджмент. Учебное пособие. М.: РИО РТА 2006.

б) Дополнительная литература

6. Коган М.В., Молчанова О.В. Таможенное дело. М.: Издательство: Высшее образование, 2007.

7. Толкушин А.В. Таможенное дело. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство: Высшее образование, 2009.
8. Федоровская М.А. Некоторые особенности системы государственного управления в таможенных органах. Финансовое право.-2009.-№4

2. Таможенные процедуры

Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации Основные положения, относящиеся к таможенному оформлению. Специальные упрощенные процедуры таможенного оформления для отдельных лиц. Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела. Прибытие товаров на таможенную территорию Российской Федерации. Предварительное информирование таможенных органов. Временное хранение товаров. Склады временного хранения. Таможенный контроль перевозок товаров между таможенными органами Российской Федерации. Таможенный перевозчик. Таможенное сопровождение. Особенности таможенного контроля товаров при международных автомобильных перевозках. Особенности таможенного контроля товаров при международных железнодорожных перевозках. Особенности таможенного контроля товаров при международных морских и водных перевозках. Особенности таможенного контроля товаров при международных авиационных перевозках. Убытие товаров с таможенной территории Российской Федерации.

а) Основная литература

1. Конституция Российской Федерации. М., 2005
2. Таможенный кодекс таможенного союза. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. М., АБАК, 2011г., 256с.
3. Федеральный закон от 18.07.1999 № 183-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 29.06.2004 N 58-ФЗ, от 18.07.2005 N 90-ФЗ, от 29.11.2007 N 283-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ, от 07.05.2009 N 89-ФЗ) "Об экспортном контроле"
4. Федеральный закон «О таможенном регулировании в РФ» от 27. 11 2010. №311 –ФЗ.
5. Приказ ГТК РФ от 04.12.2003 № 1388 (в ред. Приказа ФТС РФ от 13.09.2007 N 1129) "О совершении отдельных таможенных операций при использовании таможенного режима временного ввоза.
6. Приказ ФТС РФ от 21.02.2011 N 357 "Об утверждении Порядка осуществления таможенными органами действий, связанных с выдачей разреше-

ния на помещение товаров под таможенную процедуру отказа в пользу государства".

7. Азаров Ю.Ф. Основы таможенного дела. М.2005. Т.1 Т.2
 8. Анохина О.Г. Комментарий к таможенному кодексу таможенного союза. М: Проспект, 2011.
- б) Дополнительная литература*
9. Приказ ФТС от 18.12.06 № 1327 (в ред. От 25.12.09) «Об утверждении Инструкции о подтверждении таможенными органами фактического вывоза (ввоза) товаров с таможенной территории Российской Федерации (на таможенную территорию Российской Федерации)».
 10. Приказ ФТС РФ от 25.04.07 № 536 (ред. от 15.10.2010) «Об утверждении Перечня документов и сведений, необходимых для таможенного оформления товаров в соответствии с выбранным таможенным режимом».
 11. Приказ ФТС РФ от 07.07.2010 N 1268 (ред. от 18.11.2010) «Об утверждении перечня таможенных органов, компетентных совершать таможенные операции с товарами, перемещаемыми с применением карнетов АТА».

3. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств

Основные принципы осуществления таможенного контроля товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации. Формы таможенного контроля. Таможенный контроль прибытия товаров на таможенную территорию Российской Федерации. Предварительное информирование таможенных органов. Применение системы управления рисками при таможенном контроле товаров и транспортных средств. Таможенный контроль при временном хранении товаров. Таможенный контроль перевозок товаров между таможенными органами Российской Федерации. Особенности таможенного контроля товаров при международных автомобильных перевозках. Особенности таможенного контроля товаров при международных железнодорожных перевозках. Особенности таможенного контроля товаров при международных морских и водных перевозках. Особенности таможенного контроля товаров при международных авиационных перевозках. Таможенный контроль при убытии товаров с таможенной территории Российской Федерации.

а) Основная литература

1. Конституция Российской Федерации. М., 2005
2. Таможенный кодекс таможенного союза. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. М., АБАК, 2011г., 256с.

3. Анохина О.Г. Комментарий к таможенному кодексу таможенного союза. М: Проспект, 2011.
4. Федеральный закон «О таможенном регулировании в РФ» от 27. 11 2010. №311 -ФЗ
5. Азаров Ю.Ф. Основы таможенного дела. М.2005. Т.1 Т.2
6. Буглай В.В., Ливенцев Н.Н. Под ред. Н.Н. Ливенцева. - 2-е изд., перераб. и доп. Международные экономические отношения: Учеб. Пособие. М.: Финансы и статистика, 2001
7. Решение «О внесении изменений и дополнений в типовые списки товаров и технологий, подлежащих экспортному контролю». Евразийское экономическое сообщество, Межгосударственный Совет от 12.12 2008 г. № 406
б) *Дополнительная литература*
8. Бакаева О.Ю. Таможенное право. Учебник М. Юристъ, 2003г. 2005г.
9. Ливенцев Н.Н., Лисоволик Я.Д. Актуальные проблемы присоединения России к ВТО. - М.: ЗАО Изд. «Экономика», 2002.

4. Основы технических средств таможенного контроля

Область применения ТСТК. Введение в дисциплину (основные понятия и определения). Классификация ТСТК. Задачи таможенного контроля. Технические средства оперативного диагностирования. Технические средства и технология оперативной диагностики и классификации товаров. Технические средства оперативной диагностики и классификации руд, химического сырья, металлов и сплавов. Технические средства оперативной диагностики и классификации драгоценных металлов. Технические средства оперативной диагностики и классификации драгоценных камней и коллекционных геологических материалов. Технические средства оперативной диагностики наркотических веществ. Технические средства и технологии, применяемые при таможенном досмотре товаров и транспортных средств. Правовые основы применения ТСТК. Технические средства проверки подлинности валюты, таможенных документов и средств таможенного обеспечения и идентификации товаров и транспортных средств. Методы и технические средства таможенного досмотра и поиска. Технические средства и технология опробования товаров в таможенных целях. Техническое обеспечение таможенной экспертизы. Особенности применения ТСТК. Техника безопасности при работе с ТСТК. Метрологическое обеспечение таможенного контроля. Интроскопия и способы её осуществления в таможенном деле. Стационарные интроскопические ТСТК. Мобильные интроскопические ТСТК. Переносные интроскопические ТСТК. Технические средства и методы радиационного контроля в та-

моженных зонах. Применение ТСТК при перемещении грузов через таможенную границу. Технические средства наблюдения, контроля и охраны таможенных объектов. Применение ТСТК при таможенном контроле багажа, ручной клади пассажиров, товаров и транспортных средств на международных авиационных перевозках. Применение ТСТК при таможенном контроле международных железнодорожных перевозок. Применение ТСТК при таможенном контроле международных автомобильных перевозок. Применение ТСТК при таможенном контроле международных почтовых отправлений. Применение ТСТК при таможенном контроле международных речных и морских перевозок. Организация эксплуатации ТСТК. Организация и технические средства связи в таможенных органах. Перспективы развития ТСТК таможенных органов РФ.

