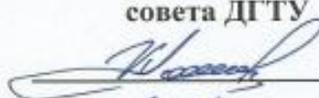


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ


01.02 2017 г. К.А. Гасанов

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, председатель
Ученого совета ДГТУ


Г.А. Исмаилов
2017 г.



Номер внутривузовской регистрации

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 – Менеджмент

Профиль подготовки
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Квалификация (степень)
Бакалавр

Нормативный срок освоения программы
4 года

Форма обучения
очная

Декан ИЭФ

Зав. кафедрой менеджмента




Н.М. Гасанова

Т.К. Абдуллаева

Махачкала- 2017

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИИД



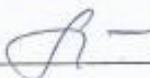
Е.И. Павлюченко

Проректор по ВиСР,
Председатель совета
ВиСР



М.Г. Магомедова

Начальник УО



Э.В. Магомаева

Председатель
методического совета ИЭФ



Э.Б. Атуева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Определение ООП	5
1.2. Обоснование выбора направления и профиля подготовки бакалавров	5
1.3. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент».....	5
1.4. Общая характеристика ООП бакалавриата	6
1.4.1. Цель ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02- «Менеджмент».....	6
1.4.2. Срок освоения ООП бакалавриата	6
1.4.3. Объем и структура основной образовательной программы.....	6
1.4.4. Требования к абитуриенту	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	8
ВЫПУСКНИКОВ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02- МЕНЕДЖМЕНТ.....	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ...10	10
В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО	10
3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками	10
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ	
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА 13	
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 – МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЮ	
ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»	13
4.1. График учебного процесса и учебный план	13
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по профилю «Менеджмент организации» направления подготовки 38.03.02 - «Менеджмент»	14
4.3. Программы практик.....	15
4.3.1. Программа учебной практики.....	15
4.3.2. Программы производственной практики.....	16
4.3.2. Программа преддипломной практики.....	16
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП БАКАЛАВРИАТА.....	17
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02- «МЕНЕДЖМЕНТ».....	17
ПО ПРОФИЛЮ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»	17
5.1. Кадровое обеспечение	17
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	18
5.3. Материально-техническое обеспечение	19
5.4. Финансовое обеспечение	21
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ.....	22
РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ)	22
КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	22
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ.....	24
КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ.....	24
ПОДГОТОВКИ 38.03.02- МЕНЕДЖМЕНТ	24
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	24
7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний	24
7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке.....	25
8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ.....	26
ООП БАКАЛАВРИАТА	26
8.1. Программа и процедура итогового государственного междисциплинарного экзамена	27
8.2. Требования к структуре, составу и содержанию выпускных квалифицированных работ	27
9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ,	
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	ОШИБКА!
ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	160
ПРИЛОЖЕНИЕ 10	166

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение ООП

Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент организации», представляет собой систему документов, разработанную выпускающей кафедрой менеджмента, согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором университета с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы (ПрООП).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Обоснование выбора направления и профиля подготовки бакалавров

Подготовка высококвалифицированных менеджеров, способных успешно руководить организациями в российских и иностранных компаниях, федеральных и региональных органах государственной власти в динамичной и глобальной среде бизнеса в современных условиях приобретает особо актуальное значение.

Обучение бакалавров по профилю «Менеджмент организации» состоит в подготовке профессионалов, обладающих всеми необходимыми знаниями, умениями и навыками в области практической деятельности по эффективному управлению современными организациями на основе использования новейших методов и технологий менеджмента, разработке целей организации и формированию ее конкурентных преимуществ, планированию различных видов деятельности, организационному аудиту, построению организационных структур, подготовке управленческих решений, разработке систем мотивации и контроля деятельности, налаживанию коммуникаций, формированию ценностей и культуры организации.

По окончании обучения бакалавр менеджмента по данному профилю должен знать основные подходы к организовыванию любых видов деятельности в организациях, понимать возможности различных методов управления, выполнять экономическую оценку управленческих решений, моделировать различные управленческие ситуации, в том числе с использованием экономико-математических методов, уметь интерпретировать результаты исследований в области организации деятельности, делать адекватные выводы по результатам наблюдений и исследований, решать творческие задачи в области менеджмента.

Бакалавры-выпускники могут работать в различных организациях независимо от их отраслевой принадлежности на должностях экономико-управленческого профиля.

1.3. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент»

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 06.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015);

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 №31402);

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 №38132);

- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 №40168)

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 №33335);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 № 7 (зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 №41028) (Приложение 1);

- Приказ Минобрнауки России от 20 апреля 2016 г. № 444 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2016 №42205) (Приложение 1.1);

- дополнение к ФГОС ВО по направлению 38.03.02 - Менеджмент с дисциплинами вариативной части с учетом профиля подготовки и последовательности их изучения, трудоемкости в зачетных единицах и в часах;

- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;

- внутривузовская система управления качеством подготовки специалистов.

1.4. Общая характеристика ООП бакалавриата

1.4.1. Цель ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02- «Менеджмент»

ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров. *(Приложение 1)*

1.4.2. Срок освоения ООП бакалавриата

В соответствии с разделом III ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» срок освоения ООП, включая последиplomный отпуск, составляет 4 года для очной формы обучения и 5 лет – для заочной формы обучения.

1.4.3. Объем и структура основной образовательной программы

В соответствии с разделом III ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент трудоемкость освоения студентом ООП составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Структура программы бакалавриата (таблица 1) включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Это обеспечивает возможность реализации программы бакалавриата, имеющей профиль подготовки «Менеджмент организации».

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации..

Таблица 1

**Структура программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах	
		по ФГОС ВО	по ООП
Блок 1	Дисциплины (модули)	171-221	210
	Базовая часть	81-131	120
	Вариативная часть	90	90
Блок 2	Практики	10-63	21
	Вариативная часть	10-63	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА		240	

1.4.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02- МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.1 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02- Менеджмент» область профессиональной деятельности бакалавра включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.2. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02- Менеджмент объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.3. ФГОС ВО бакалавр по направлению 38.03.02- Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

б) информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

в) предпринимательская деятельность

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник в соответствии с разделом V ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК) :

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена

опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

3.2. В дополнение к компетенциям, представленным в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», по профилю «Менеджмент организации» предполагается овладение рядом профессиональных компетенций:

- способностью выявления современных тенденций и закономерностей развития социально - экономических систем (ПК-21);

- пониманием сущности и содержания консультационной деятельности, консультационных услуг (ПК-22);

- способностью к развитию творческого мышления и использованию креативного подхода в управленческой деятельности (ПК-23);

- знанием основных понятий современного делопроизводства (ПК-24);

- владеть технологией работы с документами (ПК-25);

- знанием основ кредитно-денежной системы и банковского дела (ПК-26);

В **Приложении 10** приведена матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 – МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

В соответствии с Уставом университета и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом (*Приложение 2*) с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной, производственной и преддипломной практик; годовым календарным графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса и учебный план

Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент организации»

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП ВО по профилю «Менеджмент организации», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы. Учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, входит в структуру учебного плана и располагается на 2 странице.

Учебный план подготовки бакалавра по профилю подготовки «Менеджмент организации» (Приложение 2)

При составлении учебного плана кафедра руководствовалась общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI и VII ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент».

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ООП (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Общая трудоемкость дисциплин (модулей), включая физическую культуру (элективный модуль -328 часов) составляет 7888 часов, 210 ЗЕТ. Из них: базовая часть составляет 4320 часов, 120 ЗЕТ; вариативная часть – 3240 часов, 90 ЗЕТ, в том числе дисциплины по выбору студентов – 1696 часов, 47 ЗЕТ и физическая культура (элективный модуль -328 часов).

Общая трудоемкость практик составляет 756 часов, 21 ЗЕТ.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 324 часа, 9 ЗЕТ.

Аудиторная трудоемкость дисциплин (модулей) составляет 3650 часов, в том числе базовая часть – 2024 часа, вариативная часть – 1626 часов.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативной части сформированы перечень и последовательность дисциплин (модулей) с учетом рекомендаций соответствующей ООП ВО.

Доля дисциплин по выбору студента в общем объеме вариативной части по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 42,2% (в соответствии с п. 6.9 ФГОС ВО – не менее 30% от объема вариативной части).

Порядок формирования перечня дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом университета.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют 48,71% аудиторных занятий (в соответствии с п. 6.10 ФГОС ВО – количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 60 % от общего количества часов аудиторных занятий).

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных органов федерального и регионального уровня, органов муниципального управления, общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

Порядок проектирования и реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» определяются университетом на основе внутривузовских нормативно-методических документов, разработанных в соответствии с действующим законодательством в сфере высшего образования и нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ:

- Положения об организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;
- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;
- Положения об организации и проведении практик в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по профилю «Менеджмент организации» направления подготовки 38.03.02 - «Менеджмент»

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана. Рабочие программы учебных дисциплин данного направления и профиля подготовки находятся на выпускающей кафедре менеджмента. В Приложении 3 представлены аннотации учебных дисциплин рабочих программ.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

4.3. Программы практик

В соответствии с разделом VI п.6.6 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная – 2 недели, на 1 курсе, 2 семестр;
- производственная – 4 недели, на 2 курсе, 4 семестр;
- производственная – 4 недели, на 3 курсе, 6 семестр;
- преддипломная – 4 недели, на 4 курсе, 8 семестр.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В ООП приведены программы всех видов практик.

4.3.1. Программа учебной практики

(Приложение 4)

Учебная практика является составной частью учебной программы подготовки студентов.

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по профилю «Менеджмент организации». Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.3.2. Программы производственной практики

Программа производственной практики (*Приложения 5, 6*) содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент организации», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Так, целью производственной практики является приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения организационно-экономических и информационных задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы информационного управления организацией.

Для достижения поставленных перед производственной практикой целей важное значение отводится месту прохождения студентами практики. В программе практики определено, что базами практики могут являться организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе службы по информационному управлению. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации

В программе представлено содержание производственной практики, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной практики – организацию и ее краткую характеристику, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ информационная обработка.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

4.3.2. Программа преддипломной практики

(Приложения 7)

Практика студентов по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление компетенций, достигаемых студентами в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

Цель преддипломной практики состоит в закреплении и углублении компетенций, достигнутых студентами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и компетенций и первоначальным опытом профессиональной деятельности по направлению обучения, обобщение теоретических знаний и приобретение студентами практических навыков работы, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы; получение углубленных знаний по направлению обучения, а также накопление материала для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики студент должен грамотно использовать теоретический, практический материал всех изученных дисциплин для написания выпускной квалификационной работы.

В соответствии с требованием ФГОС ВО по данному направлению подготовки преддипломная практика проводится для на выполнения ВКР и является обязательной.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02- «МЕНЕДЖМЕНТ» ПО ПРОФИЛЮ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации ООП бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки с учетом рекомендаций примерной ООП (ПрООП) и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), в общем числе количестве научно-педагогических работников, реализующих ООП составляет 70.% (в соответствии с п. 7.1.6. ФГОС ВО не менее 50 % от общего количества научно-педагогических работников организации).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 94 % (в соответствии с п. 7.2.2 ФГОС ВО не менее 70 %).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 94 % (в соответствии с п. 7.2.3 ФГОС ВО не менее 70 %).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 25 % (в соответствии с п. 7.2.4 ФГОС ВО не менее 10 %).

Реализация основных образовательных программ бакалавриата должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Численность профессорско-преподавательского состава кафедры 11 человек, из них докторов наук, профессоров – 2 чел. (18,2%), кандидатов наук, доцентов – 7 чел. (63,6%).

Количество штатных преподавателей на кафедре - 9 человек: 1 доктор наук, профессор (11%); 6 кандидатов наук, доцентов (66,7%); 1 кандидата наук, ассистент (11%); 1 - старший преподаватель(11%).. Также работают 2 внешних совместителя (1 доктор наук, профессор, 1 кандидат наук, доцент).

Квалификация профессорско-преподавательского состава соответствует нормативам, установленным в лицензии. Остепененность профессорско-преподавательского состава составляет 89%.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое обеспечение ООП в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации. Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ООП в целом и отдельных ее компонентов.

Информационное обеспечение основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Каждый обучающийся, в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе содержащей издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда также обеспечивает одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.

По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных исключительно на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Университет обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обеспеченность обучающихся литературой составляет 5982 экземпляров (708 названия), в том числе фонд учебной и учебно-методической литературы – 5775 экземпляров (682 названий), фонд научных изданий – 207 экземпляра.

С учетом степени устареваемости литературы фонд библиотеки укомплектован изданиями основной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» на 74%.

Обеспеченность обучающихся дополнительной литературой составляет 204 названия (938 экземпляров).

В библиотеке университета функционирует читальный зал.

В университете имеется издательство, осуществляющее подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы.

В соответствии со стратегическим планом развития университета в настоящее время в библиотеке осуществляется внедрение системы электронной выдачи заказов на основе использования технологии штрихового кодирования, электронного читательского формуляра, электронного заказа документов, а также электронного продления пользования документами фонда библиотеки.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927).

Информационная система университета реализуется в двух направлениях.

Первое направление включает в себя средства, позволяющие обеспечить:

- информационную поддержку абитуриентов и приемной кампании;
- управление контингентом студентов, ведение их личных дел;
- разработку учебных планов и расчет учебной нагрузки;
- учет договоров и оплаты за обучение;
- информационное обеспечение сессий и учет успеваемости;
- оперативный мониторинг и анализ успеваемости;
- учет кадрового состава преподавателей.

Второе направление решает задачи, связанные с реализацией и обеспечением учебного процесса, в частности:

- накопление, хранение и предоставление студентам электронных ресурсов, входящих в состав учебно-методических комплексов;
- формирование виртуальной сетевой образовательной среды для реализации аудиторных и внеаудиторных видов учебной деятельности студентов и преподавателей;
- обеспечение различных видов контроля освоения студентами учебной программы;
- обработку, хранение и представление информации, сопровождающей персональную учебную деятельность студентов.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Университет уделяет значительное внимание расширению и укреплению материальной базы. Он располагает 2-мя учебными и 1-им не сданным в эксплуатацию корпусами, корпусами студенческих общежитий, санаторий профилакторий, 2х этажным зданием сто-

ловой, спортивными площадками, мини-стадионами, издательско-полиграфическим центром и другими объектами инфраструктуры.

Учебные корпуса имеют общую площадь 61 тыс. м², в том числе занятые учебным процессом 48 тыс. кв.м. Кроме того университет имеет договора на безвозмездное использование учебно-производственных площадей базовых предприятий и организаций, являющихся профильными для университета, общей площадью 59,9 тыс. м².

Образовательный процесс в основных учебных корпусах университета организован в одну смену. Поточные лекционные занятия проводятся в специально оборудованных лекционных залах. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Лабораторные занятия проводятся в специализированных лабораториях, оснащенных соответствующим учебно-лабораторным оборудованием.

В составе используемых помещений имеются 62 поточные лекционные аудитории, 66 аудиторий для практических и семинарских занятий, 144 специализированных кабинетов и лабораторий, 65 компьютерных классов, в учебном процессе используются 1288 персональных компьютеров.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

К общеуниверситетской сети, имеющей выход в Интернет, подключены 950 персональных компьютеров.

Имеется научно-техническая библиотека с читальными залами на 450 посадочных мест.

Университет располагает учебно-научными центрами и производственными базами, которые используются для проведения научных исследований, лабораторных, практических занятий и проведения практик.

Университет располагает 3-мя актовыми залами на 650, 350 и 280 мест, спортивными залами и площадками общей площадью 1,7 тыс. м², а также мини стадионом площадью 4,6 тыс. м². Имеется летний спортивно-оздоровительный лагерь в 30 км от Махачкалы на берегу Каспийского моря на 160 мест с отдельным корпусом для столовой, спортивными площадями в т.ч. с теннисным кортом. Общая площадь оздоровительных комплексов университета составляет 1,69 тыс. м².

Университет располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородние студенты обеспечены общежитием на 100%. В университетском городке 4 корпуса общежития, общей площадью 15464 м² и 2 корпуса в филиале ДГТУ в г. Дербенте с общей площадью 4203 м².

Питание студентов организовано в учебных корпусах Центрами питания с 2 буфетами, которые обеспечивают одновременное обслуживание 500 посетителей.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется Республиканским центром охраны здоровья подростков и студенческой молодежи и студенческим здравпунктом (санаторий-профилакторий) на 50 мест со следующими кабинетами: лечебно-физкультурный; лечебно-массажный; процедурный; физиотерапевтический; косметологический. Санаторий-профилакторий расположен на территории университета.

Студенческий клуб осуществляет деятельность по культурно-эстетическому воспитанию студенческой молодежи, планирует проведение культурно-массовых мероприятий, осуществляет контроль в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на факультетах ДГТУ; приобщает студентов к непосредственному участию в культурной жизни университета путем вовлечения их в деятельность кружков художественной самодеятельности и органов самоуправления, привлекает их к организации и проведению культурно-массовых мероприятий на факультетском, университетском, городском, республикан-

ском уровнях; создает необходимые условия для выявления талантливых личностей среди студентов и реализации их творческого потенциала; организует и проводит концертно-зрелищные мероприятия, создает сеть кружков художественной самодеятельности и обеспечивает необходимые кадровые и материально-технические условия их текущей работы.

Материально-техническая база ДГТУ достаточна для реализации образовательной деятельности, соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, требованиям безопасности, санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям.

5.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации ООП направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В университете воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса.

Ключевыми идеями современного образования являются идеи демократии, развития и гуманизма. В качестве базовых принципов, на основе которых строится современная система обучения и воспитания выступают: принцип демократизации, принцип плюрализма, многоукладности и вариантности, принципы гуманизации и гуманитаризации, принципы непрерывности и развития.

Качества специалистов, которые должны сформироваться в результате получения университетского технического образования, основанного на изложенных идеях и принципах должны быть следующие:

а) (профессиональные качества) интегративное мышление и системный анализ, интеллектуальная культура, креативный уровень профессиональной деятельности, способность к принятию конструктивных альтернативных решений, способность прогнозировать ситуацию в профессиональной сфере, ответственность за результаты профессиональной деятельности;

б) (гражданские, личностные качества) гуманистическое мировоззрение, нравственность, духовность, устойчивый уровень эстетических и социокультурных потребностей выработка способа жизнедеятельности на основе личностных ориентаций.

Воспитание, как органическая часть образовательной системы, создает условия для развития личности, ее жизненного становления и самоутверждения. Такой подход приводит к определению воспитания как процесс управления развитием личности через создание благоприятной воспитательной среды, ее наполнение разнообразными формами и методами, позволяющими в полном спектре реализовать весь внутренний потенциал каждой личности.

Воспитание студентов осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время.

Университет призван стать школой социальной зрелости будущего специалиста, школой закалки его социально-профессионального характера. В этих целях необходимо всемерно развивать систему студенческого самоуправления

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами, основной целью которых является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Основные направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое и правовое воспитание; профессионально-трудовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание.

В Дагестанском государственном техническом университете разработана Программа развития воспитательной деятельности на 2015 -2020 годы. На основании программы воспитательной деятельности в университете разработаны и утверждены планы воспитательной работы структурных подразделений, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

Университет располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности университета, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспе-

чивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан Комитет по делам молодежи и Студенческий совет.

На кафедре менеджмента осуществляются следующие направления воспитательной работы среди студентов:

1. Патриотическое воспитание

Данное направление работы нацелено на формирование у студентов патриотизма, гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, воспитание любви к родному краю. Патриотическое воспитание предусматривает также участие студентов в различных конкурсах, посвященных истории России, таких как конкурс плакатов ко дню Победы в Великой Отечественной войне, а также посещение праздничных концертов, проводимых на внутривузовском и городском уровнях.

2. Эстетическое воспитание

Основной задачей эстетического воспитания является формирование высокого уровня эстетической культуры будущего специалиста, способного реализовывать эстетические нормы в своей профессиональной и общественной деятельности, стать активным носителем эстетических знаний. Результатом эстетического воспитания являются формирование эстетических взглядов и вкусов студентов, углубление их потребности в эстетическом самообразовании

3. Нравственно-правовое воспитание

В рамках данного направления происходит формирование основ нравственного поведения у студентов (благородства, вежливости, способности к сопереживанию и т.д.). Большое внимание уделяется воспитанию правовой культуры профессиональной деятельности и воспитанию порядочности как базы профессионального поведения.

4. Физическое воспитание

Среди основных задач, решаемых посредством физического воспитания студентов, необходимо отметить формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности.

5. Экологическое воспитание

Данное направление ориентировано на активизацию деятельности студентов по восстановлению и охране природы, рациональному использованию природных ресурсов. Среди мероприятий экологического характера, в которых студенты принимают наиболее активное участие, можно выделить субботники, проводимые в ДГТУ на регулярной основе (в рамках акции «Чистый двор - Чистая улица - Чистая планета»).

6. Трудовое воспитание

Трудовое воспитание нацелено на получение студентами информации о вакансиях, стажировках и программах набора молодых специалистов, а также на участие студентов в открытых семинарах, тренингах, мастер-классах и деловых играх.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02- МЕНЕДЖМЕНТ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» и Приказом Министерства образования и науки РФ №1367 от 19.12.2013 г., Уставом университета и внутривузовской системой управления качеством подготовки специалистов, оценка качества освоения ООП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Уставом университета и внутривузовской системой управления качеством подготовки специалистов.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП на кафедре менеджмента созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний студентов имеет многообразные формы:

- устный опрос;
- контрольные работы, в том числе в виде тестов;
- защита лабораторных работ;
- письменные домашние задания;
- доклады по отдельным темам изучаемых дисциплин;
- защита рефератов;
- деловые игры и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме:

- защиты курсовых работ и проектов;
- зачетов (в том числе в виде тестов);
- экзаменов (в том числе в виде тестов).

В университете также разработано Положение о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов;

На основе требований ФГОС ВО и примерной ПрООП по направлению подготовки 38.03.02 –Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент организации» разработана матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств (*Приложении 10*).

7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний

Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний разрабатывается кафедрой и входит в состав рабочих программ дисциплин (модулей).

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ООП. Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объек-

тивной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам Блока 1 ООП.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ООП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам базовой части рабочего учебного плана.

Результаты контроля качества освоения дисциплин используются в мониторинге качества освоения ООП в процессе подготовки бакалавров. Полученные результаты анализируются на заседаниях кафедры, дается оценка соответствия качества подготовки студентов по дисциплинам, выявляются причины низкого качества знаний студентов и предлагаются меры по повышению качества освоения содержания дисциплин.

По результатам проведения тестирования формируются аналитические материалы, которые служат для оценки степени соответствия содержания и уровня подготовки студентов требованиям ФГОС, а также для разработки комплекса мер по улучшению учебно - воспитательного процесса.

7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке

Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке входят в состав программ практик. При этом учитывается, что учебная, производственная и преддипломная практики призваны закрепить знание материала теоретических естественнонаучных и профессиональных дисциплин, привить обучающемуся необходимые практические навыки и умения оперативной производственной работы, что позволит самостоятельно определить область будущей деятельности, а также сбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ (проектов) и ВКР.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ООП БАКАЛАВРИАТА

Государственная итоговая аттестация выпускника ДГТУ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации данного профиля является оценка уровня освоенных компетенций выпускника, его готовность к выполнению профессиональных задач в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО и установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС по направлению «Менеджмент».

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка уровня теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- формирование систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- оценка навыков выпускника по самостоятельной исследовательской работе, работе с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- формирование методики исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем;
- оценка использования современных методов аналитической и проектной работы в области экономико-управленческих систем.

Государственная итоговая аттестация включает в себя междисциплинарный государственный экзамен (МГЭ), который введены по решению Ученого совета университета и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра менеджмента на основе Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, требований ФГОС ВО и рекомендаций ПрООП по соответствующему направлению подготовки разрабатывает и утверждает требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также программу и процедуру проведения государственных экзаменов.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно освоившее в полном объеме ООП по направлению подготовки «Менеджмент» профиля «Менеджмент организации», разработанную в соответствии с ФГОС ВО.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

Государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки «Менеджмент» состоит из государственных экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:

- по приему междисциплинарного государственного экзамена по направлению подготовки (бакалавр);
- по защите бакалаврской работы.

Составы Государственных экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний по предложению зав. выпускающей кафедрой утверждаются приказом ректора не позднее, чем за месяц до начала работы государственной ГЭК.

Составы комиссий утверждаются на один календарный год.

Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

8.1. Программа и процедура междисциплинарного государственного экзамена (Приложение 8)

Междисциплинарный государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент и профилю «Менеджмент организации» проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки студентов и наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по направлению «Менеджмент». Междисциплинарный экзамен носит комплексный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов подготовки студентов данного направления.

Междисциплинарный государственный экзамен определяется основными дисциплинами Блока 1 «Дисциплины (модули)». На междисциплинарном государственном экзамене выпускник должен продемонстрировать знания, достаточные для работы в коллективе, выполнения своих профессиональных обязанностей.

8.2. Требования к структуре, составу и содержанию выпускных квалифицированных работ

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (*Приложение 9*) определяются выпускающей кафедрой менеджмента на основании действующего Положения об государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также данного ФГОС ВО в части требований к результатам освоения ООП бакалавриата.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме бакалаврской работы, соответствующей определенным ступеням высшего профессионального образования:

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются методическими указаниями, разрабатываемыми выпускающими кафедрами. Темы выпускных квалификационных работ определяются соответствующей выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ и руководителей за студентами оформляется приказом ректора.

9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Компетентность преподавательского состава обеспечивается повышением квалификации, участием в научно-исследовательской и учебно-методической работе. Используется рейтинговая система оценки ППС. Регулярно проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) реализации ООП.

Также используются следующие нормативно-методические документы и материалы:

- положение об организации учебного процесса с использованием зачетных единиц;
- квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников ДГТУ;
- типовая должностная инструкция работника ДГТУ, относящегося к категории профессорско-преподавательского состава;
- положение о системе мониторинга удовлетворенности потребителей качеством процессов и видов деятельности, входящих в область распространения системы качества ДГТУ;
- методическое руководство «Проведение исследований, направленных на оценку удовлетворенности внутренних потребителей качеством процессов и видов деятельности, осуществляемых в университете»;
- Положение о модульно-рейтинговой оценке успеваемости студентов;
- Положение о порядке проведения анкетирования студентов и профессорско-преподавательского состава.

