

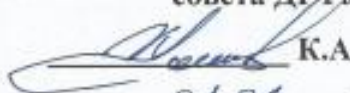
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ


К.А. Гасанов
01.02 2017 г.



Ректор, председатель
Ученого совета ДГТУ

Т.А. Исмаилов

2017 г.

Номер внутривузовской регистрации

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 – Менеджмент

Магистерская программа
ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
очная

Декан факультета
магистерской подготовки



Р. К. Ашуралиева

Зав. кафедрой менеджмента



Т.К. Абдуллаева

Махачкала- 2017

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НиИД



Е.И. Павлюченко

Проректор по ВиСР,
Председатель совета
ВиСР



М.Г. Магомедова

Начальник УО



Э.В. Магомаева

Председатель
методического совета ИЭФ



Э.Б. Атуева

СОДЕРЖАНИЕ ООП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Определение основной образовательной программы.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы.....	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы «Финансовый менеджмент» по направлению 38.04.02 - Менеджмент	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ	10
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника магистерской программы «Финансовый менеджмент»	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника магистерской программы «Финансовый менеджмент».....	10
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	10
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	11
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ.	13
3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками	13
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»	15
4.1. Учебный план и график учебного процесса подготовки магистра.	15
4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	16
4.3. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.....	17
4.3.4. Преддипломная практика (Приложение 7)	19
4.3.5. Организация научно-исследовательской работы обучающихся (Приложение 8). ..	19
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ	20
5.1 Кадровое обеспечение реализации ООП.....	20
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение	21
5.3 Материально-техническое обеспечение.....	23
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.	25
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»	27
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	27
7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний	28
7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке.....	28
8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»	28
9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	29
Приложение 1	31

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»	31
Приложение 2	41
Примерный учебный план по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент	41
Приложение 3	42
Аннотации рабочих программ по магистерской программе	42
«Финансовый менеджмент»	42
Приложение 4	47
Программа учебной (организационно-управленческой) практики Ошибка! Закладка не определена.	
Приложение 5	Ошибка! Закладка не определена.
Программа технологической практики	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 6	Ошибка! Закладка не определена.
Рабочая программа педагогической практики	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 7	Ошибка! Закладка не определена.
Программа преддипломной практики	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 8	Ошибка! Закладка не определена.
Программа научно-исследовательской работы в семестре	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 9	Ошибка! Закладка не определена.
Программа междисциплинарного государственного экзамена ... Ошибка! Закладка не определена.	
по направлению подготовки 38.04.02- Менеджмент. Ошибка! Закладка не определена.	
Приложение 10	135
Требования к структуре, составу и содержанию выпускных квалификационных работ	135
Приложение 11	144
Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств	144

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение основной образовательной программы

Основная образовательная программа направления подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент», программа подготовки «Финансовый менеджмент» (далее – ООП, программа магистратуры), реализуемая ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее – ДГТУ, университет) представляет собой систему документов, разработанную выпускающей кафедрой менеджмента, согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором университета с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322 и рекомендованной примерной основной образовательной программы (далее - ПрООП).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный график, рабочий учебный план и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ООП направления подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент» составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 06.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015);

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России (инструктивное письмо Минобрнауки России от 28.12.2009 г. № 03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»; инструктивное письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»);

- ПрООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент»;

- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;

- внутривузовская система управления качеством подготовки специалистов.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы

1.3.1. Цель (миссия) основной образовательной программы

ООП магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, магистерской программы «Финансовый менеджмент» имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Целью магистерской программы является подготовка квалифицированных специалистов к деятельности, требующей углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе к научно-исследовательской работе, выработке и развитию навыков применения научной методологии и методик познания в четко очерченных, конкретных областях финансово-управленческой деятельности, которые:

- обладают глубокими знаниями в сфере финансового анализа, риск-менеджмента и финансового консультирования;
- способны работать в качестве финансовых аналитиков, риск-менеджеров и финансовых консультантов в коммерческих и инвестиционных банках, управляющих компаниях, фондах, государственных учреждениях, муниципальных образованиях, а также на предприятиях реального сектора экономики;
- имеют системный взгляд на проблемы и процессы, происходящие в финансовой сфере как на уровне всей экономики в целом, так и на микроуровне отдельного предприятия;
- могут работать как на российских, так и на зарубежных финансовых рынках;
- способны участвовать в принятии управленческих решений, основанных на глубоком финансовом анализе и квалифицированном прогнозе существующей ситуации;
- умеют творчески работать с современной зарубежной и отечественной специальной научной литературой

Подготовка магистров в области финансового менеджмента будет востребована, в первую очередь, как российскими, так и иностранными корпорациями, банками, управляющими компаниями, фондами, рейтинговыми агентствами, консалтинговыми и аудиторскими компаниями, а также государственными учреждениями. Выпускники магистерской программы получают фундаментальные теоретические знания и практические навыки, которые позволят им в последствии участвовать в научных исследованиях и разработках в области корпоративных финансов, финансового менеджмента и анализа, риск-менеджмента.

1.3.2. Срок получения образования по основной образовательной программе

В соответствии с разделом III ФГОС ВО направления подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент», срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании с присвоением квалификации «Магистр». Документ об образовании и квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования соответствующего уровня и квалификации по направлению подготовки: высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

1.3.3. Объем и структура основной образовательной программы

В соответствии с разделом III ФГОС ВО объем программы магистратуры 38.04.02 «Менеджмент» за весь период обучения составляет 120 зачетных единиц (1 зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, государственную итоговую аттестацию и время, отводимое на контроль качества освоения студентом данной магистерской

программы. Объем программы магистратуры при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Структура ООП (Таблица 1) включает обязательную часть (базовую) и часть, сформированную участниками образовательных отношений (вариативную) и состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части.

Таблица 1. Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в зачетных единицах	
		по ФГОС ВО	по ООП
Блок 1	Дисциплины (модули)	51-69	60
	Базовая часть	18	18
	Вариативная часть	33-51	42
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	42-63	54
	Вариативная часть	42-63	54
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	6
	Базовая часть	6-9	6
Объем программы магистратуры		120	120

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы «Финансовый менеджмент» по направлению 38.04.02 - Менеджмент

Лица, имеющие диплом бакалавра и желающие освоить магистерскую программу «Финансовый менеджмент», зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разработаны выпускающей кафедрой с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения данной магистерской программы:

а) общекультурными компетенциями (ОК) :

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать

деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Характеристика профессиональной деятельности выпускника магистерской программы «Финансовый менеджмент» по направлению 38.04.02 – Менеджмент включает в себя.

- область профессиональной деятельности магистров;
- объекты профессиональной деятельности магистров;
- виды профессиональной деятельности магистров;
- задачи профессиональной деятельности магистров.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника магистерской программы «Финансовый менеджмент»

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника магистерской программы «Финансовый менеджмент»

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник, освоивший ООП направления подготовки магистров 38.04.02 – Менеджмент в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, должен решать следующие профессиональные задачи:

Задачи профессиональной деятельности магистров в соответствии с ФГОС ВО	Конкретизация задач профессиональной деятельности применительно к магистерской программе «Финансовый менеджмент»
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>	
Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений	Разработка стратегии развития организации, планирование и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию.
	Разработка финансовой политики организации
Руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти	Формирование системы управления предприятием.
Организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими	Управление финансовой системой организации (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления финансами).
<i>Аналитическая деятельность</i>	
Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления финансами
	Финансовое планирование и прогнозирование затрат по элементам научно-технической политики организации.
	Использование в практической деятельности организаций информации, полученной по итогам маркетинга рынка и бенчмаркинга конкурентной среды
Анализ существующих форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию	Анализ эффективности существующей системы управления предприятием, разработка и обоснование предложений по ее совершенствованию.
	Финансовое планирование и прогнозирование затрат организации
	Проведение аудита ресурсов организации и системы управления финансами.
Проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	Анализ и моделирование процессов управления финансами
<i>Научно-исследовательская деятельность</i>	
Организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования	Разработка программ научных исследований и разработок в сфере управления финансами, организация их выполнения
	Разработка методов и инструментов проведения исследований в системе управления финансами и анализ их результатов
	Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования проблем управления финансами.
Разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация	Разработка организационно-управленческих моделей процессов управления финансово-хозяйственной деятельности организации, оценка и интерпретация результатов