а) Основная литература

1. Таможенный кодекс таможенного союза. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. М., АБАК, 2011г., 256с.
2. Дугин Г.А. Досмотровая рентгеновская техника: Учебно-методическое пособие. - М.: РИО РТА, 1994.
3. Дугин Г.А., Казуров Б.К., Кошелев В.Е. «Основные оперативные задачи таможенного контроля и технические средства, применяемые для их решения». Учебно-методическое пособие. М. РИО РТА, 1999 - 80с.
4. Кошелев В.Е. Рентгентелевизионные аппараты сканирующего типа: Практическая работа № 2 по курсу «Теория и практика применения ТСТК в таможенном деле». - М.: РИО РТА, 1997 - 37с.
5. Кошелев В.Е. Досмотровые флюороскопы: Практическая работа № 1 по курсу «Основы применения ТСТК в оперативной работе таможенных органов». М.: РИО РТА, 1996-20с.
6. Шевчук П.С. Теория и практика применения технических средств таможенного контроля: учеб. пособие / П.С. Шевчук, О.Р. Попов. – Ростов на Дону.: Феникс, 2006. – 285 с.

б) Дополнительная литература

7. Руководства по эксплуатации техническими средствами таможенного контроля.
8. Технические средства таможенного контроля; Пособие. - Ростов-на-Дону: РИО Ростовского филиала РТА, 2000 - 38с.

5. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности

Понятие и назначение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности. Особенности международной классификации запретов и ограничений. Правовые основы применения запретов и ограничений внешней тор-

говли товарами в Российской Федерации. Понятие и назначение лицензирования в сфере внешней торговли товарами. Порядок лицензирования. Основные виды лицензий. Сущность квотирования экспорта и импорта. Виды импортных квот. Методы распределения квот. Общие принципы применения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер при импорте товаров. Разрешительный порядок перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров. Виды разрешительных документов. Функции федеральных органов, уполномоченных выдавать разрешительные документы. Национальная система экспортного контроля, в том числе продукции военного назначения. Формы подтверждения соответствия. Обязательное подтверждение соответствия. Условия ввоза на территорию РФ продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия. Понятие и назначение фитосанитарного, ветеринарного и санитарно-эпидемиологического контроля. Порядок взаимодействия таможенных органов с органами государственного контроля. Правовые основы применения запретов и ограничений внешней торговли интеллектуальной собственностью. Обеспечение защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами.

а) *Основная литература*

1. Таможенный кодекс таможенного союза. Принят решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества 27 ноября 2009г.
2. Анохина О.Г. Комментарий к таможенному кодексу таможенного союза. М: Проспект, 2011.
3. Азаров Ю.Ф. Основы таможенного дела. М.2005. Т.1 Т.2
4. Назаренко В.М. Мокров Г.Г. Дронов Р.И. Нетарифные инструменты защиты национального рынка от недобросовестной конкуренции. М.,2001

б) *Дополнительная литература*

5. Петров В.И., Козляк Г.Н. Таможенный контроль товаров, подлежащих нетарифным мерам регулирования .ВЭД. Ростов/Дону, РГА 1999 г.
6. «Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами — членами таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами и Положения о применении ограничений». Утв. решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 № 19, решением Комиссии таможенного союза от 27.11.2009 № 132 (ред. от 16.04.2010).
7. Таможенное законодательство таможенного союза. Выпуск 1.М. 2010.

6. Валютное регулирование и валютный контроль

Валютные отношения и валютное регулирование. Валютная политика. Валютный контроль. Валюта. Валютная система. Характеристика основных элементов валютной системы. Мировая валютная система. Этапы развития мировой валютной системы. Валютный курс как экономическая категория. Валютный рынок. Основные участники валютных рынков. Валютные операции. Классификация валютных операций. Международные валютные расчеты. Валютно-финансовые документы, используемые при международных расчетах. Страхование валютных рисков. Платежный баланс страны и валютные отношения. Международные валютно-финансовые и кредитные организации. Становление и основные направления развития валютного регулирования в Российской Федерации. Правовые и организационные основы валютного контроля, осуществляемого таможенными органами Российской Федерации. Валютный контроль и контроль за исполнением внешнеторговых бартерных сделок, осуществляемый таможенными органами Российской Федерации.

а) Основная литература

1. Таможенный кодекс таможенного союза. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. М., АБАК, 2011г., 256с.
2. ФЗ от 10.12.2003г №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» М, 2003г.
3. Вострикова Л.Г. Валютное право. Учебное пособие для вузов. М., ЮСТИЦИНФОРМ, 2006.
4. Бакаева О.Ю. Таможенное право. Учебник. М., Юристъ, 2005г.
5. Валютное регулирование и валютный контроль Под ред. В.М. Крашенинникова М., ЭКОНОМИСТ, 2005г.
6. Шалашова Н.К. Новый порядок осуществления валютных операций. М., ИНФРА-М, 2004г
- б) Дополнительная литература*
7. Антонов В.А. Мировая валютная система и международные расчеты. М., ТЕИС, 2000г.
8. Бункина М.К. Основы валютных отношений: учебное пособие М., Юрайт, 1999г.
9. Захаров И.А. Экономическая безопасность России в сфере международных отношений М.: МГИМО, 2005.
10. Криворотов В.В, Калина А.В, Эриашвили Н.Д. Экономическая безопасность государства и регионов. Учебное пособие. М., ЮНИТИ 2011г
11. Наговицын А.Г. Валютная политика М., Экзамен, 2000г

