

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:
Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета профессор


К.А. Гасанов

Подпись

04 04 2017

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, председатель

Ученого совета,

д.т.н., профессор


Т.А. Исмаилов

Подпись

04 04 2017



Номер внутривузовской регистрации

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.04.01 – Экономика

Магистерская программа

«Информационные системы в бизнесе»

Квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

Очная

Декан факультета магистерской подготовки



Р.К. Ашуралиева

Зав. кафедрой ЭБ,НиБИ

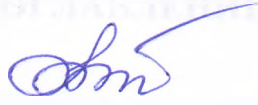


У.А. Джабраилов

Махачкала - 2017

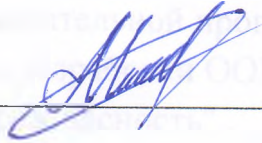
ПЕЧАТОВАНО

Проректор по Н и ИД



Е.И. Павлюченко

Проректор по В и СР



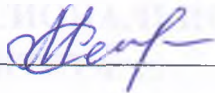
М.Г. Магомедова

Заместитель УО



Э.В. Магомаева

Председатель метод. комиссии



М.Г. Адеева

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. Определение основной образовательной программы магистратуры	6
1.2. Обоснование выбора направления и профиля подготовки	7
1.3. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры.....	7
1.4. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (магистратура)	7
1.5. Требования к абитуриенту	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры... 12	
4.1. График учебного процесса и учебный план	13
4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	14
4.3. Программы практик	14
4.4. Организация научно - исследовательской работы обучающихся....	15
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры	15
5.1. Кадровое обеспечение.....	16
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	16
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	17
5.4. Финансовое обеспечение.....	17

6. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	18
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки 38.04.01– Экономика	20
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	21
7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний	22
7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке	23
8. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры.....	23
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	23
Приложение 1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (квалификация(степень) "магистр").....	25
Приложение 2. Учебный план по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика с графиком учебного процесса.....	25
Приложение 3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств	35
Приложение 4.Аннотации дисциплин (модулей).....	40
Приложение 5. Программа учебной практики.....	55
Приложение 6. Программа научно-исследовательской работы.....	65
Приложения 7. Программа технологической практики.....	77
Приложение 8. Программа педагогической практики.....	87
Приложение 9. Программа преддипломной практики.....	100

Приложение 10	Программа и процедура проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена.....	109
Приложение 11.	Требования к структуре, составу и содержанию диссертационных работ	120

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение основной образовательной программы магистратуры

Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика магистерская программа «Информационные системы в бизнесе», представляет собой систему документов, разработанную выпускающей кафедрой «Экономическая безопасность, налогообложение и бизнес – информатика», согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором университета с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура)».

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный график, учебный и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Обоснование выбора направления и профиля подготовки

Информационные системы в бизнесе — это новое, направление подготовки магистров, отвечающее требованиям современного информационного общества, это новые способы и методы формирования гармоничной личности.

Требования современных информационных технологий значительно превосходят уровень подготовки кадров. Современное общество требует специалистов информационных систем, обладающих комплексными, органично сформированными, знаниями в области экономики, менеджмента и права, владеющих теоретическими основами и практическими навыками аналитической поддержки принятия решений, концептуального проектирования корпоративных информационных систем, управления проектированием и внедрением информационных технологий.

В соответствии с вышеизложенным, реализация ООП по направлению Экономика магистерская программа «Информационные системы в бизнесе» является обоснованной.

1.3. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры

Нормативную правовую базу разработки ООП магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- учебный план по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (приложение 2);
- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;
- внутривузовская система управления качеством подготовки специалистов;
- ПрООп направления подготовки магистров.

1.4. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (Магистратура)

1.4.1. Цель (миссия) ООП магистратуры

Цель ООП магистратуры по направлению 38.04.01 – Экономика (магистерская программа «Информационные системы в бизнесе») заключается в развитии у студентов личностных качеств, а также формировании общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области обучения цель ООП магистратуры по направлению 38.04.01 – Экономика (магистерская программа «Информационные системы в бизнесе») - формирование базовых основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, предоставление образовательных услуг высшего профессионально профилированного (на уровне бакалавра)

образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общекультурными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и востребованности на рынке труда.

В области воспитания личности цель ООП магистратуры по направлению 38.04.01 – Экономика (магистерская программа «Информационные системы в бизнесе») состоит в формировании и развитии у выпускников социально-личностных качеств - целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, умения работать в коллективе; повышение их общей культуры и расширение кругозора.

1.4.2. Срок освоения ООП магистратуры

В соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, нормативный срок освоения ООП, составляет 2 года для очной формы обучения и 2.6 года для заочной формы обучения.

1.4.3. Трудоемкость ООП магистратуры

В соответствии с ФГОС ВО трудоемкость освоения студентом ООП по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, составляет 120 зачетных единиц (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП. Трудоемкость освоения образовательной программы за учебный год составляет 120 зачетных ед. (без учета факультативов).

1.5. Требования к абитуриенту

Для освоения ООП по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика допускаются лица, имеющие диплом бакалавра или высшее образование любого уровня.

Вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры определяются ежегодными «Правилами приема граждан в государственное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 — Экономика, область профессиональной деятельности магистров включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 — Экономика, объектами профессиональной деятельности магистров являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- функционирующие рынки,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные и научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.2. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 — Экономика, видами профессиональной деятельности бакалавров включает:

- научно-исследовательская;
- проектно-экономическая;
- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.3. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 — Экономика, магистерская программа «Информационные системы в бизнесе» магистр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- проектно-экономическая деятельность: подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;

- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

аналитическая деятельность:

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

- анализ существующих форм организации управления;

- разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

организационно-управленческая деятельность:

- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;

- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

педагогическая деятельность:

- преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;

- разработка учебно-методических материалов.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник программы магистратуры должен обладать **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

Выпускник программы магистратуры должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

- **научно-исследовательская деятельность**

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

- **проектно-экономическая деятельность:**

способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

- **аналитическая деятельность:**

- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

способностью составлять прогноз основных социально-экономических

показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

- **организационно-управленческая деятельность:**

способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

- **педагогическая деятельность:**

- способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-13);

способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-14) .

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

При проектировании программы магистратуры образовательная организация обязана включить в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа магистратуры.

При проектировании программы магистратуры образовательная организация может дополнить набор компетенций выпускников с учетом ориентации программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При проектировании программы магистратуры образовательная организация самостоятельно устанавливает требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам с учетом требований примерных основных образовательных программ.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе, Уставом университета и ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным графиком учебного процесса, а также методическими

материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса и учебный план

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ООП ВО по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, входит в структуру учебного плана.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Общая трудоемкость освоения ООП составляет 4320 часов, 120 ЗЕТ.

Общая трудоемкость практик составляет 1728 часов, 48 ЗЕТ.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика. В вариативных частях учебных циклов кафедрой «Экономическая безопасность, налогообложение и бизнес – информатика» сформированы перечень и последовательность дисциплин (модулей) с учетом рекомендаций соответствующей ООП ВО.

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом ДГТУ. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, магистерская подготовка «Информационные системы в бизнесе», с графиком учебного процесса представлен в приложении 2.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют 42,3%.

Доля базовых дисциплин в общем объеме дисциплин по первым трем циклам составляет 24%.

Доля дисциплин по выбору студента в общем объеме вариативной части составляет 76%.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют 36,31%.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 51,6 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 21 академических часа.

Аудиторная нагрузка студентов включает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка по количеству часов примерно равна аудиторной и предполагает выполнение бакалаврами курсовых работ и проектов, рефератов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ и проектов, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки экономической информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная), материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Рабочие программы составлены для дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, по направлению подготовки 38.04.01– Экономика, и находятся на выпускающей кафедре «Экономическая безопасность, налогообложение и бизнес – информатика». Рабочие программы составлены в соответствии с аннотациями, приведенными в приложении 4

4.3. Программы практик

В соответствии с п.6.3. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01– Экономика, учебная, и производственные практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика предусмотрена в ООП в соответствии с ФГОС в объеме 1728 зачетных единиц трудоемкости, что составляет 48 недель в целом.

При реализации данной магистерской программы предусматриваются следующие виды практик::

- учебная
- научно – исследовательская работа
- технологическая
- педагогическая
- преддипломная практика

Содержание и порядок проведения практик регламентируются рабочими программами и Положением «О порядке организации и проведения практик студентов» ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная – 3 недели, 1 курс, 2 семестр;
- научно – исследовательская работа – 21 неделя, 1 курс, 1-2 семестры; 2 курс, 3 семестр;
- технологическая – 3недели, 1 курс, 2 семестр;
- педагогическая - 3 недели, 2 курс, 4 семестр;
- преддипломная практика – 18 недель, 2 курс, 4 семестр.

Программы учебной, научно-исследовательской, производственной практики прилагаются.

4.4. Организация научно-исследовательской работы обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной магистерской программы.

Виды научно-исследовательской работы магистранта, этапы и формы контроля ее выполнения:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- анализ информационных ресурсов по избранной теме и написание реферата;
- составление содержания и графика работы;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской

работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры

Ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика в ФГБОУ ВО «ДГТУ» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ООП и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, в основном, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет 80% (в соответствии с п.7.1.2. ФГОС ВО не менее 60%), учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора имеют 15 % преподавателей (в соответствии с п.7.1. ФГОС ВО не менее 8% преподавателей).

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и (или) учёную степень, соответствующие профилю дисциплины. 89% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют учёные степени (в соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО не менее 60% преподавателей).

К образовательному процессу привлечено 14% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (в соответствии с п.7.1.4 ФГОС ВО не менее 10% преподавателей).

Предусмотрено, что до 10% от общего числа преподавателей, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

В соответствии с п. 7.2.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам

(модулям) основной образовательной программы. Содержание учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети ДГТУ.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В соответствии с п.7.2.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем, для 25% обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.3. Материально-техническое обеспечение

В соответствии с п.7.2. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, вуз располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя: оборудованные мультимедийным оборудованием аудитории; компьютерные классы; специально оборудованные кабинеты и лаборатории по профилю подготовки.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет не менее 4-х часов в неделю в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее одного входа на 50 пользователей.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.4 Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации ООП направления подготовки бакалавров 38.04.01 «Экономика» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки).

6. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций через воспитание в вузе представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Основной общей целью воспитания бакалавров является разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Главная задача воспитательной деятельности: создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Наиболее конкретными и актуальными являются следующие задачи:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование у преподавателей отношения к студентам как к субъектам собственного развития (педагогика сотрудничества);
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и зарождение культурных традиций университета, преемственности, приобщение к университетскому духу;

– укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Среди основных принципов воспитания бакалавров в ДГТУ можно выделить следующее:

- принцип демократизма, предполагающий педагогику сотрудничества;
- принцип конкурентоспособности;
- принцип ответственности;
- принцип индивидуализации, предполагающей личностно ориентированное воспитание;
- принцип социальной активности;
- принцип толерантности- плюрализма мнений, вариативности мышления;
- принцип самостоятельности.

В области воспитания личности целью ООП по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Информационные системы в бизнесе» является формирование универсальных (общих): социально-личностных, общекультурных, общенаучных, инструментальных и системных знаний, умений и компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

Воспитательная деятельность в учебной работе осуществляется преподавателями по следующим направлениям:

- привлечение студентов к проведению внутривузовских олимпиад, конкурсов курсовых и дипломных работ;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;
- подготовка научных публикаций совместно со студентами;
- подготовка команд для участия во внешних олимпиадах, конференциях студентов;
- содействие временной занятости студентов и трудоустройству студентов старших курсов:
- выявление предприятий и организация, составляющих рынок трудоустройства студентов и выпускников (ярмарка вакансий);
- проведение конференции по итогам практики.

Основные направления воспитательной работы реализуются в плановом порядке. Воспитательную работу осуществляют все преподаватели и кураторы академических групп.

В университете разработана и утверждена нормативная документация, регламентирующая организацию и проведение воспитательной работы: план воспитательной работы на учебный год; положение о кураторе академической группы; должностная инструкция заместителя декана по воспитательной работе; планы студенческих мероприятий на учебный год.

Воспитательная работа на факультете осуществляется под руководством заместителя декана по воспитательной работе, который курирует работу ответственных за воспитательную работу на кафедрах, семинары кураторов и

внеучебные мероприятия, координирует усилия кураторов в организации воспитательной работы.

Воспитательная работа организуется и проводится на различных уровнях: в университете в целом, на факультете, кафедрах, общежитиях. Мероприятия проводятся в актовом зале и конференц-зале университета, спортивных залах университета, в пресс-центре и музеях университета и г. Махачкала.

За каждой учебной группой закреплен куратор из числа профессорско-преподавательского состава (положение о кураторе). Постоянно действуют оперативные совещания заместителя декана и кураторов, которые рассматривают организационные вопросы и разрабатывают методические рекомендации. Семинары для кураторов и тематические курсы работают на постоянной основе. Успешный опыт распространяется на семинарах кураторов, в газете «За инженерные кадры» и на страницах в сети Интернет.

Система студенческого самоуправления представлена студенческой профсоюзной организацией, советом старост факультета, студенческим советом факультета, творческим активом факультета. Студенты активно участвуют в работе студенческих творческих коллективов, спортивных секций.

Основными направлениями воспитательной работы являются: профессионально-трудовое, гражданско-патриотическое и культурно-нравственное. Основные формы работы: беседы, круглые столы, досугово-познавательные мероприятия, конкурсы, школы.

В университете проводится анкетирование и соцопросы по различным тематикам в учебных группах и в общежитиях (первичное анкетирование первокурсников, анкетирование по адаптации первокурсников, здоровый образ жизни, социально-психологическая ситуация в общежитиях, смысложизненные ориентации и др.), ведется индивидуальный прием студентов, аспирантов и сотрудников факультета, проводятся мероприятия по профилактике религиозного экстремизма, различного вида зависимостей, правонарушений и девиантного поведения.

Проводится систематическая работа по оказанию социальной помощи студентам-сиротам, малообеспеченным студентам, студенческим семьям с детьми. Назначаются социальные стипендии, оказывается материальная помощь. Организована летняя оздоровительная кампания на университетской базе отдыха в спортивно-оздоровительном лагере, в течение учебного года оздоровление студентов организуется в санатории-профилактории «Политехник».

Ведется масштабная рекламно-информационная работа. Информация о проводимой на факультете работе размещается на информационных стендах, официальном сайте факультета. Регулярно проводятся опросы студентов по организации воспитательной работы.

Осуществляется целевое финансирование культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы, а также средств на поощрение студентов за активное участие во внеучебной деятельности. За достижения в учебе, науке, спорте и творчестве студенты награждаются именными стипендиями, дипломами и грамотами, ценными подарками, бесплатными экскурсиями и денежными премиями.

Университет располагает благоустроенным общежитием, в котором есть оборудованные кухни, душевые и санузлы в соответствии с нормами, камеры хранения, прачечные самообслуживания, оборудованная комната для самостоятельных занятий и комната отдыха. Общежитие является сегментом компьютерной телекоммуникационной сети университета, которая дает возможность студентам, проживающим в общежитии, пользоваться электронными образовательными ресурсами вуза (электронные библиотеки, учебные курсы) и иметь доступ в Internet.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки 38.04.01– Экономика

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01– Экономика и Типовым положением о вузе оценка качества освоения ООП магистратуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии с Уставом университета и внутривузовской системой управления качеством подготовки специалистов, модульно-рейтинговой системой оценки учебной деятельности студентов.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Фонд оценочных средств, определяет порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, и включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания к самостоятельной работе бакалавров;
- методические указания по производственной и преддипломной практике;

- программу и вопросы итогового государственного междисциплинарного экзамена;
- комплексные междисциплинарные экзаменационные задания (экзаменационные билеты) итогового государственного междисциплинарного экзамена;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы по профилю «Информационные системы в бизнесе».