Авторы: д.э.н., профессор



Т.К. Абдуллаева,

Рецензент:

генеральный директор ООО «Продсервис», к.э.н.,



Р.Д. Шахпазова

Программа рассмотрена на заседании Ученого Совета университета от «26» 02 2017 г., протокол № 6.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАКАЛАВРИАТ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее соответственно - программа бакалавриата, направление подготовки).

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем федеральном государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

сетевая форма - сетевая форма реализации образовательных программ.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Получение образования по программе бакалавриата допускается только в образовательной организации высшего образования (далее - организация).

3.2. Обучение по программе бакалавриата в организациях осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

3.3. Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

3.4. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.5. Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

3.6. Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

4.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными настоящим пунктом, организация формирует программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

4.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:
участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
планирование деятельности организации и подразделений;
формирование организационной и управленческой структуры организаций;
организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
информационно-аналитическая деятельность:
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
разработка системы внутреннего документооборота организации;
оценка эффективности проектов;
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
оценка эффективности управленческих решений;
предпринимательская деятельность:
разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
организация и ведение предпринимательской деятельности.

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

5.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

5.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

5.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

5.5. При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

5.6. При разработке программы бакалавриата организация вправе дополнить набор

компетенций выпускников с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

5.7. При разработке программы бакалавриата требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

6.1. Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

6.2. Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации¹.

Таблица

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	171 - 177
	Базовая часть	81 - 87
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	54 - 63
	Вариативная часть	54 - 63
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
	Базовая часть	6 - 9
Объем программы бакалавриата		240

6.3. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей),

¹ Перечень специальностей высшего образования - специалитета, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный N 30163), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2014 г. N 63 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2014 г., регистрационный N 31448), от 20 августа 2014 г. N 1033 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 сентября 2014 г., регистрационный N 33947), от 13 октября 2014 г. N 1313 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 ноября 2014 г., регистрационный N 34691), от 25 марта 2015 г. N 270 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2015 г., регистрационный N 36994) и от 1 октября 2015 г. N 1080 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный N 39355).

относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

6.4. Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

6.5. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

6.6. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

6.7. В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

стационарная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6.8. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

6.9. При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возмож-

ность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

6.10. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", должно составлять не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

7.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

7.1.1. Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

7.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации <1>.

<1> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, ст. 4243; N 48, ст. 6645; 2015, N 1, ст. 84), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927; N 30, ст. 4217, ст. 4243).

7.1.3. В случае реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

7.1.4. В случае реализации программы бакалавриата на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах и (или) иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

7.1.5. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

7.1.6. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

7.2.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

7.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

7.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

7.2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

7.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

7.3.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации,

соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

7.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

7.3.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

7.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

7.3.5. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

7.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

Приказ Минобрнауки России от 20 апреля 2016 г. № 444 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»

Зарегистрировано в Минюсте России 23 мая 2016 г. N 42205

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ПРИКАЗ

от 20 апреля 2016 г. N 444

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

**В ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с пунктом 20 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4377; 2014, N 38, ст. 5069), приказываю:

Утвердить:

изменения, которые вносятся в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень бакалавриата) (приложение N 1);

изменения, которые вносятся в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень магистратуры) (приложение N 2);

изменения, которые вносятся в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по специальностям (уровень специалитета) (приложение N 3).

Министр
Д.В.ЛИВАНОВ

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)**

1. Пункты 6.9 и 6.9 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 03.03.02 Физика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. N 937 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 г., регистрационный N 33805), считать пунктами 6.9 и 6.10 соответственно.

2. В пункте 5.4 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 29.03.02 Технологии и проектирование текстильных изделий (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 марта 2015 г. N 163 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2015 г., регистрационный N 36531):

а) в абзаце пятом слова ", элементы экономического анализа" исключить;

б) в абзаце девятом слова "нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации текстильных изделий," исключить.

3. В федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология (уровень бакалавриата), утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 марта 2015 г. N 168 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2015 г., регистрационный N 36567):

а) абзац пятый пункта 6.5 считать пунктом 6.6 и изложить в следующей редакции:

"6.6. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.";

б) пункты 7.1.7, 7.1.8 и 7.1.9 считать соответственно пунктами 7.1.5, 7.1.6 и 7.1.7.

4. В федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 35.03.09 Промышленное рыболовство (уровень бакалавриата), утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 марта 2015 г. N 169 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2015 г., регистрационный N 36615):

а) пункт 7.1.5 изложить в следующей редакции:

"7.1.5. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).";

б) пункт 7.2.3 дополнить словами "ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 50 процентов."

5. В Таблице пункта 6.2 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 28.03.01 Нанотехнологии и микросистемная техника (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 марта 2015 г. N 177 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36650), строку:

"Блок 3	Государственная итоговая аттестация	15 - 21	21 - 30
	Базовая часть	6 - 9	6 - 9

заменить строкой

"Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	6 - 9
	Базовая часть	6 - 9	6 - 9

6. В федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (уровень бакалавриата), утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. N 1429 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2015 г., регистрационный N 40502):

а) пункт 4.1 дополнить словами "проведение научно-исследовательской работы в области экспертизы качества, разработки новых методов установления подлинности и преду-

преждения фальсификации товаров, увеличения сроков годности и прогнозирования сохраняемости";

б) в пункте 4.2:

дополнить новым абзацем следующего содержания:

"научные исследования в области совершенствования потребительских свойств товаров, повышения их конкурентоспособности и качества, увеличения сроков годности и хранения";

абзац девятый считать абзацем десятым;

в) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

"4.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

торгово-закупочная;

организационно-управленческая в области товарного менеджмента;

торгово-технологическая;

оценочно-аналитическая;

научно-исследовательская.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата);

ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).";

г) в пункте 4.4:

абзац сорок шестой изложить в следующей редакции:

"контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии";

дополнить абзацами следующего содержания:

"научно-исследовательская деятельность:

организация и проведение научных исследований по оценке потребительских свойств, качества, безопасности, подлинности и конкурентоспособности товаров;

разработка методов выявления некачественных и фальсифицированных товаров;

анализ и обоснование новых направлений повышения конкурентоспособности отечественных товаров и выявление резервов импортозамещения;

изучение потребительских предпочтений, определение номенклатуры потребительских свойств товаров и сырья, исследование основополагающих характеристик, обуславливающих их потребительские свойства;

изучение процессов, происходящих при хранении потребительских товаров, оптимизация и совершенствование условий хранения, увеличение сроков хранения;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования с целью изучения конъюнктуры и перспектив развития товарного рынка;

участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений по реализации разработанных проектов и программ."

д) в пункте 5.4:

абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

"знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль (ПК-16);"

дополнить абзацами следующего содержания:

"научно-исследовательская деятельность:

готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности (ПК-17);

готовностью к освоению современных методов экспертизы и идентификации товаров (ПК-18);

способностью проводить научные исследования в области оценки потребительских свойств, качества и безопасности товаров (ПК-19)."

е) Таблицу пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

"Таблица

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.	
		программа академического бакалавриата	программа прикладного бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	207 - 216	192 - 207
	Базовая часть	99 - 111	84 - 102
	Вариативная часть	105 - 108	105 - 108
Блок 2	Практики	15 - 27	24 - 42
	Вариативная часть	15 - 27	24 - 42
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	6 - 9
	Базовая часть	6 - 9	6 - 9
Объем программы бакалавриата		240	240

ж) в пункте 7.1.1 слова "практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом" заменить словами "практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом".

7. В пункте 5.4 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. N 1457 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2016 г., регистрационный N 40623):

а) в абзаце двадцать семь слова "ПК-21" заменить словами "ПК-22";

б) в абзацах с двадцать восьмого по сорок пятый слова "ПК-22", "ПК-23", "ПК-24", "ПК-25", "ПК-26", "ПК-27", "ПК-28", "ПК-29", "ПК-30", "ПК-31", "ПК-32", "ПК-33", "ПК-34", "ПК-35", "ПК-36", "ПК-37", "ПК-38" заменить соответственно словами "ПК-23", "ПК-24", "ПК-25", "ПК-26", "ПК-27", "ПК-28", "ПК-29", "ПК-30", "ПК-31", "ПК-32", "ПК-33", "ПК-34", "ПК-35", "ПК-36", "ПК-37", "ПК-38", "ПК-39".

8. Пункт 4.3 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. N 1461 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 января 2016 г., регистрационный N 40640) изложить в следующей редакции:

"4.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая и экономическая;
информационно-аналитическая;
социально-психологическая;
проектная."

9. В пункте 5.4 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. N 1470 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2016 г., регистрационный N 40622):

а) в абзаце сорок девять слова "ПК-41" заменить словами "ПК-42";

б) в абзацах с пятидесятого по пятьдесят второй слова "ПК-42", "ПК-43", "ПК-44" заменить соответственно словами "ПК-43", "ПК-44", "ПК-45".

10. Таблицу пункта 6.2 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. N 94 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2016 г., регистрационный N 41306) изложить в следующей редакции:

"Таблица

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.	
		программа академического бакалавриата	программа прикладного бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	240	225
	Базовая часть	105 - 135	111 - 120
	Вариативная часть	105 - 135	105 - 114
Блок 2	Практики	51 - 54	66 - 69
	Вариативная часть	51 - 54	66 - 69
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	6 - 9
	Базовая часть	6 - 9	6 - 9
Объем программы бакалавриата		300	300

11. В федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный N 41028):

а) в пункте 5.2:

абзац пятый исключить;

в абзацах с шестого по десятый слова "ОК-5", "ОК-6", "ОК-7", "ОК-8", "ОК-9" заменить соответственно словами "ОК-4", "ОК-5", "ОК-6", "ОК-7", "ОК-8";

б) Таблицу пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

"Таблица

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	171 - 221
	Базовая часть	81 - 131
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	10 - 63
	Вариативная часть	10 - 63
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
	Базовая часть	6 - 9
Объем программы бакалавриата		240

"

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент,
профиль «Менеджмент организации»**

Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин находятся на выпускающей кафедре менеджмента.

Аннотации рабочих программ

Профиль – Менеджмент организации

Код блока ООП	Минимум требований к дисциплине	Коды формируемых компетенций
1	2	3
Б.1. Б	Базовая часть	
Б1.Б.1	<p style="text-align: center;">ИСТОРИЯ</p> <p>Закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории. Место и роль России в системе мировых цивилизаций. Процессы складывания Древнерусского государства, его социальная структура, характер его взаимодействия с западными, восточными и степными цивилизациями, принятие Христианства и его социокультурные и политические последствия. История русских земель в период раздробленности, характер экономических, политических и культурных процессов; объединение русских земель вокруг Москвы; Московское царство в XV - XVII веках, его социально-экономическое, политическое и культурное развитие; особенности российской модернизации в XVIII веке, превращения России в одну из ведущих держав Европы. Важнейшие аспекты внутренней и внешней политики России в XIX столетии, становление нации, социально-экономическое развитие, подъем национальной культуры. История России в новейшее время, глобальные проблемы общественно-исторического развития и способы их решения, история русских революций и Советского государства, достижения и противоречия экономического, общественного и духовного развития, характер взаимодействия власти и общества, борьба народа в ходе Великой Отечественной войны. Кризис советской системы, переход к современной России, становление в ней демократии и гражданского общества.</p>	<p>ОК-2,5,6;</p> <p>4 ЗЕТ (144 ч.)</p>
Б1.Б.2	<p style="text-align: center;">ФИЛОСОФИЯ</p> <p>Предмет философии; место и роль философии в культуре; становление философии; основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития; структура философского знания; учение о бытии; монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия; понятия материального и идеального; пространство, время; движение и развитие, диалектика; детерминизм и индетерминизм; динамические и статистические закономерности; научные, философские и религиозные картины мира; человек, общество, культура; человек и природа; общество и его структура; гражданское общество и</p>	<p>ОК-1,6</p> <p>4 ЗЕТ (144 ч.)</p>

	государство; человек в системе социальных связей; человек и исторический процесс: личность и массы, свобода и необходимость; формационная и цивилизационная концепции общественного развития; смысл человеческого бытия; насилие и ненасилие; свобода и ответственность; мораль, справедливость, право; нравственные ценности; представления о совершенном человеке в различных культурах; эстетические ценности и их роль в человеческой жизни; религиозные ценности и свобода совести; сознание и познание; сознание, самосознание и личность; познание, творчество, практика; вера и знание; понимание и объяснение; рациональное и иррациональное в познавательной деятельности; проблема истины; действительность, мышление; логика и язык; искусство спора; основы логики; научное и вненаучное знание; критерии научности; структура научного познания, его методы и формы; рост научного знания; научные революции и смены типов рациональности; наука и техника; будущее человечества; глобальные проблемы современности; взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.	
Б1.Б.3	<p style="text-align: center;">ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК</p> <p>Использование иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> <p>Данная дисциплина позволяет студентам овладеть иностранным языком в объеме, достаточном для использования его в профессиональном контексте. Наряду с этим целью является приобретение студентами профессиональных знаний, в частности, знакомство с содержанием некоторых разделов общей психологии на иностранном языке. Также студенты смогут овладеть основами общего неспециального иностранного языка, что позволит им применить полученные знания и навыки в широком спектре жизненных ситуаций, выходящем за пределы профессиональной компетенции. Использование иностранного языка в профессиональном контексте подразумевает ряд аспектов, овладение которыми является отдельными задачами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоение специальной психологической лексики на иностранном языке; - овладение устной и письменной коммуникацией на профессиональные темы, как в диалогической, так и в монологической форме; - овладение умением читать и переводить специальную литературу на иностранном языке; - способность писать специальные тексты на иностранном языке. <p>Кроме этого студенты приобретают некоторые навыки работы с текстом, в частности овладевают навыком оптимизации понимания текста.</p>	<p>ОК-4,5; ОПК-4</p> <p>8 ЗЕТ (288 ч.)</p>
Б1.Б.4	<p style="text-align: center;">ПРАВОВЕДЕНИЕ</p> <p>Понятие и признаки правового государства, его функции и их осуществление; теории происхождения государства и права; определение источников права; сущность права; основные отрасли права Российской Федерации, статус гражданина РФ (права, гарантии, ответ-</p>	<p>ОК-2, ОК-6 ОПК-1;</p> <p>2 ЗЕТ (72 ч.)</p>

	<p>ственность, обязанности), федеративное устройство государства, конституционные права и свободы и т.д.; основы трудового права; основы гражданского права, основы семейного права, основы уголовного права, основы экологического права, основы избирательного права, основы международного права, роль современного международного права в обеспечении прав и свобод человека, международно-правовые акты о правах человека и гражданина.</p>	
Б1.Б.5	<p style="text-align: center;">ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</p> <p>Основные экономические понятия: экономические блага, потребности, ресурсы, экономический выбор, экономические отношения, объекты микроэкономики. Формы общественного производства. Экономические системы. Рынок. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Потребительские предпочтения и предельная полезность. Функционирование предприятий. Издержки и прибыль. Типы рыночных структур: совершенная и несовершенная конкуренция. Рынки факторов производства.</p> <p>Система национальных счетов (СНС) и макроэкономические показатели. Макроэкономическое равновесие. Потребление и сбережения. Инфляция и безработица. Бюджетно-налоговая политика государства (фискальная политика). Деньги страны. Денежно-кредитная политика. Экономический рост. Макроэкономическая динамика. Международные экономические отношения. Внешняя торговля. Макроэкономические проблемы переходной экономики.</p> <p>Истоки институционализма. Классификация школ институциональной экономики. Теория институтов. Типология трансакционных издержек. Теория контрактов. Институциональные теории фирмы. Теория права собственности. Теория государства. Институты и институциональные изменения. Институты и программа модернизации. Институты экономики советского типа.</p>	<p>ОК-3, ОПК -1 ПК- 9,10,17,18</p> <p>9 ЗЕТ (324 ч.)</p>
Б1.Б6	<p style="text-align: center;">МАТЕМАТИКА</p> <p>Базовые понятия и методы линейной алгебры, аналитической геометрии, математического анализа (дифференциальное и интегральное исчисление, дифференциальные уравнения), а также простейшие примеры их использования для анализа управленческих решений. Дифференциальное исчисление функции одной переменной: Множества. Функциональная зависимость. Графики основных элементарных функций. Предел числовой последовательности. Предел функции. Непрерывность функции в точке. Свойства непрерывных функций. Производная и дифференциал. Основные теоремы о дифференцируемых функциях и их приложения. Выпуклость функций. Линейная алгебра и аналитическая геометрия. Матрицы. Определители и их свойства. Решение линейных систем по формулам Крамера и методом Гаусса. Векторы. Линейные операции над векторами. Базис на плоскости и в пространстве. Скалярное произведение векторов. Прямая на плоскости. Кривые второго порядка: окружность; эллипс; гипербола; парабола.</p>	<p>ОК-3, ОПК-7,</p> <p>11 ЗЕТ (396 ч.)</p>

	<p>Прямая и плоскость в пространстве. Дифференциальное исчисление функции многих переменных. Функции нескольких переменных, их непрерывность. Производные и дифференциалы функций нескольких переменных. Экстремум функции нескольких переменных. Интегральное исчисление. Дифференциальные уравнения. Ряды. Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица основных интегралов. Методы интегрирования. Определенный интеграл. Свойства определенного интеграла. Геометрические приложения определенного интеграла. Несобственные интегралы. Обыкновенные дифференциальные уравнения первого порядка. Дифференциальные уравнения первого порядка: с разделяющимися переменными; линейные уравнения, уравнения Бернулли. Разностные уравнения. Основные понятия теории вероятностей и математической статистики. Элементы комбинаторики и теории множеств. Случайные величины. Законы распределения вероятностей для функций от известных случайных величин. Цепи Маркова и их использование в моделировании социально-экономических процессов. Статистические методы обработки экспериментальных данных. Модель корреляционного анализа. Модель множественной линейной регрессии. Метод наименьших квадратов для получения оценок коэффициентов регрессии. Кластер-анализ.</p>	
Б1.Б.7	<p style="text-align: center;">СТАТИСТИКА</p> <p>Статистика и ее информационная база: роль статистики, ее задачи и организация; статистическое наблюдение; обеспечение качества статистической информации; сводка и группировка материалов статистического наблюдения. Статистическая совокупность и ее характеристики: абсолютные, относительные и средние величины; статистические распределения и их основные характеристики; выборочный метод наблюдения. Статистическое изучение взаимосвязей и динамики: методы изучения корреляционной связи; методы обработки и анализа рядов динамики; индексный метод анализа в экономико-статистических исследованиях. Значение социально-экономической статистики и ее содержание в современных условиях: роль и значение социально-экономической статистики; основные направления развития российской статистики. Статистика населения и рынка труда: статистика населения; статистика рынка труда и трудовых ресурсов. Макроэкономические показатели в системе национальных счетов: СНС как система взаимосвязанных макроэкономических показателей; основные направления статистического анализа макроэкономических показателей. Статистика национального богатства: современная концепция национального богатства и баланс активов и пассивов; статистика основных фондов; статистика материальных оборотных активов. Статистика уровня и качества жизни населения: статистика заработной платы и расходов на рабочую силу; статистика доходов населения; статистика расходов и потребления населения; статистика уровня жизни и развития человеческого потенциала.</p>	<p>ОК-3, ОПК-1, ПК-9, 14, 17</p> <p>6 ЗЕТ (216 ч.)</p>
Б1.Б.8	<p style="text-align: center;">МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</p>	<p>ОК-3,6 ОПК-1-7</p>

	<p>Основы методологии принятия управленческих решений. Менеджмент как процесс принятия организационно-управленческих решений. Алгоритм принятия управленческих решений. Моделирование и модели принятия управленческих решений. Основная модель принятия решений. Классификация методов принятия решений. Методы диагностики проблем. Методы декомпозиции проблем. Методы сравнительного и факторного анализа. Методы моделирования. Методы прогнозирования. Методы ситуационного анализа. Метод мозгового штурма. Метод Дельфи. Эвристические методы. Методы морфологического анализа. Метод синектики. Методы коллективных ассоциаций. Методы, использующие карточки. Методы оценки и выбора альтернатив. Методы реализации управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих решений. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений.</p>	<p>ПК-1-5, 10,13, 15, 17-19</p> <p>3 ЗЕТ (108 ч.)</p>
Б1.Б.9	<p style="text-align: center;">ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ</p> <p>Сущность и ключевые понятия информационных технологий организации. Предпосылки развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Информационное и техническое обеспечение информационных технологий организации: роль информации; информационные потоки и их взаимосвязь; классификация информационного обеспечения; персональные данные и их конфиденциальность; средства компьютерной техники, аппаратное обеспечение персональных компьютеров; средства коммуникационной техники; средства организационной техники; автоматизированное рабочее место менеджера как комплекс современных информационных технологий. Математическое и программное обеспечение информационных технологий: понятие о логической и математической формализации; модели представления знаний; экономико-математическое описание задач управления персоналом; классификация и принципы построения математических моделей; виды алгоритмов и способы их описания; общая характеристика и классификация используемых в организациях программных средств. Прикладные программные продукты и тенденции их развития: классификация задач; возможность, целесообразность и необходимость их автоматизации; этапы развития информационных систем и их взаимосвязь с развитием вычислительной техники и средств коммуникаций; новые информационные технологии; принципы выбора программного обеспечения. Информационные технологии формирования политики организации, стратегического и оперативного управления: схема информационных потоков; исходные документы; проектирование базы данных; информационные технологии и этапы формирования стратегии управления; определение потребностей организации. Информационные технологии оценки труда и результатов деятельности персонала организации. Информационные технологии расчета заработной платы: основные задачи модуля «Расчет заработной платы»; расчет с сотрудниками организации; удержание налогов; ведение архива постоянных сведений; формирование документов для других подразделений; формирование документов для налоговых и других государственных органов. Информационные технологии решения</p>	<p>ОК-3, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11</p> <p>4 ЗЕТ (144 ч)</p>

	учетно-аналитических задач: формы первичной учетной информации; база данных персонального учета; информационная технология ведения оперативного управленческого документооборота.	
Б1.Б.10	<p style="text-align: center;">ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА</p> <p>Раздел 1. История управленческой мысли. Природа управления и исторические тенденции его развития. Этапы и школы в истории менеджмента Общая теория управления. Разнообразие моделей менеджмента.</p> <p>Раздел 2. Теория организации. Организация как объект менеджмента. Основные бизнес-процессы в организации. Цели, принципы и методы управления. Основные функции менеджмента. Организационная культура. Процесс принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>Раздел 3. Организационное поведение. Основные концепции взаимодействия людей в организации. Групповая динамика и формирование группового поведения в организации. Командообразование в менеджменте. Процесс коммуникации и эффективность управления. Лидерство в организации. Управление конфликтами в организации. Основные подходы к теории и осуществлению организационных изменений.</p>	<p>ОК-3, ОПК-2,3,6 ПК-1,2,5,8</p> <p>10 ЗЕТ (360 ч)</p>
Б1.Б.11	<p style="text-align: center;">МАРКЕТИНГ</p> <p>Маркетинговые концепции: внешняя и внутренняя маркетинговая среда организации; состав и содержание внешних, промежуточных и внутренних факторов маркетинговой среды; концепции маркетинга, основные подходы к их трактовке. Использование различных маркетинговых концепций на этапах развития маркетинга. Понятийный аппарат маркетинга. Принципы маркетинга. Формирование системы управления маркетингом в организации: постановка и структуризация целей маркетинга; целеполагание в маркетинге по уровням управления в организации; сущность, формирование и классификация функций маркетинга, выделение комплексных и частных функций маркетинга; место маркетинга в организационной структуре; сущность маркетингового подхода при выполнении различных функций системы управления организации. Роль маркетинга в формировании трудового потенциала организации: маркетинговый подход к решению задач отбора персонала в организации; источники и пути покрытия потребности в персонале, их выбор в зависимости от ситуации на рынке труда; основные методы определения количественной потребности в персонале. Имидж организации и его использование в маркетинге: значение имиджа организации для ее позиционирования на рынке, составные части имиджа организации и факторы его формирования, способы оценки имиджа организации и использование результатов для позиционирования организации на рынке. Информационная, коммуникативная и ценовая функции маркетинга: маркетинговые исследования и маркетинговая информация, виды, содержание, способы получения и обработки маркетинговой информации; содержание и направления использования коммуникативной функции маркетинга, способы применения комму-</p>	<p>ОК-3, ОПК-2, ПК-7,11,13</p> <p>4 ЗЕТ (144 ч)</p>

	никативной функции, оценка эффективности каналов коммуникации в маркетинге; реализация конкретных путей покрытия потребности в зависимости от целей организации и ситуации на рынке.	
Б1.Б.12	<p style="text-align: center;">УЧЕТ И АНАЛИЗ</p> <p>Цели и задачи учета в принятии управленческих решений. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования. Предмет и методы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись. классификация счетов. организация первичного наблюдения. Основы бухгалтерской отчетности. Стоимостное измерение. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет труда и расчетов с персоналом. Учет готовой продукции и ее продажа. Учет денежных средств, расчетов и капитала. Учет финансовых вложений и финансовых результатов. Место экономического анализа в комплексе дисциплин по управлению: роль экономического анализа в управлении организацией; виды, направления и основные методы анализа; Понятие и значение АФХД. Предмет, содержание и задачи экономического АФХД предприятия. Метод и методика комплексного экономического АФХД предприятия. Способы обработки экономической информации в АХД предприятия. Методика факторного анализа. Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе. Организация и информационное обеспечение АХД предприятий. Анализ формирования и размещение капитала. Анализ эффективности и интенсивности капитала предприятия. Анализ маркетинговой деятельности предприятия.</p>	<p>ОК-3, ОПК-1.5, 7 ПК- 8,10,11</p> <p>7 ЗЕТ (252 ч)</p>
Б1.Б.13	<p style="text-align: center;">ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ</p> <p>Теоретические основы финансового менеджмента. Финансы как экономическая категория. Финансовый менеджмент: сущность, цели, задачи. Финансовый менеджмент как система управления. Базовые концепции финансового менеджмента. Механизм управления финансовой системой. Формирование финансовых ресурсов предприятия. Источники финансовых ресурсов. Учет и отчетность как информационная основа управления финансами. Инвестирование как финансовый метод. Финансовые рынки. Ценные бумаги и их оценка. Налоговая система государства и система налогообложения хозяйствующего субъекта. Финансовые риски в деятельности предприятия. Система и формы расчетов хозяйствующего субъекта. Кредитование и его формы. Основные приемы управления движением финансовых ресурсов и капитала. Финансовое планирование и прогнозирование.</p>	<p>ОК-3, ОПК-5 ПК- 4,8,10, 12</p> <p>7 ЗЕТ (252ч)</p>
Б1.Б.14	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ</p> <p>Содержание терминов «управление персоналом» и «управление человеческими ресурсами», цели, задачи. Система управления челове-</p>	<p>ОК-3,5,6, ОПК-2,3 ПК-1,2</p>