7. Таможенные платежи

Сущность, назначение и место таможенных платежей в бюджетной системе РФ. Виды, состав, структура и динамика таможенных платежей. Таможенные сборы, таможенные пошлины, НДС и акцизы в системе таможенных платежей: понятие, виды, правовое регулирование, характеристика элементов. Порядок исчисления таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов; порядок применения ставок таможенных пошлин и налогов при исчислении и заполнении отдельных граф таможенной декларации. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей при ввозе (вывозе) товаров, при изменении таможенной процедуры. Изменение сроков уплаты таможенных платежей, расчет процентов за отсрочку (рассрочку). Нарушение сроков уплаты таможенных пошлин, налогов, расчет пеней. Порядок применения обеспечения уплаты таможенных платежей. Взыскание таможенных платежей. Возврат таможенных пошлин, налогов, авансовых платежей и денежного залога. Контроль таможенных органов за полнотой и своевременностью уплаты таможенных платежей.

а) Основная литература

1. Таможенный кодекс таможенного союза. Принят решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества 27 ноября 2009г.
2. Анохина О.Г. Комментарий к таможенному кодексу таможенного союза. М: Проспект, 2011.
3. Налоговый кодекс РФ, ч.1, ч.2. М,1998, 2000.
4. Азаров Ю.Ф. Основы таможенного дела. М.2005. Т.1 Т.2
5. Пансков В.Г.Налоги и налоговая система Российской Федерации: Учебник. М.: Финансы и статистика, 2005.
6. Романова Е.В.Таможенные платежи. СПб.: 2005.
7. Пономарев А.И., Игнатова Т.В.,Богатырев М.А. Налоги и налоговое администрирование в Российской Федерации. М.: Финансы и статистика, 2009.

б) Дополнительная литература

8. Единый таможенный тариф таможенного союза. М.2011
9. Таможенное законодательство таможенного союза. Выпуск 1 М,2010

8. Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов

Понятие и назначение уголовного судопроизводства, стадии уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства при производстве дознания по делам, отнесенным к компетенции таможенных органов. Возбуждение уголовного дела по делам о преступлениях, отнесенных к ком-

петенции таможенных органов. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве. Виды доказательств. Общие условия предварительного расследования. Формы предварительного расследования. Предварительное следствие. Производство следственных действий по собиранию и проверке доказательств. Назначение и производство экспертизы по делам, отнесенным к компетенции таможенных органов. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Окончание предварительного следствия. Производство дознания по делам, отнесенным к компетенции таможенных органов.

а) Основная литература

1. Божьев В.П. Уголовный процесс: учебник для высших юридических учебных заведений и юридических факультетов. 3-е изд. Перераб. и доп. –М.: Юрайт. 2010.
2. Лупинская П.А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Учебник М.: 2010.
3. Комментарий к уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации. Под ред. И.Л.Петрухина. М.: 2008.
4. Уголовно-процессуальное право российской Федерации: практикум. Под науч. Ред. Паничева А.И. М.: юристь, 2005.

б) Дополнительная литература

5. Бобров В.К., Есина А.С., Меженцева А.Я. Сборник задач по уголовному процессу: учебное пособие. М.: Щит-М. 2008.
6. Мельник В.В. искусство доказывания в состязательном уголовном процессе: монография, 2002.
7. Громов Н.А., Зайцева С.А. Оценка доказательств в уголовном процессе: монография. М.: Приор. 2005.

9. Информационные таможенные технологии

Информационные и автоматизированные информационные системы и их классификация. Информационные технологии и их классификация. Информационные технологии при работе с электронными документами. Многомашинные комплексы и вычислительные сети их виды и топология. Организация сложных связей в вычислительных сетях. Физическая передающая среда. Информационные системы и технологии таможенных органов Российской Федерации. Цели, задачи, назначение и структура ЕАИС ФТС России. Назначение, основные компоненты ЕАИС и их характеристика. Структура органов планирования и проведения информационно – технической политики ФТС России. Информационные технологии, реализуемые ЕАИС ФТС России. Программные комплексы и автоматизированные рабочие места.

Электронное декларирование. Базы и банки данных. Защита информации в автоматизированных информационных системах. Основные задачи информационно – технической политики таможенных органов.

а) *Основная литература*

1. Афонин П. Н., Сальников И. А. Информационное обеспечение в таможенных органах.; СПб.: СПб. филиала РТА, 2006.
2. Афонин П. Н. Введение в информационные таможенные технологии СПб. : Изд-во Политехнического университета, 2007.
3. Афонин П. Н. Основы информационных таможенных технологий: Учебник. СПб. РИО СПб. филиала ГОУВПО РТА. 2006
4. Афонин П. Н., Сальников И. А. Технологии обеспечения информационной безопасности в таможенных органах: Учебник.; СПб.: СПб. филиала РТА, 2008.
5. Афонин П. Н. Информационные таможенные технологии: Курс лекций.; СПб.: СПб. филиал РТА, 2005.
6. Федоров В.В. Основы информационных технологий. М.: РИО РТА, 2006.

б) *Дополнительная литература*

7. Ершов А.Д., Копанева П.С. Информационное обеспечение управления в таможенной системе. СПб.: Знание, 2002.
8. Иларионова Т.С. Информационно-аналитическая деятельность в системе государственной службы: лекция. М.: Изд-во РАГС, 2006.
9. Кнорринг В. И. Основы государственного и муниципального управления: Учебник. М.: Экзамен, 2006.

10. Управление таможенной деятельностью

Методологические основы управления таможенной деятельностью. Основные черты и особенности управления таможенной деятельностью. Структура управления таможенной деятельностью. Органы управления. Организация управления таможенной деятельностью. Технологии управленческой деятельности.

Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей.

Управление таможенным регулированием. Управление экономической и фактической деятельностью. Управление кадровым и социальным обеспечением. Управление тыловым обеспечением таможенных органов. Делопроизводство управленческой деятельности. Актуальные проблемы совершенствования управления таможенной деятельностью.