Фонд оценочных средств (тесты, контрольные вопросы, задачи и др.) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций включают типовые задания, контрольные работы, тесты, кейсы и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности (надежности), обоснованности и сопоставимости, и входят в состав рабочих программ дисциплин.

7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний

Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний разрабатываются кафедрой и входят в состав рабочих программ дисциплин.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам основной образовательной программы (ООП) по профилю. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ООП по профилю.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ООП проводится в ходе федерального тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам федерального компонента учебного плана профиля.

Отбор дисциплин ООП для контроля производится из числа перечня дисциплин, предложенного Центром образовательных коммуникаций и тестирования профессионального образования (ЦТПО), для которых разработаны федеральные тесты. При отсутствии таковых выбираются тесты дисциплин, разработанные преподавателями филиала и прошедшие аттестацию, а в случае отсутствия тех и других преподавателям предлагается провести тестирование по собственным тестам.

Результаты контроля качества усвоения дисциплин используются в мониторинге качества освоения ООП в ходе подготовки магистров. Полученные результаты анализируются на заседаниях кафедры, дается оценка соответствия качества подготовки студентов по дисциплинам, выявляются причины низкого качества знаний студентов и предлагаются меры по повышению качества усвоения содержания дисциплин.

По результатам проведения тестирования формируются аналитические материалы, которые служат для оценки степени соответствия содержания и уровня подготовки студентов требованиям ФГОС согласно модели освоения совокупности дидактических единиц, а также для разработки комплекса мер по улучшению учебно-воспитательного процесса.

7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке

Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке входят в состав программ практик. При этом учитывается, что учебная и производственные практики призваны закрепить знание материала теоретических естественнонаучных и профессиональных дисциплин, привить обучающемуся необходимые практические навыки и умения оперативной производственной работы, что позволит самостоятельно определить область будущей деятельности, а также сбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ (проектов) и диссертации.

8. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры

Итоговая аттестация выпускника ДГТУ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация включает итоговый междисциплинарный государственный экзамен и защиту диссертации.

Экзамен по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по дисциплине.

Итоговый междисциплинарный государственный экзамен определяется основными дисциплинами профессионального цикла. На междисциплинарном государственном экзамене выпускник должен продемонстрировать знания в области общепрофессиональных и специальных дисциплин, достаточные для работы в коллективе, выполнения своих профессиональных обязанностей, для последующего обучения в магистратуре.

На основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов РФ, утвержденного Минобрнауки России, требований ФГОС ВО и рекомендаций ООП по направлению подготовки бакалавров 38.04.01 – Экономика выпускающая кафедра «Экономическая безопасность, налогообложение и бизнес-информатика» разработала программы и процедуру проведения итогового междисциплинарного государственного экзамена.

Диссертационная работа выпускника представляет собой законченную разработку (техническое задание, технико экономическое обоснование, модель бизнес процесса в области информационных технологий, анализ информационных потоков и т.д.), в которой решается актуальная задача по профилю

«Информационные системы в бизнесе» исследованию одного или нескольких указанных объектов профессиональной деятельности (полностью или частично).

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Компетентность преподавательского состава обеспечивается повышением квалификации, участием в научно-исследовательской и учебно-методической работе. Используется рейтинговая система оценки ППС. Регулярно проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) реализации ООП.

Также используются следующие нормативно-методические документы и материалы:

- Квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников ДГТУ;
- Типовая должностная инструкция работника ДГТУ, относящегося к категории профессорско-преподавательского состава;
- Внутривузовская система управления качеством подготовки специалистов;
- Положение о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов (слушателей);
- Методические рекомендации «Основная образовательная программа направления (специальности). Требования к составу, структуре, содержанию и оформлению»;

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 38.04.01– Экономика, профиль «Информационные системы в бизнесе».

Приложение 1.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (квалификация(степень) "магистр")

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки Российской
Федерации от «30» 2015 г. № J//

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.1

Экономика

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры по направлению подготовки

38.04.1 Экономика (далее соответственно - программа магистратуры, направление подготовки).

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем федеральном государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования; сетевая форма - сетевая форма реализации образовательных программ.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Получение образования по программе магистратуры допускается только в образовательной организации высшего образования и научной организации (далее - организация).

3.2. Обучение по программе магистратуры в организации осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

3.3. Срок получения образования по программе магистратуры:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

3.4. При реализации программы магистратуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.5. Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы.

3.6. Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ

4.1. **Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;

органы государственной и муниципальной власти;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

4.2. **Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,

функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки,

производственные и научно-исследовательские процессы.

4.3. **Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

научно-исследовательская;

проектно-экономическая;

аналитическая;

организационно-управленческая;

педагогическая.

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа магистратуры формируется организацией в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академической магистратуры);

ориентированной на производственно-технологический, практикоориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладной магистратуры).

4.4. Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

научно-исследовательская деятельность;

разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;

разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; **проектно-экономическая деятельность**:

подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

аналитическая деятельность:

разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

. анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; **организационно-управленческая деятельность:**

организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;

разработка стратегий развития и функционирования предприятий,

организаций и их отдельных подразделений;

руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

педагогическая деятельность:

преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования,

профессиональных образовательных организациях;

разработка учебно-методических материалов.

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

5.1. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.2. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

5.3. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **общепрофессиональными компетенциями:**

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью принимать организационно-управленческие решения (ОГПС-3).

5.4. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной

деятельности, на которой (которые) ориентирована программа магистратуры:

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

проектно-экономическая деятельность:

способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

. аналитическая деятельность:

способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность:

способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

педагогическая деятельность:

способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);

способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

5.5. При разработке программы магистратуры все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

5.6. При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

5.7. При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

6.1. Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

6.2. Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации¹.

Структура программы магистратуры

Таблица

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	57-63
	Базовая часть	9-15
	Вариативная часть	48
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	48-57
	Вариативная часть	48-57
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы магистратуры		120

6.3. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

6.4. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» программ академической или прикладной магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик (в том числе НИР) становится

¹ Подпункт 5.2.1 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776).

обязательным для освоения обучающимся.

6.5. В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

НИР.

Способы проведения учебной и производственной практик: стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6.6. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

6.7. При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

6.8. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

7.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

7.1.1. Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

7.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации².

7.1.3. В случае реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

7.1.4. В случае реализации программы магистратуры на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

7.1.5. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей

•у руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

7.1.6. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

7.1.7. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

7.1.8. В организации, реализующей программы магистратуры, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должен составлять величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации .

7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

7.2.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-

педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско- правового договора.²

7.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов.

7.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных

к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее:

80 процентов для программы академической магистратуры;

65 процентов для программы прикладной магистратуры.

7.2.4. Доля научно-педагогических работников (в приведенных

к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее:

10 процентов для академической магистратуры;

20 процентов для прикладной магистратуры.

7.2.5. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научнопедагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно- исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

7.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программ магистратуры.

7.3.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и

² Пункт 4 Правил осуществления мониторинга системы образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4378).

учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

7.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

7.3.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

7.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

7.3.5. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.4. Требования к финансовым условиям реализации программ магистратуры.

7.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

Приложение 2.
Учебный план подготовки магистров 38.04.01 - Экономика

Приложение 3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств

Циклы, дисциплины (модули) учебного плана ООП магистратуры	М1											
	М1.Б Базовая часть			М1.В Вариативная часть								
	Дисциплины Модули			Обязательные дисциплины								
	Эконометрика	Макроэкономика	Микроэкономика	Иностранный язык	Информационные технологии в науке и образовании	Философия науки	Современные информационные технологии	Информационные технологии в разработке ИП	Правовые информационные системы в бизнесе	Экспертная система принятия решений	Информационные технологии в управлении проектами	Информационные технологии в налогообложении
Индекс компетенции												
<i>Общекультурные компетенции в соответствии с ФГОС</i>												
ОК-1	+			+	+	+						
ОК-2				+	+	+						
ОК-3				+		+						
<i>Профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС</i>												
ПК – 5					+		+		+	+		
ПК – 6					+		+	+		+	+	
ПК - 7		+	+				+	+	+	+	+	+
ПК - 8		+	+				+	+	+	+	+	+
ПК – 9							+	+	+	+		
ПК – 10		+	+		+		+	+	+	+	+	+
ПК – 11		+	+				+	+	+	+	+	+
ПК - 12		+	+		+				+			

Циклы, дисциплины (модули) учебного плана ООП магистратуры	М1									
	М1. В. ДВ Дисциплины по выбору									
	Дисциплины Модули									
Индекс компетенции	Управление и организация налоговых систем	Культура речи	Корпоративные информационные системы	Электронный бизнес	Информационные системы в управлении финансовыми рисками	Экономическая безопасность	Информационные технологии в инвестиционном анализе	Информационные технологии в бухгалтерском учете	Системы статистического анализа данных	Вычислительные сети и телекоммуникации
Общекультурные компетенции в соответствии с ФГОС										
ОК-1		+								
ОК-2		+								
ОК-3		+								
Общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС										
ОПК-1		+								
ОПК-2		+								
ОПК-3										
Профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС										
ПК – 1						+		+	+	
ПК – 2										
ПК – 3			+	+			+			
ПК – 4				+		+				
ПК – 5			+			+	+			+
ПК – 6				+		+	+	+		+
ПК - 7	+			+	+		+	+	+	+
ПК - 8	+		+		+		+	+	+	+
ПК – 9	+			+	+			+		+

ПК – 10												+		+					+
ПК – 11	+			+										+					+
ПК - 12	+																		+
Циклы, дисциплины (модули) учебного плана ООП магистратуры Индекс компетенции	М2 Практики																		
	Учебная практика	Научно-исследовательская работа	Технологическая практика	Педагогическая практика	Преддипломная практика														
Профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС																			
ОК-2	+																		
ОК-3	+	+	+																
ОПК -1		+																	
ОПК-2	+																		
ОПК-3	+	+	+																
ПК – 1		+	+	+															
ПК – 2		+	+	+															
ПК – 3		+		+															
ПК – 4		+																	
ПК – 5		+	+																
ПК – 6																			
ПК - 7																			
ПК - 8																			
ПК – 9																			
ПК – 10																			
ПК – 11																			+
ПК - 12																			
ПК – 13		+	+	+															
ПК – 14				+															
М3 Итоговый государственный междисциплинарный экзамен																			

ПК-1	+																			
ПК-2	+																			
ПК-3	+																			
ПК-4	+																			

Примечание: *) – количество дисциплин (модулей) в соответствующих циклах учебного плана (N); **) – компетенции (общекультурные, профессиональные и др.), достигаемые после изучения дисциплины (модуля) в соответствии с ФГОС ВО (M); ***) - Формы проведения контроля знаний: КР – контрольная работа; ПТ – письменное тестирование; КТ – компьютерное тестирование; ЭС – эссе; РФ – реферат; ОП – отчет по практике; ОУ – отчет по учебной практике; ОН – отчет по научной работе; СБ – собеседование; ЗЧ – зачетная работа (опрос); ЭР – экзаменационная работа (экзамен); КЛ – коллоквиум.

Приложение 4.

Аннотации дисциплин (модулей).

Блок/ компо нент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Труд о емк ость Зачет ные един ицы/ часы	Компете нции
М1	Базовая часть			
М1.Б.1	Микроэкономика	<p>Введение в экономическую теорию. Экономическая теория и экономическая практика; экономические агенты (рыночные и нерыночные), теневая экономика; собственность и хозяйствование: теория "пучка прав собственности", экономические интересы, цели и средства, экономическая рациональность: выбор оптимального решения; конкуренция и ее виды; экономические блага и их классификации (в том числе классификация ресурсов), полные и частичные взаимодополняемость и взаимозамещение благ, товар и деньги; фактор времени и дисконтирование, потоки и запасы, номинальные и реальные величины, индексы Пааше, Ласпейреса и Фишера; кругообороты благ и доходов; затраты и результаты: общие, предельные и средние величины; альтернативные издержки (издержки отвергнутых возможностей); экономические ограничения: граница производственных возможностей, компромисс общества между эффективностью и равенством, компромисс индивида между потреблением и досугом; краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе; ex ante и ex post величины; сравнительное преимущество; Парето-эффективность.</p> <p>Рынок, совершенная конкуренция, закон предложения, закон спроса, равновесие, равновесная цена; излишки потребителя и производителя, эластичность; теории поведения потребителя и производителя (предприятия); бюджетное ограничение, кривые безразличия, предельные нормы замещения, эффекты дохода и замещения по Хиксу, кривая компенсированного спроса; максимизация прибыли фирмы на всех типах рынков, включая ресурсные; рыночная власть,</p>	5\180	ПК – 7 ПК – 8 ПК – 10 ПК -11 ПК -12 ПК -13 ПК - 14

		индекс Херфиндаля – Хиршмана, монополия, естественная монополия, ценовая дискриминация; олигополия, теория игр и стратегическое поведение фирм, функции реакции фирм, равновесие Курно, Нэша, монополистическая конкуренция, барьеры входа и выхода (в отрасли); производственная функция (общий случай, линейная, Кобба – Дугласа, CES), валовые выручка (доход) и издержки; чистый денежный поток, приведенная (дисконтированная) стоимость, внутренняя норма доходности; переменные и постоянные издержки; общие, средние и предельные величины выручки и издержек, эффективности; отдача от масштаба производства (снижающаяся, повышающаяся, неизменная); факторы производства: труд (рабочая сила), физический капитал, земля, предпринимательские способности; рынки факторов производства, рента, заработная плата, процент, прибыль; экономика неопределенности и риска: причины, виды, пути снижения риска		
М1.Б.2	Макроэкономика	Общественное воспроизводство, система национального счетоводства, резидентные и нерезидентные институциональные единицы; макроэкономические показатели: национальное богатство, валовой внутренний продукт (ВВП) – методы расчета, национальный доход, личный располагаемый доход, качество и уровень жизни, индекс человеческого развития, кривая Лоренца, коэффициент Джини, конечное потребление, модели потребления: кейнсианская, жизненного цикла (Модильяни), постоянного дохода (Фридмана), сбережения, инвестиции (валовые и чистые), q-теория инвестиций Тобина; отраслевая структура национальной экономики, реальный и финансовый секторы, межотраслевой баланс; теории экономического роста, модель Солоу, "золотое правило накопления"; макроэкономическое равновесие: основные модели совокупного спроса и совокупного предложения – модель AD-AS, модель IS-LM; основные макроэкономические проблемы: цикличность, безработица, социальная политика, инфляция; формулы Оукена, Лукаса и кривые Филлипса; адаптивные и рациональные ожидания, гистерезис; теории денег, денежное обращение, равновесие денежного рынка, модель оптимального управления наличностью	6\216	ПК – 7 ПК – 8 ПК – 10 ПК -11 ПК -12 ПК -13 ПК - 15

		Баумоля – Тобина, рынок ценных бумаг и виды биржевых операций, монетарная политика; государственный бюджет, его дефицит и профицит, теорема эквивалентности Рикардо; налоговая система, фискальная политика, стабилизационная политика;		
М1.Б.3	Эконометрика	Линейная модель множественной регрессии. Метод наименьших квадратов (МНК). Свойства оценок МНК. Показатели качества регрессии. Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Обобщенный метод наименьших квадратов (ОМНК). Регрессионные модели с переменной структурой (фиктивные переменные). Нелинейные модели регрессии и их линеаризация. Характеристики временных рядов. Модели стационарных и нестационарных временных рядов, их идентификация. Система линейных одновременных уравнений. Косвенный, двухшаговый и трехшаговый метод наименьших квадратов.	4\144	ОК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4
Вариативная часть				
М1.В. ОД.1	Иностранный язык	<p>Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.</p> <p>Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.</p> <p>Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая).</p> <p>Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.</p> <p>Понятие об основных способах словообразования.</p> <p>Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.</p> <p>Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля.</p> <p>Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.</p> <p>Говорение. Диалогическая и монологическая</p>	2\72	ОК – 1 ОК - 2 ОК - 3 ОПК - 1 ОПК - 2