	скими ресурсами. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами. Кадровое планирование в организации. Найм и отбор персонала в организации. Профориентация и трудовая адаптация работников. Управление деловой карьерой персонала. Управление профессионально-должностным продвижением персонала. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала. Аттестация и деловая оценка сотрудников. Управление человеческими ресурсами на основе компетенций. Вовлечение работников в управление и делегирование полномочий как способ развития персонала. Политика управления человеческими ресурсами. Оценка эффективности проектов совершенствования системы управления человеческими ресурсами.	4 ЗЕТ (144 ч)
Б1.Б.15	<p style="text-align: center;">СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ</p> <p>Стратегическое управление в системе менеджмента. Общая концепция стратегического управления. Задачи создания стратегии. Общий подход к выработке стратегии. Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Стратегическое управление и конкурентоспособность предприятия. Стратегическое планирование. Разработка функциональных стратегий. Разработка стратегии на корпоративном уровне. Маркетинговая стратегия предприятия. Рыночные стратегии ценообразования. Концепция продукта в стратегическом управлении. Динамика продукта. Стратегия использования человеческого потенциала.</p>	ОК-2,3,6, ОПК- 2,3,5,6,7 ПК 3-6, 9, 10, 13-19 4 ЗЕТ (144 ч)
Б1.Б.16	<p style="text-align: center;">КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</p> <p>Понятийный аппарат и методологическая база корпоративной социальной ответственности (КСО): понятие социальной ответственности, её смысл и значение для общества. Специфика КСО. Построение системы КСО: потребности и возможности. Внутренняя и внешняя направленность КСО. Приоритетные направления и механизмы реализации КСО. КСО и социально-трудовые отношения. Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Зарубежные концепции КСО. Основные стандарты и инициативы в сфере КСО. КСО и конкурентные преимущества организации.</p>	ОК-3,5,6, ОПК- 2,6,7 ПК-1, 2,5,10 3 ЗЕТ (108 ч)
Б1.Б.17	<p style="text-align: center;">БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>Общие вопросы безопасности жизнедеятельности: законодательство, нормативная и нормативно-техническая документация по обеспечению безопасности жизнедеятельности; техногенные опасности и защита от них; пожарная безопасность; социальная и медицинская безопасность; обеспечение безопасности в процессе трудовой деятельности; экономический эффект защитных мероприятий. Безопасность в чрезвычайных ситуациях (ЧС): нормативная и правовая база РСЧС и ГО; ЧС мирного и военного времени; основа защиты населения и территорий в ЧС; прогнозирование и оценка обстановки в ЧС; устойчивость работы объекта экономики в ЧС; ликвидация последствий ЧС; оценка ущерба от ЧС. Человеческий фактор в обеспечении безопасности в системе «человек – машина». Управление безопасностью жизнедеятельности</p>	ОК- 8; 3 ЗЕТ (108 ч)

Б1.Б.18	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ</p> <p>Предмет и задачи дисциплины «Управление проектами». Понятие проекта. Классификация проектов Формирование идеи, цели и задач управления проектами. Современные методические подходы к управлению проектами. Предварительный анализ осуществимости проекта. Разработка проекта. Организационные структуры управления проектами. Проектное финансирование Экспертиза проекта. Маркетинг проекта. Контроль и регулирование проекта Содержание планирования проекта, цели и назначение планов. Виды и состав планов проекта. Состав проектной документации Цели и задачи управления стоимостью проекта. Методы контроля стоимости проекта. Организация системы контроля стоимости проекта . Управление ресурсами проекта. Управление качеством проекта. Управление рисками проекта. Управление командой проекта. Управление работами по проекту. Управление коммуникациями проекта. Понятие и виды бизнес-процессов проекта. Методы управления бизнес-процессами проекта. Моделирование бизнес-процессов проекта</p>	<p>ОК-3, ОПК-2,3 ПК-6,12,14</p> <p>4 ЗЕТ (144 ч)</p>
Б1.Б.19	<p style="text-align: center;">БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ</p> <p>Современная концепция бизнес-планирования. Понятие, функции бизнес-планирования. Планирование и управление проектами в России. Цикл делового проекта. Место бизнес-проекта в жизненном цикле предприятия. Введение в бизнес-план. Место бизнес-плана в бизнес-проекте. Методические подходы к бизнесу и его планирование в разных странах. Методы ситуационного анализа бизнеса. Содержание бизнес-плана. Особенности составления бизнес-плана. Особенности использования бизнес-планов в деятельности региональных органов управления. Программные средства бизнес-планирования.</p>	<p>ОК-3,4,6, ОПК-1,2,3,5,6,7 ПК-4,5,6, 10,13-19</p> <p>2 ЗЕТ (72 ч)</p>
Б1.Б.20	<p style="text-align: center;">ФИНАНСЫ И КРЕДИТ</p> <p>Деньги, создание и обращение денег. Денежные системы. Инфляция. Состав кредитной системы, характеристика звеньев. Сущность, принципы, функции и виды кредитов. Особенности кредитования. Определение кредитоспособности. Функционирование банковской системы. Цели, задачи и функции. Экономические нормативы деятельности банков. Виды счетов, открываемых банками, безналичные расчеты. Рынок ценных бумаг. Финансы, понятие и структура финансовой системы. Финансовая политика, управление финансами и финансовый контроль. Государственные финансы. Государственный бюджет. Государственный кредит. Государственный долг. Налоговая система. Финансы предприятий, организаций и учреждений. Макроэкономическая политика.</p>	<p>ОК-3, 5, ОПК-5 ПК-4,14</p> <p>2 ЗЕТ (72 ч)</p>
Б1.Б.21	<p style="text-align: center;">МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ: ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ</p> <p>Программа курса позволяет познакомить студентов с основами экономики организации с учетом особенностей поведения экономиче-</p>	<p>ОК-3, 6 ОПК-3,6,7 ПК-1,2,9</p>

	<p>ских субъектов в условиях государственного регулирования рынка. Основная цель курса – усвоение студентами основополагающего набора сведений в области экономического управления хозяйственной многообразной деятельностью любого предприятия, единственным общим критерием характеристики которого являются его экономические результаты в форме доходов, расходов и капиталовложений. При изучении данного курса студенты усваивают основополагающий набор сведений в области экономики предприятия, хозяйственной деятельности предприятия. Они готовятся к самостоятельному принятию решений, затрагивающих различные аспекты хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Менеджмент: экономика и управление организацией (предприятием), отраслью в условиях рынка. Организационно-правовые формы организации (предприятия). Внешняя среда организации и основные факторы внешней среды рыночной экономики. Внутренняя среда организации. Материально-техническая база организации. Основной капитал и его роль в производстве. Определение потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность. Кадры и оплата труда. Формы и системы оплаты труда. Организация труда и ее понятия. Содержание направлений НОТ. Себестоимость, цена, прибыль. Планирование деятельности организации (предприятия). Основные принципы планирования Финансовые ресурсы и финансовые инструменты предприятия. Оценка финансового состояния предприятия Управление инновационной и инвестиционной деятельностью на предприятии. Экономическое обоснование инвестиций на предприятии. Учет инфляции, риска и неопределенности. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия). Виды сделок во внешнеэкономической деятельности.</p>	3 ЗЕТ (108 ч)
Б1.Б.22	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ</p> <p>Основы теории управления качеством. Основные методы управления качеством. Квалиметрия как наука, ее роль, статус, методы и области практического применения. Управление затратами на обеспечение качества. Современные концепции и модели управления качеством. Стандартизация в управлении качеством. Сертификация в управлении качеством. Метрологическое обеспечение качества. Самооценка и управление качеством.</p>	ОК-3, ОПК-2,3 ПК- 1,3,5,8 4 ЗЕТ (144 ч)
Б1.Б.23	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ</p> <p>Принятие решений в системе менеджмента. Технология процесса принятия управленческих решений. Психологические аспекты принятия решений. Миссия организации, виды и свойства целей, и их взаимосвязь с принятием управленческих решений. Анализ и учёт внешней и внутренней среды при разработке управленческих решений. Методы моделирования и оптимизации решений. Качество управленческих решений. Контроль исполнения решений. Эффективность управленческих решений. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности. Рациональность выбора альтернатив решений. Экспертные методы в процессе разработки решений. Информационная</p>	ОК-3,6 ОПК-1-7 ПК-1- 5,8,9,11,1 3,14,15 2 ЗЕТ (72 ч)

	сущность управленческих решений. Сущность и виды ответственности руководителей в процессе разработки управленческих решений	
Б1.Б.24	<p style="text-align: center;">КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ</p> <p>Корпорация как форма организации бизнеса. Реализация системы корпоративного управления. Ключевые фигуры управления корпорацией. Соотношение интересов участников корпоративных отношений. Модели корпоративного управления. Механизмы корпоративного контроля. Оценка эффективности работы корпорации. Интегрированные корпоративные структуры. Менеджмент как ключевое звено модели корпоративного управления. Концепция развития корпорации. Международные стандарты.</p>	<p>ОК-3, ОПК-2,3,6 ПК-1,2,4</p> <p>3 ЗЕТ (108 ч)</p>
Б1.Б.25	<p style="text-align: center;">ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ</p> <p>Теоретические основы исследования систем управления. Подходы к исследованию систем управления и их общая теория. Системный анализ в исследовании управления. Комплексное исследование систем управления предприятием. Состав и выбор методов исследования систем управления. Исследование системы экономических отношений на предприятии. Документационное обеспечение исследования систем управления. Планирование и организация процесса исследования систем управления. Основные направления совершенствования систем управления. Методы исследования и проектирования целей и функций управления. Прикладные направления исследования систем управления. Научная и практическая эффективность исследования.</p>	<p>ОК-3,6, ОПК-3,5-7 ПК-4-6, 10, 13-19</p> <p>3 ЗЕТ (108 ч)</p>
Б1.Б.26	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ</p> <p>Особенности организации как социально-экономической системы. Системный подход к построению организаций. Характеристика основных и элементов и связей в организации. Влияние внешней среды на формировании организации. Роль менеджмента в обеспечении организационных изменений. Закономерности развития организации. Подходы и методы управления изменениями. Основные компоненты организационных изменений. Классификационные модели управления организационными изменениями. Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления. Основные стратегии организационных изменений. реструктуризация бизнес-процессов организации. инжиниринг и реинжиниринг бизнес процессов. Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменения организационной культуры. Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений. Инструменты управления организационными изменениями.</p>	<p>ОК-3, ОПК-3 ПК-3,5,6, 18</p> <p>2 ЗЕТ (72ч)</p>
Б1.Б.27	<p style="text-align: center;">ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА</p> <p>Цели освоения учебной дисциплины. Целью освоения учебной дисциплины (модуля) ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА является формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для овладения самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укреп-</p>	<p>ОК-7</p> <p>Всего 11 ЗЕТ (400 ч), из них</p>

	ления здоровья способных обеспечить полноценную социальную и профессиональную деятельность индивида. Физическая культура является учебным циклом основной образовательной программы бакалавриата. Учебный цикл Физическая культура позволяет студенту получить углубленные знания и навыки в части физического самосовершенствования и сохранения здоровья, необходимые для успешной профессиональной деятельности и благополучной жизни. Содержание программы обеспечивает преемственность с программным материалом по физической культуре средней (полной) общеобразовательной и высшей школы.	2 ЗЕТ (72 ч) Элективные курсы по физкультуре и спорту – 9 ЗЕТ (328 ч)
Б1.В	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	
Б1.В.ОД.1	<p style="text-align: center;">ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА</p> <p>Теория социального государства. Конституционно-правовая характеристика социального государства. Социальное обеспечение в РФ. Права личности в РФ. Права свободы человека и гражданина. Правовая защита интересов человека и семьи. Понятие, виды и юридическое значение трудового стажа. Пенсионное обеспечение. пенсионная система РФ. Государственная социальная помощь. Социальное обслуживание населения в РФ. Направления реализации социальных функций государства. Социальная работа как профессионально-деятельностный компонент современного социального государства. Формирование социального государства в современной России.</p>	ОК-1,2,4, ОПК-1 4 ЗЕТ (144 ч)
Б1.В.ОД.2	<p style="text-align: center;">РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ</p> <p>Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.</p> <p>Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.</p> <p>Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развёртывание и завершение речи. Основные приёмы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Разго-</p>	ОК-4, ОПК-4, 4 ЗЕТ (144 ч)

	ворная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	
Б1.В.ОД.3	<p style="text-align: center;">ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ</p> <p>Моделирование как метод научного познания. Понятие математической модели. Методы математического моделирования производственно-экономических систем. Методы решения задач линейного программирования. Симплекс-метод линейного программирования. Двойственность задач линейного программирования. Методы линейного программирования решения транспортной задачи. Методы дискретного программирования решения экономических задач линейного программирования. Методы нелинейного программирования решения экономических задач.</p>	<p>ОК-3, ОПК-6,7, ПК-4,5,10</p> <p>3 ЗЕТ (108ч)</p>
Б1.В.ОД.4	<p style="text-align: center;">ИНФОРМАТИКА</p> <p>Введение в информатику. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Данные и их кодирование. Теория систем счисления. Операционные системы ЭВМ. Основы алгоритмизации и программирования. Базовые средства алгоритмических языков. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Классификация программного обеспечения. Сервисные программы. Текстовые процессоры. Табличные процессоры, функции и диаграммы. Демонстрационная графика. Организаторы работ. Базы данных.</p>	<p>ОК-3, ОПК-7 ПК-2,8</p> <p>5 ЗЕТ (180ч)</p>
Б1.В.ОД.5	<p style="text-align: center;">КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ</p> <p>Роль естествознания в развитии современного информационного общества; естественно-научные методы познания; достижения современного естествознания; естественнонаучные основы прогнозирования развития социальнозначимых проблем и процессов; естественнонаучные основы развития современных технологий; естественнонаучные аспекты информационной безопасности. Две культуры как отображение двух типов мышления. Основные этапы развития естественнонаучного мышления. Пространство, время и материя в контексте культуры. Особенности квантово-механической картины мира. Концепции необходимости современной физики. Симметрия в современной физике. Концепции современной космологии, происхождения жизни и организация живых систем, современной химии. Принципы эволюции воспроизводства и развития живых систем. Концепция становления человека. Биосфера и концепция экологии. Концепция происхождения и эволюции земли. Эволюционно-синергетическая концепция. Концепция времени в современном естествознании.</p>	<p>ОК-1,6, 2 ЗЕТ (72 ч)</p>
Б1.В.ОД.6	<p style="text-align: center;">УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СЕМЕСТРЕ (ПО ПРОФИЛЮ)</p> <p>Структура и закономерности развития экономических отноше-</p>	<p>ОК-3 ОПК-2,5 ПК-</p>

	<p>ний. Факторы и закономерности эволюции экономических систем. Индустриальная и постиндустриальная системы. Теории «информационной», «постиндустриальной» экономики и «экономики, основанной на знании». Экономическая система и хозяйственный механизм. Теория фирмы. Фирма и рынок как типы организации экономического обмена в обществе. Монополия: понятие, условия существования, факторы монопольной власти. Виды монополий. Олигополия. Модели олигополистического рынка. Монополистическая конкуренция. Ценовая и неценовая конкуренция. Особенности рыночных структур в российской экономике. Экономические последствия инфляции. Институциональная структура общества, институты: процессы, структуры, побуждения, правила. Проблемы формирования российской национальной модели экономики. Наука управления, ее методы познания. Сущность и функции управления. Классификация функций управления. Эволюция теорий управления, современные теории управления. Жизненный цикл экономической системы. Организационно-правовые формы. Сущность организационной структуры управления. Виды организационных структур. Понятие и виды стиля руководства организацией. Сущность инновационного менеджмента, управленческие и технологические инновации. Управление качеством: понятие, принципы и виды. Управление человеческими ресурсами и кадровые технологии. Понятия человеческих ресурсов. Развитие человеческих ресурсов. Системы управления человеческими ресурсами организации. Маркетинг и маркетинговые технологии в менеджменте. Сущность и функции маркетинга. Основные субъекты и виды маркетинга. Сущность и технология финансового менеджмента. Бюджетная система РФ. Государственные внебюджетные фонды РФ. Инвестирование как финансовый метод. Сущность инвестиций и их виды. Инфляция и дефляция. Индексация цен. Дисконтирование капитала. Цели, задачи и принципы государственного финансового контроля. Формы государственного финансового контроля. Принципы государственного финансового контроля. Сущность и функции финансовых рынков. Рынок ссудных капиталов. Страховой рынок. Фондовый рынок. Финансовые институты на рынке ценных бумаг. Классификация и оценка ценных бумаг. Формирование финансовых ресурсов предприятия. Финансовый и оперативный лизинг. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности. Анализ и оценка хозяйственной деятельности организации, анализ конкурентоспособности, эффективности использования ресурсов предприятия. Финансовые риски в деятельности предприятия. Система государственного регулирования предприятиями сферы услуг. Конкурентоспособность предприятий сферы услуг, методы и подходы к ее оценке.</p>	<p>4,10,11,12 6 ЗЕТ (216 ч)</p>
<p>Б1.В.ОД.7</p>	<p style="text-align: center;">КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ</p> <p>Сущность управления и управленческой деятельности. Содержание коммуникативной деятельности. Специфика функций коммуникативного менеджмента. Перспективы развития коммуникативного менеджмента. PR-деятельность коммуникативного менеджмента. Массовые коммуникационные процессы. Управление PR-акциями. Правовое обеспечение средств массовой информации. Коммуникационный менеджмент госпредприятия и бизнеса. Особенности коммуникационного менеджмента государственного предприятия и бизнеса. Лоббизм, спонсорство, меценатство. Роль коммуникационного менеджмента в маркетинговой политике предприятия. Возрастание роли</p>	<p>ОК-2,3,4-6, ОПК-4,7 ПК-1,2 4 ЗЕТ (144 ч)</p>

	коммуникационного менеджмента в мировом сообществе Стратегия развития коммуникационного менеджмента в современном пространстве.	
Б1.В.ОД.8	КОНСАЛТИНГ И ОСНОВЫ КРЕАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА Консалтинг: история развития, понятийный аппарат, цели, задачи и принципы управленческого консультирования. Консультационные услуги и их виды. Профессиональные консультанты. Организация управленческого консультирования. Консультирование в различных областях менеджмента. Ресурсы и источники финансирования консультационной фирмы. Теоретические основы креативного менеджмента. Типология мышления в исследовательской и управленческой деятельности. Принципы и темника организации групповой работы в условиях креативного менеджмента.	ОК-3,6, ОПК-2,3,4 ПК-1,2,5,7, 22, 23 4 ЗЕТ (144ч)
Б1.В.ОД.9	ТЕХНИКА, ОФИС И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА Исходные понятия делопроизводства. Этапы развития делопроизводства. Документ в управленческой деятельности организации. Документирование управленческой деятельности (подготовка и оформление основных документов). Документирование трудовых правоотношений. Технология работы с документами. Организационная техника. Офис как элемент технического обеспечения управления организацией.	ОК-3,4,5, ОПК-1-5,7 ПК-10 5 ЗЕТ (180 ч)
Б1.В.ОД.10	БАНКОВСКОЕ ДЕЛО И БАНКОВСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ Основы банковского дела Характеристика банка как предприятия. Сущность банка и организационные основы его построения. Правовые основы банковской деятельности. Доходы и прибыль коммерческого банка. Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка. Банковское кредитование: политика и техника предоставления кредитов. Система оценки кредитоспособности клиентов банка. Содержание кредитного договора банка с клиентом. Формы обеспечения возвратности кредита. Организация отдельных видов кредита. Новые банковские кредиты и услуги. Банковский процент и процентные начисления.	ОК-3,6, ОПК-1,2,5,6 ПК-4,5,10, 13, 16. 17 4 ЗЕТ (144 ч)
Б1.В.ОД.11	ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ Сущность, особенности и функции инновационного менеджмента. Планирование и прогнозирование инноваций. Организация инновационной деятельности. Финансирование инновационной деятельности. Оценка эффективности инновационных проектов. Создание благоприятных условий инноваций. Обеспечение инновационных процессов. Разработка программ и проектов нововведений.	ОК-3, ОПК-2,3,7 ПК-6,10, 18 2 ЗЕТ (72 ч)
Б1.В.ОД.12	ЛОГИСТИКА Задачи и функции логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Принципы логистики. Информационная логистика. Механизмы	ОК-3, ОПК-6 ПК-7,8 3 ЗЕТ

	закупочной логистики. Логистика производственных процессов. Организация материальных потоков в производстве. Организация производственного процесса во времени. Логистика распределения и сбыта. Логистика запасов. Транспортная логистика. Логистика сервисного обслуживания. Организация логистического управления.	(108 ч)
Б1.В.ОД.13	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНООБРАЗОВАНИЕМ</p> <p>Цена как экономическая категория. Становление рыночного ценообразования в РФ». Эволюция теоретических подходов к концептуальной сущности цены. Определение цены, функции цены. Роль цен в микро- и макроэкономике. Цена как важнейший элемент управления экономикой. Цены в различных экономических системах. Система цен России. Классификации и виды цен. Особенности формирования и механизм взаимодействия различных видов цен. Структура цены, ее основные составляющие элементы. Факторы, определяющие уровень и динамику цен в условиях рыночной и переходной экономики. Методы ценообразования в развитых странах и в России. Ценовая стратегия фирмы. Оперативная ценовая корректировка. Принятие решений по ценообразованию: основные факторы, влияющие на решения по ценообразованию.</p>	<p>ОК-3 ОПК-2,3,6, ПК-1,2,5,10</p> <p>2 ЗЕТ (72 ч)</p>
Б1.В.ОД.14	<p style="text-align: center;">ОРГАНИЗАЦИЯ И ЕЕ ДЕЛОВАЯ СРЕДА</p> <p>Для чего нужно изучать организацию. Внешняя среда организации. Механистическая и органическая организационные системы. Организация: ее виды и основные характеристики и особенности. Внутренняя среда организации. Деловая среда организации. Взаимодействие организации с деловой средой. Обеспечение адаптации организации к изменениям деловой среды. Современные взгляды на организацию и ее деловую среду.</p>	<p>ОК-3,5, ОПК-3,4 ПК-1,2,9,19</p> <p>4 ЗЕТ (144 ч)</p>
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	
Б1.В.ДВ.1	<p style="text-align: center;">ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК</p> <p>1.</p> <p>Формирование и развитие навыков иностранного общения. Деловые встречи. Организация и проведение ярмарок и выставок. Заграничные командировки. Деловые переговоры и заключение контракта. основные формы коммерческих структур. Создание и развитие бизнеса. Менеджмент и маркетинг. Посещение фирм и предприятий. Организация рекламы. Деловая корреспонденция. Запрос и предложения</p>	<p>ОК-4, ОПК-4</p> <p>2 ЗЕТ (72 ч)</p>
2.	<p style="text-align: center;">ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК 2</p> <p>Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Лексический минимум в объеме</p>	<p>ОК-4,5, ОПК-4</p> <p>2 ЗЕТ (72 ч)</p>

	<p>4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.</p> <p>Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.</p> <p>Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.</p>	
Б1.В.ДВ.2 1.	<p style="text-align: center;">ЭТИКА И КУЛЬТУРА РУКОВОДИТЕЛЯ</p> <p>Формирование этики и культуры современного руководителя. Место культуры и этики в регуляции жизнедеятельности общества, группы и индивида; структурно-функциональный подход, концепция М. Вебера; системная структура культуры и этики, ее динамика в трудах П. Сорокина, культурология О.Шпенглера; содержательные элементы духовной жизни этической и нравственной составляющей общества: обычаи, нормы, ценности, смысл, знания, социальные функции культуры руководителя; культура индивида, культураность.</p>	<p>ОК-4, 5,6, ОПК-2 ПК-1,2</p> <p>3 ЗЕТ (108 ч)</p>
2.	<p style="text-align: center;">ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА</p> <p>Исторические предпосылки возникновения и развития психологии менеджмента. Сущность управленческой деятельности. Основные подходы к изучению управленческой деятельности. Социально-психологические методы исследований и классификация типов личности в психологии менеджмента. Личность как объект управления. Личность руководителя. Внутренний и внешний имидж организации. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Понятие и структура мотивации. Управление конфликтами и стрессами. Основы психологического профессионального отбора. Управленческое общение.</p>	<p>ОК-3, ОПК-2,3,6 ПК-2,5,8</p> <p>3 ЗЕТ (108 ч)</p>
Б1.В.ДВ.3 1.	<p style="text-align: center;">ИСТОРИЯ ДАГЕСТАНА</p> <p>Основные положения об истории Дагестана как составной части все-</p>	<p>ОК-1,2,5,6</p>