а) Основная литература

1. Таможенный кодекс таможенного союза. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. М., АБАК, 2011г., 256с.
2. Барамзин С.В. Система управления таможенными процессами. М, 2003.
3. Блинов Н.М. Управление в таможенных органах М, 1995.
4. Блинов Н.М. Таможенный менеджмент. Учебное пособие. М, 2006.
5. Демченко Г.А Организация и управление в системе таможенных органов М, 2004
6. Демченко А.А. Родин В.Ф.Управление в системе таможенных органов М,2006.

б) Дополнительная литература

7. Дектярев В.Г.Принципы и методы организации процессов в таможенных органах. СПб,2004.
8. Съедин С.И.Общая теория управления. М, 1994.
9. Съедин С.И.Основы управления. М,2003.
10. Шипунов В.Г.Основы управленческой деятельности. Учебное пособие. М,2002.

11. Экономика таможенного дела

Определение экономики таможенного дела. Экономические результаты таможенного дела, их классификация и особенности. Особенности таможенного дела как вида экономической деятельности. Задачи дисциплины экономика таможенного дела. Экономический союз России и Республики Беларусь, таможенный аспект. Перспективы развития Евразэс в области таможенного дела, СРТС Евразэс. Взаимодействие России со странами Евросоюза в области таможенного дела. Сущность, формы и направления НТП в таможенном деле. Применение и совершенствование информационных технологий в таможенном деле и ТСТК. Организация и эффективность НТП в таможенном деле. Показатели применения достижений НТП в таможенном деле. Этапы развития таможенной службы. Программно–целевой метод и программы развития таможенной службы. Концепция развития таможенных органов РФ. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли. Стратегия развития Федеральной таможенной службы до 2020 года. Развитие таможенного дела в разрезе Федеральных целевых программ. Организационная структура таможенных органов. Специализация таможенных органов. Определение оптимальных размеров таможенных органов. Взаимодействие таможенных органов между собой и с иными контролирующими органами. Принципы и факторы размещения таможенных органов. Концеп-

ция таможенного оформления и таможенного контроля товаров в местах, приближенных к государственной границе Российской Федерации. Понятие и виды активов таможенных органов. Основные средства таможенных органов, цели функционирования и классификация. Учет, виды стоимости и износ основных средств. Показатели движения и эффективности использования основных средств. Нематериальные активы и материалы в таможенном деле. Цели, задачи и направления тылового обеспечения. Организация тылового обеспечения. Нормы и нормативы планирования и расходования материальных ресурсов. Организация и проведение государственных закупок. Критерии и показатели эффективности таможенной деятельности. Проблемы оценки эффективности таможенного дела. Производительность труда в таможенных органах. Рассмотрение эффективности таможенного дела на макро- и микроуровнях.

а) Основная литература

1. Таможенный кодекс таможенного союза. Принят решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества 27 ноября 2009г.
2. Анохина О.Г. Комментарий к таможенному кодексу таможенного союза. М: Проспект, 2011.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2010 № 3411-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»
4. Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ).
5. Федеральный закон Российской Федерации от 08. 12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
6. Письмо ФТС России от 27.12.2000 № 01-06/38024 «О направлении Методических указаний».
7. Буглай В.В., Ливенцев Н.Н. Международные экономические отношения: Учеб. пособие / Под ред. Н.Н. Ливенцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2001.
8. Дюмулен И. И. Международная торговля. Тарифное и нетарифное регулирование. Учебное издание / И. И. Дюмулен. - М.: ВАВТ, 2004.
9. Киреев А.П. Международная экономика. В 2-х частях. Учебное пособие для вузов. - М.: Междунар. отношения, 1999.

б) Дополнительная литература

10. Новиков В.Е., Голяшева Т.П. Методологические основы определения таможенных пошлин на производственно-техническую продукцию // журнал «Экономист», 2002.- № 9.
11. Ливенцев Н.Н., Лисоволик Я.Д. Актуальные проблемы присоединения России к ВТО. - М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2002.

12. Основы таможенного дела: учеб. пособие. В 2 т. / под общ. ред. Ю.Ф.Азарова.- М.: РИО РТА, 2005.
13. Свинухов В. Г. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности: Учеб. пособие. - М.: Экономиста, 2004.

Приложение 10

Требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ (ВКР) специалистов по специальности 38.05.02 - «Таможенное дело», специализация «Таможенные платежи»

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дипломной работы

Дипломная работа является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе высшего образования «Таможенное дело». Дипломная работа представляет собой исследование одной из актуальных тем в предметной области подготовки специалиста, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Дипломная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа изучаемых явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации в изучаемой области.

Выполнение дипломной работы призвано способствовать решению следующих задач:

– систематизации, закреплению и углублению теоретических знаний выпускника, совершенствованию умений и навыков их применения при решении конкретных практических задач;

– развитию навыков самостоятельной исследовательской работы обучающихся: планирования и проведения исследований, интерпретации полученных результатов, их правильного изложения и оформления;

– выявлению степени подготовленности выпускников к самостоятельной работе.

Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников государственному образовательному стандарту высшего образования по специальности и их готовности к профессиональной деятельности.

1.2. К дипломной работе предъявляются следующие требования:

- актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики деятельности таможенных органов, соответствие содержания работы утвержденной теме, полнота раскрытия темы;
- наличие анализа и оценки степени научной разработанности проблем, избранной темы исследования, полнота использования нормативных и литературных источников;
- освещение теоретических вопросов темы во взаимосвязи с исследованием практики деятельности таможенных органов;
- наличие четкой структуры излагаемого материала, завершенность, логичность изложения основных вопросов темы, актуальность, доказательность, аргументированность выводов и предложений по исследуемой проблеме.

• 1.3. Основные этапы выполнения дипломной работы:

- выбор и закрепление темы, утверждение научного руководителя;
- разработка примерного плана работы, согласование его с научным руководителем;
- подбор и изучение нормативных правовых актов, литературы (монографий, научных статей и т.п.) а также, при необходимости, практических материалов по теме;
- корректировка плана работы и составление плана-графика выполнения исследований;
- написание дипломной работы;
- представление подготовленных материалов научному руководителю и доработка с учетом его замечаний, получение отзыва научного руководителя;
- рецензирование дипломной работы;
- представление дипломной работы, отзыва научного руководителя и рецензии на кафедру;
- представление дипломной работы к защите в государственную экзаменационную комиссию (далее - ГЭК) и её защита.