		<p>речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).</p> <p>Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.</p> <p>Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.</p> <p>Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.</p>		
М1.В. ОД.2	Информационные технологии в науке и образовании	<p>Теоретические основы информатики и современных информационных технологий. Понятие информации и данных. Принципы кодирования и структурирования данных. Технологии мультимедиа. Базы данных и базы знаний. Основные аппаратные и программные средства современных информационных технологий. Прикладные программные продукты общего и специального назначения. Особенности современных технологий решения задач текстовой и графической обработки, табличной и математической обработки, накопления и хранения данных. Методы, модели и информационные технологии в управлении организациями</p> <p>Классификация современных систем управления предприятием. Предметно-ориентированные информационные системы. Современные корпоративные информационные системы. Аналитические информационные системы. Проблемы технологий в учебном процессе. Теоретико-методологические основы технологизации процесса обучения. Образовательные и обучающие технологии на современном этапе. Проблемы и перспективы информатизации высшей школы. Информационные системы управления учебным заведением. Разработка электронных учебно - методических комплексов. Технологии компьютерного тестирования, обработки и интерпретации результатов тестов. Информационные технологии дистанционного образования. Специализированные Интернет-сайты как инструмент методической поддержки учебного процесса.</p>	3\108	<p>ОК-1 ОК-3 ОПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-10 ПК-12 ПК-14</p>
М1.В.	Философия	Понятия материального и идеального.	3\108	ОК - 1

ОД.3	науки	<p>Пространства, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира. Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы; свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарий будущего.</p>		<p>ОК – 2 ОК - 3 ОПК - 2</p>
М1.В. ОД.4	Современные информационные технологии	<p>Становление и развитие информационных технологий. Информационная технология как составная часть информатики. Модели процессов извлечения, обработки данных, хранения, представления и использования в ИС. Модель процесса передачи данных в информационных системах. Базовые информационные технологии: технология автоматизированного офиса, технологии баз данных. Базовые информационные технологии: мультимедиа - технологии, CASE-технологии. Базовые информационные технологии: геоинформационные технологии, технологии защиты информации. Базовые информационные технологии: телекоммуникационные технологии. Базовые информационные технологии: технологии искусственного интеллекта. Прикладные</p>	4\144	<p>ПК – 5 ПК – 6 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 9 ПК -10</p>

		информационные технологии: представление знаний в информационных системах. Прикладные информационные технологии: информационные технологии в экономике и управлении. Прикладные информационные технологии: ИТ в образовании, ИТ автоматизированного проектирования. Построение информационных систем. Исследование предметной области. Этапы проектирования информационных систем. Инструментарии информационных технологий		
М1.В. ОД.5	Информационные технологии в разработке инвестиционных проектов	<p>Система Microsoft Project Professional. Информационные процессы в экономике. Применение информационных технологий для отраслевого и регионального управления.</p> <p>Назначение системы Microsoft Project Professional. Принципы структурирования и представления информации в системе. Представления и таблицы. Модель проекта в системе Microsoft Project Professional. Последовательность шагов работы менеджера проекта с системой календарного планирования. Визуализация комплекса работ проекта. Построение ИСР. Уровни детализации и вложенности работ. Параметры планирования задач. Типы работ. Автоматический и ручной режим планирования. Использование временной шкалы для отображения ключевых событий проекта. Разработка сетевой модели проекта. Логическая структура работ. Взаимосвязи между работами. Типы связей. Временные задержки и лаги. Ввод комплекса ресурсов проекта. Типы ресурсов. Характеристики ресурсов: доступность, стоимость, ставки оплаты, используемый календарь. Назначение ресурсов на работы. Количественные характеристики назначения. Планирование по объему работ. Моделирование затрат. Стоимостные показатели проекта. Стоимость работы. Стоимость ресурсов. Разработка календарного графика проекта. Оптимизация календарного плана проекта. Критерии оптимизации календарного плана. Временная оптимизация. Принципы сокращения сроков выполнения проекта. Метод критического пути. Ранние и поздние сроки проекта. Резервы работ. Ресурсная оптимизация проекта.</p>	4\144	ПК – 4 ПК – 6 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 9 ПК -11
М1.В. ОД.6	Правовые информационные системы в	Общие сведения об информационных системах. Понятие, свойства и принципы построения информационных систем.	4\144	ПК – 5 ПК – 7 ПК – 8

	бизнесе	Структура экономической информационной системы. Классификация и типы экономических информационных систем. Бизнес-модели и основные направления в медиа бизнесе. Основные подходы к созданию Интернет-компаний. Основные виды сетевого бизнеса. Лицензирование и страхование сетевого обслуживания. Построение Web-сайта по заданной экономической тематике. Изучение технологии каскадных таблиц стилей (CSS). Создание макета веб-сайта электронной газеты. Знакомство с ППП создания Интернет-магазинов. Создание «движка» веб-сайта электронной газеты с помощью технологии ASP блока текста. Знакомство с ППП создания Интернет-магазинов. Создание «движка» веб-сайта электронной газеты с помощью технологии PHP .		ПК – 9 ПК -10 ПК – 11 ПК - 13
М1.В. ОД.7	Экспертная система принятия решений	Назначение экспертных систем (ЭС), определения. Применение экспертных систем. Типы экспертных систем. Структура статических и динамических экспертных систем. Технология разработки ЭС. Представление знаний в экспертных системах. Упрощенный алгоритм функционирования экспертных систем. Механизм работы в оболочке ЭС. Демонстрация возможностей оболочки экспертной системы. Процедура создания баз знаний с использованием оболочки экспертной системы.	2\72	ПК - 5 ПК – 7 ПК - 8 ПК – 9 ПК -11 ПК -12
М1.В. ОД.8	Информационные технологии в управлении проектами	Проект и проектная деятельность. Окружение проекта. Управление проектами. Стандарты управления проектами, их классификация. Формула тройственной ограниченности. Подходы к управлению проектами: метод PERT (метод критического пути), agile-методы, каскадная модель. Иерархия заданий. Создание нового проекта в MS Project. Задачи проекта и их свойства. Диаграмма Ганта. Структурная декомпозиция работ (СДР (WBS)-коды). Связи между заданиями. Критический путь. Вехи. Временная шкала. Виды ресурсов.. Настройка календарей трудовых ресурсов. Назначение ресурсов на задачи. Взаимосвязанные свойства ресурсов и задач. Финансовое планирование. Понятие "Базовый план проекта". Ввод фактических параметров, характеризующих выполнение проекта. Настройка контролируемых параметров проекта. Графические индикаторы. Использование формул для контролируемых параметров. Варианты расчёта контролируемых	4\144	ПК – 6 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 9 ПК -10 ПК - 11

		<p>параметров. Процент завершения проекта. Процент завершения по трудозатратам. Фактический процент завершения. Методика освоенного объёма.. Создание справочников задач. Группировка задач на основе справочников. Использование данных о группах задач для выработки нормативов. Формирование отчётов на разных этапах управления. Стандартные и настраиваемые отчёты. Создание настраиваемого отчёта на основе прототипа. Создание нового табличного отчёта. Новые японские технологии. Работа с фильтрами.</p>		
М1.В. ОД.9	Информационные технологии в налогообложении	<p>Информационные процессы в налоговой сфере. Понятие информационной технологии. Этапы развития информационных технологий. Классификация информации. Понятие экономической информации. Количество информации. Методы ее оценки. Информатика и информационные технологии. Методические основы создания информационных систем. Структура базовой информационной технологии. Информационный процесс обработки данных. Информационный процесс накопления данных. Информационный процесс обмена данными. Информационное обеспечение информационных систем. Понятие информационного обеспечения и его структура. Особенности современного документооборота. Внутримашинное информационное обеспечение и его структура. Информатизация бюджетного процесса. Основы управления бюджетным процессом и необходимость его автоматизации. Структура АИС налоговой службы. Основные прикладные задачи. Электронное информационное хранилище данных. Автоматизированные рабочие места налоговой инспекции. Перспективные направления автоматизации работы налоговых органов местного уровня. Концепция создания информационной системы обработки информации в налоговых инспекциях местного уровня. Обзор существующих программных продуктов автоматизации работы налоговых органов. Новые направления в информатизации работы налоговых органов: информационное взаимодействие со сторонними организациями, представление налоговой отчетности в электронном виде. Информационное обслуживание налогоплательщиков.</p>	5\180	<p>ПК – 6 ПК – 7 ПК – 8 ПК - 10 ПК - 11</p>

Дисциплины по выбору				
М1. В. ДВ. 1	Управление и организация налоговых систем	Теории налогообложения и их трансформация в налоговые системы. Структура налоговой системы России. Практика налогообложения юридических лиц. Особенности исчисления основных налогов с организаций. Налогообложение физических лиц. Основы налогового планирования. Методы налоговой оптимизации. Налоговое администрирование: сущность, методы и формы. Налоговые органы Российской Федерации, их задачи и функции. Формы и методы контрольной работы налоговых органов. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Влияние налогов на социально-экономическое развитие страны.	2\72	ПК – 7 ПК - 8 ПК – 9 ПК -11 ПК -12
М1. В. ДВ. 1	Культура речи	Функционально-стилевая дифференциация литературного языка: Культура научной речи. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Функционально-смысловые типы речи. Нормы устной речи: акцентология и орфоэпия. Лексические нормы современного русского языка. Основы ораторского мастерства. Культура общения. Речевой этикет. Изобразительно-выразительные средства языка. Языковая норма. Нормы письменной речи. Система коммуникативных качеств речи.	2\72	ОК – 1 ОК- 2 ОК – 3 ОПК – 1 ОПК - 2
Дисциплины по выбору				
М1. В. ДВ. 2	Корпоративные информационные системы	Понятие о корпоративных информационных системах. Структура корпораций и предприятий в контексте процесса управления ими. Архитектура корпоративных информационных систем. Типы корпоративных информационных систем. Примеры корпоративных информационных систем. Разработка и внедрение КИС. Основные аспекты разработки бизнес-моделей. Методики формирования графических схем бизнес-процессов. Стандарты моделирования IDEF. Стандарты моделирования корпоративных систем. Аппаратно-программные платформы. Бизнес-процессы, реализуемые корпоративными информационными системами. Программирование в корпоративных информационных системах. Перспективы развития, интеграции и интеллектуализации корпоративных информационных систем.	2\72	ПК – 3 ПК – 5 ПК – 8 ПК – 9 ПК - 11
М1. В. ДВ. 2	Информационные системы в управлении	Сущность, содержание и функции управления финансовым риском в рыночной экономике. Содержание приемов и методов управления	2\72	ПК – 7 ПК – 8 ПК – 9

	финансовыми рисками	финансовым риском. Процесс управления финансовым риском. Сущность и виды финансовых рисков. Процесс идентификации финансовых рисков. Стратегия и тактика управления финансовыми рисками. Анализ эффективности страхования и самострахования как двух главных методов управления финансовыми рисками. Виды страхования финансовых рисков.		ПК – 11 ПК - 12
Дисциплины по выбору				
М1. В. ДВ. 3	Электронный бизнес	Основы электронного бизнеса Информационные Доклады, кейс- задания, тестирование компьютерные технологии (ИКТ) и их роль в информационном обществе. Основные средства ИКТ. Информационно - справочные системы и их классификации. Основы электронного бизнеса Электронная коммерция Основные виды и классификация. Дистанционная работа и телеобучение. Электронные финансовые структуры рынка. Правовые аспекты электронного бизнеса. Программное обеспечение электронного бизнеса Главные элементы контент -модели. Процессы по созданию и ведению WEB -контента. Способы реализации WEB -контента. Планирование и организация электронного бизнеса Планирование электронного бизнеса Доклады, кейс - задания, тестирование Инфокоммуникационная инфраструктура предприятий электронного бизнеса. Планирование и организация электронного бизнеса Электронная витрина предприятий электронной коммерции. Системы электронных платежей. Эффективность функционирования предприятий электронного бизнеса.	4\144	ПК - 3 ПК - 4 ПК - 6 ПК -7 ПК – 9
М1. В. ДВ. 3	Экономическая безопасность	Введение в экономическую безопасность. Понятие и содержание экономической безопасности. Объекты и предмет экономической безопасности. Экономическая безопасность государства. Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности государства. Основные элементы Концепции экономической безопасности России. Экономические интересы России. Правовое обеспечение экономической безопасности. Методы исследования экономической безопасности территорий разного уровня Основные задачи исследования экономической безопасности территорий. Рейтинговая оценка при диагностике экономической безопасности.	4\144	ПК – 1 ПК – 4 ПК – 5 ПК - 6

		Комплексный индекс национальной силы государства. Критерии и индикаторы экономической безопасности государства. Классификация показателей. Определение и содержание наиболее важных показателей экономической безопасности. Экономическая безопасность в кредитно-банковской сфере. Экономическая безопасность на рынке страховых услуг.		
Дисциплины по выбору				
М1. В. ДВ. 4	Информационные технологии в инвестиционном анализе	Инвестиционный анализ - составная часть разработки бизнес-плана. Сбалансированная система показателей. Процессно-ориентированный анализ рентабельности. Структурно-функциональный подход к оценке эффективности внедрения инфокоммуникационных технологий на предприятии. Финансовый анализ эффективности проектов. Применение пакетов прикладных программ в анализе ИП. Организационные проблемы внедрения ИТ в инвестиционный анализ проектов. Уроки инноваций в сфере ИТ.	5\180	ПК – 3 ПК - 5 ПК - 6 ПК – 7 ПК – 8 ПК - 10
М1. В. ДВ. 4	Информационные технологии в бухгалтерском учете	Предмет, метод, цели и задачи дисциплины. Информационные технологии бухгалтерского учета в профессиональной деятельности экономиста. Информация. Управленческая информация. Учетная информация и процедуры ее обработки. Информационные технологии в бухгалтерском учете. Структура информационного обеспечения автоматизированной системы учета. Диалогово-автоматизированная форма бухгалтерского учета и ее особенности. Роль и задачи бухгалтера при автоматизации бухгалтерского учёта. Платформа 1С: Предприятие 8.2. Основные объекты. Конфигурация 1С: Бухгалтерия 8.2. Работа с константами, справочниками. Конфигурация 1С: Бухгалтерия 8.2. Работа с документами.	5\180	ПК - 1 ПК – 6 ПК – 7 ПК - 9 ПК – 10 ПК - 11
Дисциплины по выбору				
М1. В. ДВ. 5	Система статистического анализа данных	Назначение, область применения и характеристика пакета. Подготовка данных для статистического анализа. Методы описательной статистики. Оценки связи между переменными. Регрессионный анализ. Факторный анализ и анализ главных компонент. Кластерный анализ. Дискриминантный анализ. Анализ временных рядов. Логистическая регрессия.	4\144	ПК – 1 ПК – 7 ПК- 8 ПК- 11 ПК - 12

М1. В. ДВ. 5	Вычислительные сети и телекоммуникации	<p>Принципы построения и архитектура ЭВМ. Основные этапы развития вычислительной техники. Системы счисления. Правила перевода чисел между системами счисления. Связь двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной систем счисления. Операции с двоичными числами. Представление информации в ЭВМ. Передача двоичной информации – последовательный и параллельный коды. Понятия высказывание, логическая операция. Функциональная и структурная организация ЭВМ. Общие принципы организации ЭВМ. Адресация памяти в ЭВМ. Состав и устройство основной памяти. Виртуальная память. Микропроцессор: его назначение и состав. Система команд микропроцессора</p> <p>Эффективность функционирования вычислительных машин, систем и сетей телекоммуникаций; пути ее повышения. Функциональная и структурная организация ЭВМ (продолжение). Внешние устройства. Прямой доступ к памяти. Назначение и состав системной шины. Локальные шины и шины расширений ПК. Последовательный и параллельный интерфейсы ПК. Внешние накопители. Накопители на гибких и жестких магнитных дисках, их основные характеристики. Устройство и принцип действия дисковых магнитных накопителей. Современные бездисковые накопители. Обзор периферийных устройств ЭВМ. Общие характеристики ЭВМ – производительность, надежность.</p>	4\144	ПК – 5 ПК – 6 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 9 ПК - 10
Практики				
М2.У	Учебная практика	<p>Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, приобретение практических навыков по организации планирования и управления, выполнению технико-экономического анализа показателей работы предприятий различных отраслей народного хозяйства и организационных форм.</p>	3\108	ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3,
М2.Н. 1	Научно – исследовательская работа	<p>Целью научно-исследовательской работы в семестре является совершенствование навыков научно-исследовательской работы, закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Основными задачами научно-</p>	21\75 6	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4,