	мирной истории, отечественной истории; о методах и источниках изучения истории Дагестан в эпоху древности. Происхождение дагестанских народностей. Зарождение и развитие феодальных отношений в Дагестане (5-10 вв). Борьба народов Дагестана с иноземными завоевателями. Религиозные верования народов Дагестан в древности и в средние века. Культура народов Дагестана с древнейших времен до конца 16 в. Дагестан в 16-18 века. Внешнеполитическое положение Дагестана в 18 веке. Освободительная борьба народов Северо-Восточного Кавказа в 20-50 гг. 19 века. Дагестан пореформенный период. (60-е г.г. 19 в. и нач. 20 в.). Культура народов Дагестана в 19 – начале 20 вв. Революционное движение Дагестана в начале 20 века. Октябрьская революция 1917 г. и ее отражение в Дагестане. Гражданская война. Основные тенденции развития Дагестана в 20-30г.г. Дагестан в годы Великой Отечественной войны. Социально-экономическое и политическое развитие Дагестана в 50-80г.г. Дагестан на современном этапе.	3 ЗЕТ (108 ч)
2.	<p style="text-align: center;">ИСТОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ</p> <p>Экономические учения до рыночной эпохи. Меркантилизм – первая концепция рыночной экономической теории. Классическая школа политэкономии. Эволюция классической школы. Маржинальная революция. Формирование основных направлений современной экономической мысли. Американский институционализм. Кейнсианство.</p>	ОК-3,6, ПК-1 3 ЗЕТ (108 ч)
Б1.В.ДВ.4 1.	<p style="text-align: center;">ОСНОВЫ ЭКОНОМЕТРИКИ</p> <p>Предмет, задачи и методы эконометрики. Парная регрессия и корреляция в эконометрических исследованиях. Множественная регрессия и корреляция в эконометрических исследованиях. Моделирование одномерных временных рядов. Системы эконометрических уравнений.</p>	ОК-3, ОПК-7 ПК-10,21 4 ЗЕТ (144 ч)
2.	<p style="text-align: center;">ПРИКЛАДНЫЕ МАТЕМАТИЧЕСКИЕ ПАКЕТЫ</p> <p>Современное математическое программное обеспечение: основные виды, возможности, области применения. Языки программирования и библиотеки подпрограмм. Специализированные и универсальные математические пакеты. Системы компьютерной алгебры и универсальные системы численных расчетов. Применение специализированных (GAMS) и универсальных математических пакетов. Пакеты моделирования системной динамики. Специализированные пакеты статистического анализа данных. Средства графической визуализации. Современные средства подготовки научных докладов и публикаций.</p>	ОК-3, ОПК-7 ПК-10,21 4 ЗЕТ (144 ч)
Б1.В.ДВ.5 1.	<p style="text-align: center;">СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ И ЗАКОНОМЕРНОСТИ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ СИСТЕМ</p> <p>Понятие социальной системы и социальной структуры. Общество как социальная система. Современная экономическая система и тенденции ее развития в начале третьего тысячелетия. Понятие и структура экономической системы. Типы экономических систем. Современный мир: основные тенденции социально-экономического развития. Сущность, структура и основные принципы построения финансовых систем гос-</p>	ОК- 2,3,5,6, ОПК-4 ПК-13 2 ЗЕТ (72 ч)

	ударства.	
2.	<p style="text-align: center;">СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ</p> <p>Системный анализ в современном менеджменте. Системный анализ в исследовании управления. Исследование системы экономических отношений на предприятии. Комплексное исследование систем управления предприятием. Процедура системного анализа. Современный мир: основные тенденции социально-экономического развития. Социально-духовные аспекты современного менеджмента.</p>	<p>ОК-3,4,6, ОПК-3,5- 7 ПК- 4,5,6,8-15</p> <p>2 ЗЕТ (72 ч)</p>
Б1.В.ДВ.6	<p style="text-align: center;">ЛИДЕРСТВО И ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ МЕНЕДЖЕРА</p> <p>Роль лидерства в организации. Основы лидерства. Типы и функции лидерства. Теория лидерских качеств. Концепция лидерского поведения. Концепции ситуационного лидерства. Основные стили лидерства и составляющие лидерства. Команды и разделенное лидерство. Заменители лидерства. «Двигатель» лидерство. Самосознание менеджера. «Окно Джохари» как средство самопознания. Система ценностей личности. Отношение к изменениям. Межличностная ориентация и стиль мышления. Структура межличностных коммуникаций и критерии их эффективности. Вербальные и невербальные коммуникации. Понятие команды и этапы построения. Современные приемы формирования команд. Конфликты и ее структура. Уровни конфликта в организации и их источники. Практические навыки управления конфликтами различных уровней. Понятие стресса и стратегия борьбы со стрессами</p>	<p>ОК-3, ОПК-2- 4,6 ПК- 1,2,5,10</p> <p>2 ЗЕТ (72 ч)</p>
2.	<p style="text-align: center;">ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ</p> <p>Понятие документооборота и его основные этапы. Экспедиционная обработка документов, поступающих в организацию. Предварительное рассмотрение документов в службе документационного обеспечения. Организация рационального движения документов внутри организации. Обработка исполненных и отправленных документов. Исполнение документов. Анализ структуры документооборота. Методы учета и сокращения документооборота. Организация информационно-поисковых систем и контроля исполнения документов. Систематизация и обеспечение сохранности документной информации. Хранение документов в оперативной деятельности и формирование дел. Защита конфиденциальных документов. Технология учета и рассмотрения поступивших конфиденциальных документов. Исполнение и обработка подготовленных конфиденциальных документов. Формирование и хранение дел, уничтожение документов, дел и носителей информации. Архивное хранение документов и дел. Методология архивного хранения документов. Системы документации.</p>	<p>ОК-3, ОПК- 2,3,6 ПК- 1,2,5,8</p> <p>2 ЗЕТ (72 ч)</p>
Б1.В.ДВ.7	<p style="text-align: center;">ДОКУМЕНТАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ</p> <p>Основные принципы документирования управленческой деятельности. Виды документов и их классификация Составление и оформление основных видов управленческих документов. Документирование трудо-</p>	<p>ОК-3 ОПК- 2,3,6 ПК- 1,2,5,10</p>

	вых правоотношений. Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Систематизация документов. Формирование дел. Подготовка документов к архивному хранению.	2 ЗЕТ (72 ч)
2.	<p style="text-align: center;">ОЦЕНКА БИЗНЕСА</p> <p>Теоретические основы оценки стоимости предприятия. Основные понятия, определения, стандарты оценочной деятельности и перспективы ее развития. Понятие, цели, принципы и порядок оценки стоимости предприятия. Подготовка информации, необходимой для оценки стоимости предприятия (бизнеса). Основные подходы и методы оценки стоимости предприятия. Доходный подход к оценке стоимости предприятия. Затратный подход к оценке стоимости предприятия. Сравнительный подход к оценке стоимости предприятия. Оценка отдельных элементов имущественного комплекса предприятия. Оценка финансовых активов и обязательств предприятия в рамках затратного подхода к оценке бизнеса. Оценка стоимости земельного участка. Особенности оценки стоимости предприятия для конкретных целей. Реструктуризация предприятия на основе оценки его рыночной стоимости. Оценка инвестиционных проектов.</p>	ОК-3, ОПК-5 ПК-4,11,13-15 2 ЗЕТ (72 ч)
Б1.В.ДВ.8 1.	<p style="text-align: center;">КОММЕРЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ</p> <p>Сущность, цель и задачи коммерческого менеджмента; функции и механизм коммерческого менеджмента; организационно-правовая форма деятельности коммерческого предприятия; типы магазинов и содержание торгово-технологических процессов и технологическая планировка помещений коммерческого предприятия; организация процессов приемки, хранения и подготовки товаров к продаже; управление процессом обслуживания покупателей; управление товарооборотом; управление финансовым состоянием коммерческого предприятия; управление хозяйственными рисками.</p>	ОК-3,7, ОПК-2,3,5,6 ПК-2,3,5,10.1 3-15,17-19 3 ЗЕТ (108 ч)
2.	<p style="text-align: center;">РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ</p> <p>Основные понятия реинжиниринга бизнес-процессов. Технология реинжиниринга бизнес-процессов. Информационные технологии, поддерживающие управление бизнес-процессами. Виды и содержание анализа анализ бизнес-процессов. Имитационное моделирование бизнес-процессов</p>	ОК-3, ОПК-2,3,6 ПК-1,2,5,8 3 ЗЕТ (108 ч)
Б1.В.ДВ.9 1.	<p style="text-align: center;">ОСНОВЫ ДЕНЕЖНОГО ОБРАЩЕНИЯ</p> <p>История возникновения денег. Сущность и роль денег, функции денег. Виды денег. Основные свойства денег. Денежное обращение и его структура. Денежная система и ее элементы. Инфляция. Эмиссия, эмиссионные операции. Рынок ценных бумаг. Центральный банк и его роль в денежно-кредитной системе.</p>	ОК-3, ОПК-5 ПК-5,7 4 ЗЕТ (144 ч)

2.	<p style="text-align: center;">ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И БИЗНЕСА</p> <p>Сущность предпринимательства и его виды. Конкуренция в предпринимательстве. Предпринимательские идеи и их реализация. Предпринимательский риск. Выбор сферы и государственное регулирование предпринимательской деятельности. Организационно - управленческие функции предприятия. Обоснование создания и организация нового предприятия. Предпринимательский договор. Традиционные формы предпринимательского партнерства. Новые формы предпринимательского партнерства. Товар, его место в предпринимательской деятельности. Оптимальная структура предпринимательской деятельности. Культура предпринимательства. Предпринимательская тайна. Малый бизнес и его место в системе. Предпринимательства. Кредитование субъектов предпринимательской деятельности. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.</p>	<p>ОК-3, ОПК-5 ПК-4,11-15</p> <p>4 ЗЕТ (144 ч)</p>
Б1.В.ДВ.10 1.	<p style="text-align: center;">АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ</p> <p>Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов. Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Механизмы антикризисного управления. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Банкротство предприятий и банков. Диагностика банкротства. Санация предприятий. Управление рисками. Инвестиционная политика в антикризисном управлении. Стратегия и тактика антикризисного управления. Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости. Человеческий фактор антикризисного управления.</p>	<p>ОК-3, 4 ОПК-1,2,3,7 ПК-1,2,7,10</p> <p>2 ЗЕТ (72 ч)</p>
2.	<p style="text-align: center;">ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕНЕДЖМЕНТА</p> <p>Экономическое содержание и назначение информации. Информация как организационно-управленческий ресурс. Информационный фактор формирования и реализации конкурентного преимущества предприятия. Понятие информационных ресурсов. Назначение и виды информационных потоков. Управление информационными потоками. Роль и значение управленческой информации. Требования к управленческой информации. Развитие информационных систем в менеджменте. Современная информационная инфраструктура систем управления. Типовые методы, инструменты и технологии приёма, передачи, обработки и защиты данных. Технология электронного документооборота (EDI). Основные задачи и технологии информационной системы мониторинга Информационная поддержка операционного и стратегического менеджмента.</p>	<p>ОК-3, ОПК-5,7 ПК-2,8,10,11</p> <p>2 ЗЕТ (72 ч)</p>
Б1.В.ДВ.11 1.	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЯМИ И РИСКАМИ</p> <p>Роль инвестиционной политики в инвестиционном процессе. Методологические и методические подходы к экономическому обоснованию эффективности инвестиционных проектов. Анализ инвестиций и принятия инвестиционных решений. Источники, формы и методы фи-</p>	<p>ОК-3, ОПК-5,6 ПК-4,6,7,11,13</p>

	<p>нансирования инвестиций. Формирование и анализ доходности портфеля инвестиций. Теоретический базис управления финансовыми рисками предприятия. Сущность, цель и функции управления финансовыми рисками предприятия. Страхование финансовых рисков предприятия. Внутренние механизмы нейтрализации финансовых рисков предприятия. Особенности управления финансовыми рисками в инвестиционной деятельности предприятия.</p>	<p>2 ЗЕТ (72 ч)</p>
2.	<p style="text-align: center;">СТРАХОВАНИЕ</p> <p>Социальные и экономические основы страхования. Правовые основы страхования. Основы актуарных расчетов Экономика и финансы страховых организаций. Имущественное страхование Страхование ответственности. Личное страхование. Перестрахование. Состояние и перспективы развития страхового рынка России. Страхование за рубежом.</p>	<p>ОК-3, ОПК-5 ПК-7,8,11</p> <p>2 ЗЕТ (72 ч)</p>
Б1.В.ДВ.12	<p style="text-align: center;">ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ</p> <p>1. Операционный менеджмент и операционная функция в организации. Сущность операционного менеджмента. История развития операционного менеджмента. Операционная стратегия и конкурентоспособность. Управление проектами. Разработка продукта и выбор технологического процесса в производственной сфере. операционные технологии. Проектирование услуг и выбор процесса обслуживания. Планирование операций и управление ими. Прогнозирование, характеристика методов прогнозирования. Организация производственного процесса. Стратегии управления производственным процессом. Теория очередей. Стратегия товара. Стратегия процесса. Операционный консалтинг.</p>	<p>ОК-4,6, ОПК-1,2,5,6,7 ПК-4,9,10,13, 14, 17-19</p> <p>5 ЗЕТ (180 ч)</p>
2.	<p style="text-align: center;">АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, АУДИТ И КОНТРОЛЛИНГ</p> <p>Методологические основы анализа хозяйственной деятельности предприятия. Методика анализа хозяйственной деятельности предприятий. Приемы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности предприятий. Приемы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности предприятия. Методика выявления и подсчета резервов в анализе хозяйственной деятельности предприятий. Организация анализа хозяйственной деятельности предприятий. Развитие аудита в прошлом и настоящем. Анализ эффективности использования основного капитала. Анализ использования материальных ресурсов предприятия. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Контроллинг в системе управления предприятием.</p>	<p>ОК-4,6, ОПК-1,2,5,6,7 ПК-4,9,10,13, 14, 17-19</p> <p>5 ЗЕТ (180 ч)</p>
Б1.В.ДВ.13	<p style="text-align: center;">ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА В МЕНЕДЖМЕНТЕ</p> <p>1. Методические основы организации труда. Разделение и кооперация труда. Организация и обслуживание рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест. Содержание трудового процесса. Методы и приемы труда. Условия труда и отдыха. Содержание и задачи нормирования труда. Изучение затрат рабочего времени. Методика расчета норм труда. Нормативные материалы для нормирования труда. Методике нормирования отдельных видов работ Организация работы по</p>	<p>ОК-3, ОПК-2,5 ПК-4,10-12</p> <p>4 ЗЕТ (144 ч)</p>

	нормированию труда на предприятии. Материальное стимулирование труда работников предприятия	
2.	<p style="text-align: center;">ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ</p> <p>Особенности и направления внешнеэкономической деятельности современных предприятий. Основные виды внешнеэкономической деятельности предприятий. Организационные формы внешнеэкономической деятельности. Порядок осуществления внешнеэкономической деятельности. Анализ внешнеэкономической деятельности. Мировая валютная система. Национальная валютная политика. Валютные курсы и факторы, определяющие валютные курсы. Платежный баланс Информационная база международного маркетинга, рынки продукции отрасли, конкурентоспособность товара и предприятия, изучение международных рынков, инструменты международного маркетинга.</p>	<p>ОК-3, ОПК-3 ПК-7,13</p> <p>4 ЗЕТ (144 ч)</p>

Программа учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

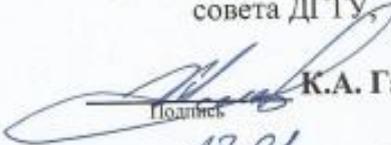
**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ**

Декан, председатель совета
инженерно-экономического
факультета,


Подпись **Н.М. Гасанова**
27.01 2017

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ


Подпись **К.А. Гасанов**
27.01 2017

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дисциплина Б 2.У1. - Учебная практика

для направления (специальности) 38.03.02 - Менеджмент

по профилю Менеджмент организации

факультет Инженерно-экономический

кафедра менеджмента

Квалификация выпускника (степень) бакалавр

Форма обучения очная, заочная курс 1 семестр 2

Всего продолжительность практики (в неделях) 2 недели

Трудоемкость (в зачетных единицах) 3 ЗЕТ (108 часов)

Зав. кафедрой  Т.К. Абдуллаева

Начальник УО  Э.В. Магомаева

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП по направлению 38.03.02 – Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент организации»

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 26.01 2017 года, протокол № 6.

Зав. выпускающей кафедрой
по данному направлению
подготовки (профилю)


подпись

Т.К. Абдуллаева

ОДОБРЕНО

Методической комиссией (МК) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 38.00.00 «Экономика и управление»

Председатель МК


Подпись А.М. Эсетова

26 01 2017

АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ:

Абдуллаева Т.К., д.э.н. профессор
ФИО уч. степень, учебное звание, подпись



1. Цели учебной практики

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и опыта первичной профессиональной деятельности, а также формирование у обучающихся прочных знаний, полученных по фундаментальным дисциплинам в процессе теоретического обучения; закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; формирование, развитие и накопление специальных навыков научно-исследовательской работы. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов.

2. Задачи учебной практики.

Задачами учебной практики является:

- ознакомление студентов с основами организации трудовой деятельности по избранному профилю, документооборотом, распределением обязанностей, должностными инструкциями, правилами ведения отчетности;
- ознакомление с культурой труда, этикой сотрудника, соблюдением требований охраны труда.
- сбор материалов (нормативных документов, учебных и аналитических материалов, статистических данных) в рамках выбранной темы исследования;
- анализ и систематизация собранных материалов и показателей;
- расчет показателей, характеризующих объекты и субъекты исследования;
- приобщение студентов к аналитической работе на основе выполнения комплексных целевых заданий под руководством преподавателя, способствующих более глубокому пониманию и освоению будущей профессиональной деятельности;
- изучение техники безопасности, санитарно-гигиенических условий труда и противопожарных мероприятий при работе с использованием современных информационных технологий;
- закрепление практических навыков, знаний и умений, полученных в процессе обучения в вузе.

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»

Практика является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление компетенций, достигаемых студентами в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

Учебная практика (Б2.У.1.) предусмотрена ФГОС ВО по направлению 38.03.02 - «Менеджмент» и входит в базовую часть Блока 2 «Практики» учебного плана. Продолжительность учебной практики 2 недели (3 ЗЕТ/ 108 часов).

Результаты, полученные на практике, используются при дальнейшем изучении профильных дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению.

4. Формы проведения учебной практики: стационарная.

5. Место и время проведения учебной практики

ФГБОУ ВО «ДГТУ», кафедра менеджмента. Учебная практика проводится согласно графику учебного процесса во втором семестре.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

а) общекультурные (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

б) общепрофессиональные (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

в) профессиональные (ПК):

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-7);

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

- основные макро- и микроэкономические показатели;

- основные нормативные правовые документы;

- организация безопасности жизнедеятельности на современном этапе;
- основы математики, необходимые для решения экономических задач;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- закономерности развития социально-экономических систем.

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- применять математические методы для решения экономических задач;
- выявлять тенденции развития социально-экономических систем.
- обеспечивать безопасность жизнедеятельности в конкретных сложившихся ситуациях;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- математическими, методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий.
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий катастроф, и стихийных бедствий;

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, что составляет 108 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Учебная (практическая) работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: - закрепление научного руководителя, знакомство практиканта с программой прохождения практики, выдача заданий на практику, инструктаж по технике безопасности.	2	2	8	Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику
2	Ознакомительный этап - знакомство практиканта с историей создания и уставом организации, ознакомление с трудовым распорядком, изучению истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта, организационной структуры и должностных обязанностей сотрудников т.п., сбор материала для исследования. Ознакомительная лекция по организации научно-исследовательской работы.	2	2	8	Дневник по практике
3	Аналитический этап - проведение необходимых расчетов по теме исследования, анализ собранных материалов, обсуждение с руководителем проделанной части работы Научно-исследовательская работа – сбор информации по теме научного исследования	2	16	30	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Отчетный этап - обработка и анализ полученной информации, выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений, подготовка и оформление отчета по практике	-	2	28	Отчет по практике, дневник
5	Рецензирование отчета. Защита отчета	-	2	4	Отчет по практике, дневник, характеристика
ИТОГО		6	24	78	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критерияльно ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как - определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных. Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по учебной практике основано на :

1. ФГОС ВО по направлению подготовке 38.03.02 – Менеджмент, степень - бакалавр
2. Методические рекомендации по разработке программ всех видов практик бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» [Текст] / Государственный университет управления, Центр качества; [сост. О.В. Давыдова, В.И. Звонников] – М.: ГУУ, 2010. – 47 с.

Студенты в рамках учебной практики самостоятельно должны освоить следующие разделы:

1. Общекультурные и профессиональные компетенции, формируемые при прохождении практики (приведены в пункте 6).
2. Этапы прохождения практики (приведены в пункте 7).
3. Индивидуальное задание по профилю.
4. Оформление результатов практики
5. Подведение итогов практики (выводы по практике).

9.1. Перечень тем научно-исследовательской работы студентов:

1. Методы измерения процессов в социально-экономических системах
2. Законы естественно - исторического развития социально-экономических систем.
3. Неустойчивость денежных форм измерения развития в социально-экономических системах.
4. Система показателей, характеризующих устойчивое развитие социально-экономических систем.
5. Мировая экономика: сущность, основные этапы формирования и современные тенденции развития

6. История экономических систем
7. Классификация экономических систем: типы
8. Понятие, сущность и структура экономической системы общества
9. Современные экономические системы: классическая рыночная, командная и смешанная экономика
10. Закономерности развития экономических систем. Формационный и цивилизационный подходы
11. Проблемы формирования экономической системы России.
12. Современные классификации экономических систем (традиционная, рыночная, командная, смешанная), их общая характеристика и сравнительный анализ
13. Типы и модели экономических систем
14. Понятие неопределенности экономических систем и подходы к ее оценке
15. Современная экономическая система и тенденции ее развития в начале третьего тысячелетия
16. Новые тенденции в эволюции собственности
17. Основные закономерности развития экономической системы в конце XX — начале XXI в
18. Цикличность развития экономики.
19. Информатизация экономики
20. Инструменты денежно-кредитного регулирования экономики.
21. Потребительский выбор.
22. Формирование спроса и предложения.
23. Понятие и виды конкуренции.
24. Виды и формы собственности.
25. Сущность и функции денег.
26. Производственные фонды предприятия.
27. Субъекты и объекты предпринимательства.
28. Формирование издержек производства.
29. Финансовый результат предприятия.
30. Стоимость, цена и предложение.
31. Инвестиции и инвестиционная политика государства.
- 32.оборотные средства предприятия.
33. Показатели и виды инфляции.
34. Финансовые функции современного государства.
35. Налоговая система Российской Федерации.
36. Сущность и направления экономической политики государства.
37. Мировая валютная система и этапы ее развития.
38. Развитие предпринимательства в РФ.
39. Исторические этапы развития экономической мысли.
40. Пути выхода из экономического кризиса.
41. Россия и ВТО.

9.2. Задания для проведения аттестации по разделам (этапам) практики.

1 этап

1. Ознакомление с программой учебной практики
2. Правила техники безопасности.

2 этап

1. Изучению истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта
2. Изучение должностных обязанностей сотрудников т.п.,
3. Сбор материала по теме исследования

3 этап

1. Проведение необходимых расчетов по теме исследования.
2. Анализ собранных материалов
3. Выявление современных тенденций развития социально-экономических систем

4 этап

1. Обработка полученной информации и выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений,
2. Подготовка и оформление отчета по практике.

5 этап

1. Защита отчета и результатов научно-исследовательской работы.

Контрольные вопросы формулируются в соответствии с выбранной темой научно-исследовательской работы практикантов.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя практики об уровне их знаний и умений. Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от кафедры определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики. Отчет по учебной практике представляется студентами на кафедру в установленные учебным графиком сроки. По итогам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценки качества учебной практики

Оценка **«отлично»** предполагает, что студент:

- на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;
- владеет принципами анализа и синтеза;
- в самостоятельной работе проявил элементы творчества;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в литературе гуманитарного и экономического характера.

Оценка **«хорошо»** предполагает, что студент:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории; активно работал на семинарах.

Оценка **«удовлетворительно»** предполагает, что студент:

- знает основные понятия и категории;
- может дать, в основном, правильные суждения;
- на семинарах работал неактивно.

Оценка **«неудовлетворительно»** предполагает, что студент:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнял задания к семинарам и не справлялся с контрольными заданиями.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
Основная						
1.	ТО	Менеджмент: учебник	Ю.В. Кузнецов [и др.]]	М.: Экономика, [2010]. - 503 с.	20	
2.	ТО	Менеджмент: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения.. — 256 с. — Электронное издание) [http://ibooks.ru/product.php?productid=22627]	Макаров В., Попова Г.	СПб. : Питер, 2011 г.	1	
3.	ТО	Экономика: учебник	Е.Ф. Борисов.	М. : Проспект, 2011.	1	
4.	ТО	Деловые коммуникации: теория и практика	Жернакова М.Б.	М.: Юрайт, 2014	7	
Дополнительная						
5.	СРС	Методические указания и программа прохождения учебной практики для студентов направления подготовки бакалавров 080200.62 «Менеджмент»	Абдуллаева Т.К., Магдиева М.Н., Магомедов О.А.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ», Махачкала : Изд-во ДГТУ, 2012.	9	10
6.	СРС	Лидерство и практические навыки менеджера : курс лекций	Т. К. Абдуллаева, Т.В. Магомедова	ГОУ ВПО «ДГТУ», Махачкала : Изд-во ДГТУ, 2009.	52	10
7.	СРС	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	Правительство РФ	от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 01.12.2014, с изм. от 06.04.2015)	5	1
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
8.	СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
9.	СРС	info@micex.com , «СЭЛТ»				
10.	СРС	info@citmgu.com				
11.	СРС	официальный сайт Правительства Российской Федерации – www.правительство.рф				
12.	СРС	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – www.minfin.ru .				
13.	СРС	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – www.gks.ru .				
14.	СРС	www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека				
15.	СРС	www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.				
16.	СРС	www.nns.ru/ Национальная электрон				

		ная библиотека				
17.	СРС	www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.				

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

МТО включает в себя:

1. библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика):
2. компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет:
3. аудитории, оборудованные проекционной техникой:
4. программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access):
5. тесты: обучающие и контролирующие:
6. дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям.
7. исходная информация и методические рекомендации к решению задач

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02- Менеджмент, профилю - «Менеджмент организации»

Рецензент от выпускающей кафедры
по направлению 38.03.02 - Менеджмент



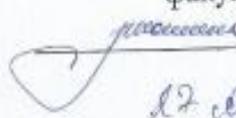
Муллахмедова С.С.