2. Подготовительная стадия

Выбор темы дипломной работы осуществляется выпускником по согласованию с кафедрой, исходя из перечня, который составляется кафедрой в начале учебного года, обсуждается на методическом совете и представляется на утверждение Ученым советом университета.

До 1 октября текущего года кафедра разрабатывает примерную тематику дипломных работ. Количество тем, предлагаемой кафедрой для разработки, должно превышать число выпускников на 5-10%. Студенту-выпускнику предоставляется право предложить свою тему с обязательным обоснованием це-

лесообразности её выполнения. Темы должны обладать актуальностью, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники. Тематика дипломных работ обсуждается на заседании кафедры ежегодно и доводится до студентов не позднее, чем за три месяца до начала выполнения и утверждения Советом факультета.

Закрепление за студентом конкретной темы производится приказом ректора Дагестанского государственного технического университета на основании письменного заявления студента на имя заведующего кафедрой. Изменение темы дипломной работы возможно лишь в порядке исключения приказом ректора по предоставлению заведующего кафедрой.

К непосредственному выполнению дипломной работы допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей по теоретическим курсам, сдавшие итоговый государственный междисциплинарный экзамен, прошедшие все виды практик и получившие по ним зачеты.

3. Руководство дипломной работы

При подготовке дипломной работы каждому выпускнику кафедрой назначается научный руководитель. Научные руководители назначаются из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, по которой избрана тема. Закрепление руководителя производится приказом ректора одновременно с утверждением темы. Замена руководителя выпускной работы допускается только в исключительных случаях и оформляется приказом ректора ДГТУ по представлению заведующего кафедрой.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в выборе темы, подборе необходимой литературы и планировании исследования;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- контроль реализации плана-графика выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на работу;
- подготовка студента к защите работы, чтобы он мог в достаточном объеме представить ГЭК полученные результаты, квалифицированно и обоснованно их защитить.

Выпускник обязан регулярно информировать научного руководителя о состоянии проводимой им работы, представлять подготовленные материалы в соответствии с планом-графиком выполнения исследования, своевременно устранять указанные руководителем недостатки.

После подготовки окончательного варианта дипломной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует умение студента на основе исходных данных, специальной литературы сформулировать и обосновать пути выполнения задания, умения творче-

ски, самостоятельно и комплексно решать поставленные исследовательские задачи, трудолюбие и организованность студента во время работы; практическая значимость работы, качество работы в целом, вывод о подготовленности студента к самостоятельной деятельности и возможность допуска студента к защите дипломной работы и присвоения ему соответствующей квалификации.

Завершенная работа подлежит обязательному рецензированию. Кафедра определяет рецензента и обеспечивает изучение им дипломной работы. К рецензированию привлекается профессорско-преподавательский состав университета или других вузов, специалисты таможенных органов, сотрудники научно-исследовательских и иных учреждений работающих по соответствующим направлениям. Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за 10 дней до защиты. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Дипломная работа может быть допущена к защите, если ее содержание раскрывает тему исследования, оформлена в соответствии с Положением, имеется положительный отзыв научного руководителя, дана положительная рецензия по установленной форме. Выпускник вправе защищать свою работу и при отрицательном отзыве рецензента.

Заведующий кафедрой обеспечивает студентам-выпускникам специальности необходимые условия для подготовки дипломных работ и осуществляет общий контроль за выполнением, то есть:

- организует разработку тематики дипломных работ;
- определяет кандидатуры руководителей и консультантов дипломных работ.
- организует своевременный выбор студентами тем дипломных работ;
- организует консультационную помощь студентам;
- осуществляет контроль за ходом выполнения дипломных работ;
- обеспечивает рассмотрение на заседаниях кафедры вопросов о состоянии дел по разрабатываемым темам с заслушиванием соответствующих докладов руководителей и при необходимости – авторов работ;
- организует проверку дипломных работ на соответствие их оформления стандартам и ГОСТам (нормативный контроль);
- организует рецензирование завершенных выпускных работ;
- принимает решение о допуске выпускных работ к защите;
- участвует в организации защиты дипломных работ на заседании ГЭК.

4. Последовательность выполнения и оформления дипломной работы:

Выпускник выбирает любую интересующую его тему дипломной работы из предложенного перечня. Предпочтительно, чтобы избранная тема была связана с материалами курсовых работ, рефератов, научных работ и т.п., выполненных в период обучения в университете. После утверждения темы дипломной работы руководитель при активном участие студента составляет задание на её выполнение. Задание представляет собой документ, в котором определяется цель, задачи, исходные данные, вопросы, подлежащие разработке, сроки выполнения отдельных частей и работы в целом, предоставляемые документы и демонстрационные материалы. Полученным заданием студент должен быть сориентирован на работу в определенных рамках для решения конкретных задач, стоящих перед ним в процессе выполнения дипломной работы.

Задание составляют по специальной форме, утверждает заведующим кафедрой и включается в дипломную работу.

В состав типового бланка задания на дипломную работу включен календарный план – график выполнения, оформления и защиты дипломной работы, который студент специальности разрабатывает в соответствии с полученным заданием. Обычно, графиком предусматривается время на:

- подбор, систематизацию и изучение литературы, нормативных актов и других материалов по теме;
- разработку плана работы и его согласование с руководителем;
- разработку отдельных разделов дипломной работы, а так же графических материалов и документов, указанных в задании;
- проверку дипломной работы руководителем и устранение его замечаний;
- подготовку окончательного варианта текста выпускной работы и представление его в непереплетенном виде на отзыв руководителю;
- нормативный контроль;
- переплет дипломной работы и представление её на кафедру для принятия решения о допуске к защите;
- рецензирование;
- подготовку доклада и демонстрационных материалов к защите;
- защиту работы на заседании ГЭК.

После утверждения темы и назначения научного руководителя выпускник должен подготовить и согласовать с руководителем примерный план, раскрывающий содержание работы.