		исследовательской работы в семестре являются: - закрепление знаний по пройденным дисциплинам; - получение информации, необходимой для лучшего освоения комплекса профессиональных дисциплин; - ориентирование на профессионально-практическую подготовку обучающихся; - приобретение и развитие профессиональных умений и навыков.		ПК-5, ПК-13,
М2.П. 1	Технологическая практика	Главной целью технологической практики является овладение магистрантами технологиями работы. В процессе прохождения практики магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач: - изучение организационно-функциональной структуры организации, финансовой среды и основных задач финансовой работы; - определение основных направлений управления финансовыми ресурсами организации; - оценка финансового менеджмента оборотных и внеоборотных активов; - определение краткосрочной и долгосрочной стратегии и политики организации; - анализ финансового состояния организации; - изучение содержания и задач финансового планирования организации.	3\108	ОК-1, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-13,
М2.П. 2	Педагогическая практика	Задачи педагогической практики: – закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения; – сформировать умения и навыки разработки программ обучения, – сформировать навыки разработки учебных и методических материалов; овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий; – овладение методикой анализа учебных занятий; – поучение представления о современных образовательных информационных технологиях; – привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности студентов магистратуры; – развитие у студентов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП; – выявление степени подготовленности студента и его готовности к самостоятельной педагогической деятельности.	3\108	ОК -1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-13 ПК-14

М2.П. 3	Преддипломная практика	Является завершающим этапом подготовки магистратуры экономики, проводится для овладения выпускником первоначального профессионального опыта, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выполнения диссертационной работы.	18\64 8	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, , ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-11, ПК-13,
М3	Итоговая государственная аттестация	Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает: - экономические, финансовые, маркетинговые, аналитические и аудиторские службы фирм различных отраслей и форм собственности; - органы государственной и муниципальной власти; - академические и ведомственные научно-исследовательские организации; - профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: - поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, - функционирующие рынки, - финансовые и информационные потоки, - производственные и научно-исследовательские процессы.	9\324	ОК-1-3 ОПК-1-3 ПК-1-14

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»****РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:****Декан, председатель совета
Факультета магистерской
подготовки****Р.К. Ашуралиева**

Подпись

2017**УТВЕРЖДАЮ:****Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ****К.А.Гасанов**

Подпись

2017**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ****для направления 38.04.01 – Экономика****магистерская программа «Информационные системы в бизнесе»****факультет магистерской подготовки****кафедра Экономическая безопасность, налогообложение и бизнес - информатика****Квалификация выпускника (степень) магистр****Форма обучения очная , курс 1, семестр 2.****Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 3 ЗЕТ(108):**

Зав. кафедрой ЭБ,НиБИ _____ У.А.Джабраилов

Начальник УО _____ Э.В. Магомаева

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки магистров направления 38.04.01 - Экономика по программе «Информационные системы в бизнесе».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономическая безопасность, налогообложение и бизнес - информатика» от 20.10.2017года, протокол № 2.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению 38.04.01 - Экономика магистерская подготовка «Информационные системы в бизнесе»

_____ У.А. Джабраилов
подпись ФИО

ОДОБРЕНО:

**Методической комиссией
по укрупненным группам
специальностей и направлений
подготовки**

38.00.00 - Экономика и управление

шифр и полное наименование
направления (профиля)

Председатель МК

Ж.Н. Казиева

Подпись, ФИО

_____2017

АВТОР ПРОГРАММЫ:

И.К.Шахбанова, к.э.н.,

ст.преподаватель

ФИО уч. степень, ученое звание, подпись

1. Цели учебной практики

Целью учебной практики является формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления плана магистерской диссертации.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики магистранта являются:

1) формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации, и проведению научных исследований по магистерской программе «Экономика»;

2) формирование умений и навыков по подбору и структурированию информации заданной тематики, поиску информации, технике реферирования профессиональных текстов;

3) приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией;

4) формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана магистерской диссертации; 6

5) обобщение информации о современном состоянии научных исследований и практических разработок в области тематики выбранной темы магистерской диссертации;

6) представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме.

3. Место учебной практики в структуре ООП магистратуры

Практика базируется на результатах изучения следующих дисциплин:

- микроэкономика
- макроэкономика
- правовые информационные системы в бизнесе
- информационные технологии в налогообложении
- электронный бизнес
- информационные технологии в инвестиционном анализе

В ходе учебной практики приобретаются навыки и умения необходимые практически всех курсов ООП, в которых используются автоматизированные методы анализа и расчетов, и так или иначе, использующих компьютерную технику.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и навыки:

знать:

- основные мыслительные операции, сущность постановки и выбора цели;
- принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения

уметь:

- понимать смысл, обобщать, систематизировать, интерпретировать и комментировать получаемую информацию;
- ставить цели и формулировать финансовые задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

владеть:

- методами и технологиями получения, систематизации, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний из различных источников

5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Учебная практика проводится в форме самостоятельной исследовательской работы магистрантов как на кафедре, в учебных аудиториях, так и в хозяйствующих субъектах под руководством преподавателя с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения и выбора темы магистерской диссертации на основе изучения различных источников информации. Студенты проходят учебную практику в качестве исследователя по тематике, близкой к теме предполагаемой магистерской диссертации. Учебная практика обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Информационные системы в бизнесе»), состоит из двух этапов (табл. 1).

Таблица 1.

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
1. Самостоятельное изучение монографического материала, периодических источников, интернет-ресурсов с целью выявления актуальных экономических проблем по направлению обучения	1.1. Изучение теоретических и практических аспектов в области экономики и финансового менеджмента в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем	36

	1.2. Проведение конференции по учебной практике и составление индивидуального плана и графика выполнения работ	36
	1.3. Проведение начального исследования специфики магистерской программы (определение предмета, объекта исследования, изучение зарубежного и отечественного опыта)	34
2. Ведения лекции по научной работе и получение первичных профессиональных навыков	2.1. Предоставление и обоснование магистерской диссертационной темы, развернутой структуры исследования, защита проделанной работы	2
ИТОГО		108

6. Формы отчетности по учебной практике

Результаты по учебной практике оформляются в форме отчета. Конкретные сроки прохождения учебной практики определяются учебным календарным планом. Результатом учебной практики должен стать отчет по учебной практике, который составляется на основе утвержденного индивидуального плана. Отчет прохождения практики должен отражать результаты работы магистранта. Данный отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального плана магистранта. Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями.

Объем отчета составляет 25-30 страниц (в компьютерном наборе); требования к его оформлению следующие: поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; шрифт: Times New Roman; размер шрифта: 14pt; 9 междустрочный интервал: 1,5 строки; сноски: 10 pt через одинарный интервал; формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation.

Отчет должен содержать сведения о выполненной магистрантом в период практики работе и соответствовать следующей структуре:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику, подписанное руководителем перед началом практики;
- содержание (введение, в котором сформулированы цель и задачи исследования; описание теоретического этапа исследования; сведения об участии в научных конференциях и публикациях; заключение; список использованных источников для написания отчета; приложения);
- в качестве приложений можно использовать разработанный в период практики план магистерской диссертации, список использованных источников для написания выпускной работы (нормативных документов, книг, монографий,

учебных изданий, статей, сборников материалов конференций и/или научных трудов, иных публикаций, в т.ч. интернет-ресурсов).

Содержательная часть отчета должна:

- иметь высокий теоретический и/или методический уровень;
- включать теоретическое обоснование актуальности выбранного направления магистерской диссертации и изученных в ходе учебной практики источников;
- содержать критический подход к действующим теориям и практикам экономического и финансового анализа, экономической теории, управления корпоративными финансами и освещать дискуссионные вопросы;
- демонстрировать литературное, логически последовательное изложение материала.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 3х дней после даты окончания практики. В течение следующих 3х дней осуществляется защита отчета, по результатам которой выставляется окончательная оценка.

8.Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике

В период прохождения учебной практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как:

ФОО	Лекции	Лабор. работы	СРС
Методы			
IT-методы		+	
Работа в команде		+	
Case-study		+	+
Игра			
Методы проблемного обучения		+	
Обучение на основе опыта			+
Опережающая самостоятельная работа		+	+
Проектный метод		+	
Поисковый метод			+
Исследовательский метод	+	+	+
Другие методы, в том числе,			
Интеграционный		+	
Междисциплинарный		+	

8.Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики представлено в таблице 2.

Таблица 2.

№	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор	Издат. и год издания	Кол-во пособий, учебников и прочей литературы	
					в библ	на каф
а)основная литература						
1	Срс	Основы предпринимательской деятельности и бизнеса	Атуева Э.Б. Сулейманова М.Г.	ФГБОУ ВО "ДГТУ"- Махачкала-2013.	10	
2	Срс	Правовая информатика	Абакарова О.Г.	ФГБОУ ВО "ДГТУ", - Махачкала-2013.	1	
3	Срс	Автоматизированные информационно-управляющие системы	Абдулаева У.А.	ФГБОУ ВО "ДГТУ". - Махачкала-2013.	10	
4	Срс	Экономическая теория: учебник Libooks.ru	Кочетков А.А.	М., Дашков и К, 2013.	-	-
5	Срс	Экономическая теория для бакалавров	Носова С.С., Новичкова В.И.	Юрайт-Издат, 2013.	1	2
6	Срс	MS SQL Server 2012	Бондарь А.Г.	СПб.:БХВ-Петербург, 2013.		1
7	Срс	Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности: Краткий курс.- 3-е изд., испр.	Савицкая Г.В.	М.: ИНФРА-М, 2012.- 320 с.	1	1
8	Срс	MS SQL Server 2012	Бондарь А.Г.	СПб.:БХВ-Петербург, 2013.		1

9	Срс	Информационные системы бухгалтерского учета: учеб. пособие.	Харитонов С.А., Чистов Д.В., Шуремов Е.Л.	М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2012.		2
10	Срс	Моделирование бизнес процессов с AllFusion Process Modeler (BPWin 4.1).	Маклаков С.В.	М.: ДИАЛОГ - МИФИ, 2014.		2
11	Срс	Практика функционального моделирования с AllFusion Process Modeler 4.1. Где? Зачем? Как?	Дубейковский В.И.	М. ДИАЛОГ- МИФИ, 2012.	1	1
б) дополнительная литература						
12	Срс	Философия бизнеса	Шамхалов Ф.	[М.] : " Экономика", 2010.	10	
13	Срс	Налоговое планирование	Вылкова Е.С.	М.:Юрайт, 2011	1	
14	Срс	Оценка бизнеса	Филиппов Л.А.	[М.] : Кнорус, 2010.	1	
в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
15	Срс	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
16	Срс	info@micex.com , «СЭЛТ»				
17	Срс	info@citmgu.com				
18	Срс	www.microinform.ru/ Учебный центр компьютерных технологий				
19	Срс	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – www.gks.ru .				
20		www.ic.ru - информационная система предприятия				
21		www.inec.ru - прикладная информационная система предприятия				
22		www.parus.ru - прикладная информационная система предприятия				
23		www.galaktika.ru - прикладная информационная система предприятия				
24		www.finanalisis.ru -финансовый анализ				

9. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническое обеспечение (МТО) включает в себя: компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет; аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» на факультете Информационных систем, на кафедре имеются аудитория 224, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками Smar Technologies Smart Board V-280, проекторами View Sonic PJD6221 DLP 2700 Lumens XGA (1024*768) 2800:1, 2,7 kg, Audio in/aut, Builliant Colour, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет. Кроме того, лабораторные залы №12, №17 укомплектованы следующим оборудованием: процессор Celeron (R) CPU 2.40 GHz 248 MB ОЗУ; процессор Celeron (R) CPU 2.00 GHz 376 MB ОЗУ; монитор SAMSUNG SyncMaster 753s; монитор LG FLATRON W2042S; принтер Canon LBP-810; ксерокс Canon FC108; многофункциональное устройство 3 в одном, HP Laser Jet M1 120MFP.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и примерной ООП ВО по направлению подготовки магистров 38.04.01 – Экономика- «Информационные системы в бизнесе».

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению (специальности) _____ М.М. Рахманова

Приложение 6.
Программа научно – исследовательской работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Декан, председатель совета
Факультета магистерской
подготовки

_____ **Р.К. Ашуралиева**

Подпись

_____ **2017**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ

_____ **К.А.Гасанов**

Подпись

_____ **2017**

ПРОГРАММА НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

для направления 38.04.01 – Экономика

магистерская программа Информационные системы в бизнесе

факультет магистерской подготовки

кафедра «Экономическая безопасность, налогообложение

и бизнес - информатика»

Квалификация выпускника (степень) бакалавр

Форма обучения очная, курс 1-2, семестр 1,2,3.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 21 ЗЕТ(756):

Зав. кафедрой ЭБ,НиБИ _____ **У.А. Джабраилов**

Начальник УО _____ **Э.В. Магомаева**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению и профилю подготовки 38.04.01 – Экономика, магистерская программа «Информационные системы в бизнесе»

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономическая безопасность, налогообложение и бизнес – информатика» от _____ года, протокол № _____.

Зав. выпускающей кафедрой по данному профилю _____ У.А. Джабраилов

подпись

ФИО

ОДОБРЕНО:

**Методической комиссией
по укрупненным группам
специальностей и направлений
подготовки**

38.00.00 - Экономика и управление

шифр и полное наименование
направления (профиля)

Председатель МК

Ж.Н. Казиева

Подпись, ФИО

_____ 2017

АВТОР ПРОГРАММЫ:

И.К. Шахбанова, к.э.н.,

ст. преподаватель

ФИО уч. степень, ученое звание, подпись

1. Цели научно-исследовательской работы

Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Программой, формировании необходимых практических навыков будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Научно-исследовательская работа проводится путем последовательного выполнения заданий рабочей программы работы, В зависимости от степени подготовленности магистрантов могут поручаться самостоятельные участки работы по бюджетному учету, но с обязательным выполнением графика прохождения работы.

2. Задачи научно-исследовательской работы

Задачами НИР являются:

- ✓ обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- ✓ формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- ✓ формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- ✓ обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- ✓ самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- ✓ проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. Место научно-исследовательской работы в структуре ООП магистратуры:

НИР является обязательным разделом ООП магистратуры.

К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской диссертацией;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

4. Формы проведения научно-исследовательской работы

выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;

- участие в научно-исследовательском семинаре;
- участие в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в университете, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

В течение 1-го семестра обучения студентам-магистрантам утверждается тема диссертации и план-график работы над ней с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией, подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Результаты научно-исследовательской работы по итогам учебного года должны быть оформлены в виде отчета и представлены научному руководителю для визирования. Отчет о научно-исследовательской работе представляется на выпускающую кафедру в конце каждого учебного года.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта 1 -го года обучения в течение учебного года, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»); по результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта 2-го года обучения и предзащиты магистерской диссертации кафедра принимает решение о допуске его к защите диссертации.

Студенты-магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, не прошедшие предзащиту диссертации, к сдаче экзаменов и защите магистерской диссертации не допускаются

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской работы

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования,

дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-13);

7. Структура и содержание научно-исследовательской работы

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников. К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и прочее. Всего нужно указать не менее 50 источников.
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3.1. Описание организации и методов исследования (вторая глава диссертации) 3.2. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
4. Написание научной статьи по проблеме исследования	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7.1. Отчет о НИР 7.2. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

Магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);

- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров на научно-исследовательской работе

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров на научно-исследовательской работе включает в себя следующие задания:

- - качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой работы;
 - - представлять руководителю работы отчет о выполнении работы;
 - - собирать и обобщать необходимый материал для отчета по работе.
- Магистр должен представить расчетный материал в виде таблиц, графиков, диаграмм. По произведенным расчетам должны быть письменно представлены обоснованные выводы.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам работы)

По итогам аттестации представляется отчет по работе, подписанный научным руководителем магистранта. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Отчет составляется согласно содержанию деятельности по работе, который включает в себя ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе работы. Объем отчета не менее 25 страниц.