Программа первой производственной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ**

Декан, председатель совета
инженерно-экономического
факультета,

 Н.М. Гасанова
подпись
27.01 2017

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ,

 К.А. Гасанов
подпись
27.01 2017

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дисциплина Б 2.П.1 - Производственная практика

для направления (специальности) 38.03.02 - Менеджмент

по профилю Менеджмент организации

факультет инженерно-экономический

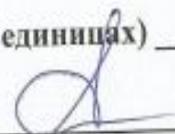
кафедра менеджмента

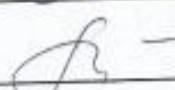
Квалификация выпускника (степень) бакалавр

Форма обучения очная, заочная курс 2 семестр 4

Всего продолжительность практики (в неделях) 4 недели

Трудоемкость (в зачетных единицах) 6 ЗЕТ (216 часов)

Зав. кафедрой  Т.К. Абдуллаева

Начальник УО  Э.В. Магомаева

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП по направлению 38.03.02 – Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент организации»

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 26.01 2017 года, протокол № 6.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению подготовки (профилю)



подпись

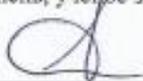
Т.К. Абдуллаева

ОДОБРЕНО

Методической комиссией (МК) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 38.00.00 «Экономика и управление»

АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ:

Абдуллаева Т.К., д.э.н. профессор
ФИО уч. степень, ученое звание, подпись



Председатель МК


_____ **А.М. Эсетова**
Подпись

26, 01 2017

1. Цель производственной практики бакалавриата 38.03.02 – Менеджмент

Цель производственной практики в 4 семестре состоит в закреплении и углублении компетенций, достигнутых студентами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и компетенций и первоначальным опытом профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилем «Менеджмент организации» и являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по теории менеджмента, управление качеством; основам денежного обращения;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики направления 38.03.02 – Менеджмент

Задачами производственной практики в 4 семестре являются:

- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;
- анализ существующего в организации положения дел, эволюции во времени, оценка и диагностика состояния проблемы;
- ознакомление со спецификой работы организации (предприятия), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия);
- ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемых на предприятии средств программного обеспечения;
- формирование у студентов навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации (предприятия).
- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления финансами в компании;
- провести анализ внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды компании;
- ознакомиться с системой информационного обеспечения в компании и технологиями информационной поддержки принятия управленческих решений в области финансов;
- определить и проанализировать сущность, цель и задачи финансовых подразделений в компании;

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата 38.03.02 – Менеджмент

Практика студентов по направлению **38.03.02** - «Менеджмент» является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление компетенций, достигаемых студентами в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

Производственная практика предусмотрена ФГОС ВО по направлению 38.03.02 - «Менеджмент» и входит в базовую часть Блока 2 «Практики» учебного плана. Продолжительность производственной практики 4 недели (4 и 6 семестры - 12 ЗЕТ/ 432 часов), из них первая производственная практика (Б.2П.1) проводится в 4 семестре - 4 недели - 6 ЗЕТ/ 216 часов

При прохождении данной практики студент должен грамотно использовать теоретический, практический материал и методы всех дисциплин, изученных к моменту прохождения практики. Результаты, полученные на практике, используются при дальнейшем изу-

чении дисциплин специализации, предусмотренных учебным планом по профилю «Менеджмент организации».

4. Формы проведения производственной практики по направлению 38.03.02 – Менеджмент

Основными формами проведения производственной практики являются: стационарная, выездная и др.

5. Место и время проведения производственной практики по направлению 38.03.02 – Менеджмент

В соответствии с учебным планом и положением о порядке проведения практики студентов, первая производственная практика проводится в 4 семестре в организациях, предприятиях РД различной формы собственности.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики в 4 семестре

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- а) общекультурных (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

б) общепрофессиональных (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональных (ПК):

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-7);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-8);

7. Структура и содержание производственной практики в 4 семестре

Общая трудоемкость производственной практики составляет 8 недель, 12 зачетных единиц – 432 часа, из них в 4 семестре – 4 недели (6 зачетных единиц – 216 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Учебная (практическая) работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организацией, правилами внутреннего распорядка Закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.	2	2	8	Запись в дневнике практики
2	Производственный этап: Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала 1. Общая характеристика предприятия. Наименование, юридический статус (ОАО, ООО и т.д.), адрес; год создания и этапы развития; отрасль, основные направления деятельности, виды продукции, услуг; цели, миссия, стратегия развития и т.д.; рынок поставок (регион, страна, РФ, экспорт). 2. Организационная структура управления. Структура управления (схема), ее характеристика (линейно-функциональная, штатная, дивизионная и т.д.); штатное расписание и его соответствие структуре; функции основных подразделений (положения о подразделениях); взаимосвязь между подразделениями. 3. Информационное обеспечение. Система электронного документооборота (ко-	6	24	64	дневник по практике

	личество документов в базе, количество пользователей и т.д.); уровень интеграции в систему управления (базовый, частичный, смешанный); технический уровень (современные технологии последнего поколения, программное обеспечение). 4. Управление качеством. Действующая на предприятии система качества (ISO – 9000, др.); документы по качеству (стандарты, положения, инструкции и т.д.); система аттестации, лицензирования, аудита, оценки качества продукта, услуг.				
3	Аналитический этап: Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике,	4	16	72	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Отчетный этап: Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике	-	4	8	Отчет по практике, характеристика
5.	Рецензирование отчета. Защита отчета	-	2	4	Отчет по практике, дневник, характеристика Дифференцированный зачет
	ИТОГО	12	48	156	216

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при прохождении производственной практики

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как - определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных. Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по производственной практике основано на :

1. ФГОС ВО по направлению подготовке 38.03.02 – Менеджмент, степень -бакалавр
2. Методические рекомендации по разработке программ всех видов практик бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки 080200.62- «Менеджмент» [Текст] / Государственный университет управления, Центр качества; [сост. О.В. Давыдова, В.И. Звонников] – М.: ГУУ, 2010. – 47 с.
3. Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;
- собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

9.1. Задания для проведения аттестации по разделам (этапам) практики.

1 этап

1. Ознакомление с программой производственной практики
2. Правила техники безопасности.

2 этап

1. Изучению истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта
2. Изучение должностных обязанностей сотрудников т.п.,
3. Сбор материала по теме исследования

3 этап

1. Проведение необходимых расчетов по выданному заданию и теме исследования.
2. Анализ собранных материалов
3. Выявление современных тенденций развития социально-экономических систем

4 этап

1. Обработка полученной информации и выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений,
2. Подготовка и оформление отчета по первой производственной практике.

5 этап

1. Защита отчета и результатов работы на предприятии.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя практики об уровне их знаний и умений.

По результатам прохождения практики студенты представляют:

- отчет о проведенной работе, содержащий краткую информацию о предприятии, организационную структуру предприятия, функции подразделений, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем и т.д.
- отзыв из организации, в которой проходила практика, содержащий название организации, продолжительность прохождения практики, описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. (с печатью организации).

Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от университета определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных студентом знаний и навыков по пятибалльной системе и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку студента соответствующие записи.

Отчет по первой производственной практике представляется студентами на кафедру в установленные учебным графиком сроки. По итогам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценки качества практики

Оценка **«отлично»** предполагает, что студент:

- на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;
- владеет принципами анализа и синтеза;
- в самостоятельной работе проявил элементы творчества;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в литературе гуманитарного и экономического характера.

Оценка **«хорошо»** предполагает, что студент:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории; активно работал на семинарах.

Оценка **«удовлетворительно»** предполагает, что студент:

- знает основные понятия и категории;
- может дать, в основном, правильные суждения;
- на семинарах работал неактивно.

Оценка **«неудовлетворительно»** предполагает, что студент:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнял задания к семинарам и не справлялся с контрольными заданиями.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
Основная						
1.	ТО	Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие для бакалавров. — Электронное издание. — УМО. [http://ibooks.ru/product.php?productid=24756]	рков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М. и др.	М. : Дашков и К°, 2012 г. — 272 с.		
2.	ТО	Менеджмент: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения.. — 256 с. — Электронное издание) [http://ibooks.ru/product.php?productid=22627]	Макаров В., Попова Г.	СПб. : Питер, 2011 г.		
3.	ТО	Менеджмент: учебное пособие	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С., Муллахмедова С.С.	ФГБОУ ВПО "ДГТУ", Махачкала : Изд-во ДГТУ , 2014-350с.	1	5
4.	ТО	Теория организации: учебник / МО и Н РФ; 4-е изд., доп. И перераб. – Гриф УМО	Под ред. В.Г, Алиева	М.: Экономика, 2010г.	20	
5.	ТО	Организационное поведение. 4-е изд. – Электронное издание. [http://ibooks.ru/product.php?productid=24725]	Красовский Ю.Д.	М.: Юнити, 2012г.	-	-
6.	ТО	Теория организации : учеб.пособие	И.Г. Рамазанова [и др.]	ФГБОУ ВПО «ДГТУ», Махачкала : Изд-во ДГТУ , 2010	10	10
Дополнительная						
7.	СРС	Организационное поведение: курс лекций	Абдуллаева Т.К., Магдиева М.Н.	Махачкала ДГТУ, 2013	19	20
8.	СРС	Методические указания и программа прохождения производственной практики для студентов направления подготовки бакалавров 080200.62 «Менеджмент»	Абдуллаева Т.К., Гаджиев И.М., Алахвердиева С.В.	Махачкала, ДГТУ, 2014г.	16	15
9.	СРС	Организация и оплата труда в менеджменте : курс лекций для студ. направл. подготовки бакалавров «Менеджмент»	Гаджиев Т.М.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ», Махачкала :Изд-во ДГТУ, 2013.	9	20
10.	СРС	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	Правительство РФ	от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 01.12.2014, с изм. от 06.04.2015)	5	1
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
11.	СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				

12.	СРС	info@micex.com , «СЭЛТ»			
13.	СРС	info@citmgu.com			
14.	СРС	официальный сайт Правительства Российской Федерации – www.правительство.рф			
15.	СРС	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – www.minfin.ru .			
16.	СРС	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – www.gks.ru .			
17.	СРС	www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека			
18.	СРС	www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.			
19.	СРС	www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека			
20.	СРС	www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.			

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

МТО включает в себя:

1. библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика):
2. компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет:
3. программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access):
4. тесты: обучающие и контролирующие:
5. дополнительный раздаточный материал к занятиям.
6. исходная информация и методические рекомендации к решению задач

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профилю «Финансовый менеджмент»

Рецензент от выпускающей кафедры
по направлению 38.03.02 – Менеджмент,



Муллахмедова С.С.

Программа второй производственной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ**

Декан, председатель совета
инженерно-экономического
факультета,

 Н.М. Гасанова
Подпись _____ ФИО _____
27.01 2017

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ

 К.А. Гасанов
Подпись _____ ФИО _____
27.01 2017

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дисциплина Б2.П2. - Производственная практика

для направления (специальности) 38.03.02 - Менеджмент

по профилю «Менеджмент организации»

факультет инженерно-экономический

кафедра менеджмента

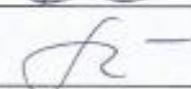
Квалификация выпускника (степень) бакалавр

Форма обучения очная, заочная курс 3 семестр 6

Всего продолжительность практики (в неделях) 4 недели

Трудоемкость (в зачетных единицах) 6 ЗЕТ (216 часов)

Зав. кафедрой  Т.К. Абдуллаева

Начальник УО  Э.В. Магомаева

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП по направлению 38.03.02 – Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент организации»

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 26.01 2017 года, протокол № 6.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению подготовки (профилю)



Т.К. Абдуллаева

подпись

ОДОБРЕНО

Методической комиссией (МК) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 38.00.00 «Экономика и управление»

Председатель МК


_____ А.М. Эсетова
Подпись

26.01 2017

АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ:

Абдуллаева Т.К., д.э.н. профессор
ФИО уч. степень, ученое звание, подпись



1. Цель производственной практики бакалавриата

38.03.02. – Менеджмент

Цель производственной практики состоит в закреплении и углублении компетенций, достигнутых студентами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и компетенций и первоначальным опытом профессиональной деятельности по направлению обучения, обобщение теоретических знаний и приобретение студентами практических навыков работы, получение углубленных знаний по направлению обучения.

2. Задачи производственной практики бакалавриата в 6 семестре

38.03.02. – Менеджмент

Задачами производственной практики являются:

- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;
- анализ существующего в организации положения дел, эволюции во времени, оценка и диагностика состояния проблемы;
- ознакомление со спецификой работы организации (предприятия), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия);
- ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемых на предприятии средств программного обеспечения;
- формирование у студентов навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации (предприятия).
- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления финансами в компании;
- провести анализ внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды компании;
- ознакомиться с системой информационного обеспечения в компании и технологиями информационной поддержки принятия управленческих решений в области финансов;
- определить и проанализировать сущность, цель и задачи финансовых подразделений в компании;
- изучение организационно-функциональной структуры и содержания работы структурных подразделений организации, а также финансовых служб предприятий;
- приобретение практических навыков работы в соответствующих организациях с выполнением обязанностей экономиста, менеджера;

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата 38.03.02 –

Менеджмент

Практика студентов по направлению 38.03.02 - Менеджмент является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление компетенций, достигаемых студентами в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

При прохождении практики студент должен грамотно использовать теоретический, практический материал всех изученных дисциплин для написания курсовых работ, рефератов, а также научно-исследовательских работ по проблемам теории и практики управления развитием социально-экономических систем.

Производственная практика (Б2.П.) предусмотрена ФГОС ВО по направлению 38.03.02 - «Менеджмент» и входит в базовую часть Блока 2 «Практики» учебного плана. Продолжительность производственной практики 8 недель (4 и 6 семестры - 12 ЗЕТ/ 432

часа), из них вторая производственная практика – 2 (Б.2П.2) проводится в 6 семестре - 4 недели - 6 ЗЕТ/ 216 часов.

При прохождении практики студент должен грамотно использовать теоретический, практический материал и методы всех дисциплин, изученных к моменту прохождения практики. Результаты, полученные на практике, используются при дальнейшем изучении дисциплин специализации, предусмотренных учебным планом по профилю «Менеджмент организации».

4 Формы проведения производственной практики бакалавриата в 6 семестре 38.03.02. – Менеджмент

Основными формами проведения второй производственной практики являются: стационарная, выездная и др., а также:

- самостоятельная работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность принимающей организации;
- помощь должностным лицам в подготовке и исполнении служебных документов;
- по поручению руководителей практики работа с аналитическими, статистическими и другими информационными материалами и документами;
- выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики.

5 Место и время проведения производственной практики 38.03.02. – Менеджмент

В соответствии с учебным планом и положением о порядке проведения практики студентов, вторая производственная практика проводится в 6 семестре в организациях, предприятиях РД различной формы собственности.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики в 6 семестре

Процесс прохождения производственной практики в 6 семестре направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- а) общекультурных (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

б) общепрофессиональных (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональных (ПК):

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-7);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-8);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-9);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-10);

умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-11);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-12);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-13);

Производственная практика в 6 семестре направления подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» базируется на основании изучения дисциплин учебного плана: *теория менеджмента (история управленческой мысли, организационное поведение, теория организации); маркетинг; учет и анализ; финансовый менеджмент; управление изменениями; корпоративные финансы; бизнес-планирование; финансовые рынки и институты; инве-*

стиционный менеджмент; управленческие решения; корпоративный менеджмент; операционный менеджмент; управленческие решения.

В результате изучения данного блока дисциплин студент должен

знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- принципы организации системы управления финансами в компании;
- цель и задачи финансового менеджера в компании;
- принципы и методы составления финансовой и управленческой отчетности;
- принципы и методы финансового анализа;
- методы оценки эффективности финансово-инвестиционных решений;
- факторы, влияющие на положение компании на рынке;
- финансовые инструменты, используемые в практике деятельности российских компаний;

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений в области финансов;
- рассчитывать показатели эффективности капиталовложений предприятия;
- проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат и принимать обоснованные управленческие решения в области финансов на основе данных управленческого учета;
- выявлять и оценивать факторы риска, специфические для конкретной сферы деятельности.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами управления операциями;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами оценки стоимости финансовых ресурсов (земного и собственного капитала);
- методами оптимизации структуры капитала;
- методами оптимизации структуры оборотных активов мотивации;
- навыками деловых коммуникаций.

7. Структура и содержание производственной практики в 6 семестре

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц - 216 часов, из них в 6 семестре – 4 недели (6 зачетных единиц – 216 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Учебная (практическая) работа	Самостоятельная работа	
1	<p>Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организацией, правилами внутреннего распорядка Закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.</p>	2	2	8	Запись в дневнике практики
2	<p>Производственный этап:: Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала</p> <p>1.Общая характеристика предприятия. Наименование, юридический статус (ОАО, ООО и т.д.), адрес; год создания и этапы развития; отрасль, основные направления деятельности, виды продукции, услуг; цели, миссия, стратегия развития и т.д.; рынок поставок (регион, страна, РФ, экспорт).</p> <p>2. Организационная структура управления. Структура управления (схема), ее характеристика (линейно-функциональная, штатная, дивизионная и т.д.); штатное расписание и его соответствие структуре; функции основных подразделений (положения о подразделениях); взаимосвязь между подразделениями. элементы организационной структуры, структуру и функции аппарата управления предприятием; основные структурные подразделения, их функции, внутреннюю структуру, взаимодействие структурных подразделений; порядок делегирования полномочий и ответственности в организации; оценить эффективность существующей структуры и возможные направления ее совершенствования.</p> <p>3.Информационное обеспечение. Система электронного документооборота (количество документов в базе, количество пользователей и т.д.); уровень интеграции в систему управления (базовый, частичный, смешанный); технический уровень (современные технологии последнего поколения, программное обеспечение), коммуникации между уровнями управления и подразделениями; коммуникации между предприятием (организацией) и</p>	6	24	64	дневник по практике

	<p>внешней средой (органами государственного регулирования, потребителями, поставщиками и т.н.); средства передачи и преобразования информации; документооборот предприятия и его характеристика; организация делопроизводства, рационализация документооборота предприятия.</p> <p>4. Управление качеством. Действующая на предприятии система качества (ISO – 9000, др.); документы по качеству (стандарты, положения, инструкции и т.д.); система аттестации, лицензирования, аудита, оценки качества продукта, услуг.</p> <p>5. Анализ основных показателей, характеризующих результаты деятельности организации В рамках данного раздела студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь произвести расчет показателей эффективности использования основных фондов и оборотных средств; – провести анализ объема продаж и выручки от реализации продукции; – исследовать себестоимость реализованной продукции и факторы, влияющие на ее снижение; – определить показатели прибыли и рентабельности; – провести анализ показателей производительности труда и трудоемкости выпускаемой продукции; – изучить систему показателей, характеризующих уровень качества выпускаемой продукции; <p>исследовать систему показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия (организации).</p>				
3	Аналитический этап: Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике,	4	16	72	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Отчетный этап: Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике	-	4	8	Отчет по практике, характеристика
5.	Рецензирование отчета. Защита отчета	-	2	4	Отчет по практике, дневник, характеристика Дифференцированный зачет
	ИТОГО	12	48	156	216

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при прохождении производственной практики

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критерияльно ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как - определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных. Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на второй производственной практике основано на :

1 Методические рекомендации по разработке программ всех видов практик бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки 080200.62 - «Менеджмент» [Текст] / Государственный университет управления, Центр качества; [сост. О.В. Давыдова, В.И. Звонников] – М.: ГУУ, 2010. – 47 с.

2 . Методические указания к составлению отчета о прохождении второй производственной практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;
- собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

9.1. Задания для проведения аттестации по разделам (этапам) практики.

1 этап

1. Ознакомление с программой второй производственной практики
2. Правила техники безопасности.

2 этап

4. Изучению истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта
5. Изучение должностных обязанностей сотрудников т.п.,
6. Сбор материала по теме исследования

3 этап

1. Проведение необходимых расчетов по выданному заданию и теме исследования.
2. Анализ собранных материалов
3. Выявление современных тенденций развития социально-экономических систем

4 этап

3. Обработка полученной информации и выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений,

4. Подготовка и оформление отчета по второй производственной практике.

5 этап

1. Защита отчета и результатов работы на предприятии.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя практики об уровне их знаний и умений.

По результатам прохождения второй производственной практики студенты представляют:

- отчет о проведенной работе, содержащий краткую информацию о предприятии, организационную структуру предприятия, функции подразделений, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем и т.д.

- отзыв из организации, в которой проходила практика, содержащий название организации, продолжительность прохождения практики, описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. (с печатью организации);

Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от университета определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных студентом знаний и навыков по пятибалльной системе и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку студента соответствующие записи.

Отчет по второй производственной практике представляется студентами на кафедре в установленные учебным графиком сроки. По итогам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценки качества практики

Оценка **«отлично»** предполагает, что студент:

- на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;
- владеет принципами анализа и синтеза;
- в самостоятельной работе проявил элементы творчества;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в литературе гуманитарного и экономического характера.

Оценка **«хорошо»** предполагает, что студент:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории; активно работал на семинарах.

Оценка **«удовлетворительно»** предполагает, что студент:

- знает основные понятия и категории;
- может дать, в основном, правильные суждения;
- на семинарах работал неактивно.

Оценка **«неудовлетворительно»** предполагает, что студент:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнял задания к семинарам и не справлялся с контрольными заданиями.

11 . Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотечке	На кафедре
Основная						
1.	ТО	С-Битрикс: Корпоративный портал. Повышение эффективности компании.	Басыров-Попов Р. И.	2-е изд. —СПб. : Питер, 2012 г. — 416 с. — Электронное издание. (http://ibooks.ru/product.php?productid=28377)		
2.		Финансовый менеджмент: Учебник для вузов.	Бахрамов Ю., Глухов В.	2-е изд. Стандарт третьего поколения. — СПб. : Питер, 2011 г. — 496 с. — Электронное издание. (http://ibooks.ru/product.php?productid=22422)		
3.		Финансы организаций (предприятий): Учебник.	Тютюкина Е.Б.	М. : Дашков и К°, 2012 г. — 544 с. — Электронное издание. — МО РФ. (http://ibooks.ru/product.php?productid=25622)		
4.		Управленческие решения: Учебник, 7-е изд. Электронное издание УМО (http://ibooks.ru/reading.php?productid=24760)	Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин И.Б.	М. : Дашков и К°, 2012, 496 с., -		
5.		Теория риска и моделирование рискованных ситуаций: Учебник, 5-е изд. Электронное издание. [http://ibooks.ru/product.php?productid=25045]	Шапкин А.С., Шапкин В.А	М. : Дашков и К°, 2012 г. —		
6.	ТО	Теория организации : учеб.пособие	И.Г. Рамазанова [и др.]	ФГБОУ ВПО «ДГТУ», Махачкала : Изд-во ДГТУ , 2010	10	10
7.	ТО	Корпоративные финансы: Учебное пособие. — Электронное издание. [http://ibooks.ru/product.php?productid=21876]	Бочаров В. В.	СПб. : Питер, 2010 г. — 272 с.	-	-
8.	ТО	Экономика, анализ и планиро-	Соломатин А.Н.	СПб. : Питер, 2010 г.	-	-

		вание на предприятии торговли: Учебник для вузов.-- Электронное издание. — Гриф УМО. [http://ibooks.ru/product.php?productid=21799]		— 560 с.		
Дополнительная						
9.	СРС	Методические указания и программа прохождения второй производственной практики для студентов направления подготовки бакалавров 080200.62 «Менеджмент»	Абдуллаева Т.К., Гаджиев И.М., Алахвердиева С.В.	Махачкала, ДГТУ, 2014г.	16	15
10.	СРС	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	Правительство РФ	от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 01.12.2014, с изм. от 06.04.2015)	5	1
11.	СРС	Анализ хозяйственной деятельности, аудит и контроллинг: курс лекций	Суракатов Н.С. Муллахмедова С.С.	ГОУ ВПО «ДГТУ» Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2010-116с.	10	25
12.	СРС	Привлечение, удержание и развитие персонала компании: учеб. пособие.	Макарова И.К., Алехина О.Е., Крайнова Л.М.	М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2010. - 168 с.		
13.	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:					
14.	СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
15.	СРС	info@micex.com , «СЭЛТ»				
16.	СРС	info@citmgu.com				
17.	СРС	официальный сайт Правительства Российской Федерации – www. правительство.РФ				
18.	СРС	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – www.minfin.ru .				
19.	СРС	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – www.gks.ru .				
20.	СРС	www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека				
21.	СРС	www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.				
22.	СРС	www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека				
23.	СРС	www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.				

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

МТО включает в себя:

1. библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
2. компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
3. программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access);
4. тесты: обучающие и контролирующие;
5. дополнительный раздаточный материал к занятиям.
6. исходная информация и методические рекомендации к решению задач

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02- Менеджмент – профилю «Финансовый менеджмент»

Рецензент от выпускающей кафедры
по направлению 38.03.02- Менеджмент,



Подпись

Муллахмедова С.С.

Программа преддипломной производственной практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ**

Декан, председатель совета
Инженерно-экономического
факультета,

 Н.М. Гасанова
Подпись ФИО
27.01 2017

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДТГУ,

 К.А. Гасанов
Подпись ФИО
27.01 2017

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Дисциплина Б2.П.3. - Преддипломная практика

для направления (специальности) 38.03.02 - Менеджмент

по профилю «Менеджмент организации»

факультет инженерно-экономический

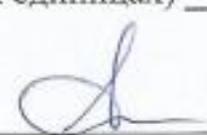
кафедра менеджмента

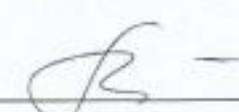
Квалификация выпускника (степень) бакалавр

Форма обучения очная, заочная курс 4 семестр 8

Всего продолжительность практики (в неделях) 4 недели

Трудоемкость (в зачетных единицах) 6 ЗЕТ (216 часов)

Зав. кафедрой  Т.К. Абдуллаева

Начальник УО  Э.В. Магомаева

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП по направлению 38.03.02 – Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент организации»

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 26.01 2017 года, протокол № 6.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению подготовки (профилю)



подпись

Т.К. Абдуллаева

ОДОБРЕНО

Методической комиссией (МК) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 38.00.00 «Экономика и управление»

Председатель МК



А.М. Эсетова

Подпись

26.01

2017

АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ:

Абдуллаева Т.К., д.э.н. профессор

ФИО уч. степень, ученое звание, подпись



1. Цель преддипломной практики

Цель преддипломной практики состоит в закреплении и углублении компетенций, достигнутых студентами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и компетенций и первоначальным опытом профессиональной деятельности по направлению обучения. обобщение теоретических знаний и приобретение студентами практических навыков работы, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы; получение углубленных знаний по направлению обучения, а также накопление материала для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение организационно-функциональной структуры и содержания работы структурных подразделений организации, а также финансовых служб предприятий;
- приобретение практических навыков работы в соответствующих организациях с выполнением обязанностей экономиста, менеджера;
- собрать информацию, необходимую для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата

38.03.02. – Менеджмент

Практика студентов по направлению 38.03.02 - Менеджмент является составной частью учебного процесса и имеет целью закреплении и углубление компетенций, достигаемых студентами в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

При прохождении практики студент должен грамотно использовать теоретический, практический материал всех изученных дисциплин для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика (Б2.П.3) предусмотрена ФГОС ВО по направлению 38.03.02 - «Менеджмент» и входит в базовую часть Блока 2 «Практики» учебного плана. Продолжительность преддипломной практики 4 недели (8 семестр - 6 ЗЕТ/ 216 часов).