Разработка темы дипломной работы начинается с подбора и изучения законодательных и других нормативных правовых актов, литературы. В про-

цессе подбора литературы, руководствуясь правилами оформления библиографии. На основе изучения и осмысления литературных источников и консультаций с руководителем выпускник определяет объем фактологического материала, необходимого по каждому разделу работы. Фактический материал оформляется в виде таблиц, графиков, схем и т.п. Их последующая аналитическая обработка должна выявить проблемы и дать основу для разработки комплекса мероприятий и обоснованных предложений по их решению. Фактический материал должен иметь ссылки на источник. Следует иметь в виду, что сбор фактического исследовательского материала будет осуществляться и во время практики (стажировки). В этот период очень важно обсуждать исследуемую проблему со специалистами из числа практических работников.

После изучения необходимой литературы и практического материала выпускник по согласованию с руководителем корректирует план работы, уточняет формулировки отдельных вопросов, их последовательность, объем.

После разработки плана работы студент начинает выполнение работы – последовательное изложение материала, основных идей, выводов и рекомендаций. План дипломной работы включает в себя номера и названия разделов и подразделов, приложений и номера страниц, на которых они начинаются.

В нем необходимо предусмотреть **введение, основную часть, заключение**. Дипломная работа завершается списком использованных источников, приложениями в виде графиков, таблиц, схем, рисунков и т.д.

Во введении (2-4 страниц) указывается актуальность темы, цель и задачи работы, определяется круг основных вопросов, рассматриваемых в ней, значение разработки проблемы для теории и практики деятельности органов внутренних дел, определяются методы, использованные в процессе исследования, дается краткая характеристика материала исследования, указывается какие данные практической деятельности были обобщены автором работы, как результаты обобщения отражены в работе, характеризуется ее структура.

В основной части, состоящей из трёх глав, необходимо раскрыть сущность темы, степень разработанности ее в литературе, основные вопросы темы, на основе результатов исследования нормативной базы, литературных источников, практики выделить и проанализировать проблемы, показать свое отношение к ним (позицию, точку зрения), сформулировать задачи и пути их решения.

Первая глава (около 25-30 процентов объёма всей работы) носит, как правило, теоретический характер. В ней студент должен проявить хорошее знание теории вопроса, изучив и обобщив имеющуюся отечественную и зарубежную литературу, поставить проблему, сопоставить точки зрения различных авторов на данную проблему, выделив и обосновав при этом собственную (либо аргументировано согласится с кем - либо из авторов). Ди-

пломник может предложить новые решения и показать способность к творчеству. Некоторые доводы автора работы могут быть подкреплены цитатами, поэтому важно знать и соблюдать основные правила цитирования. Цитата должна быть краткой, логически обоснованной для данного случая, точно соответствующей источнику, заключенной в кавычки.

Во второй главе (40-45 процентов объёма всей работы) на основе теоретического потенциала, изученного и накопленного в первой главе, собранного конкретного фактического материала, статистических данных, рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью таможенных органов, анализируется собранный практический материал и обобщаются полученные результаты.

В третьей главе (30-35 процентов объёма всей работы) на основе исследованного теоретического материала, проведенного анализа, оценки и соответствующих расчетов предлагаются направления совершенствования системы управления, работы отделов, подразделений, организации в целом, программа развития, модель, для реализации в работе организации.

Разделы (главы) и подразделы (параграфы) должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки разделов не должны повторять название работы, а заголовки подразделов – название разделов. Каждый раздел (глава) заканчивается выводами, к которым пришел автор работы.

Материал работы необходимо излагать языком автора. Язык и стиль изложения должен быть простым, ясным и лаконичными с четкими формулировками и определениями. Орфографические и грамматические ошибки не допускаются.

Весь иллюстрированный материал должен иметь названия и сквозную нумерацию по всей работе. В тексте, где это необходимо по содержанию, делаются ссылки на данные из таблицы или схемы. Комментарий к материалу в виде таблиц должен содержать его анализ и необходимые пояснения.

Иллюстрации любого вида называются рисунками. Рисунки помещаются сразу после первого упоминания о них в тексте или в начале следующей страницы. Под каждым рисунком, через 1,5 интервала. Пишется слово «Рис.», далее указывается его номер (с точкой), ставится название рисунка без кавычек. Название рисунка указывается строчными буквами (кроме первой буквы). Если оно не умещается в одну строчку, то следующая строчка названия располагается ниже на 1 интервала.

Рисунок имеет сквозной номер по всему тексту. Если количество рисунков в работе много допускается их сквозная нумерация внутри раздела. Номер раздела указывается перед номером рисунка через точку. Например, «Рис. 1.3.». Ссылки на рисунки в тексте дипломной работы указываются в круглых скобках. Например, «(см. рис. 1.3.)» Если ссылка на рисунок в тек-

сте прямо входит в состав предложения, то скобки не ставятся и сокращение не допускается. Например, «... как показано на рисунке 1.3. ...».

Цифровой материал, содержащийся в дипломной работе, представляют преимущественно в виде таблиц.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте или на следующей странице. При необходимости таблица может быть развернута на 90 градусов по отношению к расположению основного текста. При этом верхом таблицы будет являться левая кромка листа. Если табличный материал больше, то его допускается оформлять на листе формата А3.

Каждая таблица должна иметь сверху номер и заголовок. Номер ставится арабскими цифрами в правом верхнем углу после слова «Таблица». На следующей строке, после обозначения «Таблица», указывается наименование таблицы строчными буквами (кроме первой буквы), без кавычек и переносов в словах, симметрично основному тексту, без точки в конце.

Если таблица не уместится на одной странице, то она продолжается на следующей странице. Если перенос обусловлен большим количеством граф, то на следующей странице каждый раз воспроизводится боковик, а заголовочная часть представляется только нумерацией граф. Название таблицы на последующих страницах не воспроизводится, но над правым и верхним углом каждого продолжения таблицы делается запись «*Продолжение таблицы (номер)*».

Ссылки на литературные источники в тексте дипломной работы могут быть следующих видов:

- внутритекстовые – делаются сразу после цитаты в круглых скобках. Например: «цитата» (Чуркин А. Вакцина от героина. - М., 1999.);
- подстрочные – размещаются под текстом на странице, (текст сноски включается в общее количество строк на листе с соблюдением требования к размеру нижнего поля). Перед ней ставится её номер на данной странице. Например: «цитата».

В дипломных работах следует придерживаться одного стиля оформления ссылок. Предпочтительнее пользоваться вторым способом.