полученных результатов	
Выявление и формулирование актуальных научных проблем	Выявление и формулирование актуальных научных проблем управления финансами
Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций	Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления финансами
<i>Педагогическая деятельность</i>	
Преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования	Организация и участие в образовательном процессе ВО и ДПО, формирующим профессиональные компетенции специалистов по управлению финансами
	Педагогическая деятельность в корпоративных университетах, бизнес-школах и т.п.
	Разработка образовательных программ для обеспечения обучения персонала.
	Разработка учебно-методических материалов для обеспечения обучения персонала с соответствии со стратегией развития организации.
	Разработка и использование современных образовательных технологий в процессе обучение персонала.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ.

3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с п. 5.2, 5.3 и 5.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в результате освоения магистерской программы «Финансовый менеджмент» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

в) профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

педагогическая деятельность:

способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

Дополнительные профессиональные компетенции, обусловленные спецификой магистерской программы «Финансовый менеджмент»

Формулировка компетенции	Код компетенции
Способность владеть методами экономического анализа, управленческого и финансового учета деятельности предприятия	ПК-12
Способность проводить обследование финансовых потоков	ПК-13
Владение технологическими аспектами организации финансовых процессов	ПК-14
Владение современными информационными технологиями управления финансовой деятельностью	ПК-15
Способность разрабатывать финансовые стратегии предприятия	ПК-16
Способность использовать различные подходы к выбору методов финансового менеджмента	ПК-17
Владение навыками и методами определения показателей эффективности деятельности финансовых систем	ПК-18
Владение знаниями об особенностях элементов финансовой инфраструктуры	ПК-19
Владение методами финансового анализа деятельности предприятия	ПК-20
Умение использовать современные методы организации финансовой деятельности	ПК-21
оценивать последствия реализации различных финансовых рисков;	ПК-22
выбирать оптимальные методы управления финансовыми рисками	ПК-23

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

В соответствии с Уставом университета и ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом по направлению подготовки магистров с учетом его программы подготовки; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; годовым календарным графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план и график учебного процесса подготовки магистра.

Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент и программе подготовки «Финансовый менеджмент»

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП ВО по программе подготовки «Финансовый менеджмент», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы. Учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 –Менеджмент, входит в структуру учебного плана и располагается на 2 странице.

Учебный план подготовки магистров (Приложение 2)

При составлении учебного плана кафедры руководствовалась общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI и VII ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 –Менеджмент.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ООП (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Общая трудоемкость дисциплин (модулей) составляет 2340 часов, 65 ЗЕТ. Из них: базовая часть составляет 648 часов, 18 ЗЕТ; вариативная часть – 1692 часов, 47 ЗЕТ, в том числе дисциплины по выбору студентов – 540 часов, 15 ЗЕТ.

Общая трудоемкость практик составляет 1656 часов, 46 ЗЕТ, НИР – 684 часов – 19 ЗЕТ.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 324 часов, 9 ЗЕТ.

Аудиторная трудоемкость дисциплин (модулей) составляет 680 часов, в том числе базовая часть – 172 часа, вариативная часть – 508 часов.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень базовых дисциплин в объеме, предусмотренном требованиями ФГОС ВО. В вариативной части сформированы перечень и последовательность дисциплин (модулей) с учетом рекомендаций соответствующей ООП ВО.

Доля дисциплин по выбору студента в общем объеме вариативной части по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 31,9% (в соответствии с п. 6.7 ФГОС ВО – не менее 30% от объема вариативной части).

Порядок формирования перечня дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом университета.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют 30% аудиторных занятий (в соответствии с п. 6.8 ФГОС ВО – количество часов, отведенных на

занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 30% от общего количества часов аудиторных занятий).