Оформление отчета включает в себя титульный лист, содержание, две указанные выше части отчета с последовательной сквозной нумерацией. Текстовая часть выполняется с использованием текстового редактора. Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 (210x297). Параметры страницы определяются следующим образом: левое - 3 см, правое - 1 см, нижнее и верхнее - 2 см. Размер шрифта 14, интервал полуторный.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническое обеспечение (МТО) включает в себя: компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет; аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет, на кафедре имеются аудитория 524, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками Smar Technologies Smart Board V-280, проекторами

View Sonic PJD6221 DLP 2700 Lumens XGA (1024*768) 2800:1, 2,7 kg, Audio in/aut, Builliant Colour, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет. Кроме того, лабораторные залы №12, №17 укомплектованы следующим оборудованием: процессор Celeron (R) CPU 2.40 GHz 248 MB ОЗУ; процессор Celeron (R) CPU 2.00 GHz 376 MB ОЗУ; монитор SAMSUNG SyncMaster 753s; монитор LG FLATRON W2042S; принтер Canon LBP-810; ксерокс Canon FC108; многофункциональное устройство 3 в одном, HP Laser Jet M1 120MFP.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и примерной ООП ВО по направлению подготовки магистров 38.04.01 – Экономика- «Информационные системы в бизнесе».

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению (специальности) _____ М.М. Рахманова

Проректор по учебной работе (декан)

_____ 20 _____

Приложение 7.
Программа технологической практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Декан, председатель совета
Факультета магистерской
подготовки

_____ Р.К. Ашуралиева

Подпись

_____ 2017

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ

_____ К.А. Гасанов

Подпись

_____ 2017

ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления 38.04.01 – Экономика

магистерская программа Информационные системы в бизнесе

факультет магистерской подготовки

кафедра «Экономическая безопасность, налогообложение

и бизнес - информатика»

Квалификация выпускника (степень) бакалавр

Форма обучения очная, курс 1, семестр 2.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 3 ЗЕТ(108):

Зав. кафедрой ЭБ,НиБИ _____ У.А.Джабраилов

Начальник УО _____

Э.В.Магомаева

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению и профилю подготовки 38.04.01 – Экономика, программа «Информационные системы в бизнесе»

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономическая безопасность, налогообложение и бизнес – информатика» от _____ года, протокол № _____.

Зав. выпускающей кафедрой по данному профилю _____ У.А.Джабраилов
подпись ФИО

ОДОБРЕНО:

**Методической комиссией
по укрупненным группам
специальностей и направлений
подготовки**

38.00.00 - Экономика и управление

шифр и полное наименование
направления (профиля)

Председатель МК

Ж.Н. Казиева

Подпись, ФИО

_____ 2017

АВТОР ПРОГРАММЫ:

И.К. Шахбанова, к.э.н.,

ст. преподаватель

ФИО уч. степень, ученое звание, подпись

1. Цели технологической практики

Технологическая практика студентов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) высшего образования (ВО) по направлению подготовки «Экономика», которым определено, что технологическая практика студентов является обязательным компонентом учебного плана.

Практика студентов, является составной частью основной образовательной программы (ООП) и учебного процесса очной формы обучения.

Виды, сроки и содержание практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом, положением о практике, графиком учебного процесса и настоящей программой практики.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Цели технологической практики - подготовить магистранта к решению задач технологического характера в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной производственной деятельности.

2. Задачи технологической практики

задачи технологической практики:

- систематизация знаний об экономических процессах, связанных с объектами и субъектами, действующими на финансовом рынке;
- закрепление на практике знаний, полученных в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- углубление навыков анализа и оценки фактического материала объекта практики;
- развитие навыков в области разработки схем инвестирования и финансирования;
- ознакомление с практикой государственного регулирования финансового рынка;
- практическое освоение методов управления финансово-кредитными отношениями;
- получение навыков оценки финансовых и кредитных ресурсов, а также рисков;
- сбор и обработка материалов и данных к курсовому проектированию, выполнению магистерской диссертации.

3. Место технологической практики в структуре ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, магистерская программа «Информационные системы в бизнесе».

Технологическая практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно

ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Для выполнения программы технологической практики магистрант должен владеть знаниями по дисциплинам профиля магистерской программы. Требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимыми при освоении практики, являются:

- готовность к повышению своей квалификации и мастерства;
- умение анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей;
- знание основных показателей, характеризующих деятельность субъектов рынка недвижимости.

4. Форма проведения технологической практики

Технологическая практика проводится в форме самостоятельной работы магистрантов по выполнению индивидуального задания в организациях, действующих на финансовом рынке, и с которыми заключены договора о прохождении практики, а также в форме проведения исследования в рамках утвержденной темы с учетом актуальных проблем функционирования объекта исследования.

Договора о прохождении практики магистрантов заключены со следующими организациями:

1. Министерство финансов РД
2. УФНС по Республике Дагестан

5. Место и время проведения технологической практики

Местом прохождения практики являются научно-исследовательские институты, высшие учебные заведения или организации, осуществляющие деятельность, связанную с развитием экономической теории, управлением, государственным регулированием финансово-кредитных отношений, и с которыми заключены договора на проведение практики.

Технологическая практика проводится в один этап - 2 недели после зимней экзаменационной сессии первого семестра. Итоговая аттестация осуществляется после сдачи отчета по практике.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения технологической практики

В результате прохождения практики обучающийся должен владеть следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).
- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-13);

По завершении практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Знать: навыки работы в коллективе, методы получения новых идей; правила проведения лабораторных и практических занятий со студентами; основы руководства курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ магистров.

Уметь: адаптироваться к изменяющимся условиям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности; использовать результаты освоения дисциплин программы магистратуры.

Владеть: навыками разработки учебно-методических материалов для студентов по отдельным видам учебных занятий .

7. Структура и содержание производственной практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели, 108 часов.

Производственная (технологическая) практика проводится на базе государственных и коммерческих предприятий (фирмах, компаниях, организациях) различных отраслей и сфер деятельности.

Базы практики должны обладать следующим минимально необходимым материально-техническим обеспечением:

- Промышленное предприятие: технологическое оборудование, аппараты, установки, специально оборудованные лаборатории, кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, специализированное программное обеспечение, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

- Государственные учреждения, административно-управленческие подразделения предприятий (организаций): оргтехника, специализированное программное обеспечение, специально оборудованные кабинеты.

Руководство практикой осуществляет руководитель от выпускающей кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и руководитель, назначаемый базой практики.

До начала практики на факультете проводится установочное заседание, в ходе которой обучающиеся знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Структура и содержание производственной практики представлена в таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Разделы (этапы) практики <i>Указываются разделы (этапы) практики.</i>	доемкость видов технологической работы, на практике включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля и баллы
		Всего	Ауд.	СРС	
	Подготовительный этап Проведение собрания студентов. Закрепление научного руководителя. Знакомство практиканта с программой прохождения практики. Выдача заданий и путевок на практику.	4	2	2	Формы на практику, путевка на практику
	Организационный этап Оформление пропусков на практику. Прохождение инструктажа по технике безопасности	8	4	4	Формы инструктажа по ТБ
	Адаптационный этап Знакомство практиканта с организацией. Закрепление рабочего места. Ознакомление с трудовым распорядком в организации	26		26	Формы дневник практики
	Научно - производственный этап Исследование фактических данных организации по избранной теме. Характеристика приемов и методов анализа, использованных магистрантом. Характеристика информационных систем и банков данных, использованных магистрантом при изучении проблемы. Обобщения, выводы по результатам проведенного анализа. Обработка и систематизация фактического и литературного материала.	50		50	Формы дневник практики. Схемы, графики, аналитические таблицы, диаграммы.

Защита отчета подготовка отчета по практике. Защита отчета	20		20	т по практике
итого	108	6	102	Зачет

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в технологической практике

Технологическая практика предусматривает самостоятельную внеаудиторную работу студентов, практическую работу с основной и дополнительной литературой, поиск новейшей научной информации в сети Интернет, ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики. В процессе прохождения практики используются следующие методы:

Таблица 2.

ФОО	Лекции	Практ. занятия	СРС
Методы			
IT-методы		+	
Работа в команде		+	
Case-study		+	+
Игра			
Методы проблемного обучения		+	
Обучение на основе опыта			+
Опережающая самостоятельная работа		+	+
Проектный метод		+	
Поисковый метод			+
Исследовательский метод	+	+	+
Другие методы, в том числе			
Интеграционный		+	
Междисциплинарный		+	
Компетентностный	+	+	+

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на технологической практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на технологической практике включает в себя следующие задания, которые должны

быть конкретизированы для каждого студента в соответствии с выбранной им темой магистерской диссертации.

Задания:

Сбор и анализ фактических данных организации по избранной теме магистерской диссертации. Характеристика приемов и методов анализа, использованных магистрантом. Характеристика информационных систем и банков данных, использованных магистрантом при изучении проблемы. Обобщения, выводы по результатам проведенного анализа. Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Предложения по решению проблемы, определенной в названии темы.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет.

По окончании практики обучающийся в течение 7 дней должен сдать отчетную документацию руководителю практики от кафедры:

Письменный отчет по практике, который должен отражать:

1. Направление на практику;
2. Дневник практики (с подписью руководителя от базы практики и печатью организации), который содержит:
 - сведения о месте и сроках прохождения практики;
 - краткое содержание выполненных работ (по каждому дню практики с подписью руководителя практики в организации);
 - выводы по итогам практики;
3. Письменный отчет по практике, который должен отражать:
 - этапы проведения практики;
 - характеристику организации (анализ степени автоматизации предприятия, архитектуры вычислительной сети предприятия, анализ реализуемого уровня информационной безопасности);
 - описание индивидуального задания и практических результатов, полученных в процессе его выполнения (описание программы, ее применения, краткое руководство программиста, порядок и методика испытания в соответствии с действующими стандартами);
 - выводы и предложения по состоянию и перспективам автоматизации предприятия, уровню применяемых технологий проектирования программного обеспечения; успешность выполнения индивидуального задания практики;
 - список литературы, информационных ресурсов, используемых ГОСТов;
 - приложение (листинги программ в соответствии с индивидуальным заданием).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической практики представлено в таблице 2.

№	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор	Издат. и год издания	Кол-во пособий, учебников и прочей литературы	
					в библ	на каф
а) основная литература						
1	Срс	Основы предпринимательской деятельности и бизнеса	Атуева Э.Б. Сулейманова М.Г.	ФГБОУ ВО "ДГТУ"- Махачкала-2013.	10	
2	Срс	Правовая информатика	Абакарова О.Г.	ФГБОУ ВО "ДГТУ", - Махачкала-2013.	1	
3	Срс	Автоматизированные информационно-управляющие системы	Абдулаева У.А.	ФГБОУ ВО "ДГТУ". - Махачкала-2013.	10	
4	Срс	Экономическая теория: учебник Libooks.ru	Кочетков А.А.	М., Дашков и К, 2013.	-	-
5	Срс	Экономическая теория для бакалавров	Носова С.С., Новичкова В.И.	Юрайт-Издат, 2013.	1	2
6	Срс	MS SQL Server 2012	Бондарь А.Г.	СПб.:БХВ-Петербург, 2013.		1
7	Срс	Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности: Краткий курс.- 3-е изд., испр.	Савицкая Г.В.	М.: ИНФРА-М, 2012.- 320 с.	1	1
8	Срс	MS SQL Server 2012	Бондарь А.Г.	СПб.:БХВ-Петербург, 2013.		1
9	Срс	Информационные системы бухгалтерского учета: учеб. пособие.	Харитонов С.А., Чистов Д.В., Шуремов Е.Л.	М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2012.		2
10	Срс	Моделирование бизнес процессов с AllFusion Process Modeler (BPMWin 4.1).	Маклаков С.В.	М.: ДИАЛОГ - МИФИ, 2014.		2
11	Срс	Практика функционального моделирования с AllFusion Process Modeler 4.1. Где? Зачем? Как?	Дубейковский В.И.	М. ДИАЛОГ-МИФИ, 2012.	1	1
б) дополнительная литература						
12	Срс	Философия бизнеса	Шамхалов Ф.	[М.] : " Экономика",	10	

				2010.		
13	Срс	Налоговое планирование	Вылкова Е.С.	М.:Юрайт, 2011	1	
14	Срс	Оценка бизнеса	Филиппов Л.А.	[М.] : Кнорус, 2010.	1	
в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
15	Срс	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
16	Срс	info@micex.com , «СЭЛТ»				
17	Срс	info@citmgu.com				
18	Срс	www.microinform.ru/ Учебный центр компьютерных технологий				
19	Срс	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – www.gks.ru .				
20		www.1c.ru - информационная система предприятия				
21		www.inec.ru - прикладная информационная система предприятия				
22		www.parus.ru - прикладная информационная система предприятия				
23		www.galaktika.ru - прикладная информационная система предприятия				
24		www.finanalisis.ru -финансовый анализ				

Согласовано зав. библиотекой

Сулейманова О.Ш.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики включает в себя: библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика); компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет; аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» на факультете информационных систем имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками Smar Technologies Smart Board V-280, проекторами View Sonic PJD6221 DLP 2700 Lumens XGA (1024*768) 2800:1, 2,7 kg, Audio in/aut, Builliant Colour, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет. Кроме того, аудитории 514, 517 укомплектованы следующим оборудованием:

Процессор Celeron (R) CPU 2.40 GHz 248 MB ОЗУ; процессор Celeron (R) CPU 2.00 GHz 376 MB ОЗУ; монитор SAMSUNG SyncMaster 753s; монитор LG FLATRON W2042S; принтер Canon LBP-810; ксерокс Canon FC108; многофункциональное устройство 3 в одном, HP Laser Jet M1120MFP.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и примерной ООП ВО по направлению подготовки магистров 38.04.01 – Экономика- «Информационные системы в бизнесе».

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению (специальности) _____ М.М. Рахманова

Приложение 8.
Программа производственной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Декан, председатель совета
Факультета магистерской
подготовки

_____ **Р.К. Ашуралиева**

Подпись

_____ **2017**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ

_____ **К.А.Гасанов**

Подпись

_____ **2017**

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления 38.04.01 – Экономика

магистерская программа Информационные системы в бизнесе

факультет магистерской подготовки

кафедра «Экономическая безопасность, налогообложение

и бизнес - информатика»

Квалификация выпускника (степень) бакалавр

Форма обучения очная, курс 2, семестр 4.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 3 ЗЕТ(108):

Зав. кафедрой ЭБ,НиБИ _____ У.А. Джабраилов

Начальник УО _____ Э.В. Магомаева

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, программа «Информационные системы в бизнесе»

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономическая безопасность, налогообложение и бизнес – информатика» от _____ года, протокол № _____.

Зав. выпускающей кафедрой по данному профилю _____ У.А.
Джабраилов

подпись

ФИО

ОДОБРЕНО:

**Методической комиссией
по укрупненным группам
специальностей и направлений
подготовки**

38.00.00 - Экономика и управление

шифр и полное наименование
направления (профиля)

Председатель МК

Ж.Н. Казиева

Подпись, ФИО

_____2017

АВТОР ПРОГРАММЫ:

И.К. Шахбанова, к.э.н.,

ст. преподаватель

ФИО уч. степень, ученое звание, подпись

1. Цели педагогической практики

Цели педагогической практики - подготовить магистранта к решению задач научно-педагогического характера в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

2. Задачи педагогической практики

Задачи педагогической практики:

- развитие способности повышать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы;
- развитие навыков в области разработки образовательных программ и учебно-методических материалов для обеспечения процесса обучения;
- участие в организации учебного процесса при реализации содержания образовательных программ ВО, формирующих профессиональные компетенции специалистов по экономике недвижимости;
- практическое освоение методов, приемов, средств педагогической деятельности в высшей школе.
- получение навыков использования современных образовательных технологий в процессе обучения

3. Место педагогической практики в структуре ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика.

Практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Педагогическая практика направлена на приобретение магистрантами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа научно-педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

Для выполнения программы педагогической практики магистрант должен владеть знаниями по дисциплинам профиля магистерской программы, педагогике, технологиям и методике профессионального обучения, а также психологии профессионального образования, вопросами педагогического применения информационных технологий в образовании.

4.Формы проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке и проведении лекций, практических занятий по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- разработка инновационных методов ведения занятия со студентами;
- разработка методического обеспечения дисциплин на базе информационных технологий;
подготовка деловых игр, кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
- организация и проведение воспитательных мероприятий для студентов ФИС;

- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов ФИС;
- другие формы педагогических работ, определенные научным руководителем или руководителем практики.

5. Место и время проведения педагогической практики

Магистранты проходят педагогическую практику на выпускающих кафедрах ДГТУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

Педагогическая практика проводится в один этап – две недели в 4 семестре. Итоговая аттестация осуществляется после сдачи отчета по практике.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-13);

способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-14).

7. Структура и содержание педагогической практики

Структура и содержание педагогической практики представляются в табличной форме (табл. 1)

Таблица 1.

Структура и содержание педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Грудоемкость видов педагогической работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретическое занятие	Практическая работа	Самостоятельная работа	
	Подготовительный этап Проведение собрания студентов. Закрепление научного руководителя. Знакомство практиканта с программой прохождения	1	5	8	Задание на практику

практики. Выдача заданий и путевок на практику.				
Ознакомительный этап Знакомство практиканта с системой учебно-воспитательной работы в вузе: учебно-материальной базой, учебно-регламентирующей документацией, системой воспитательной работы, системой методической работы. Посещение занятий преподавателей	2	7	8	Дневник по практике
Этап педагогической работы Проведение учебных занятий разных видов. Разработка методического обеспечения дисциплин на базе информационных технологий. Подготовка деловых игр, кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя. Организация и проведение воспитательных мероприятий для магистрантов ФФиА. Участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам магистрантов ФФиА.	2	15	48	Тематические планы учебных занятий. Конспекты лекций и практических занятий. Дидактические материалы и наглядные пособия для учебного процесса.
Защита отчета Подготовка отчета по практике. Защита отчета	2	2	8	Отчет по практике
ИТОГО:	7	29	72	108 Зачет

8. Образовательные и научно-исследовательские технологии, используемые на педагогической практике

В период прохождения педагогической практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как:

ФОО	Лекции	Лабор. работы	Практ. занятия	Тренинг, Мастер-класс	СРС	К.пр
Методы						
IT-методы		+	+			
Работа в команде		+	+			
Case-study			+		+	
Игра				+		
Методы проблемного обучения	+		+			+

Обучение на основе опыта	+				+	
Опережающая самостоятельная работа					+	
Проектный метод			+			
Поисковый метод	+				+	+
Исследовательский метод	+	+	+		+	+
Другие методы, в том числе,						
Интеграционный			+			
Междисциплинарный			+			+
Компетентностный			+		+	

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по педагогической практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике включает в себя следующие задания:

1. Изучение системы учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении (ОУ):

- учебно-материальная база;
- учебно-регламентирующая документация;
- система воспитательной работы;
- система методической работы;
- педагогический опыт преподавателей.

2. Разработка:

- учебно-регламентирующей документации;
- тематических планов учебных занятий, методических разработок и конспектов к ним;
- дидактических материалов и наглядных пособий для учебного процесса.

3. Проведение учебных занятий разных видов. Использование современных информационных средств в учебном процессе.

4. Написание отчета о прохождении педагогической практики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам педагогической практики)

По итогам аттестации представляется отчет по практике, подписанный научным руководителем магистранта. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Типовая структура отчета, как правило, состоит из 2 частей.

Первая часть - это отчет согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя анализ методики и хода проведенных занятий и планы использования в них информационных технологий, скорректированные с учетом полученных студентом результатов и др. Объем этой части отчета должен составлять не менее 20 страниц.

• Вторая часть - разработанное студентом контрольное задание или тестовое задание. Тестовое задание должно состоять из 20 вопросов с 4-мя вариантами ответов и ключа. Темы контрольных заданий определяются студентом совместно с руководителем практики. Объем этой части не регламентирован.

Оформление отчета включает в себя титульный лист, содержание, две указанные выше части отчета с последовательной сквозной нумерацией. Текстовая часть выполняется с использованием текстового редактора. Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 (210x297). Параметры страницы определяются следующим образом: левое - 3см, правое - 1см, нижнее и верхнее - 2см. Размер шрифта 14, интервал полуторный.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1) Основная						
1	ТО, ПЗ, СРС	Деньги, кредит, банки: учебник/под ред. д.э.н., проф..	О.И.Лаврушина	М.: КНОРУС, 2010. – 320 с.	15	1
2	СРС	Деньги, кредит, банки: Учеб.пособие.	Жуков Е.Ф., Эриашвили Н.Д., Зеленкова Н.М.	4-е изд., перераб. и доп.-М.: 2015г.-783с.	23	1
3	СРС	Бюджетная система России. Учебник для вузов.	Под ред. Поляка Г.Б.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 4-е изд., перераб. и доп.-М.: Ютини, 2010г.-703с.	15	1
4	ТО	Государственный финансовый контроль.	Н. Сабитова	Издательство «Рид Групп», 2012г.- 512с	7	2
5	ТО	Деньги кредит, банки: Учебник для вузов	Щегорцов В.А., Таран В.А.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 415 с.	30	2
6	ТО	Организация деятельности центрального банка: учебник	Г.Г. Фетисов, О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова	М. КНОРУС, 2012. – 440 с.	15	1

7	ПЗ	Банковское дело	Под редакцией Лаврушина О.И.	М.: "Финансы и статистика" 2010г.	20	1
2) Дополнительная						
10	СРС	Большой экономический словарь:25000 терминов	Под общ. ред. Азрилияна А.Н. – 7-е изд., доп.	Издательство «Институт новой экономикки», 2010г.-1472с.	20	1
11	СРС	Финансы. Учебник.	Под. ред. Грязновой А.Г., Маркиной Е.В., 2-е изд., перераб. и доп.	М.: Финансы и статистика, 2009г.-496с.	5	1
3) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
12	СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
13	СРС	info@micex.com , «СЭЛТ»				
14	СРС	info@citmgu.com				
15.	СРС	официальный сайт Правительства Российской Федерации – www.правительство.рф				
16.	СРС	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – www.minfin.ru .				
17.	СРС	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – www.gks.ru .				
18.	СРС	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru/				
19	СРС	Сайт Центрального Банка России (ЦБ РФ): www.cbr.ru				
20		Официальный сайт "Консультант Плюс": www.consultant.ru				

Согласовано зав. библиотекой

Сулейманова О.Ш.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики включает в себя: библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика); компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет; аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» на факультете информационных систем имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками Smar Technologies Smart Board V-280, проекторами View Sonic PJD6221 DLP 2700 Lumens XGA (1024*768) 2800:1, 2,7 kg, Audio in/aut, Builliant Colour, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет. Кроме того, аудитории 514, 517 укомплектованы следующим оборудованием:

Процессор Celeron (R) CPU 2.40 GHz 248 MB ОЗУ; процессор Celeron (R) CPU 2.00 GHz 376 MB ОЗУ; монитор SAMSUNG SyncMaster 753s; монитор LG FLATRON W2042S; принтер Canon LBP-810; ксерокс Canon FC108; многофункциональное устройство 3 в одном, HP Laser Jet M1 120MFP.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и примерной ООП ВО по направлению подготовки магистров 38.04.01 – Экономика- «Информационные системы в бизнесе».

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению (специальности) _____ М.М. Рахманова

Приложение 9.
Программа преддипломной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Декан, председатель совета
Факультета магистерской
подготовки

_____ **Р.К. Ашуралиева**

Подпись

_____ **2017**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ

_____ **К.А.Гасанов**

Подпись

_____ **2017**

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для направления 38.04.01 – Экономика

магистерская программа Информационные системы в бизнесе

факультет магистерской подготовки

кафедра «Экономическая безопасность, налогообложение

и бизнес - информатика»

Квалификация выпускника (степень) бакалавр

Форма обучения очная, курс 2, семестр 4.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 3 ЗЕТ(108):

Зав. кафедрой ЭБ,НиБИ _____ **У.А. Джабраилов**

Начальник УО _____ **Э.В. Магомаева**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, программа «Информационные системы в бизнесе»

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономическая безопасность, налогообложение и бизнес – информатика» от _____ года, протокол № _____.

Зав. выпускающей кафедрой по данному профилю _____ У.А. Джабраилов

подпись

ФИО

ОДОБРЕНО:

**Методической комиссией
по укрупненным группам
специальностей и направлений
подготовки**

38.00.00 - Экономика и управление

шифр и полное наименование
направления (профиля)

Председатель МК

Ж.Н. Казиева

Подпись, ФИО

_____ 2017

АВТОР ПРОГРАММЫ:

И.К. Шахбанова, к.э.н.,

ст. преподаватель

ФИО уч. степень, ученое звание, подпись

1.Цели преддипломной практики

Завершающим этапом формирования знаний, умений и навыков магистров в области оценки инвестиций и корпоративных финансов является написание магистерской диссертации, основанной на использовании материалов, полученных в рамках практической профессиональной подготовки – преддипломной практики.

Целью преддипломной практики является закрепление полученных магистрами теоретических знаний и приобретение практического опыта, а также навыков самостоятельной работы в области оценки различных инвестиционных проектов, финансового анализа и финансового планирования деятельности организации корпоративного типа.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Она направлена на дальнейшее углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в Финансовом университете, приобретение необходимых навыков практической работы и сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Преддипломная практика строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки магистров, обучающихся по направлению «Экономика».

Практика является составной частью учебного процесса по подготовке магистров в области инвестиционной и финансовой деятельности и соответствующим оценочным этапом практического применения полученных теоретических знаний.

2.Задачи преддипломной практики

Основными задачами преддипломной практики являются:

- принятие непосредственного участия в сборе внутренней и внешней информации;
- осуществление проверок достоверности собранных данных;
- работа с учебной, научной, нормативно-методической и инструктивной литературой;
- осуществление сбора материала для написания магистерской диссертации;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- изучение методических материалов по оценке инвестиционных проектов;
- непосредственное участие /по возможности/ в выборе и систематизации информации и принятии инвестиционных и финансовых решений;
- конкретизация направлений магистерского исследования, необходимого объема информации для обобщения своих знаний по выбранной теме магистерской диссертации;
- использование собранного фактического материала о производственной, инвестиционной, финансовой и сбытовой деятельности предприятия /организации/ при написании магистерской диссертации;
- развитие навыков аналитической работы, выработка рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе изучения специальных дисциплин;
- ознакомление со структурой базы практики, организацией и процессом оказания услуг, приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации;
- организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.
- ознакомление со структурой и функциями сотрудников в инвестиционных и/или финансовых департаментов организации;
- применение экономико-статистических методов при обработке внутренней и отраслевой/сегментной информации;
- изучение форм по инвестиционной и финансовой деятельности.

Задачи практики зависят от места её прохождения и определяются согласно программе практики.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП магистратуры:

Практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося являются:

- готовность к восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- знание экономических показателей, характеризующих рынок недвижимости и деятельность субъектов рынка недвижимости;
- умение рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов рынка недвижимости.

Для выполнения программы преддипломной практики магистрант должен владеть знаниями по дисциплинам профиля магистерской программы.

4. Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы магистрантов на предприятиях, в бюджетных учреждениях, в кредитных организациях, и с которыми заключены договора по проведению практики.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-13);

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Содержание преддипломной практики определяется темой магистерской диссертации студента. В процессе прохождения практики магистранты проводят научное исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта-места прохождения практики (коммерческого предприятия, банка, страховой компании и т.д.), изучает его организационную структуру, финансовые потоки, выделяет основные проблемные области, разрабатывает направления по совершенствованию деятельности объекта, связывает полученные результаты с общим состоянием экономики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)	Формы текущего
1	Знакомство организацией-местом прохождения практики	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, видов лицензий, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста Отдела, где осуществляется научно-	Текст первого раздела отчета по практике
2	Составление индивидуального плана научно исследовательской практики, согласование его с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики по месту прохождения практики	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования Трудоемкость - 100 часов	Развернутая программа научного исследования
3.	Предварительный этап исследования по базе практики	Определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема диссертации, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении научно исследовательской практики Трудоемкость - 100 часов	Обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности проблемы. Составление аннотированного списка проработанной литературы. Первый раздел
4.	Второй раздел отчета по практике	Постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников	Второй раздел отчета по практике

		дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета.	
5.	Непосредственная реализация программы научного исследования	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих	Третий раздел отчета по практике
6.	Заключительный этап научно-исследовательской деятельности на практике	Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения научно-исследовательской практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную научную деятельность организации. Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование	Четвертый раздел отчета по практике
7.	Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения	Выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста	Текст статьи, оформленные материалы для ее публикации
8.	Итоговая конференция по результатам прохождения практики (зачетное мероприятие)	Подготовка презентации и текста доклада по содержанию отчета о прохождении преддипломной практики Трудоемкость - 20 часов	Выступление итоговой конференции

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ в процессе прохождения преддипломной практики

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

В ходе реализации преддипломной практики обучающихся используются следующие педагогические технологии:

- мультимедийные технологии презентации научно-методических и отчетных материалов - применяются в ходе научно-методического семинара, проводимого в целях предварительного ознакомления студентов с содержанием практики и формированием индивидуальных заданий, а также в ходе итоговой конференции по результатам практики. Данные мероприятия проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;
- самостоятельная работа студентов, включающая:
 - научно-исследовательскую деятельность;
 - проектно-экономическую деятельность;
 - аналитическая деятельность;
- консультирование студентов по вопросам подготовки отчета по преддипломной практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, в которой указаны её задачи и содержание.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельно работы студентов в ходе преддипломной практики включает следующие позиции:

- учебную литературу по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие содержание и методы проведения научных исследований, порядок прохождения и содержание практики;
- статистические обзоры, размещенные на профильных сайтах;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по преддипломной практике (зачет с оценкой)

проводится комиссией в составе руководства ООП по направлению магистратуры (руководитель направления, заведующий выпускающей кафедрой, декан факультета), научных руководителей в ходе проведения отчётной конференции магистрантов.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

По итогам прохождения преддипломной практики магистранты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальное задание по практике;
- дневник практики;
- отчет о проведенной работе, содержащий план научно-исследовательской работы, разработанные материалы для введения к магистерской диссертации (актуальность, цель, задачи, степень разработанности проблемы), описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, анализ и обобщение материала, оценку степени эффективности и результативности деятельности организации, оценку и интерпретацию полученных результатов.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

- аннотированный список литературы по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации.

Отчет по преддипломной практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист - является первой страницей отчета о прохождении преддипломной практики;

Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим преддипломную практику;
- последовательность прохождения преддипломной практики, характеристика экономических особенностей и результатов организации, предоставившей базу практики;
- краткое описание выполненных научных исследований и сроки их осуществления;
- описание проведенных теоретических и практических научных исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов научных исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;

Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научных исследований, их теоретическую и практическую значимость;

- рекомендации по преодолению проблем, выявленных в деятельности организации Практика оценивается руководством ООП на основе отчёта, составляемого магистрантом, который включает описание всей проделанной работы.

Оценка результатов прохождения преддипломной практики магистрантом является дифференцированной и комплексной.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на распределенную практику в индивидуальном порядке по согласованию с кафедрами.

Магистранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой аттестации по образовательной программе как имеющие академическую задолженность.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики представлено в таблице 2.

Таблица 2.

№	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор	Издат. и год издания	Кол-во пособий, учебников и прочей литературы	
					в библиот.	на кафедрах
а)основная литература						
1	Срс	Основы предпринимательской деятельности и бизнеса	Атуева Э.Б. Сулейманова М.Г.	ФГБОУ ВО "ДГТУ"- Махачкала-2013.	10	
2	Срс	Правовая информатика	Абакарова О.Г.	ФГБОУ ВО "ДГТУ", - Махачкала-2013.	1	
3	Срс	Автоматизированные информационно-управляющие системы	Абдулаева У.А.	ФГБОУ ВО "ДГТУ". - Махачкала-2013.	10	
4	Срс	Экономическая теория: учебник Libooks.ru	Кочетков А.А.	М., Дашков и К, 2013.	-	-
5	Срс	Экономическая теория для бакалавров	Носова С.С., Новичкова В.И.	Юрайт-Издат, 2013.	1	2
6	Срс	MS SQL Server 2012	Бондарь А.Г.	СПб.:БХВ- Петербург, 2013.		1
7	Срс	Методика комплексного анализа хозяйственной	Савицкая Г.В.	М.: ИНФРА-М, 2012.- 320 с.	1	1

		деятельности: Краткий курс.- 3-е изд., испр.				
8	Срс	MS SQL Server 2012	Бондарь А.Г.	СПб.:БХВ-Петербург, 2013.		1
9	Срс	Информационные системы бухгалтерского учета: учеб. пособие.	Харитонов С.А., Чистов Д.В., Шу-ремов Е.Л.	М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2012.		2
10	Срс	Моделирование бизнес процессов с AllFusion Process Modeler (BPWin 4.1).	Маклаков С.В.	М.: ДИАЛОГ - МИФИ, 2014.		2
11	Срс	Практика функционального моделирования с AllFusion Process Modeler 4.1. Где? Зачем? Как?	Дубейковский В.И.	М. ДИАЛОГ-МИФИ, 2012.	1	1
б) дополнительная литература						
12	Срс	Философия бизнеса	Шамхалов Ф.	[М.] : " Экономика", 2010.	10	
13	Срс	Налоговое планирование	Вылкова Е.С.	М.:Юрайт, 2011	1	
14	Срс	Оценка бизнеса	Филиппов Л.А.	[М.] : Кнорус, 2010.	1	
в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
15	Срс	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
16	Срс	info@micex.com , «СЭЛТ»				
17	Срс	info@citmgu.com				
18	Срс	www.microinform.ru/ Учебный центр компьютерных технологий				
19	Срс	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – www.gks.ru .				
20		www.1c.ru - информационная система предприятия				
21		www.inec.ru - прикладная информационная система предприятия				
22		www.parus.ru - прикладная информационная система предприятия				
23		www.galaktika.ru - прикладная информационная система предприятия				
24		www.finanalis.ru - финансовый анализ				

Согласовано зав. библиотекой

Сулейманова О.Ш.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническое обеспечение (МТО) включает в себя: компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет; аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет, на кафедре имеются аудитория 524, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками Smar Technologies Smart Board V-280, проекторами View Sonic PJD6221 DLP 2700 Lumens XGA (1024*768) 2800:1, 2,7 kg, Audio in/aut, Builliant Colour, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет. Кроме того, лабораторные залы №12, №17 укомплектованы следующим оборудованием: процессор Celeron (R) CPU 2.40 GHz 248 MB ОЗУ; процессор Celeron (R) CPU 2.00 GHz 376 MB ОЗУ; монитор SAMSUNG SyncMaster 753s; монитор LG FLATRON W2042S; принтер Canon LBP-810; ксерокс Canon FC108; многофункциональное устройство 3 в одном, HP Laser Jet M1 120MFP.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и примерной ООП ВО по направлению подготовки магистров 38.04.01 – Экономика- «Информационные системы в бизнесе».

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению (специальности) _____ М.М. Рахманова

Приложение 10

Программа итогового государственного междисциплинарного экзамена

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Декан, председатель совета
Факультета магистерской
подготовки

_____ Р.К. Ашуралиева

Подпись

_____ 2017

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ

_____ К.А.Гасанов

Подпись

_____ 2017

**ПРОГРАММА ИТОГОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

для направления 38.04.01 - Экономика

по программе магистерской подготовки «Информационные системы в бизнесе»

факультет Магистерской подготовки

кафедра Экономическая безопасность, налогообложение и бизнес - информатика

Квалификация выпускника (степень) магистр

Форма обучения очная , курс 2, семестр 4.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 1.5 ЗЕТ(54):

Зав. кафедрой ЭБ,НиБИ _____ У.А.Джабраилов

Начальник УО _____ Э.В. Магомаева

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика, магистерская программа «Информационные системы в бизнесе».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономическая безопасность, налогообложение и бизнес - информатика» от 20.10.2017года, протокол № 2.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика, магистерская программа «Информационные системы в бизнесе».

У.А. Джабраилов

подпись

ФИО

ОДОБРЕНО:

**Методической комиссией
по укрупненным группам
специальностей и направлений
подготовки**

38.00.00 - Экономика и управление

шифр и полное наименование
направления (профиля)

Председатель МК

Ж.Н. Казиева

Подпись, ФИО

_____2017

АВТОР ПРОГРАММЫ:

З.Р. Муртазалиев, к.э.н.,

ст. преподаватель

ФИО уч. степень, ученое звание, подпись

ПРЕДИСЛОВИЕ

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен предназначен для определения практической и теоретической подготовленности магистра к выполнению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и соответствует основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Выпускник, получивший степень магистра по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, должен быть готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: научно-исследовательская; организационно-управленческая, проектная, аналитическая, производственно-технологическая.

Выпускник по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, магистерской программе – «Информационные системы в бизнесе», должен обладать следующими компетенциями:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-13);

способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-14).

Государственный экзамен преследует цель произвести комплексную оценку полученных за период обучения знаний, умений и навыков в области профессионально-ориентированных информационных технологий и систем, особенностей их разработки и эксплуатации, с учетом специфики учебного процесса и региональных особенностей вуза. Он включает в себя вопросы по всем основным циклам подготовки магистра и предполагает:

- письменный ответ экзаменуемого по теоретическим вопросам;
- практическое выполнение задания в рамках конкретной профессионально-ориентированной информационной системы.

Содержание итогового государственного междисциплинарного экзамена

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен проводится на базе перечня вопросов, который формируется на основе следующих дисциплин:

Информационные технологии в управлении проектами

Проект и проектная деятельность. Окружение проекта. Управление проектами. Стандарты управления проектами, их классификация. Формула тройственной ограниченности. Ввод фактических параметров, характеризующих выполнение проекта. Настройка контролируемых параметров проекта. Графические индикаторы. Использование формул для контролируемых

параметров. Варианты расчёта контролируемых параметров. Процент завершения проекта. Процент завершения по трудозатратам. Фактический процент завершения.

Информационные технологии в налогообложении

Информационные процессы в налоговой сфере. Понятие информационной технологии. Этапы развития информационных технологий. Классификация информации. Понятие экономической информации. Структура базовой информационной технологии. Информационный процесс обработки данных. Информационный процесс накопления данных. Информационный процесс обмена данными. Информационное обеспечение информационных систем. Понятие информационного обеспечения и его структура. Автоматизированные рабочие места налоговой инспекции. Перспективные направления автоматизации работы налоговых органов местного уровня. Концепция создания информационной системы обработки информации в налоговых инспекциях местного уровня.

Информационные системы в управлении финансовыми рисками

Сущность, содержание и функции управления финансовым риском в рыночной экономике. Содержание приемов и методов управления финансовым риском. Процесс управления финансовым риском. Сущность и виды финансовых рисков. Процесс идентификации финансовых рисков. Стратегия и тактика управления финансовыми рисками. Анализ эффективности страхования и самострахования как двух главных методов управления финансовыми рисками. Виды страхования финансовых рисков

Информационные технологии в инвестиционном анализе

Инвестиционный анализ - составная часть разработки бизнес-плана. Сбалансированная система показателей. Процессно-ориентированный анализ рентабельности. Структурно-функциональный подход к оценке эффективности внедрения инфокоммуникационных технологий на предприятии. Финансовый анализ эффективности проектов. Применение пакетов прикладных программ в анализе ИП. Организационные проблемы внедрения ИТ в инвестиционный анализ проектов. Уроки инноваций в сфере ИТ.

Информационные технологии в бухгалтерском учете

Информационные технологии бухгалтерского учета в профессиональной деятельности экономиста. Информация. Управленческая информация. Учетная информация и процедуры ее обработки. Информационные технологии в бухгалтерском учете. Структура информационного обеспечения автоматизированной системы учета. Диалогово-автоматизированная форма бухгалтерского учета и ее особенности.

Оценка ответа на экзаменационный билет определяется коллегиально членами Государственной аттестационной комиссии. Оценки выставляются по четырехбальной шкале

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критериями оценки знаний выпускника являются:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебными программами по информатике и смежным дисциплинам;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

При проведении междисциплинарного государственного экзамена в устной форме устанавливаются следующие критерии оценки знаний выпускников:

- оценка «отлично» ставится в случае, когда выпускник показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы;
- оценка «хорошо» выставляется, если экзаменуемый продемонстрировал твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам;
- оценка «удовлетворительно» следует за твердое знание и понимание основных вопросов программы, правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора, при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется за неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

Методические указания по подготовке к итоговой государственной аттестации

Итоговая государственная аттестация является одним из заключительных этапов подготовки магистров, проводится согласно графику учебного процесса после преддипломной практики и имеет целью оценить теоретические знания, практические навыки и умения; проверить подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

Программа ИГА для магистров по направлению подготовки 38.04.01. - Экономика включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам

общепрофессиональной и специальной подготовки. Программа наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена.

ИГМЭ проводится по письменно-устной форме. Продолжительность ИГМЭ на одного студента, как правило, не должна превышать 45 минут. Студент кратко излагает свое сообщение на специальных бланках. На публичное сообщение экзаменационной комиссии студенту предоставляется не более 20 минут.

Выпускник должен обладать глубокими профессиональными знаниями; уметь критически анализировать различные точки зрения по вопросам международных экономических, валютно-кредитных и финансовых отношений, осуществляемой в стране интеграции в мирохозяйственные связи, и уметь изложить собственное мнение, приводя доказательные аргументы.

Необходимо не только знать теоретические основы наук и принципы функционирования международных экономических отношений, но и важнейшие положения законодательства и нормативные акты по вопросам внешнеэкономической деятельности в России, валютному регулированию и валютному контролю.

Методические указания по проведению ИГМЭ

На итоговой государственной аттестации магистр должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией о финансово-кредитной деятельности хозяйствующих субъектов и государства.

Магистр-выпускник должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой квалификации бакалавра экономики.

Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по итоговой государственной аттестации, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний - защите квалификационной работы. Результаты итоговой государственной аттестации заносятся в зачетную книжку студента и заверяются подписями всех членов Государственной экзаменационной комиссии.

Студенты, допущенные к ИГМЭ и, получившие неудовлетворительные оценки, а также не явившиеся на экзамен из университета отчисляются и им выдают по их просьбе академическую справку.

Студенты, не сдавшие ИГМЭ, допускаются к повторной сдаче в течение трех лет после окончания университета.

Студентам, не прошедшим аттестационных испытаний по ИГМЭ по уважительной причине, ректор может продлить срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более одного года, если ему ранее не представлялась такая возможность.

Процедура проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется Учебным отделом и готовится сотрудниками выпускающей кафедры. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и студентов.

Обеспечение ГЭК

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

1. Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
2. Программа сдачи государственного экзамена;
3. Фонд оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «ДГТУ» на соответствие требованиям ФГОС ВО;
4. Экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
5. Сведения о выпускниках, сдающих экзамены, подготовленные в деканате
6. Зачетные книжки;
7. Список магистров, сдающих экзамен;
8. Бланки протоколов сдачи экзамена;
9. Бумага со штампом ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
10. Экзаменационная ведомость

Последовательность проведения ИГМЭ

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1. Начало экзамена.
 2. Заслушивание ответов.
 3. Подведение итогов экзамена.
1. Начало экзамена. В день работы ГЭК перед началом экзамена магистры - выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГЭК:
 - знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГЭК персонально;
 - вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
 - дает общие рекомендации экзаменующимся при подготовке ответов (см. методику проведения экзамена) и устном изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;
 - студенты учебной группы покидают аудиторию, а оставшиеся студенты в соответствии со списком очередности сдачи экзамена выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.
 2. Заслушивание ответов.

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

I вариант. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и сразу ему предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

II вариант. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому студенту.

В обоих из этих вариантов комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или членов комиссии ГЭК (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменуемый допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных. Другая причина - когда студент грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушав ответы каждого экзаменуемого, комиссия подводит краткий итог ответа, проставляет соответствующие баллы в экзаменационную ведомость, в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Отвечивший студент передает свои записи и билет секретарю ГЭК.

После ответа последнего студента под руководством Председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставленной оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

3. Подведение итогов ИГМЭ

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК. Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного итогового экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, нет ли несогласных с решением комиссии ГЭК по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменуемого о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы представлено в таблице 1.

Таблица 1.

№	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор	Издат. и год издания	Кол-во пособий, учебников и прочей литературы	
					в библиот.	на кафедре
а) основная литература						
1	Срс	Основы предпринимательской деятельности и бизнеса	Атуева Э.Б. Сулейманова М.Г.	ФГБОУ ВО "ДГТУ"- Махачкала-2013.	10	
2	Срс	Правовая информатика	Абакарова О.Г.	ФГБОУ ВО "ДГТУ", - Махачкала-2013.	1	
3	Срс	Автоматизированные информационно-управляющие системы	Абдулаева У.А.	ФГБОУ ВО "ДГТУ". - Махачкала-2013.	10	
4	Срс	Экономическая теория: учебник Libooks.ru	Кочетков А.А.	М., Дашков и К, 2013.	-	-
5	Срс	Экономическая теория для бакалавров	Носова С.С., Новичкова В.И.	Юрайт-Издат, 2013.	1	2
6	Срс	MS SQL Server 2012	Бондарь А.Г.	СПб.:БХВ-Петербург, 2013.		1
7	Срс	Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности: Краткий курс.- 3-е изд., испр.	Савицкая Г.В.	М.: ИНФРА-М, 2012.- 320 с.	1	1
8	Срс	MS SQL Server 2012	Бондарь А.Г.	СПб.:БХВ-Петербург, 2013.		1
9	Срс	Информационные системы бухгалтерского учета: учеб. пособие.	Харитонов С.А., Чистов Д.В., Шуремов Е.Л.	М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2012.		2
10	Срс	Моделирование бизнес процессов с AllFusion Process Modeler (BPWin 4.1).	Маклаков С.В.	М.: ДИАЛОГ - МИФИ, 2014.		2
11	Срс	Практика функционального моделирования с AllFusion Process Modeler 4.1. Где? Зачем? Как?	Дубейковский В.И.	М. ДИАЛОГ-МИФИ, 2012.	1	1
б) дополнительная литература						

12	Срс	Философия бизнеса	Шамхалов Ф.	[М.] : " Экономика", 2010.	10	
13	Срс	Налоговое планирование	Вылкова Е.С.	М.:Юрайт, 2011	1	
14	Срс	Оценка бизнеса	Филиппов Л.А.	[М.] : Кнорус, 2010.	1	
в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
15	Срс	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
16	Срс	info@micex.com , «СЭЛТ»				
17	Срс	info@citmgu.com				
18	Срс	www.microinform.ru/ Учебный центр компьютерных технологий				
19	Срс	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – www.gks.ru .				
20		www.1c.ru - информационная система предприятия				
21		www.inec.ru - прикладная информационная система предприятия				
22		www.parus.ru - прикладная информационная система предприятия				
23		www.galaktika.ru - прикладная информационная система предприятия				
24		www.finanalisis.ru -финансовый анализ				

Согласовано зав. библиотекой

Сулейманова О.Ш.