В заключение (3-5 страниц) обобщаются результаты исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по решению обозначенных в исследовании проблем. В числе разработанных мероприятий с целью повышения эффективности разрешения отдельных проблем могут быть предложены новые формы работы и др.

На следующем листе, после заключения даётся **список использованной литературы**.

Список литературы обычно включает не менее 20-30 наименований. В нем указываются как те источники, на которые в тексте работы ссылается ав-

тор, так и все иные, изученные им в связи с подготовкой работы. Список литературы формируется по разделам, в которых литературные источники приводятся в алфавитном порядке

Заголовок «Литература» выполняется симметрично по отношению к тексту на первой странице листа. На следующей после заголовка строке указывается порядковый номер (с точкой) источника, фамилия, инициалы автора (автор), наименование источника, место издательства (город), название издательства, год опубликования, количество страниц в тексте источника. Реквизиты литературного источника должны строго соответствовать его обозначению в списке.

5. Правила оформления дипломной работы:

Дипломная работа включает в себя основной текст и определенный набор сопровождающих его документов. Объем работы должен составлять не менее 60 страниц компьютерного текста (без учета списка использованной литературы и приложений).

Материал дипломной работы необходимо располагать в следующей последовательности:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломной работы (на типовом бланке);
- содержание (оглавление);
- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Кроме того, к дипломной работе прилагаются: отзыв руководителя, отзыв рецензента, направление на рецензирование, направление на защиту и демонстрационный материал.

Дипломная работа должна быть сброшюрована в жесткую обложку формата А4.

Титульный лист - первый лист дипломной работы, который оформляется машинописным способом на листе формата А4 по установленной форм. Реквизиты титульного листа содержат:

- наименование ведомства, в систему которого входит вуз;
- полное наименование вуза;
- код и наименование специальности;
- наименование кафедры;
- гриф «допустить к защите» заведующего кафедрой;
- вид документа;

- наименование темы дипломной работы, утвержденной приказом ректора;
- подпись, фамилия, инициалы руководителя;
- подпись, фамилия, инициалы консультанта (если назначен);
- подпись, фамилия, инициалы нормативного контроля;
- подпись, фамилия, инициалы дипломника;
- название города, год выполнения.

При оформлении титульного листа перенос слов и исправления не допускаются.

Текст дипломной работы оформляется на одной стороне стандартного листа формата А4 с полями (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм). Текст выполняется компьютерным способом с интервалом между строчками 1,5, с использованием шрифта 14 размера (Times New Roman). Страницы должны иметь сквозную нумерацию, при этом титульный лист считается первой страницей, задание на дипломную работу – второй, третьей, оглавление – четвертой, введение – пятой и т.д. Проставление нумерации начинается с введения.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу листа. Без точки после номера страницы.

6. Организация защиты дипломной работы:

Завершенная в содержательном отношении и работа должна быть представлена в установленные сроки научному руководителю для проверки. После устранения недостатков, выявленных научным руководителем, полностью оформленная, работа представляется ему для подготовки отзыва (см. приложение 2). Затем по согласованию с кафедрой, работа должна быть представлена рецензенту для подготовки рецензии (см. приложение 6). Завершенная работа подписывается выпускником, научным руководителем и консультантом, после чего не позднее, чем за три недели до начала итоговой государственной аттестации (защиты дипломной работы), представляется на кафедру для регистрации в журнале регистраций дипломных работ и принятия решения о допуске ее к защите.

Для защиты работы выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с научным руководителем. В докладе он должен обосновать актуальность темы исследования, ее практическую значимость, привести мотивы ее выбора, сформулировать цели и задачи исследования, методы их решения, дать краткую характеристику материала, на базе которого выполнена работа, кратко изложить основные результаты исследования проблемы, подтверждаемые иллюстративными материалами, выводы, особо

выделить предложения и рекомендации их практическое значение и обоснование.

К защите дипломной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности высшего профессионального образования, разработанной университетом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и успешно прошедшее все другие виды итоговых экзаменационных испытаний.

Защита работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, на которое приглашаются дипломники, их научные руководители, а также могут быть приглашены рецензенты работ, преподаватели, сотрудники кафедр и представители таможенных органов.

На защиту работы каждому дипломнику, как правило, отводится не более 2/3 академического часа (30 минут).

Защита работы происходит, как правило, в следующей последовательности:

- секретарь экзаменационной комиссии представляет выпускника и называет тему его работы;

- выпускник делает доклад (не более 10 – 15 минут);

- выпускник отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии, связанные с темой защищаемой работы;

- с разрешения председателя экзаменационной комиссии, предоставляется слово присутствующим, желающим принять участие в обсуждении (научные руководители, рецензенты, профессорско-преподавательский состав).

Выступления должны быть лаконичными, по существу, содержать мотивированную оценку работ.

Секретарь экзаменационной комиссии во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты дипломной работы, вопросы, заданные выпускнику и ответы на них, а также содержание выступлений присутствующих.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании экзаменационной комиссии по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки по результатам защиты работы учитываются: качество ее выполнения, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности выпускника, его инициативность, содержание доклада, ответы на вопросы, отзывы научного руководителя и рецензента.

Результаты защиты работы определяются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании,

при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Заседание экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколах записываются: итоговая оценка дипломной работы, особые мнения членов комиссии.