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных органов федерального и регионального уровня, органов муниципального управления, общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

Порядок проектирования и реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент» определяются университетом на основе внутривузовских нормативно-методических документов, разработанных в соответствии с действующим законодательством в сфере высшего образования и нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ:

- Положения об организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;
- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;
- Положения об организации и проведении практик студентов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

Использование образовательных технологий

В учебном процессе по данному направлению подготовки используются активные, интерактивные и другие инновационные формы проведения занятий, способствующие формированию компетенций выпускников магистерской программы «Финансовый менеджмент»:

Формы проведения занятий
Дискуссии
Компьютерные симуляции
Интерактивные лекции
Деловые игры
Ролевые игры
Разбор конкретных ситуаций (кейсов) с заданиями, способствующими развитию профессиональных компетенций
Психологические тренинги
Иные тренинги
Групповые дискуссии
Групповые проекты
Обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп
Участие в вузовских и межвузовских телеконференциях

4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения ООП;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ представлены в приложении 3.

Разработанные рабочие программы всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору, по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент находятся на выпускающей кафедре менеджмента.

4.3. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

В соответствии с разделом VI, п.6.5 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и входит в Блок 2 «Практики, в том числе НИР». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: организационно-управленческая, технологическая, педагогическая и преддипломная. Практики проводятся в сторонних организациях (предприятиях, НИИ, фирмах) или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Имеющиеся базы практик обеспечивают возможность прохождения практики всех магистрантов в соответствии с учебным планом.

Программы практик включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются программами практик и Положением «Об организации и проведении практик студентов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная (организационно-управленческая) практика – на 1 курсе, 2 семестр, 2 недели;

- производственная (технологическая) практика – на 1 курсе, 2 семестр, 2 недели;

- производственная (педагогическая) практика – на 2 курсе, 4 семестр, 2 недели;

- преддипломная практика – на 2 курсе, 4 семестр, 16 недель.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В ООП приведены программы всех видов практик.

Нормативно-методическое обеспечение практик обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденными в ДГТУ документами:

- *Положение о научно-исследовательской работе магистранта;*

- *Положение о практиках магистрантов.*

4.3.1. Учебная (организационно-управленческая) практика (Приложение 4).

Целью организационно-управленческой практики является углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области аналитических методов по управлению хозяйствующими субъектами различных форм собственности и уровней управления; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности.

Организационно-управленческая практика направлена на фактическое ознакомление учащихся с опытом текущего функционирования соответствующей организации и проведением ею научно-исследовательской работы; изучение опыта применения и возможностей расширения использования аналитических методов и моделей, а также современных информационных технологий для решения разнообразных задач управления в реальных условиях; сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для экспериментального апробирования моделей и программного обеспечения.

Применение полученных знаний магистрантами на практике возможно на различных уровнях организационных структур производственных, научно-производственных, коммерческих, внедренческих, посреднических и других фирм и организаций различных масштабов деятельности и форм собственности; планирующих и аналитических подразделений органов государственного, регионального и местного управления, крупных предприятий промышленности, строительства, транспорта, связи и информации, а также других отраслей хозяйства.

4.3.2. Технологическая практика (Приложение 5)

Технологическая практика является составной частью Блока 2 «Практики, в том числе НИР» учебного плана данного направления подготовки в соответствии ФГОС ВО.

Целью технологической практики является изучение широкого круга производственных вопросов работы предприятий различных форм хозяйствования, объединений, НИИ, и других организаций различных форм собственности, а также приобретение практических знаний и навыков на рабочих местах.

Организация технологической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

Магистранты проходят технологическую практику на предприятиях и в организациях различных форм собственности, на основе заключенных между университетом и предприятиями договоров или выбранными магистрантами самостоятельно по согласованию с кафедрой.

4.3.3. Педагогическая практика (Приложение 6).

Целью педагогической практики является приобретение практических навыков и компетенций работы в коллективе. Педагогическая практика магистрантов, обучающихся по программе магистерской подготовки, имеет целью изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам менеджмента.