Приложение 11.

Требования к структуре, составу и содержанию выпускных квалификационных работ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

**Декан, председатель совета
Факультета магистерской
подготовки**

_____ **Р.К. Ашуралиева**

Подпись

_____ **2017**

УТВЕРЖДАЮ:

**Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ**

_____ **К.А.Гасанов**

Подпись

_____ **2017**

**ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Зав. кафедрой ЭБ,НиБИ _____ **У.А.Джабраилов**

Махачкала, 2017г.

Раздел 1. Общие положения

Подготовка и защита магистерской диссертации является обязательным компонентом итоговой аттестации по всем направлениям магистерской подготовки. Магистерская диссертация должна соответствовать требованиям ФГОС ВО и представлять собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, которая должна служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, находить методы и приемы их решения, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Целями выполнения и защиты магистерской диссертации являются:

- Систематизация и закрепление профессиональных знаний и практических навыков путем применения их в решении конкретных научных, практических, производственных задач в рамках избранной темы;

- Развитие навыков ведения самостоятельной научной, экспериментальной, практической работы, оформления и интерпретации полученных результатов, принятие самостоятельных решений;

- Всесторонняя государственная квалификационная оценка профессиональной подготовки студента и его аттестация как будущего специалиста.

Магистерская диссертация должна отличаться от выпускной квалификационной работы бакалавра глубокой теоретической проработкой проблемы и более высоким уровнем разрабатываемых практических рекомендаций, от дипломной работы специалиста – научной направленностью. При этом магистерская диссертация не может считаться научным произведением в полном смысле этого слова. Степень магистра – это не ученая, а академическая степень, отражающая, прежде всего, образовательный уровень выпускника вуза и свидетельствующая о его углубленной фундаментальной подготовке, которая необходима для осуществления профессиональной деятельности, а также научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Магистерская подготовка - это по сути лишь первая ступень к научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, ведущей к поступлению в аспирантуру и последующей подготовке кандидатской диссертации. Магистерская диссертация относится к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит моделирование уже известных решений. Выполнение такой работы должно не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения. По сравнению с кандидатской диссертацией, у магистерской диссертации имеются существенные различия и в самой процедуре ее подготовки и защиты:

1. Применительно к магистерской диссертации не является обязательным требование публикации основных разделов исследования в научных изданиях;

2. При представлении к защите магистерской диссертации автореферат не требуется.

3. При представлении к защите магистерской диссертации не требуется строго установленный перечень документов. Достаточно представить в Государственную экзаменационную комиссию диссертационную работу, отзыв научного руководителя, рецензию, справку о выполнении индивидуального плана по профессиональной образовательной программе магистра.

4. Для защиты магистерской диссертации не требуется назначения официальных оппонентов.

Раздел 2. Подготовительная стадия

Продолжительность подготовительной стадии – с 1 марта весеннего семестра первого года обучения до 1 ноября осеннего семестра второго года обучения.

На подготовительной стадии руководством магистерских программ разрабатывается примерная тематика магистерских диссертаций, которая доводится до сведения магистрантов. Магистрант может выбрать тему, не входящую в перечень рекомендованных тем магистерских диссертаций, но соответствующую профилю дисциплин магистерской программы.

Выбрав тему, магистрант подает заявление руководителю магистерской программы в весеннем семестре первого года обучения не позднее 1 марта. Тема утверждается на заседании выпускающей кафедры в осеннем семестре второго года обучения не позднее 1 ноября (для заочников в весеннем семестре второго года обучения не позднее 1 апреля). До утверждения возможна корректировка выбранной темы в процессе работы. Закрепление за студентом конкретной темы производится приказом ректора ДГТУ.

Тематика магистерских диссертаций должна соответствовать направлению, быть актуальной, соответствовать перспективным направлениям современной науки, производства и учитывать особенности и сложность реальных задач и проблем, а также обеспечивать студенту возможность проявления элементов самостоятельности и творчества.

До марта первого года обучения руководитель магистерской программы проводит собрание магистрантов по вопросам магистерских диссертаций (для студентов – заочников – в период сессии) с целью ознакомления с тематикой, требованиями, предъявляемыми к работе, с процедурой защиты.

Раздел 3. Написание магистерской диссертации

Традиционно сложилась определенная структура диссертационного произведения, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Главы основной части
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения (если они имеются)

Изложение материала в магистерской диссертации должно быть последовательным и логичным. Особое внимание следует обращать на логические переходы от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу. Изложение материала должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Введение (3-5 стр.) должно раскрывать актуальность выбранной темы диссертационной работы как в целом для народного хозяйства, так и для избранного объекта исследования. После обоснования актуальности исследования студент должен сформулировать цель и задачи исследования. Задачи должны следовать из цели работы и уточнять круг вопросов, которые магистр ставит перед

собой в данном исследовании. Кроме того, во введении определяются объект и предмет исследования.

Как правило, магистерская диссертация состоит из трех глав по три параграфа в каждой главе.

Первая – теоретико - методологическая глава (25 – 30стр.) содержит исследование современного уровня проработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов, исследование методологических подходов к решению проблемы, критический анализ различных точек зрения и формулировку авторской позиции. Кроме того, в ней описывается необходимый понятийный аппарат. Результатом данной главы является теоретико - методологического обоснования авторского подхода к решению научно – практической проблемы.

Во второй - аналитической главе (30 – 35 стр.) обычно описываются методы и подходы к решению поставленной проблемы. Аналитический раздел работы строится главным образом при анализе практического материала по избранной теме, который проводится в обязательной увязке с целью и задачами работы и должен являться продолжением теоретического материала, изложенного в первой главе.

В ходе анализа студент должен выявить основные закономерности и характерные особенности в динамике анализируемых показателей. С этой целью следует рассмотреть статистические данные за 3-4 года и воплотить их в различного рода иллюстративном материале в виде таблиц, графиков, схем рисунков.

При анализе фактического материала следует уделить особое внимание экономически грамотной его обработке, применяя различные методы и приемы анализа, сделать необходимые расчеты. Это позволит определить главные факторы, влияющие на происходящие изменения, выявить недостатки в деятельности объекта исследования и сделать соответствующие выводы, а также определить основные направления решения поставленных проблем.

Третья – научно - прикладная глава(25 – 35) должна содержать ясное изложение авторского решения поставленной проблемы, обоснование подхода, методики, модели и оценку возможностей практического использования полученных результатов. Возможны два варианта написания третьей главы. Первый вариант предполагает анализ конкретного объекта и среды, в которой он функционирует, проведение расчетов с применением методов решения, рассмотренных в предыдущих главах, разработку практических рекомендаций по совершенствованию управления объектом. Второй вариант предполагает разработку обобщенных рекомендаций для практического применения и иллюстрацию теоретических выводов, сделанных в предыдущих главах, на нескольких практических примерах.

Каждая глава работы должна содержать раздел с выводами, обобщенными результатами, полученными в главе.

Заключение(4 – 6 стр.) – представляет собой изложение основных авторских выводов, предложений и результатов как в теоретическом так и практическом аспектах.

Список использованной литературы включает монографические издания, периодическую литературу, Интернет – источники, статистические материалы, собранные автором. Список использованной литературы дается в алфавитном

порядке и должен содержать не менее 50 – ти источников. Не менее 10% источников должны быть изданы в последние два года.

Приложения – своеобразное продолжение диссертации. В приложения выносятся таблицы, графики, диаграммы, блок – схемы и т.п., инструкции, образцы бланков документов, другие вспомогательные материалы. Объем приложений не ограничивается.

Раздел 4. Научное руководство диссертацией

Научные руководители назначаются кафедрой и при необходимости утверждаются методической комиссией факультета или деканатом. Руководство осуществляют профессора, доценты, старшие преподаватели. К руководству магистерской диссертации могут привлекаться профессора и преподаватели других кафедр и ВУЗов, научные работники профильных специализированных НИИ, высококвалифицированные специалисты и практические работники финансовых и кредитных учреждений. По смежным и комплексным темам, на стыках наук, в иных специальных случаях допускается наличие одновременно двух руководителей либо руководителя и консультанта/тов.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает студенту помощь в выборе темы исследования и в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения магистерской работы;
- рекомендует студенту необходимую основную и дополнительную литературу, справочные и архивные материалы, другие источники по теме;
- консультирует диссертанта и оказывает ему необходимую методическую помощь в процессе выполнения исследований;
- проверяет выполнение работы и ее частей, представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией ее к защите;
- консультирует магистранта в процессе подготовки презентации и защиты магистерской диссертации.

Отзыв научного руководителя. После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель магистерской работы составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные магистрантом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГАК. Отзыв руководителя на магистерскую диссертацию должен содержать следующие основные сведения:

- наименование темы;
- объем диссертации (количество страниц, таблиц, приложений);
- цель и задачи исследования;
- актуальность, теоретическая, практическая значимость;
- соответствие содержания работы заданию;
- степень самостоятельности и способности магистранта к научно – исследовательской и практической работе;
- оценка магистранта в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособность, ответственность, аккуратность, умение работать с литературой и др.);
- соответствие уровня магистерской диссертации требованиям ФГОС ВО направления;

- общее заключение и вывод о возможности допуска магистранта к защите диссертации и присвоения ему степени магистра экономики.

Форма отзыва представлена в приложении 3.

Раздел 5. Правила оформления магистерской диссертации

Требования к оформлению документов (выдержки из ГОСТ 2.105-95)

1. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующего формата:

- шрифт Times New Roman или Arial;
- размер шрифта - 12;
- межстрочный интервал - 1.5;
- поля – не менее 25 мм;
- подстраничные сноски: размер шрифта 10;
- весь текст выравнивается по ширине.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т. д.).

2. Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист.

3. Титульный лист оформляется по установленному образцу (приложение 4).

4. После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц.

5. Титульный лист работы подписывается студентом.

6. Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена. Для первой страницы лучше использовать прозрачную пленку.

7. Размер работы – около 108 тыс. знаков.

8. Не рекомендуется отводить на один пункт плана более чем три страницы.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Если число сокращений превышает десять, то составляется список принятых сокращений, который помещается перед списком литературы.

Правила представления формул, написания символов

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы располагают на отдельных строках. Формулы набираются с использованием редактора формул MS Equation либо Math Type.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. Рисунки следует выполнять с использованием встроенных в MS Word функций рисования или графического редактора Corel Draw с последующим преобразованием в графику MS Word.

Правила оформления списка использованной литературы

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте выпускной квалификационной работы многочисленных ссылок подчеркивает научную добросовестность автора.

В списке литературы приводятся только использованные источники (минимум одна цитата из источника).

При составлении списка использованной литературы указываются все реквизиты книги: фамилия и имя автора, название книги, место издания, год издания. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех - по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке.

Дословное списывание или списывание смысла без указания источника квалифицируется как плагиат и ведет к неудовлетворительной оценке за всю работу.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в скобках указывается ссылка на автора литературного источника, год издания и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Опущенное слово в цитате обозначается двумя точками, два и более опущенных слова – многоточием. Собственные примечания заключаются в скобки и в конце помечаются инициалами. Длинные цитаты (больше 5 строк) приводятся с одинарным межстрочным интервалом. Следует избегать излишне длинных цитат, а также опосредованных или вторичных цитат.

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать фамилию автора и год без приведения номеров страниц.

Возможен и другой способ оформления ссылок на использованные источники, когда они делаются в виде сносок внизу страницы с указанием автора и полного названия цитируемой или использованной работы и страниц. В списке библиографии эта работа тоже должна быть указана. Нумерация сносок должна начинаться на каждой странице отдельно, либо быть сквозной по всему тексту работы.

Правила оформления приложений

Приложение - это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри". Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Раздел 6. Допуск к защите

Допуск магистерской диссертации к защите осуществляется в следующем порядке:

1. не позднее, чем за 3 недели до назначенной даты защиты законченная, но не переплетенная диссертация, подписанная магистрантом, представляется научному руководителю;

2. после просмотра и одобрения работы научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет руководителю магистерской программы;

3. заведующий кафедрой создает предзащитную комиссию, руководство которой возлагается на руководителя магистерской программы;

4. предзащитная комиссия проверяет диссертацию на соблюдение требований по структуре и оформлению, соответствие структуры и содержания теме исследования, а также проводит предварительную защиту диссертации. Предварительная защита проводится с целью подготовки магистранта к публичной защите. По итогам проверки работы и предварительной ее защиты комиссия либо подтверждает данный научным руководителем допуск к защите, либо аннулирует его. Диссертант имеет возможность исправить допущенные ошибки и вновь представить работу комиссии, в случае если не нарушаются утвержденный график защиты и сроки представления работы и документов к ней (отзывы руководителя и рецензента). Если отрицательные результаты экспертизы предзащитной комиссии будут получены повторно, заведующий кафедрой снимает диссертацию с защиты;

5. в случае положительных результатов экспертизы предзащитной комиссии и по представлению руководителя программы, заведующий кафедрой решает вопрос о допуске магистранта к публичной защите, делая соответствующую запись на титульном листе диссертации;

6. диссертация, допущенная к защите, направляется заведующим кафедрой на внешнюю рецензию.

Раздел 7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю, который дает письменный отзыв на работу и подписывает ее.

Отзыв научного руководителя. После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель магистерской работы составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные магистрантом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГАК. Полностью оформленная выпускная квалификационная работа с отзывом направляется на рецензию. Для магистерской диссертации необходима одна рецензия.

Переплетённая работа вместе с рефератом на русском языке, письменным отзывом научного руководителя магистерской диссертации, утвержденным рецензентом, передаётся научному руководителю программы. Научный руководитель программы принимает решение о допуске работы к защите, о чём ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

Раздел 8. Порядок защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), назначаемой приказом Ректора университета.

За три дня до защиты на кафедру представляются следующие документы:

1. оформленная и переплетенная магистерская диссертация;
2. отзыв научного руководителя;
3. отзыв рецензента.

Рекомендуется следующий порядок защиты выпускной квалификационной работы:

1. Доклад магистранта по теме выпускной квалификационной работы. На доклад по магистерской диссертации отводится до 15 минут. Для доклада диссертант должен выбрать наиболее важный и существенный материал. Основное внимание в докладе должно быть уделено изложению поставленной проблемы и целей, наиболее важным и интересным с точки зрения автора работы результатам анализа и рекомендациям, вытекающим из проведенного исследования.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. В заключительной части доклада собираются воедино основные рекомендации. Магистрант должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

В процессе доклада следует использовать заранее подготовленный наглядный графический материал в формате Power Point, иллюстрирующий основные положения работы.

2. После завершения доклада члены ГАК задают магистранту вопросы, как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы магистрант имеет право пользоваться своей работой.

3. Выступление научного руководителя;

4. Выступление рецензента;

Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, то их отзывы зачитываются секретарем ГЭК

5. Заключительное слово диссертанта. В своём заключительном слове магистрант должен ответить на замечания, содержащиеся в отзыве, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

6. После того, как защиты всех магистерских диссертаций, внесенных в повестку дня работы комиссии, состоялись, проводится обсуждение работ и выставление оценок, которое осуществляется членами комиссии в режиме закрытого совещания. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ЭК голос председателя является решающим.

Заседание ЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче магистранту-выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- оценке научного руководителя и рецензента за работу;
- оценке членов ГЭК за качество выполнения работы, содержательность доклада и ответов на вопросы и замечания отзыва, наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) оцениваются по 100 балльной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

После этого оценки вносятся в итоговый протокол заседания комиссии по защите магистерских диссертаций и оглашаются магистрантам. Магистранты, получившие оценку «неудовлетворительно», допускаются к повторной защите магистерской диссертации не ранее, чем через год.

Автор Шахбанова И.К., к.э.н., Зам. зав. каф. «ЭБНиБИ»

Рецензент _____Рахманова М.М., к.э.н., доцент

Программа рассмотрена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДГТУ»

_____ 20__ года, протокол №_____.