4. Формы проведения преддипломной практики бакалавриата

38.03.02 – Менеджмент

Основными формами проведения преддипломной практики являются: стационарная, выездная и др., а также:

- самостоятельная работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность принимающей организации;
- помощь должностным лицам в подготовке и исполнении служебных документов;
- по поручению руководителей практики работа с аналитическими, статистическими и другими информационными материалами и документами;
- выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики.

5. Место и время проведения преддипломной практики

В соответствии с учебным планом и положением о порядке проведения практики студентов, преддипломная практика проводится в 8 семестре в организациях, предприятиях РД различной формы собственности. Студенты направляются на место практики в соответствии с договорами, заключенными университетом с предприятиями и организациями, либо по заявкам предприятий.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

б) общепрофессиональных (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональных (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе,

при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-7);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-8);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-9);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-10);

умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-11);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-12);

предпринимательская:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-13);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-14);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-15).

Знания, полученные в рамках изучения дисциплин направления подготовки 38.03.02.- Менеджмент в соответствии с профилем обучения, позволяют обучающемуся в ходе прохождения преддипломной практики использовать их в целях:

- диагностики деятельности организации в современных условиях хозяйствования;
- разработки вариантов управленческих решений и обоснования выбора оптимального, исходя из критериев социально-экономической эффективности;
- применения методов научной организации труда и организационного проектирования,
- проведения анализа основных экономических и политических событий в муниципальном образовании и регионе;
- нахождения и использования информации, необходимой для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;
- проведения практических исследований социально-экономической обстановки,
- оценки стиля и методов руководства экономическими службами и подразделениями;
- самостоятельного принятия решения по вопросам совершенствования экономической работы и организации управления;
- разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;
- использования практических навыков по культуре и технике ведения дискуссий, приемов воздействия на аудиторию;

- использования опыта государственного и муниципального управления,
- использования информационных технологий в целях обеспечения управленческой деятельности и др.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен

знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- принципы организации системы управления финансами в компании;
- цель и задачи финансового менеджера в компании;
- принципы и методы составления финансовой и управленческой отчетности;
- принципы и методы финансового анализа;
- методы оценки эффективности финансово-инвестиционных решений;
- факторы, влияющие на положение компании на рынке;
- финансовые инструменты, используемые в практике деятельности российских компаний;

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений в области финансов;
- рассчитывать показатели эффективности капиталовложений предприятия;
- проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат и принимать обоснованные управленческие решения в области финансов на основе данных управленческого учета;
- выявлять и оценивать факторы риска, специфические для конкретной сферы деятельности.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами управления операциями;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами оценки стоимости финансовых ресурсов (земного и собственного капитала);
- методами оптимизации структуры капитала;
- методами оптимизации структуры оборотных активов мотивации;
- навыками деловых коммуникаций.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц - 216 часов, в 8 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Учебная (практическая) работа	Самостоятельная работа	
1	<p>Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организацией, правилами внутреннего распорядка Закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.</p>	4	4	8	Запись в дневнике практики
2	<p>Производственный этап: Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала</p> <p>1. Ознакомление с организацией. В рамках данного раздела практики студент должен выяснить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полное и сокращенное наименование организации; – дату ее регистрации; – наименование органа, зарегистрировавшего организацию; – вышестоящий орган управления; – организационно-правовую форму (государственное, частное, муниципальное, акционерное, малое, совместное предприятие и т.д.); – размер уставного капитала; – историю создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия, факторы, оказавшие влияние на географическое и территориальное расположение организации) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации; – специфику организации, сферу, виды и масштабы деятельности; – миссию и основные цели организации; – сильные и слабые стороны организации; – систему и характер взаимодействия с внешней средой; <p>возможности и угрозы предприятия (организации) со стороны внешней среды.</p> <p>2. Организационная структура управления. По данному разделу студенту необходимо изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отраслевую принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства; – организационную структуру управления, ее тип и особенности проектирования с учетом сферы, направлений деятельности предприятия, его размеров и организационно-правовой формы (приложить и проанализировать схему); – элементы организационной структуры, структуру и функции аппарата управления предприятием; – основные структурные подразделения, их функции, внутреннюю структуру, взаимодействие 	4	36	40	дневник по практике

<p>структурных подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок делегирования полномочий и ответственности в организации; – оценить эффективность существующей структуры и возможные направления ее совершенствования. <p>3. Информационное обеспечение.</p> <p>Система электронного документооборота (количество документов в базе, количество пользователей и т.д.); уровень интеграции в систему управления (базовый, частичный, смешанный); технический уровень (современные технологии последнего поколения, программное обеспечение), коммуникации между уровнями управления и подразделениями; коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органами государственного регулирования, потребителями, поставщиками и т.н.); средства передачи и преобразования информации; документооборот предприятия и его характеристика; организация делопроизводства, рационализация документооборота предприятия.</p> <p>4. Управление качеством.</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационный механизм управления качеством (основные цели, задачи, функции и права службы качества; организационную структуру и функциональные обязанности сотрудников; характер взаимодействия службы качества с другими подразделениями организации); – Действующая на предприятии система качества (ISO – 9000, др.); документы по качеству (стандарты, положения, инструкции и т.д.); система аттестации, лицензирования, аудита, оценки качества продукта, услуг. <p>5. Анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации) По данному разделу студенту необходимо изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – имущество предприятия, его состав, виды активов предприятия; материально-техническое обеспечение – уметь произвести расчет показателей эффективности использования основных фондов и оборотных средств; – провести анализ объема продаж и выручки от реализации продукции; – исследовать себестоимость реализованной продукции и факторы, влияющие на ее снижение; действующий порядок формирования сметы затрат на производство, ее состав и структуру; – методы калькулирования себестоимости продукции, ее виды (цеховая, производственная, полная), плановую и фактическую калькуляции; – факторы, влияющие на себестоимость, резервы и пути снижения затрат предприятия – определить показатели прибыли и рентабельности; – провести анализ показателей производительности труда и трудоемкости выпускаемой продукции; – изучить систему показателей, характеризующих уровень качества выпускаемой продукции; – исследовать систему показателей, характеризую- 				
--	--	--	--	--

	<p>ющих финансовое состояние предприятия (организации) и т.д.</p> <p>6. Управление финансами. Организация финансовой деятельности предприятия. Финансовый механизм и его структура. Приемы управления движением финансовых ресурсов. Методы финансового менеджмента. Финансовая политика предприятия (организации).</p> <p>7. Управление персоналом. В данном разделе студент должен изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи системы управления персоналом на предприятии, состав, структуру функциональных подсистем управления персоналом предприятия (организации) и их основные функции, принципы, методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом; – сущность и содержание кадрового планирования на предприятии, структуру типового оперативного плана по кадрам, информацию, необходимую для осуществления планирования кадров, методику планирования потребности в персонале; – источники привлечения персонала, оценку их преимуществ и недостатков; – управление трудовой адаптацией при привлечении кадров, планирование расходов на персонал; – должностные инструкции всех категорий управленческого персонала, систему показателей, характеризующих труд руководителя и его эффективность, план персонал - маркетинга (при его наличии); – подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров на предприятии; – управление процессами текучести и высвобождения кадров, методику расчета показателей оценки текучести кадров (коэффициент текучести, частный коэффициент текучести, интенсивной текучести), организацию работ, связанных с массовым высвобождением работников, основные мероприятия по предупреждению и снижению высвобождения работников 				
3	Аналитический этап: Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	4	36	60	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Отчетный этап: Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике	2	2	10	Отчет по практике, характеристика
5.	Рецензирование отчета. Защита отчета	2	2	2	Отчет по практике, дневник, характеристика Дифференцированный зачет
	ИТОГО	16	80	120	216

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при прохождении преддипломной практики

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критерияльно ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как - определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных. Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике основано на :

1 Методические рекомендации по разработке программ всех видов практик бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» [Текст] / Государственный университет управления, Центр качества; [сост. О.В. Давыдова, В.И. Звонников] – М.: ГУУ, 2010. – 47 с.

2 . Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;
- собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

9.1. Задания для проведения аттестации по разделам (этапам) практики.

1 этап

1. Ознакомление с программой преддипломной практики
2. Правила техники безопасности.

2 этап

7. Изучению истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта
8. Изучение должностных обязанностей сотрудников т.п.,
9. Сбор материала по теме исследования

3 этап

1. Проведение необходимых расчетов по выданному заданию и теме исследования.
2. Анализ собранных материалов
3. Выявление современных тенденций развития социально-экономических систем

4 этап

5. Обработка полученной информации и выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений,

6. Подготовка и оформление отчета по преддипломной практике.

5 этап

1. Защита отчета и результатов работы на предприятии.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя практики об уровне их знаний и умений.

По результатам прохождения преддипломной практики студенты представляют:

- отчет о проведенной работе, содержащий краткую информацию о предприятии, организационную структуру предприятия, функции подразделений, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем и т.д.

- отзыв из организации, в которой проходила практика, содержащий название организации, продолжительность прохождения практики, описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. (с печатью организации);

Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от университета определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных студентом знаний и навыков по пятибалльной системе и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку студента соответствующие записи.

Отчет по преддипломной практике представляется студентами на кафедру в установленные учебным графиком сроки. По итогам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценки качества практики

Оценка **«отлично»** предполагает, что студент:

- на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;
- владеет принципами анализа и синтеза;
- в самостоятельной работе проявил элементы творчества;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в литературе гуманитарного и экономического характера.

Оценка **«хорошо»** предполагает, что студент:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории; активно работал на семинарах.

Оценка **«удовлетворительно»** предполагает, что студент:

- знает основные понятия и категории;
- может дать, в основном, правильные суждения;
- на семинарах работал неактивно.

Оценка **«неудовлетворительно»** предполагает, что студент:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнял задания к семинарам и не справлялся с контрольными заданиями.

**11 . Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики
Рекомендуемая литература и источники информации
(основная и дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1.	ТО	Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. — Электронное издание. [http://ibooks.ru/product.php?productid=22422]	Бахрамов Ю., Глухов В.	2-е изд. Стандарт третьего поколения. — СПб. : Питер, 2011 г. — 496 с.		
2.	ТО	Менеджмент : учебник	Ю.В. Кузнецов [и др.]	[М.] : Экономика, [2010]. - 503 с.	20	
3.	ТО	Финансы организаций (предприятий): Учебник. — Электронное издание. — МО РФ. [http://ibooks.ru/product.php?productid=25622]	Тютюкина Е.Б.	М. : Дашков и К°, 2012 г. — 544 с.)		
4.	ТО	Теория менеджмента — Электронное издание. — УМО [http://ibooks.ru/product.php?productid=334917]	Михненко П. А.	М. : МФПУ «Синергия», 2012 г. — 304 с.		
5.	ТО	Менеджмент: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — Электронное издание [http://ibooks.ru/product.php?productid=22627].	Макаров В., Попова Г.	СПб. : Питер, 2011 г. — 256 с.		
6.	ТО	Теория менеджмента: Учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения. — Электронное издание. — Гриф УМО [http://ibooks.ru/product.php?productid=21733]	Латфуллин Г. Р., Лялин А. М.	СПб. : Питер, 2010 г. — 464 с.		

7.	ТО	Методы менеджмента качества. Методология организационного проектирования инженерной составляющей системы менеджмента качества. (http://ibooks.ru/product.php?productid=24578)	Серенков П.С.	М. : Инфра-М, 2011 г. — 491 с. — Электронное издание.		
8.	ТО	Ценовая политика предприятия: Учебник для вузов. — Электронное издание. — Гриф МО. [http://ibooks.ru/product.php?productid=21682]	Тарасевич В. М.	3-е изд. — СПб. : Питер, 2010 г. — 320 с.		
9.	ТО	Теория систем и системный анализ: Учебник.	Довин В.М., Суркова Л.Е, Валентинов В.А.	М. : Дашков и К°, 2010 г. — 640 с. — Электронное издание. (http://ibooks.ru/product.php?productid=23388)		
10	ТО	Антикризисное управление. Теория и практи. 3-е изд.	Под ред. В.Я. Захарова.	М. : Юнити, 2010 г. — 319 с. — Электронное издание. — МО РФ. (http://ibooks.ru/product.php?productid=24683)		
Дополнительная литература						
11	СРС	Менеджмент : учебник для вузов /	В.И.Королев [и др.]	Всерос. академия внешней торговли Мин-ва экономич. развития и торговли РФ. - М.:Экономистъ, 2005. - 432 с. : ил. - (Homo faber). Гриф: Доп. МО РФ	1	
12	СРС	Менеджмент : учебник для вузов /	О.С.Виханский, А.И. Наумов ;	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова.- 3-е изд. - М. : Экономистъ, 2004. - 528 с. : ил. - Классический университетский учебник : основ. в	1	

				2002 г.). Гриф: Рек. МО РФ		
13	СРС	Менеджмент : учеб. пособие	Е.Н. Кнышова.	М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2006. - 304 с. – (Профессиональное образование). Гриф: Доп. МО РФ	8	
14	СРС	Менеджмент : учеб. пособие для вузов	Л.Е.Басовский	М. : ИНФРА-М, 2007. - 216 с. - (Высшее образование : основ. 1996 г.). Гриф:Рек. МО РФ	4	
15	СРС	Менеджмент : учеб. пособие для студ. Вузов	Г.Б. Максименко	М. : Издательско-торговая корп. "Дашков и К", 2007. - 364 с.-	1	
16	СРС	Менеджмент : учеб. пособие с тест. заданиями	Аветисян М.В.[и др.]	М.: Юриспруденция, 2008. - 248 с. : ил. Гриф:Рек. УМО	1	
17	СРС	Менеджмент : учебник / [Науч.-метод. сов. Всерос. заоч. финанс.-эконом. ин-та] - 3-е изд. пер. и доп	под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова.	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 320 с. Гриф: Рек. МО РФ. - Гриф: Рек. УМЦ "Профес. учеб."	1	
18	СРС	Методические указания и программа прохождения производственной практики для студентов направления подготовки бакалавров 080200.62 «Менеджмент»	Абдуллаева Т.К., Гаджиев И.М., Алахвердиева С.В.	Махачкала, ДГТУ, 2014г.	16	15
19	СРС	Методические указания №2723 для самостоятельной работы по дисц. "Менеджмент организации: экономика и управление" для студ. направл. подгот. бакалавров "Менеджмент"	Т.В. Магомедова, Р.Д. Шаппазова	ФГБОУ ВПО "ДГТУ", Махачкала: Издательство ДГТУ, 2014	9	10
20. Периодические издания						
21	СРС	Журнал. Искусство управления				
22	СРС	Журнал. Кадры предприятия				
23	СРС	Журнал. Карьера				
24	СРС	Журнал Менеджмент в России и за рубежом				

25	СРС	Журнал Управление персоналом.				
26	СРС	Газета. Экономика и жизнь				
27. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
28	СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
29	СРС	www.openbudget.ru – финансовые, экономические и политические новости				
30	СРС	www.ereport.ru				
31	СРС	www.lenta.ru/news/				
32	СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»				
33	СРС	www.ft.com - Финансовое время				
34	СРС	http://www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации				
35	СРС	http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ				
36	СРС	http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики				
37	СРС	http://www.rbcnet.ru - Торгово-промышленная палата РФ				
38	СРС	http://www.circle.ru/				
39	СРС	http://www.avtopilot.ru/Auto/1998/03/avtorit.html .				
40	СРС	http://www.sostav.ru				
41	СРС	http://ressclub.host.ru				
42	СРС	http:// markus.spb.ru . Управление изменениями в компании.				
43. базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						

44	СРС	Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/				
45	СРС	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/				
46	СРС	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/				

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

МТО включает в себя:

1. библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
2. компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
3. программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access);
4. тесты: обучающие и контролируемые;
5. дополнительный раздаточный материал к занятиям.
6. исходная информация и методические рекомендации к решению задач

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению и профилю подготовки 38.03.02- Менеджмент – профилю «Менеджмент организации»

Рецензент от выпускающей кафедры
по направлению 38.03.02- Менеджмент,
профиль «Менеджмент организации»


подпись

Мудлахмедова С.С.

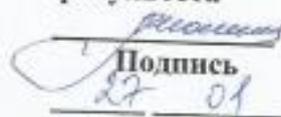
Программа и процедура проведения итогового государственного
междисциплинарного экзамена

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ

Декан, председатель совета
Инженерно-экономического
факультета

 Н.М. Гасанова
Подпись
27 01 2017

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ

 К.А. Гасанов
Подпись
27 01 2017

ПРОГРАММА
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКЗАМЕНА

для направления 38.03.02 – Менеджмент

по профилю «Менеджмент организации»
шифр и полное наименование направлений (специальности)

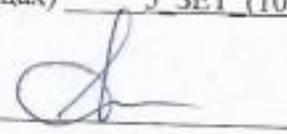
факультет Инженерно-экономический
наименование факультета, где ведется подготовка бакалавра (специалиста)
кафедра менеджмента

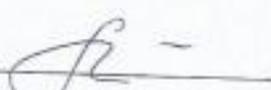
наименование кафедры, за которой закреплена практика
Квалификация выпускника (степень) – бакалавр

Форма обучения очная курс 4 семестр (ы) 8
очная, заочная, др.

Всего продолжительность (в неделях) 2 недели

Трудоемкость (в зачетных единицах) 3 ЗЕТ (108 часов)

Зав. кафедрой  Т.К. Абдуллаева

Нач. учебного отдела  Э.В. Магомасева

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП по направлению 38.03.02 – Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент организации»

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 26.01 2017 года, протокол № 6.

Зав. выпускающей кафедрой
по данному направлению
подготовки (профилю)



подпись

Т.К. Абдуллаева

ОДОБРЕНО

Методической комиссией (МК) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 38.00.00 «Экономика и управление»

Председатель МК


_____ **А.М. Эсетова**
Подпись

26.01 2017

АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ:

Абдуллаева Т.К., д.э.н. профессор
ФИО уч. степень, ученое звание, подпись



ПРЕДИСЛОВИЕ

Современная российская экономика нуждается в высококвалифицированных специалистах в области менеджмента, экономики и финансов. Будущие менеджеры должны объективно оценивать и предвидеть экономическую ситуацию, определять стратегию и тактику поведения фирмы на рынке, уметь принимать грамотные управленческие решения в условиях неопределенности и риска, формировать рабочие группы и управлять ими.

Профессиональная деятельность менеджера осуществляется в сфере управления и бизнеса в различных организационных подразделениях государственных предприятий, акционерных обществ и частных фирм. Она распределяется также на коммерческие, финансовые, производственные объединения, научные, конструкторские и проектные организации, органы государственного управления в целях рационального управления экономикой, производством и социальной инфраструктурой. В соответствии с общим назначением менеджера и его местом в системе управления он должен быть готов к управленческой, организационной, экономической, планово-экономической, маркетинговой, коммерческой, информационно-аналитической, диагностической, инновационной, методической, консультативной деятельности.

Междисциплинарный государственный экзамен (МГЭ) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организации» проводится с целью проверки уровня и качества общей и, прежде всего, общепрофессиональной и специальной подготовки студентов и, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает также общие требования к знаниям и умениям выпускника по циклам дисциплин, предусмотренных Федеральным Государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организации».

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Междисциплинарный государственный экзамен (МГЭ) носит комплексный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов подготовки направления.

МГЭ проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки студентов и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.02 - «Менеджмент». Междисциплинарный экзамен носит комплексный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов подготовки направления (специальности).

Требования к уровню подготовки студентов по МГЭ соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02- «Менеджмент» и дополнений к нему.

Задачи МГЭ является определение целесообразности допуска студентов к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Программа составлена с учетом квалификационной характеристики менеджера, типовых рабочих программ дисциплин направления 38.03.02- Менеджмент профиля «Менеджмент организации» и внутривузовского положения о государственной итоговой аттестации выпускников университета.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

С учетом основных требований к уровню подготовки, знаниям, умениям и навыкам, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 - Менеджмент, определяющими назначение, профессиональный потенциал и квалификацию выпускников, совокупность, последовательность преподавания и содержание дисциплин и видов учебных занятий, предусмотренных соответствующими профессиональными программами и учебными планами, состав МГЭ по профилям должен различаться.

МГЭ включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам базовой части, а также профильных дисциплин вариативной части ООП.

Способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» обеспечивается реализацией компетентностной модели, которая включает общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции следующего содержания:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-7);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-8);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-9);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-10);
- умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-11);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-12);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-13);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-14);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-15).

В результате изучения базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» выпускник должен:

Знать

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

типы организационной культуры и методы ее формирования;
основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
содержание маркетинговой концепции управления;
методы маркетинговых исследований;
основы маркетинговых коммуникаций;
назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
основные системы управленческого учета;
фундаментальные концепции финансового менеджмента;
принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
основные теории стратегического менеджмента;
теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации,
содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
основные теории корпоративных финансов;
источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
проводить оценку финансовых инструментов;
организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

Владеть

методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
современным инструментарием управления человеческими ресурсами
методами формирования и поддержания этического климата в организации;
методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков
навыками деловых коммуникаций
методами планирования карьеры.

В результате изучения вариативной части выпускник должен:

Знать

социальную значимость своей будущей профессии;
основные этапы эволюции управленческой мысли;
аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;
современные концепции организации операционной деятельности;
основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования;
экономические основы поведения организаций, имеет представление о различных структурах рынков и способен проводить анализ конкурентной среды отрасли;
типовую организационную структуру и систему распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования в социальной;
типовые процедуры и методы контроля и порядок их разработки;
процессы групповой динамики и принципы формирования команды;

современные технологии управления персоналом;
методы управления проектами;
современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности социального проекта;
экономические основы поведения организаций;
основные принципы и стандарты финансового учета;
методы разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций.

Уметь

анализировать и оценивать исторические события и процессы;
критически оценивать личные достоинства и недостатки;
анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;
разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);
взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;

Владеть

высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
современными технологиями управления персоналом;
методами управления проектами и готов к их реализации с использованием современного программного обеспечения;
современными методами принятия решений

В содержании программы по сдаче итогового государственного междисциплинарного экзамена выделены следующие разделы дисциплин профиля «Финансовый менеджмент»:

1. Теория менеджмента
2. Финансовый менеджмент
3. Управление человеческими ресурсами
4. Стратегический менеджмент
5. Антикризисное управление
6. Управленческие решения
7. Управление качеством

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Раздел 1. История управленческой мысли.

Природа управления и исторические тенденции его развития.. Этапы и школы в истории менеджмента
Общая теория управления
Разнообразие моделей менеджмента

Раздел 2. Теория организации

Организация как объект менеджмента
Основные бизнес-процессы в организации
Цели, принципы и методы управления
Основные функции менеджмента.
Организационная культура.
Процесс принятия и реализации управленческих решений.

Раздел 3. Организационное поведение.