Во время педагогической практики магистрант **должен:**

изучить:

- литературные источники по темам, связанным с образовательными процессами;
- методы написания методических материалов для использования в учебном процессе;
- методы планирования учебных занятий;
- способы проведения занятий с аудиторией с использованием современных образовательных информационных технологий;

получить (выбрать):

- задание педагогической практики;

разработать:

- план проведения занятия;
- методические материалы;

провести занятия

- в студенческой аудитории и презентовать его в рамках «круглого стола» на кафедре в среде преподавателей.

4.3.4. Преддипломная практика (Приложение 7)

Преддипломная практика имеет большое значение для выполнения магистерской диссертации и продолжения научной деятельности.

Цель преддипломной практики состоит в систематизации, расширении и закреплении профессиональных знаний и углублении компетенций, достигнутых магистрантами в процессе обучения, формировании у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования, закреплении, овладение первоначальным опытом профессиональной деятельности по направлению обучения, обобщении теоретических знаний и приобретении практических навыков работы.

В результате практики обучающийся должен развить умения нестандартно мыслить, реализации технологии научного исследования, умения готовить и ставить эксперимент, оформлять и оценивать результаты научных исследований, определять проблему, формировать план исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования, а также представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

4.3.5. Организация научно-исследовательской работы обучающихся (Приложение 8).

В соответствии с пунктом 6.5 ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 38.04.02 – Менеджмент научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом Блока 2 «Практики, в том числе НИР» основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных, общепрофессио-

нальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной магистерской программы.

Виды научно-исследовательской работы магистранта, этапы и формы контроля ее выполнения.

В ООП по направлению 38.04.02 – «Менеджмент» (программа «Финансовый менеджмент») предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
2. Проведение научно-исследовательской работы;
3. Составление отчета о научно-исследовательской работе;
4. Публичная защита выполненной работы.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение на кафедре с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение ООП по направлению 38.04.02 – «Менеджмент» магистерской программы «Финансовый менеджмент» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению 38.04.02 – «Менеджмент» с учетом рекомендаций ООП.

5.1 Кадровое обеспечение реализации ООП

Кадровое обеспечение - важнейшее условие, определяющее качество подготовки специалистов.

В соответствии с п. 7.2 ФГОС ВО реализация ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, в основном, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП составляет 90% (в соответствии с п. 7.2.2 ФГОС ВО не менее 70 %).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП составляет 98 % (в соответствии с п. 7.2.3 ФГОС ВО 80 % для программы академической магистратуры).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников университета, деятельность которых связана с направленностью (профилем) ООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) в общем числе работников, реализующих ООП составляет 22,7 % (в соответствии с п. 7.2.4 ФГОС ВО не менее 15 % для программы академической магистратуры).

Общее руководство научным содержанием ООП направления подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент» осуществляется штатным научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов)

по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

В соответствии с п. 7.3 основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

Учебно-методическое обеспечение ООП в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации. Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ООП в целом и отдельных ее компонентов.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25% обучающихся.

Информационное обеспечение основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», из расчета 50 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет», которая удовлетворяет требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. № 1246.

Обеспеченность обучающихся литературой составляет 5982 экземпляров (708 названия), в том числе фонд учебной и учебно-методической литературы – 5775 экземпляров (682 названия), фонд научных изданий – 207 экземпляра.

С учетом степени устареваемости литературы фонд библиотеки укомплектован изданиями основной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет - 85%.

Объем фонда основной учебной литературы с грифом Минобрнауки России, других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно-методических объединений вузов России от общего количества экземпляров составляет 64%.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся. Обеспеченность обучающихся дополнительной литературой составляет 204 названия (938 экземпляров).

Для реализации ООП направления подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент» университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, к которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Обучающимся также обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 100 % обучающихся по ООП.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927).

В библиотеке университета функционирует читальный зал.

В университете имеется издательство, осуществляющее подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы.

В соответствии со стратегическим планом развития университета в настоящее время в библиотеке осуществляется внедрение системы электронной выдачи заказов на основе использования технологии штрихового кодирования, электронного читательского формуляра, электронного заказа документов, а также электронного продления пользования документами фонда библиотеки.