ЛИТЕРАТУРА

1. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
 2. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17).
 3. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О таможенном регулировании в Российской Федерации".
 4. Федеральный закон от 08.12.2003 N 165-ФЗ (ред. от 26.07.2017) "О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров".
 5. Анохина О.Г. Комментарий к Таможенному кодексу Таможенного союза.- М: Проспект, 2011.
 6. Гаврилова А. Таможенная стоимость товаров и транспортных средств. Ростов – на –Дону, 2010.
 7. Маховикова Г.А., Павлова Е.Е. Таможенное дело: учебник. - М: Издательство Юрайт,2012.
 8. Новиков В.Е. . Ревин В.Н. Цветинский М.П. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД и таможенная стоимость». М., 2012.
 9. Основы таможенного дела. Учебное пособие. В 2т.Т.1/ под редакцией Азарова Ю.Ф.- М.: РИО РТА,2005..
 10. Основы таможенного дела: учеб. пособие. В 2 т. Т.1 / под ред. А.А. Литовченко и А.Д.Смирнова. - М..РИО РТА, 2005.
 11. Пономарев А.И., Игнатова Т.В., Богатырев М.А. Налоги и налоговое администрирование в Российской Федерации. - М.: Финансы и статистика, 2009.
 12. Покровская В.В. Таможенное дело. Учебник. М.,2012.
 - 13.Свиных В.Г. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость. М.,:-Экономист.2005.
 14. Толкушкин А.В. Таможенное дело: учебник.- М.: Издательство Юрайт – ,2011.
- б) дополнительная литература*
1. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киотская конвенция), гл. 4, 5.
 2. Соглашение Правительств государств — членов Евразийского экономического сообщества от 09.06.2009 «О порядке введения и применения мер, затрагивающих внешнюю торговлю товарами, на единой таможенной тер-

- ритории в отношении третьих стран»;
3. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 12.12.2008 «О порядке осуществления контроля правильности определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза»;
 4. Единый таможенный тариф таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации (ЕТТ), (утв. Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 N 18, Решением Комиссии Таможенного союза от 27.11.2009 N 130) (ред. от 18.10.2011);
 5. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 (ред. от 25.09.2013) "О едином таможенно-тарифном регулировании";
 6. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 «О вывозных таможенных пошлинах в отношении третьих стран»;
 7. Решение Комиссии Таможенного союза от 27.11.2009 N 130 (ред. от 13.01.2017) "О едином таможенно-тарифном регулировании Евразийского экономического союза";
 8. Соглашение Правительств государств - членов Евразийского экономического сообщества от 09.06.2009 (ред. от 22.06.2011) "О правилах лицензирования в сфере внешней торговли товарами";
 9. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 18.06.2010 (ред. от 08.05.2015) "О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском" (вместе с "Порядком определения момента выпуска и объема двигателя авто-, мото- транспортного средства");
 10. Протокол от 12.12.2008 «О предоставлении тарифных льгот»;
 11. Протокол от 12.12.2008 «О единой системе тарифных преференций таможенного союза»;
 12. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 (ред. от 11.12.2009) «О принципах взимания косвенных налогов при экспорте и импорте товаров, выполнении работ, оказании услуг в таможенном союзе»;
 13. Протокол от 11.12.2009 «О порядке взимания косвенных налогов и механизме контроля за их уплатой при экспорте и импорте товаров в таможенном союзе»;
 14. "Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами - членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами и Положения о применении ограничений" (утв. Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 N 19, Решением Комис-

- сии Таможенного союза от 27.11.2009 N 132) (ред. от 26.07.2012);
15. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 18.06.2010 (ред. от 08.05.2015) "О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском" (вместе с "Порядком определения момента выпуска и объема двигателя авто-, мото-транспортного средства");
 16. Соглашение таможенного союза о карантине растений между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 11.12.2009 (с изм. от 21.05.2010);
 17. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 N 260 (ред. от 18.12.2014) "О формах таможенных документов" (вместе с "Порядком заполнения формы предварительного решения по классификации товара в соответствии с единой товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности таможенного союза", "Порядком выдачи и использования свидетельства о допусчении транспортного средства международной перевозки для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями", "Порядком выдачи и использования свидетельства о допусчении транспортного средства международной перевозки для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями");
 18. Решение Комиссии Таможенного союза от 27.01.2010 N 168 (ред. от 26.07.2016) "Об обеспечении функционирования единой системы нетарифного регулирования таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации";
 19. Решение Комиссии Таможенного союза от 27 ноября 2009 г. N 132 "О едином нетарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
 20. Решение Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 N 18 (ред. от 08.05.2015) "О едином таможенно - тарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации";
 21. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 «О единых мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран»;
 22. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 (ред. от 23.04.2012) "Об определении таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза";
 23. Соглашение об основаниях, условиях и порядке изменения сроков уплаты таможенных пошлин (Заключено в г. Санкт-Петербурге 21.05.2010) (ред. от 08.05.2015, с изм. от 11.04.2017);
 24. Соглашение между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Российской Федерации от

12.12.2008 (ред. от 21.06.2013) "Об условиях и механизме применения тарифных квот".

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

2. Специальная литература:

1. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Курс таможенного права Российской Федерации: Учебник для вузов. М..2003.
2. Киселев С. Г. Философия таможенного дела. Вестник Российской таможенной академии. 2008. № 3 (4).
3. Гупанова Ю. Е. Концептуальные и методологические основы оптимизационно-адаптивного управления качеством таможенных услуг в условиях неопределенности и риска: монография. М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2011.
4. Сошин А. Киотская конвенция и основные направления таможенной реформы // Таможня.2002.№6(55).С.11.
5. Черныш А. Я., Анисимов Е. Г. Концепция построения теории таможенного дела // Вестник Российской таможенной академии. 2009. № 3.
6. Черныш А. Я., Гупанова Ю. Е., Симахин О. Г. Качество таможенной деятельности: отчет о НИР РТА. М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2011.
7. Ханина В. В. Качество и эффективность государственного регулирования внешнеэкономической деятельности как основные направления административной реформы // Качество. Инновации. Образование. 2007. № 2. С. 55-58.
8. Таможенная служба РФ в 2010 году: справочные материалы к заседанию коллегии ФТС России [Электронный ресурс]. [URL:http://www.customs.ru](http://www.customs.ru) .
9. Доклад о результатах и основных направлениях деятельности ФТС России на 2012-2014 годы [Электронный ресурс]. [URL:http://www.customs.ru/report.html](http://www.customs.ru/report.html).
10. Официальный сайт ФТС России. [URL:http://www.customs.ru](http://www.customs.ru).

3. Практические материалы и документы таможенных органов:

1. Таможенная статистика внешней торговли Республики Дагестан. Бюллетень. 2015 -2016гг.
2. Российский статистический ежегодник. 2016: статистический сборник / Росстат [Электронный ресурс]. [URL:http://www.gks.ru](http://www.gks.ru)
3. Россия в цифрах. 2016: краткий статистический сборник / Росстат [Электронный ресурс]. [URL:http://www.gks.ru](http://www.gks.ru)