Основные концепции взаимодействия людей в организации.
Групповая динамика и формирование группового поведения в организации.
Командообразование в менеджменте.
Процесс коммуникации и эффективность управления.
Лидерство в организации.
Управление конфликтами в организации.
Основные подходы к теории и осуществлению организационных изменений.
Факторы эффективности менеджмента.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Теория менеджмента»

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА (ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
	ЛК, ПЗ	Теория организации : учеб. пособие	И.Г. Рамазанова [и др.]	ФГБОУ ВО «ДГТУ», Махачкала : Изд-во ДГТУ , 2010	10	10
	ЛК, ПЗ	Организационное поведение. 4-е изд. — Электронное издание. [http://ibooks.ru/product.php?productid=24725]	Красовский Ю.Д., лауреат премии Правительства РФ 2011 г.	М. :Юнити, 2012 г.	-	-
	ЛК, ПЗ	Организационное поведение: Учебник для вузов. — Электронное издание. — Гриф МО. [http://ibooks.ru/product.php?productid=21883]	Латфуллин Г. Р.	СПб. : Питер, 2010 г..	-	-
	ЛК, ПЗ	Теория менеджмента — Электронное издание. — УМО	Михненко П.А	М. : МФПУ «Синергия», 2012 г.	-	-

		[http://ibooks.ru/product.php?productid=334917]				
	ЛК, ПЗ	Менеджмент: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения.. — Электронное издание [http://ibooks.ru/product.php?productid=22627]	Макаров В., Попова Г.	СПб. : Питер, 2011 г..	-	-
	ЛК, ПЗ	Теория менеджмента: Учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения. — Электронное издание. — Гриф УМО [http://ibooks.ru/product.php?productid=21733]	Латфуллин Г. Р., Лялин А. М.	СПб. : Питер, 2010 г..	-	-
	ЛК, ПЗ	Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие для бакалавров. Электронное издание. — УМО. [http://ibooks.ru/product.php?productid=24756]	Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М. и др.	М. : Дашков и К°, 2012 г.	-	-
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
	ЛК, ПЗ	Теория организации : курс лекций	И.Г. Рамазанова, С.А. Айдаева	ГОУ ВО ДГТУ», Махачкала : Изд-во ДГТУ, 2009.	8	10
	ЛК, ПЗ	Менеджмент. Управление-древнейшее искусство, новейшая наука : учебник	А.М. Омаров. -	[М.] : Экономика, 2009. - 638 с. : ил. Гриф: Рек. Межвуз. центр. эк. образ. МО и Н. РФ.	10	
	ЛК, ПЗ	Методические указания №1824 к практ. зан. и амост. раб. по дисц. «Организационное поведение» : для студ. спец. 80507-»Менеджмент	Т.К. Абдуллаева, М.Н. Магдиева	ГОУ ВО ДГТУ», Махачкала : Изд-во ДГТУ, 2010.	10	10

		организации»				
Периодические издания						
	ПЗ, СРС	Журнал. Искусство управления				
	ПЗ, СРС	Газета. «Коммерсант»				
	ПЗ, СРС	Газета.»Экономика и жизнь»,				
	ПЗ, СРС	Газета. «Ведомости».				
	ПЗ, СРС	Журнал: «Деньги»,				
	ПЗ, СРС	Журнал: «Эксперт»,				
	ПЗ, СРС	Журнал: «Секрет фирмы»				
	ПЗ, СРС	Журнал: «Компания».				
	ПЗ, СРС	Журнал: «Вопросы теории и практики управления»				
	ПЗ, СРС	Журнал: «Маркетинг»				
	ПЗ, СРС	Журнал: «Маркетинг в России и за рубежом»				
	ПЗ, СРС	Журнал. «Деловая информация»				
	ПЗ, СРС	Журнал Менеджмент в России и за рубежом				
	ПЗ, СРС	Журнал «Эксперт»				
	ПЗ, СРС	Газета. Экономика и жизнь				
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
	ПЗ, СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
	ПЗ, СРС	www.openbudget.ru – финансовые, экономические и политические новости				
	ПЗ, СРС	www.ereport.ru				
	ПЗ, СРС	www.lenta.ru/news/				
	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»				
	ПЗ, СРС	www.ft.com - Финансовое время				
	ПЗ, СРС	http://www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации				
	ПЗ, СРС	http://www.economy.gov				

		.ru - Министерство экономического развития РФ				
	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики				
	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru - Торгово-промышленная палата РФ				
	ПЗ, СРС	http://www.circle.ru/				
	ПЗ, СРС	http://www.avtopilot.ru/Auto/1998/03/avtorit.html				
	ПЗ, СРС	http://www.sostav.ru				
	ПЗ, СРС	http://ressclub.host.ru				
	ПЗ, СРС	http:// markus.spb.ru . Управление изменениями в компании.				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/				
	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/				

ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Теоретические основы финансового менеджмента: финансы как экономическая категория, финансовый менеджмент: сущность, цели, задачи, финансовый менеджмент как система управления, базовые концепции финансового менеджмента. Финансовая система страны: сущность, подсистемы, сферы, звенья и управление, сущность и характеристика основных звеньев финансовой системы государства. Финансовый механизм и его структура, формирование финансовых ресурсов предприятия, процесс формирования и распределения финансовых ресурсов, капитал и его структура, оборотные средства предприятия и основы управления ими, источники формирования финансовых ресурсов, затраты и основы управления ими, управление прибылью предприятия. учет и отчетность как информационная база управления финансами, финансовая отчетность в системе управления финансами, основные показатели учета и отчетности, принципы и методы учета и анализа финансовой отчетности, основные финансовые коэффициенты отчетности, инвестирование как финансовый метод, сущность инвестиций и их виды, инфляция и дефляция, индексация цен, финансовый рынок, финансовый рынок: сущность и функции, классификация финансовых рынков, ценные бумаги и их оценка, финансовые институты на рынке ценных бумаг, классификация ценных бумаг, операции с ценными бумагами, порядок выпуска и обращения ценных бумаг, сущность налогов и принципы налогообложения, элементы, функции налогов и способы их взимания, классификация налогов, финансовые риски в деятельности предприятия, основные понятия финансовых рисков и их классификация, риск-менеджмент, методы управления риском. система и формы расчетов хозяйствующего субъекта, наличная форма расчетов, безналичная форма расчетов, кредитование как экономический метод управления, формы и виды кредита, депозиты и их вклады, сущность депозитов,

виды депозитов, операции с валютой, операции по купле-продаже иностранной валюты, страхование как финансовая категория, лизинг и селенг, текущая аренда, трансферт, инжиниринг, трастинг, франчайзинг, эккаутинг, финансовое планирование на предприятии: понятие, принципы и этапы финансового планирования на предприятии, система финансовых планов предприятия и методы их разработки.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Финансовый менеджмент»

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА
(ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотечке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
1	ЛК,ПЗ	Финансовый менеджмент : учеб.пособие	Н. Б. Ермазова, С.В. Ерманов	2-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2010. - 621 с. : ил. – Гриф: Рек. УМО	1	
2	ЛК,ПЗ	Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. Электронное издание. [http://ibooks.ru/product.php?productid=22422]	Бахрамов Ю., Глухов В.	2-е изд. Стандарт третьего поколения. — СПб. : Питер, 2011 г.	-	-
3	ЛК,ПЗ	Финансы: Учебник для вузов. — Электронное издание. [http://ibooks.ru/product.php?productid=21665]	Бочаров В. В., Леонтьев В. Е., Радковская Н. П.	СПб. : Питер, 2010 г.	-	-
4	ЛК,ПЗ	Финансы организаций (предприятий): Учебник. — Электронное издание. — МО РФ. [http://ibooks.ru/product.php?productid=25622]	Тютюкина Е.Б.	М. : Дашков и К°, 2012 г. — 544 с.	-	-
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
5	ЛК,ПЗ	Финансовый менеджмент : курс лекций для	. Абдуллаева Т.К, Га-	ГОУ ВО «ДГТУ», Махачкала:	10	10

		студ. спец. 080507-» Менеджмент организа- ции»	джиев Т.М.	Изд-во ДГТУ, 2010.		
6	ЛК,ПЗ	Финансовые инвестиции на рынке ценных бумаг.	А.П. Иванова	3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2008	30	
7	ЛК,ПЗ	Финансы : учебник для вузов	А.Г.Грязнова [и др.]	М. : Финансы и ста- тистика, 2007. - 504 с. : ил. Гриф: Рек. МО РФ	10	
8	ЛК,ПЗ	Финансовый менеджмент : учеб. Пособие	А. И. Михай- лушкин, П.Д. Шимко.	Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 352 с. - (Высшее профессиональное образование). Гриф: Рек. УМО РФ	1	
9	ЛК,ПЗ	Финансовый менедж- мент: учеб.пособие	С. И. Пучкова	Московский госу- дарственный институт междуна- родных отношений (университет) МИД России ; Ка- федра учета, стати- стики и аудита. - М. : МГИМО- университет, 2006. - 196с.	3	
7	ЛК,ПЗ	Финансовый менедж- мент. Управление финан- сами предприятия : учебник для вузов	Е.Ф. Тихоми- ров	2-е изд., исправ. - М. : Академия, 2008. - 384 с. - (Высшее профессио- нальное образова- ние). - Прил.: с. 369- 375. Гриф: Доп. УМО РФ	19	
8	ЛК,ПЗ	Сборник задач №1701 Финансовый ме- неджмент для студ. спец.080507-» Менедж- мент организации» (всех форм обуч.)	Абдуллаева Т.К. Ата- ханов Р.А., Гаджиев Т.М.	ГОУ ВО «ДГТУ», Махачкала : Изд-во ДГТУ, 2010. - 36с.	10	10
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
10	ПЗ, СРС	Самостоятельное тести- рование на сайте: http://www.fepo.ru				
11	ПЗ, СРС	www.openbudget.ru – фи- нансовые, экономиче- ские и политические но- вости				
12	ПЗ,	www.ereport.ru				

	СРС					
13	ПЗ, СРС	www.lenta.ru/news/				
14	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»				
15	ПЗ, СРС	www.ft.com - Финансо- вое время				
16	ПЗ, СРС	http://www.government.ru - Интернет-портал Пра- вительства Российской Федерации				
17	ПЗ, СРС	http://www.economy.gov.r u - Министерство эконо- мического развития РФ				
18	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Феде- ральная служба государ- ственной статистики				
19	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru - Торгово-промышленная палата РФ				
20	ПЗ, СРС	http://www.circle.ru/				
21	ПЗ, СРС	http://www.avtopilot.ru/Au to/1998/03/avtorit.html.				
22	ПЗ, СРС	http://www.sostav.ru				
23	ПЗ, СРС	http://ressclub.host.ru				
24	ПЗ, СРС	http:// markus.spb.ru. Управление изменения- ми в компании.				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
25	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.ed u.ru/				
26	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образова- ние» http://www.edu.ru/				
27	ПЗ, СРС	Федеральное хранили- ще «Единая коллекция цифровых образова- тельных ресурсов» http://school- collection.edu.ru/				

Персонал как объект управления, концепция, принципы и методы управления персоналом. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. Маркетинг персонала. Кадровое планирование. Найм и отбор персонала. Деловая оценка персонала, его трудовая адаптация. Организация системы обучения, управление деловой карьерой. Мотивация трудовой деятельности. Управление конфликтами. Организация труда персонала. Оценка эффективности системы управления персоналом

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

«Управление человеческими ресурсами»

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА
(ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
	ЛК,ПЗ	Антикризисное управление человеческими ресурсами: Учебное пособие– Электронное издание- Гриф УМО [http://ibooks.ru/reading.php?productid=21760]	Под ред. Горелова Н.	СПб. : Питер, 2010,	-	-
	ЛК,ПЗ	Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения -Электронное издание- Гриф УМО [http://ibooks.ru/reading.php?productid=26282]	Кафидов В.	СПб. : Питер, 2012	-	-
	ЛК,ПЗ	Психология: учебник	Р.С.Немов	М. :Юрайт, 2011. - 639 с. : ил. - (Основы наук). - Гриф: Рек. МО РФ.	1	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
	ЛК,ПЗ	Лидерство и практические навыки менеджера : курс	Т. К. Абдуллаева, Т.В. Магомедова	ГОУ ВО «ДГТУ», Махачкала : Изд-	10	10

		лекций		во ДГТУ, 2009. - 36 с.		
	ЛК,ПЗ	Этика : учеб.пособие .- 2-е изд., испр. и доп.	Л.Е. Балашов	М. : Издат.- торговая кор- порация Дашков и К, 2008.	10	
	ЛК,ПЗ	Этика деловых от- ношений : учебник для вузов	А.Я. Кибанов, Д.К.. Заха- ров, В.Г. Конова- лова	МО РФ ;Гос. Университет управления. - М. : ИНФРА- М, 2007.	2	
	ЛК,ПЗ	Этика деловых от- ношений : учебник для вузов	А.Я. Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г. Коновалова	МО РФ ; Гос. университет управления.- Изд. 2-е, испр. и доп. - М. : ИНФРА- М, 2008	8	
	ЛК,ПЗ	Этика : учебник для вузов	Гусейнов А.А.	М. :Гардарики, 2008. - 496 с. – Гриф: Рек. УМО	3	
	ЛК,ПЗ	Психология управ- ления персоналом в экстремальных условиях : учеб.пособие для ву- зов	В.Н. Смирнов.	М. : Акаде- мия, 2007. - 256 с. : ил. - (Высшее про- фессиональ- ное образова- ние). Гриф: Рек. УМО	30	
	ЛК,ПЗ	Психология управ- ления персоналом в экстремальных условиях : учеб.пособие для ву- зов	В.Н. Смирнов	М. : Акаде- мия, 2007. - 256 с. : ил. - (Высшее профессио- нальное образование). - Гриф: Рек. УМО.	30	
	ЛК,,ПЗ	Психология и этика менеджмента и	А.К. Семе- нов, Е.Л. Маслова.	М. : Дашков и К, 2008. - 7	7	

		бизнеса : учеб.пособие - 5-е изд., испр. и доп.		276 с.		
	ЛК,ПЗ	Психология мотива- ции достижения : учеб.пособие для ву- зов	Т.О. Гордеева	М. : Акаде- мия, 2006. - 336 с. : ил. - (Психология для сту- дента). - Гриф: Рек. УМО РФ.	25	
	ЛК,ПЗ	Психология и этика менеджмента и бизнеса : учеб. по- собие 5-е изд.,испр. и доп.	А.К. Семенов, Е.Л. Маслова	М. : Дашков и К, 2008. - 276 с.	7	
	ЛК,ПЗ	Психология делово- го общения : учебник для вузов	Аминов И.И.- 2-е изд., перераб. и доп.	М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2007. - 287 с. : ил. Гриф: Доп. МО РФ; Гриф: Рек. УМО РФ.	20	
Периодические издания						
	ЛК, ПЗ	«Интегрированная логистика», ВИНИ- ТИ.				
	ЛК, ПЗ	«Логистика», ООО «Тара и упаковка».				
	ЛК, ПЗ	«Современный склад», ООО «КИА центр».				
	ЛК, ПЗ	Логинфо», ООО «КИА центр				
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
	ПЗ, СРС	Самостоятельное те- стирование на сайте: http://www.fepo.ru				
	ПЗ, СРС	www.openbudget.ru – финансовые, эконо- мические и полити- ческие новости				
	ПЗ, СРС	www.ereport.ru				
	ПЗ, СРС	www.lenta.ru/news/				
	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»				
	ПЗ, СРС	www.ft.com - Финан-				

		совое время				
	ПЗ, СРС	http://www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации				
	ПЗ, СРС	http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ				
	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики				
	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru - Торгово-промышленная палата РФ				
	ПЗ, СРС	http://www.circle.ru/				
	ПЗ, СРС	http://www.avtopilot.ru/Auto/1998/03/avtorit.html .				
	ПЗ, СРС	http://www.sostav.ru				
	ПЗ, СРС	http://ressclub.host.ru				
	ПЗ, СРС	http:// markus.spb.ru . Управление изменениями в компании.				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/				
	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/				

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Раздел 1. «Значение и содержание стратегического менеджмента»: роль и значение, основные понятия, объекты и задачи стратегического менеджмента; сравнительная характеристика основных концепций стратегического управления; назначение, сущность и взаимосвязь основных этапов стратегического менеджмента.

Раздел 2. «Стратегический анализ»: цели, задачи и объекты стратегического анализа, информационное обеспечение; подходы и методы стратегического анализа дальнего и ближнего окружения организации, особенности управленческого обследования функциональных зон организации; формирование проблемного поля организации на основе SWOT – анализа.

Раздел 3. «Разработка стратегии» определение миссии и целей организации; понятия и основные классификации стратегий; содержание и взаимосвязь корпоративной, деловых и

функциональных стратегий; особенности разработки стратегии в диверсифицированных и узкоспециализированных организациях.

Раздел 4. «Управление реализацией стратегии. Стратегический контроль»: основные задачи реализации стратегии и подходы к их решению; разработка и согласование мероприятий по реализации стратегии на функциональном уровне, организация и координация деятельности функциональных подразделений в процессе реализации стратегии; значение, содержание и формы стратегического контроля; критерии и методы оценки эффективности стратегических решений с учетом рисков.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Стратегический менеджмент»

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА
(ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
	ЛК, ПЗ	Менеджмент	О.А. Магомедов	ФГБОУ ВО «ДГТУ» ; Махачкала : Изд-во ДГТУ, 2011. - 169 с	5	
	ЛК, ПЗ	Методы менеджмента качества. Методология организационного проектирования инженерной составляющей системы менеджмента качества. Электронное издание http://ibooks.ru/product.php?productid=24578	Серенков П.С.	М. : Инфра-М, 2011 г.	-	-
	ЛК, ПЗ	Теория менеджмента. Электронное издание. — УМО. [http://ibooks.ru/product.php?productid=334917]	Михненко П.	М. : МФПУ «Синергия», 2012 г.	-	-
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
	ЛК, ПЗ	Стратегический менеджмент : учеб. пособие.	С.С. Муллахмедова [и др.] ;	ГОУ ВО «ДГТУ». - Махачкала : [Формат], 2009. - 260 с. : ил. Гриф: Доп. Сов. УМО	5	
	ЛК, ПЗ	Стратегический менеджмент/ курс лекций	Гасанова Н.М., Т.М. Алиева	ГОУ ВО «ДГТУ», ИЭФ	10	

		для студ. спец. «Экономика и управление на предприятии нефтяной и газовой промышленности»		Махачкала:Изд-во ДГТУ2009		
	ЛК,ПЗ	Менеджмент. Управление-древнейшее искусство, новейшая наука : учебник	А.М. Омаров. -	[М.] : Экономика, 2009. - 638 с. : ил. Гриф: Рек. Межвуз. центр.эк. образ. МО и Н. РФ.	10	
	ЛК,ПЗ	Менеджмент : учебник	Ю.В. Кузнецов [и др.]	[М.] : Экономика, [2010]. - 503 с.	20	
Периодические издания						
	ПЗ, СРС	Журнал. Искусство управления				
	ПЗ, СРС	Газета. «Коммерсант»				
	ПЗ, СРС	Газета. «Экономика и жизнь»,				
	ПЗ, СРС	Газета. «Ведомости».				
	ПЗ, СРС	Журнал: «Деньги»,				
	ПЗ, СРС	Журнал: «Эксперт»,				
	ПЗ, СРС	Журнал: «Секрет фирмы»				
	ПЗ, СРС	Журнал: «Компания».				
	ПЗ, СРС	Журнал: «Вопросы теории и практики управления»				
	ПЗ, СРС	Журнал: «Маркетинг»				
	ПЗ, СРС	Журнал: «Маркетинг в России и за рубежом»				
	ПЗ, СРС	Журнал. «Деловая информация»				
	ПЗ, СРС	Журнал Менеджмент в России и за рубежом				
	ПЗ, СРС	Журнал «Эксперт»				
	ПЗ, СРС	Газета. Экономика и жизнь				
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
	ПЗ, СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
	ПЗ, СРС	www.openbudget.ru – финансовые, экономические и политические новости				

	ПЗ, СРС	www.ereport.ru				
	ПЗ, СРС	www.lenta.ru/news/				
	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»				
	ПЗ, СРС	www.ft.com - Финансо- вое время				
	ПЗ, СРС	http://www.government.r u - Интернет-портал Правительства Россий- ской Федерации				
	ПЗ, СРС	http://www.economy.gov .ru - Министерство эко- номического развития РФ				
	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Фе- деральная служба госу- дарственной статистики				
	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru - Торгово-промышленная палата РФ				
	ПЗ, СРС	http://www.circle.ru/				
	ПЗ, СРС	http://www.avtopilot.ru/ Auto/1998/03/avtorit.htm l.				
	ПЗ, СРС	http://www.sostav.ru				
	ПЗ, СРС	http://ressclub.host.ru				
	ПЗ, СРС	http:// markus.spb.ru. Управление изменени- ями в компании.				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.ed u.ru/				
	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образова- ние» http://www.edu.ru/				

АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов. Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Механизмы антикризисного управления. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Банкротство предприятий и банков. Диагностика банкротства. Санация предприятий. Управление рисками. Инвестиционная политика в антикризисном управлении. Стратегия и тактика антикризисного управления. Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости. Человеческий фактор антикризисного управления.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
«Антикризисное управление»

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА
(ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)**

№ п/п	Виды за- нятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополни- тельная) литература, программное обеспече- ние и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изда- ний	
					В биб- лиоте- ке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
	ЛК,ПЗ	Кризис и налоги	Черник Д.Г, Шмелев Ю. Д	[М.] Экономика, [2011].	5	
	ЛК,ПЗ	Антикризисное управ- ление человеческими ресурсами: Учебное по- сobie–Электронное из- дание- [http://ibooks.ru/reading. php?productid=21760)	Под ред. Горел- ова Н.	СПб. : Питер, 2010, 432 с., Гриф УМО	-	-
	ЛК,ПЗ	Антикризисное управ- ление: макро- и микро- уровень: Учебное посо- бие, 6-е изд., испр.– Электронное издание- [http://ibooks.ru/reading. php?productid=25004]	Балдин К.В., Зверев В. , Ру- косуев А.В.	М. : Дашков и К°, 2012, 268 с.	-	-
	ЛК,ПЗ	Антикризисное управ- ление: Учебник для ма- гистров-Электронное издание- [http://ibooks.ru/reading. php?productid=24767]	Ларионов И.К.	М. : Дашков и К°, 2012, 380 с., УМО	-	-
Дополнительная литература						
7	ЛК,ПЗ	Антикризисное управ- ление: курс лекций	Абдуллаева Т.К., Магомед- дова Т.В.	/ ГОУ ВО «ДГТУ» Махачкала : Изд-во ДГТУ, 2011-103с.	9	15
9	ЛК,ПЗ	Антикризисное управ- ление : учебник для вузов	Жарковская Е.П, Бродский Б.Е., Бродский И.Б..- 5-е изд., пере- раб.	М. : Омега-Л, 2008.	20	
10	ЛК,ПЗ	Методические указа- ния №978 к само- стоятельной работе по дисциплине «Ан- тикризисное управле- ние» : для студ. спец. «Менеджмент	Магомедов О.А., Магдиева М.Н.	ГОУ ВО «ДГТУ» Махачкала : Изд-во ДГТУ, 2006-32с.	42	10

		организации»				
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
11.	ПЗ, СРС	www.lenta.ru/news/				
12.	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»				
13	ПЗ, СРС	www.ft.com - Финансо- вое время				
14	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Фе- деральная служба госу- дарственной статистики				
15	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru - Торгово-промышленная палата РФ				
16	ПЗ, СРС	http:// www.circle.ru/				
17	ПЗ, СРС	http://www.avtopilot.ru/ Auto/1998/03/avtorit.htm l.				
18	ПЗ, СРС	http:// www.sostav.ru.				
19	ПЗ, СРС	http:// ressclub.host.ru.				
20	ПЗ, СРС	http:// markus.spb.ru. Управление изменени- ями в компании.				
21	ПЗ, СРС	http://www.consulting.ru Консалтинговый сайт.				
22	ПЗ, СРС	http://www.cfin.ru Кор- поративный менедж- мент. Материалы и публикации по всем от- раслям менеджмента.				
23	ПЗ, СРС	http://www.emd.ru Сайт компании «Евроме- неджмент».				
24	ПЗ, СРС	http://www.profy.ru Публикации, статьи и методические материа- лы по менеджменту.				
25	ПЗ, СРС	http://superidea.ru/index. htm Идеи в различных сферах бизнеса).				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
26	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.ed u.ru/				
27	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образова- ние» http://www.edu.ru/				
28	ПЗ, СРС	Федеральное хранили- ще «Единая коллекция цифровых образова- тельных ресурсов»				

		http://school-collection.edu.ru/				
29	ПЗ, СРС	http://www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации				
30	ПЗ, СРС	http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ				

6. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ

Функции решения в методологии и организации процесса управления; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив; условия неопределенности и риска; приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА (ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
1.	ЛК, ПЗ	Управленческие решения: Учебник, 7-е изд.	Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин И.Б.	М. : Дашков и К°, 2012, 496 с., - Электронное издание УМО (http://ibooks.ru/reading.php?productid=24760)		
2.	ЛК, ПЗ	Теория риска и моделирование рискованных ситуаций: Учебник, 5-е изд.	Шапкин А.С., Шапкин В.А	М. : Дашков и К°, 2012 г. — 880 с. — Электронное издание. (http://ibooks.ru/product.php?productid=25045)		
3.	ЛК, ПЗ	Менеджмент: Учебное	Макаров В.,	СПб. : Питер,		

1	2	3	4	5	6	7
		пособие. Стандарт третьего поколения.. — Электронное издание [http://ibooks.ru/product.php?productid=22627]	Попова Г.	2011 г..		
Дополнительная литература						
4.	ЛК,ПЗ	Управленческие решения : учеб.пособие	С.С. Муллахмедова [и др.]	ГОУ ВПО "ДГТУ". - Махачкала : [формат], 2009. - 240 с. : ил Гриф: Доп. Сов. УМО.	5	10
5.	ЛК,ПЗ	Практикум по конфликтологии. 3-е изд.	Емельянов С. М.	СПб. : Питер, 2009 г. — 384 с. — Электронное издание. (http://ibooks.ru/product.php?productid=21622)		
6.	ЛК,ПЗ	Управленческие решения : курс лекций	С.С. Муллахмедова, В.М. Исаева	/ ГОУ ВПО "ДГТУ" Махачкала : Изд-во ДГТУ, 2010.	10	10
7.	ЛК,ПЗ	Финансы : учебник для вузов	А.Г.Грязнова [и др.]	М. : Финансы и статистика, 2007. - 504 с. : ил. Гриф: Рек. МО РФ	10	
8.	ЛК,ПЗ	Финансовые инвестиции на рынке ценных бумаг.	А.П. Иванова	3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2008	30	
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
9.	ПЗ, СРС	www.lenta.ru/news/				
10.	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»				
11.	ПЗ, СРС	www.ft.com - Финансовое время				
12.	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики				
13.	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru - Торгово-				

1	2	3	4	5	6	7
		промышленная палата РФ				
14.	ПЗ, СРС	www.circle.ru/				
15.	ПЗ, СРС	http://www.avtopilot.ru/Auto/1998/03/avtorit.html .				
16.	ПЗ, СРС	www.sostav.ru .				
17.	ПЗ, СРС	http://ressclub.host.ru .				
18.	ПЗ, СРС	http://markus.spb.ru . Управление изменениями в компании.				
19.	ПЗ, СРС	http://www.consulting.ru Консалтинговый сайт.				
20.	ПЗ, СРС	http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента.				
21.	ПЗ, СРС	http://www.emd.ru Сайт компании «Евроменеджмент».				
22.	ПЗ, СРС	http://www.profy.ru Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.				
23.	ПЗ, СРС	http://superidea.ru/index.htm Идеи в различных сферах бизнеса).				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
24.	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/				
25.	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/				
26.	ПЗ, СРС	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/				
27.	ПЗ, СРС	http://www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации				

1	2	3	4	5	6	7
28.	ПЗ, СРС	http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ				

7. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Основные понятия и принципы менеджмента качества: организация, ориентированная на потребителя, лидерство руководства, процессный подход, вовлечение работников, непрерывное улучшение, принятие решений, основание на фактах, взаимовыгодные отношения с поставщиками. Сертификация и стандартизация систем качества. ИСО серия 9000 и система менеджмента качества. Методы менеджмента качества. Статистические методы контроля качества. Экономика качества. Управление затратами на качество. Характеристики качества информационных продуктов и услуг. Обеспечение качества информационных продуктов и услуг. Всеобщее управление качеством (TQM).

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА (ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)

№ № п/п	Виды занятий (лк, пз, срс, ирс.)	Комплекс необходимой учебной литературы по дисциплинам (наименование учебника, учебного пособия, конспект, лекции, учебно-методическая литература)	Автор	Издательство, год издания	Количество пособий, учебников	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
1.	Лк, пз	Управление качеством : учеб. пособие	Абдуллаева Т.К. Магдиева М.Н. Муллахмедова С.С. Шахпазова Р.Д.	ГОУ ВПО «ДГТУ» Махачкала: Изд-во ДГТУ , 2011,- 207с.- Гриф УМО	5	20
2.	Лк, пз	Управление качеством	Беляев С.Ю. , Забродин Ю.Н., Шапиро В.Д.	М. : Издательство «Омега-Л», 2013, 381 с., МО РФ (http://ibooks.ru/readi)		

				ng.php?productid=338785)		
3.	Лк, пз	Управление качеством. Практикум.	Лихачева Л. Б., Попов Г. В., Назина Л. И.	Воронеж : ВГУИТ, 2012, (http://ibooks.ru/reading.php?productid=333768)		
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
4.	Лк, пз	Управление качеством : учебник для вузов Л.	.Е. Басовский, В.Б. Протасьев	М. : ИНФРА-М, 2008. - 212 с. - (Высшее образование : основ. в 1996 г.) Гриф: Рек. МО РФ	5	
5.	Лк, пз	Управление качеством : учебник для вузов	Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан	М. : Дашков и К, 2009. - 708 с. : ил. Гриф: Рек. УМО РФ.	7	
6.	Лк, пз	Управление качеством : учеб. пособие - 3-е изд., пер. и доп.	А.П. Агарков	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009. - 228 с. - Прил: с. 170-227.Гриф: Доп. Сов.УМО.	25	
7.	Лк, пз	Стандартизация, метрология и сертификация : учеб. пособие	А.В.Гугелев	М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009.	7	

8.	Лк, пз	Управление качеством : учебник для вузов	О.В. Аристов.	М. : ИНФРА-М, 2008. - 240 с. : ил. - (Высшее образование : основ. в 1996 г.). Гриф: Доп. МО РФ.	4	
9.	Лк, пз	Управление качеством продукции. Технический регламент, стандартизация и сертификация : учеб. пособие для вузов 2-е изд., стер.	Б.А. Бузов	М.:Академия, 2007. - 176 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование)Гриф: Рек. УМО.	30	
10.	Лк, пз	Методические указания для проведения практич. занятий по дисц. "Управление качеством" : для студ. направл. подготовки бакалавров " Менеджмент" (профиль " Производственный менеджмент")	И. А. Гордышев, С.А. Черкасова	ФГБОУ ВПО "ДГТУ", Махачкала : ДГТУ, 2014.	9	5
11.	Лк, пз	Методические указания к выполнению курс. работы по дисц. " Управление качеством" : для студ. направл. подготовки бакалавров " Менеджмент"	М.Н. Магдиева, С.Г. Мурадалиев	ФГБОУ ВПО "ДГТУ", Махачкала : Изд-во ДГТУ, 2013.	9	10
12.	Лк, пз	Методические указания к практич. занятиям и самостоят. работе по дисц. "Управление качеством" : для студ. направл. подготовки бакалавров "Менеджмент"	М.Н. Магдиева, С.В. Алахвердиева	ФГБОУ ВПО "ДГТУ", Махачкала : Изд-во ДГТУ, 2013.	7	10

13.	Лк, пз	Методические указания к выполнению лаб. работы по дисц. "Управление качеством" : для студ. спец. "Менеджмент организации" /	Магдиева М.Н., Шахбанова З.А	ГОУ ВПО "ДГТУ", Махачкала :Изд-во ДГТУ, 2010.	10	10
14.	Лк, пз	Методические указания к выполнению лабораторных работы №1 на тему "Статистические методы контроля качества продукции" по дисциплине "Управление качеством продукции" для студентов спец. "Менеджмент организации"	М.Н. Магдиева	ГОУ ВПО "ДГТУ", Махачкала : Издательство ДГТУ, 2006.	50	10
15.	Лк, пз	Управление качеством	Сыцко В. Е. и др.	Минск: Вышэйшая школа, 2008, 192 с., УМО (http://ibooks.ru/reading.php?productid=339031)		
Периодические издания						
16.	ПЗ, СРС	Журнал. Искусство управления				
17.	ПЗ, СРС	Газета. «Коммерсант»				
18.	ПЗ, СРС	Газета. «Экономика и жизнь»,				
19.	ПЗ, СРС	Газета. «Ведомости».				
20.	ПЗ, СРС	Журнал: «Деньги»,				
21.	ПЗ, СРС	Журнал: «Эксперт»,				
22.	ПЗ, СРС	Журнал: «Секрет фирмы»				
23.	ПЗ, СРС	Журнал: «Компания».				
24.	ПЗ, СРС	Журнал: «Вопросы теории и практики управления»				
25.	ПЗ, СРС	Журнал: «Маркетинг»				
26.	ПЗ, СРС	Журнал:				

		«Маркетинг в России и за рубежом»				
27.	ПЗ, СРС	Журнал. «Деловая информация»				
28.	ПЗ, СРС	Журнал Менеджмент в России и за рубежом				
29.	ПЗ, СРС	Журнал «Эксперт»				
30.	ПЗ, СРС	Газета. Экономика и жизнь				
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
31.	ПЗ, СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
32.	ПЗ, СРС	www.openbudget.ru – финансовые, экономические и политические новости				
33.	ПЗ, СРС	www.ereport.ru				
34.	ПЗ, СРС	www.lenta.ru/news/				
35.	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»				
36.	ПЗ, СРС	www.ft.com - Финансовое время				
37.	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики				
38.	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru - Торгово-промышленная палата РФ				
39.	ПЗ, СРС	www.circle.ru/				
40.	ПЗ, СРС	http://www.avtopilot.ru/Auto/1998/03/avtorit.html .				
41.	ПЗ, СРС	www.sostav.ru .				
42.	ПЗ, СРС	http://ressclub.host.ru .				
43.	ПЗ, СРС	http://markus.spb.ru . Управление изменениями в компании.				
44.	ПЗ, СРС	http://www.consulting.ru Консалтинговый сайт.				
45.	ПЗ, СРС	http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента.				
46.	ПЗ, СРС	http://www.emd.ru Сайт компании «Евроменеджмент».				

47.	ПЗ, СРС	http://www.profy.ru Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.				
48.	ПЗ, СРС	http://superidea.ru/index.htm Идеи в различных сферах бизнеса).				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
49.	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/				
50.	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/				
51.	ПЗ, СРС	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/				
52.	ПЗ, СРС	http://www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации				
53.	ПЗ, СРС	http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ				

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Организация междисциплинарного государственного экзамена

МГЭ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организации» является одним из видов аттестационных испытаний в составе государственной итоговой аттестации выпускников. Он проводится с целью проверки уровня и качества подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организации», и, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает также общие требования к знаниям и умениям выпускника по блоку дисциплин, предусмотренных рабочим учебным планом ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организации».

Содержание междисциплинарного государственного экзамена

Перечень вопросов, включаемых в экзаменационные билеты, утверждается на кафедре. Кроме вопросов в билеты могут быть включены проблемные ситуации, которые необходимо проанализировать и разработать мероприятия по их разрешению. Рекомендуемая литература для изучения этих дисциплин приведена в имеющихся на выпускающей кафедре рабочих программах, известна студентам по изучению дисциплин в учебном процессе, дополнительно сообщается студентам при подготовке к экзаменам, доводится до их сведения в форме Программы государственного экзамена.

Порядок проведения междисциплинарного государственного экзамена

К МГЭ по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организации» допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Сдача МГЭ проводится на открытых заседаниях государственной ГЭК (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

ГЭК формируется из ведущих преподавателей выпускающей кафедры, как правило, преподающих учебные дисциплины, включенные в состав МГЭ. В состав ГЭК должны включаться и ведущие специалисты сторонних организаций (предприятий), ведущие преподаватели и научные сотрудники других вузов.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора вуза.

В период подготовки к экзамену, проводимому для выпускников, студентам предоставляются необходимые консультации по каждой вошедшей в ИГМЭ дисциплине.

На МГЭ студенты получают экзаменационный билет, содержащий три вопроса. При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных листах бумаги со специальным штампом. На подготовку к экзамену, который проводится в письменной форме, студенту дается 1-2 академических часа. По всем вопросам экзаменационного билета студенту членами ГЭК с разрешения ее председателя могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах перечня, вынесенного на итоговый экзамен.

Члены ГЭК проставляют в своем протоколе оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

По завершению экзамена ГЭК на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента, анализирует проставленные каждым членом комиссии оценки и проставляет каждому студенту согласованную оценку по итоговому экзамену в целом по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае расхождения мнения членов ГЭК по итоговой оценке на основе оценок, проставленных членами комиссии, решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания ГЭК, сообщается студенту и проставляется в зачетную книжку студента, где расписываются председатель и члены ГЭК (равно как и в протоколе).

В случае получения студентом по МГЭ итоговой оценки «неудовлетворительно» он не допускается к выполнению и защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из вуза с получением академической справки.

Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы вместе с копией протокола об итогах экзамена подшиваются секретарем комиссии в отдельную папку «Междисциплинарный государственный экзамен» и хранятся в течение трех лет на выпускающей кафедре, а затем сдаются в архив вуза. Ежегодно на заседании выпускающей кафедры обсуждаются, корректируются и утверждаются состав и содержание вопросов дисциплин, включаемых в МГЭ, а также предлагается кафедрой состав ГЭК. Характер указанных корректировок своевременно доводится до сведения студентов.

Требования к структуре, составу и содержанию выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются выпускающей кафедрой на основании действующего Положения об государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также данного ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна соответствовать видам и задачам профессиональной деятельности направления подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

ВКР представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. При его выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

К защите выпускной квалификационной работы (ВКР) допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, успешно сдавший МГЭ и завершивший прохождение преддипломной практики.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

Тематика и содержание ВКР должны соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником в объеме базовых дисциплин ООП бакалавра и дисциплин выбранного студентом профиля. ВКР выполняется под руководством опытного специалиста – преподавателя, научного сотрудника вуза или его филиала. Темы ВКР могут быть предложены кафедрами или самими студентами. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры, факультета, научных или производственных организаций.

Дипломная работа и ее защита должны показать, что выпускник овладел методологией исследования проблем управления, в полном объеме усвоил основной материал изученных ранее курсов по направлению «Менеджмент». Своей дипломной работой выпускник доказывает, что он умеет самостоятельно разбираться в хозяйственном механизме и функционировании систем управления, овладел навыками работы с научными литературными источниками российских и зарубежных авторов по проблемам менеджмента, умеет грамотно (в научном смысле) изложить свои мысли и доводы.

Основными целями выпускной квалификационной работы являются:

1. **Систематизация**, закрепление и расширение теоретических и практических знаний выпускников по избранному направлению.
2. **Развитие** навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в области экономики и управлении малым бизнесом.
3. **Определение** уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение принять их для решения конкретных практических задач менеджмента малого бизнеса.

В ходе выполнения ВКР решаются следующие задачи:

– самостоятельное исследование актуальных вопросов профессиональной деятельности;

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- углубление навыков ведения выпускником самостоятельной исследовательской работы, работы с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем;
- изучение и использование современных методов аналитической и проектной работы в области экономико-управленческих систем малого бизнеса.

В процессе написания дипломной работы выпускники должны:

- овладеть навыками самостоятельной исследовательской аналитической работы, необходимыми для их будущей практической деятельности;
- расширить и углубить полученные теоретические и практические знания по направлению менеджмент;
- овладеть методами анализа практического материала на базе теоретических знаний;
- научиться систематизировать теоретические и практические знания по направлению менеджмент;
- научиться обобщать и критически оценивать теоретические положения, делать аргументированные выводы;
- научиться вырабатывать свою собственную точку зрения по актуальным проблемам экономики и управления;
- овладеть приемами доказательности своей точки зрения и выдвигаемых предложений;
- научиться решать сложные социально-экономические вопросы в условиях современной российской экономики.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, должна иметь научно-исследовательский характер, т.е. содержать глубокий анализ, обобщение проблем и путей их решения по вопросам технологии, организации, планирования, экономики и менеджмента на предприятии и (или) его структурных подразделений.

Организация работы выпускников над ВКР возлагается на выпускающую кафедру и предусматривает следующие этапы:

- разработка тематики выпускных квалификационных работ с учетом актуальных проблем в развитии отечественного и мирового рынка, на основе деятельности предприятий, организаций, учреждений, которые, как правило, являются объектами преддипломной практики;
- формирование тем выпускной квалификационной работы на основе утвержденной тематики и/или заявок предприятий, организаций, учреждений;
- формирование заданий по основным разделам выпускной квалификационной работы;
- организация преддипломной практики студентов;
- руководство выполнением студентом выпускной квалификационной работы;
- организация внешнего рецензирования качества выпускной квалификационной работы.
- организация защиты выпускной квалификационной работы.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра, как правило, не должен превышать 70- 80 страниц.

Пояснительная записка к ВКР формируется из следующих элементов:

- Титульный лист;
- Задание;
- Содержание;
- Введение;

- Основная часть ВКР, состоящая из трех глав: теоретической, аналитической и практической;
 - Заключение;
 - Библиографический список используемых источников (литературы);
 - Приложения.
 - Демонстрационные материалы.
 - Отзыв руководителя и отзыв рецензента, помещенные в отдельные файлы.
- Пояснительная записка переплетается типографским способом.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Основная и дополнительная литература

1. Банковский анализ эффективности заемщика : учеб. пособие Мамаева ДГУ, Межотрас. регион. центр повышения квалификации и профес. переподготовки специалистов. - Махачкала : ДГУ, 2010.
2. Банковское дело: Учебник для вузов Белоглазова Г. Н., Кроливецкая Л. П. 2-е изд. - СПб. Питер, 2008г.—400с.- Электронное издание (<http://ibooks.ru/product.php?productid=21827>)
3. Деньги. Кредит. Банки. — Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С. М. : Дашков и К°, 2013 г. Электронное издание. [<http://ibooks.ru/product.php?productid=28879>]
4. Деловые коммуникации : теория и практика Жернакова М.Б. М.: Юрайт, 2014
5. Деловое общение: Учебное пособие, 5-е изд. Кузнецов И.Н. М. : Дашков и К°, 2012 г. — 528 с. - Электронное издание. — ISBN 978-5-394-01739 <http://ibooks.ru/product.php?productid=25013>
6. Инвестиции: Учебник. 8-е изд. Нешиной А.С. – М.: Дашков и К, 2012. (<http://elanbook.com/view/book/52076/>).
7. Инвестиции: системный анализ и управление. Балдин К.В. – М.: Дашков и К, 2013. (<http://elanbook.com/view/book/52076/>).
8. Инвестиционный анализ: Учебник для бакалавров. Блау С.Л. – М.: Дашков и К, 2014. (<http://elanbook.com/view/book/52076/>).
9. Инновации: учебное пособие, 3-е изд Барышева А.В., Балдин К.В., Голов Р.С. - М.: Дашков и К°, 2012 [<http://ibooks.ru>].
10. Краткий курс экономической науки. Богданов А.А. – М.: Лань, 2014 (<http://elanbook.com/view/book/52076/>).
11. Менеджмент. Герчикова И. - М.: ЮНИТИ, 2007.
12. Менеджмент: Учебное пособие Макаров В., Попова Г., – М.: ИНФРА-М, 2011 [<http://ibooks.ru>]
13. Методы менеджмента качества. Методология организационного проектирования инженерной составляющей системы менеджмента качества Серенков П.С. М. : Инфра-М, 2011 г. — 491 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-16-004962-5 <http://ibooks.ru/product.php?productid=24578>.
14. Методы менеджмента качества. Методология организационного проектирования инженерной составляющей системы менеджмента качества. Серенков П.С. М. : Инфра-М, 2011 г. — 491 с. — Электронное издание. (<http://ibooks.ru/product.php?productid=24578>)
15. Менеджмент: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. Макаров В., Попова Г. СПб.: Питер, 2011 г. — 256 с. — Электронное издание (<http://ibooks.ru/product.php?productid=22627>)
16. Организации, нормирование и оплата труда. Пашуто М.И. – М.: ИНФРА-М, 2005 .

17. Организационное поведение: 4-е изд.: Учебник. Красовский Ю.Д.- М.: Юнити, 2012 [<http://ibooks.ru>].
18. Основы теории связей с общественностью: Учебник для вузов. Кривоносов А. Д., Шишкина М. А., Филатова О. Г. СПб. : Питер, 2010 г. — 384 с. — Электронное издание. — Гриф УМО.[<http://ibooks.ru/product.php?productid=21737>]
19. Организационное поведение: Учебник. Латфуллин Г.Р. СПб: Питер, 2010 [<http://ibooks.ru>].
20. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях. 5-е издание. Генкин Б.М. – М.: «Норма», 2008.
21. Основы менеджмента. Колыванов В.Ю. Махачкала, ДГТУ, 2010.
22. Основы менеджмента. Мескон М., Альбер М., Хедоури Ф. - М.: Дело, 2008.
23. Планирование на предприятии. Ильин А.И. – М.: Новое знание, 2008.
24. Производственный менеджмент (организация производства) на предприятии. Балашов А.И. – СПб.: Питер, 2009 [<http://ibooks.ru>].
25. Производственный менеджмент. Фатхудинов Р.А. – СПб.: Питер, 2011[<http://ibooks.ru>].
26. Стратегический менеджмент : учеб. пособие. С.С. Муллахмедова [и др.]] ; ГОУ ВО «ДГТУ». - Махачкала : [Формат], 2009. - 260 с. : ил.
27. Гриф: Доп. Сов. УМО
28. Стратегический менеджмент : учеб. пособие Ю.Н. Лапыгин М. : ИНФРА-М, 2009. - 236 с.: ил. - (Высшее образование : серия основана в 1996 г.). Гриф: Рек. УМО
29. Теория менеджмента: Учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения *Латфуллин Г. Р., Лялин А. М.*. СПб. : Питер, 2010 г. — 464 с. — Электронное издание. — Гриф УМО (<http://ibooks.ru/product.php?productid=21733>)
30. Теоретические основы организации производства. Сачко Н.С. – Мн.: Книжный дом, 2006.
31. Теория организации и организационное поведение: курс лекций. Хаджалова Х.М. Махачкала: ДГТУ, 2013
32. Теория риска и моделирование рискованных ситуаций: Учебник, 5-е изд. Электронное издание Шапкин А.С., Шапкин В.А. М.: Дашков и К°, 2012 г.[<http://ibooks.ru/product.php?productid=25045>]
33. Теория менеджмента. Михненко П. М. : МФПУ «Синергия», 2012 г. — 304 с. — Электронное издание. — УМО. (<http://ibooks.ru/product.php?productid=334917>)
34. Управление затратами на предприятии: Учебник. Под. ред. Краюхина Г.СПб.: Питер, 2011 [<http://ibooks.ru>].
35. Управление затратами на предприятии: Учебное пособие. Лебедев В.Г. Ростов н/Д: МарТ, 2006
36. Управление инновациями и интеллектуальной собственностью фирмы. Под ред. Валдайцева С.В. - М.; Проспект, 2014
37. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной деятельности: Учебник. Керимов В.Э. М.: Дашков и К, 2010 [<http://ibooks.ru>].
38. Управление качеством : учеб. Пособие Абдуллаева Т.К. Магдиева М.Н. Муллахмедова С.С. Шахпазова Р.Д. ГОУ ВО «ДГТУ» Махачкала: Изд-во ДГТУ , 2011,- 207с.- Гриф УМО
39. Управление качеством : учебник для вузов Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан М. : Дашков и К, 2009. - 708 с. : ил. Гриф: Рек. УМО РФ.
40. Управление качеством : учеб. пособие - 3-е изд., пер. и доп. А.П. Агарков
41. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. - 228 с. - Прил: с. 170-227.Гриф: Доп. Сов.УМО.
42. Управленческие решения : учеб. пособие С.С. Муллахмедова [и др.] ГОУ ВО «ДГТУ». - Махачкала : [Формат], 2009. - 240 с. : ил Гриф: Доп. Сов. УМО.

43. Управленческие решения: Учебник, 7-е изд. Электронное издание УМО Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин И.Б. М.: Дашков и К°, 2012, 496 с., - (<http://ibooks.ru/reading.php?productid=24760>)
44. Финансы и кредит: Учебник, 6-е изд. Нешиной А.С. М. : Дашков и К°, 2011, -электронное издание. УМО [<http://ibooks.ru/reading.php?productid=25047>]
45. Финансовый менеджмент : учеб. пособие Н. Б. Ермасова, С.В. Ермасов2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 621 с. : ил. – Гриф: Рек. УМО
46. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. Бахрамов Ю., Глухов В.
47. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. — СПб. : Питер, 2011 г. — 496 с. — Электронное издание. (<http://ibooks.ru/product.php?productid=22422>)
48. Экономика и управление инновациями: Учебник. Козловская и др. - М.: Экономика 2012
49. Экономика и управление на предприятии. Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю., 2013 (<http://elanbook.com/view/book/52076/>).
50. Экономика организации: задачи и тесты. Под. ред. Самариной В.П. – М.: КноРус, 2014 (<http://elanbook.com/view/book/52076/>).
51. Экономика организации: Учебник. Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. – М.: Дашков и К, 2013. (<http://elanbook.com/view/book/52076/>).
52. Экономика предприятия. Под ред. Сафронова Н.А. М.: Экономистъ, 2008.
53. Экономика предприятия. Вайс Т.А., Вайс Е.Н., Васильцов В.С. – М.: КноРус, 2014 (<http://elanbook.com/view/book/52076/>).
54. Экономика предприятия: решение задач. Под. ред. Мохова К.Н. - М. : МГТУ им. Н.Э.Баумана, 2012(<http://elanbook.com/view/book/52076/>).
55. Экономика труда: Учебник Дубровин И.А., Каменский А.С., - М.: Дашков и К°, 2012. [<http://ibooks.ru>].
56. Экономика труда: Учебное пособие Вайсбурд В.А. - М.: «Омега-Л», 2011.
57. Экономика: учебник для бакалавров. Борисов Е.Ф., Петров А.А., Березкина Т.Е. – М.: Проспект, 2014 (<http://elanbook.com/view/book/52076/>).
58. Экономическая оценка инвестиции: Учебное пособие. Мельников Р.М. – М.: Проспект (<http://elanbook.com/view/book/52076/>).
59. Экономическая оценка инвестиций. Марголин А.М. - М.: Тандем, 2001.
60. Экономическая оценка инвестиций: Учебник для вузов. 3-е изд. Ример М.И. СПб.: Питер, 2010. (<http://elanbook.com/view/book/52076/>).

Периодические издания

61. **Журнал.** Искусство управления
62. **Газета.** «Коммерсант»
63. **Газета.** «Экономика и жизнь»,
64. **Газета.** «Ведомости».
65. **Журнал:**
66. «Деньги»,
67. **Журнал:** «Эксперт»,
68. **Журнал:**
69. «Секрет фирмы»
70. **Журнал:** «Компания».
71. **Журнал:**
72. «Вопросы теории и практики управления»
73. **Журнал:** «Маркетинг»
74. **Журнал:**
75. «Маркетинг в России и за рубежом»
76. Журнал. «Деловая информация»
77. **Журнал** Менеджмент в России и за рубежом
78. **Журнал** «Эксперт»

79. Газета. Экономика и жизнь

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

80. Самостоятельное тестирование на сайте: <http://www.fepo.ru>
81. www.openbudget.ru – финансовые, экономические и политические новости
82. www.ereport.ru
83. www.lenta.ru/news/
84. www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»
85. www.ft.com - Финансовое время
86. <http://www.government.ru> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации
87. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития РФ
88. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики
89. <http://www.rbcnet.ru> - Торгово-промышленная палата РФ
90. <http://www.circle.ru/>
91. <http://www.avtopilot.ru/Auto/1998/03/avtorit.html>.
92. <http://www.sostav.ru>
93. <http://ressclub.host.ru>
94. [http:// markus.spb.ru](http://markus.spb.ru). Управление изменениями в компании.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

95. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
96. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
97. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Матрица соответствия компетенций по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», (профиль «Менеджмент организации»)

№ п/п	Наименование блоков и дисциплин	КОМПЕТЕНЦИИ																																					
		Общекультурные								Общепрофессиональные							Профессиональные																						
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20			
Б1	БЛОК 1 «Дисциплины (модули)»																																						
Б1.Б	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ																																						
Б1.Б.1	История	+	+																																				
Б1.Б.2	Философия	+				+	+																																
Б1.Б.3	Иностранный язык				+	+							+																										
Б1.Б.4	Правоведение									+																													
Б1.Б.5	Институциональная экономика			+																			+																
Б1.Б.6	Математика			+												+																							
Б1.Б.7	Статистика			+											+										+														
Б1.Б.8	Методы принятия управленческих решений			+			+				+	+			+		+	+	+	+			+					+	+	+									
Б1.Б.9	Информационные технологии в менеджменте			+							+		+																										
Б1.Б.10	Теория менеджмента			+							+	+			+	+	+					+																	
Б1.Б.10.1	<i>История управленческой мысли</i>																																						
Б1.Б.10.2	<i>Теория организации</i>																																						
Б1.Б.10.3	<i>Организационное поведение</i>																																						
Б1.Б.11	Маркетинг			+							+											+				+			+										
Б1.Б.12	Учет и анализ			+									+										+		+														
Б1.Б.13	Финансовый менеджмент			+									+									+		+		+													
Б1.Б.14	Управление человеческими ресурсами			+		+	+				+	+				+	+																						
Б1.Б.15	Стратегический менеджмент		+	+			+				+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Б1.Б.16	Корпоративная социальная ответственность			+		+	+				+				+	+		+	+			+		+															
Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности								+																														
Б1.Б.18	Управление проектами			+							+	+										+					+		+										
Б1.Б.19	Бизнес-планирование			+	+		+			+	+	+	+	+	+	+						+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Б1.Б.20	Финансы и кредит			+										+								+																	
Б1.Б.21	Менеджмент организации: экономика и управление			+			+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Б1.Б.22	Управление качеством			+							+	+				+		+				+		+															
Б1.Б.23	Управленческие решения			+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