Информационная система университета реализуется в двух направлениях.

Первое направление включает в себя средства, позволяющие обеспечить:

- информационную поддержку абитуриентов и приемной кампании;
- управление контингентом студентов, ведение их личных дел;
- разработку учебных планов и расчет учебной нагрузки;
- учет договоров и оплаты за обучение;
- информационное обеспечение сессий и учет успеваемости;
- оперативный мониторинг и анализ успеваемости;
- учет кадрового состава преподавателей.

Второе направление решает задачи, связанные с реализацией и обеспечением учебного процесса, в частности:

- накопление, хранение и предоставление студентам электронных ресурсов, входящих в состав учебно-методических комплексов;
- формирование виртуальной сетевой образовательной среды для реализации аудиторных и внеаудиторных видов учебной деятельности студентов и преподавателей;
- обеспечение различных видов контроля освоения студентами учебной программы;
- обработку, хранение и представление информации, сопровождающей персональную учебную деятельность студентов.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: «Консультант+», JSTOR, ProQuest, Oxford Journals, Cambridge Journals Online, Science Direct, EBSCO, Wiley Interscience, SAGE Journals, ILO.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.3 Материально-техническое обеспечение

В соответствии с п.7.3 ФГОС ВО по направлению 38.04.02 - «Менеджмент», реализующее ООП магистратуры, университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом университета и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Университет уделяет значительное внимание расширению и укреплению материальной базы. Он располагает 2-мя учебными и 1-им не сданным в эксплуатацию корпусами, корпусами студенческих общежитий, санаторий профилакторий, 2х этажным зданием столовой, спортивными площадками, мини-стадионами, издательско-полиграфическим центром и другими объектами инфраструктуры.

Учебные корпуса имеют общую площадь 61 тыс. кв.м, в том числе занятые учебным процессом 48 тыс. кв.м. Кроме того университет имеет договора на безвозмездное использование учебно-производственных площадей базовых предприятий и организаций, являющихся профильными для университета, общей площадью 59,9 тыс. кв. м.

Образовательный процесс в основных учебных корпусах университета организован в одну смену. Поточные лекционные занятия проводятся в специально оборудованных лекционных залах. Лабораторные занятия проводятся в специализированных лабораториях, оснащенных соответствующим учебно-лабораторным оборудованием.

В составе используемых помещений имеются 62 поточные лекционные аудитории, 66 аудиторий для практических и семинарских занятий, 144 специализированных кабинетов и лабораторий, 65 компьютерных классов, в учебном процессе используются 1288 персональных компьютеров.

К общеуниверситетской сети, имеющей выход в Интернет, подключены 950 персональных компьютеров.

Имеется научно-техническая библиотека с читальными залами на 450 посадочных мест.

Университет располагает учебно-научными центрами и производственными базами, которые используются для проведения научных исследований, лабораторных, практических занятий и проведения практик.

Университет располагает 3-мя актовыми залами на 650, 350 и 280 мест, спортивными залами и площадками общей площадью 1,7 тыс. м², а также мини стадион площадью 4,6 тыс. м². Имеется летний спортивно-оздоровительный лагерь в 30 км от Махачкалы на берегу Каспийского моря на 160 мест с отдельным корпусом для столовой, спортивными площадями в т.ч. с теннисным кортом. Общая площадь оздоровительных комплексов университета составляет 1,69 тыс. м².

Университет располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородние студенты обеспечены общежитием на 100%. В университетском городке 4 корпуса общежития, общей площадью 15464 м² и 2 корпуса в филиале ДГТУ в г. Дербенте с общей площадью 4203 м²

Питание студентов организовано в учебных корпусах Центрами питания с 2 буфетами, которые обеспечивают одновременное обслуживание 500 посетителей.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется Республиканским центром охраны здоровья подростков и студенческой молодежи и студенческим здравпунктом (санаторий-профилакторий) на 50 мест со следующими кабинетами: лечебно-физкультурный; лечебно-массажный; процедурный; физиотерапевтический; косметологический. Санаторий-профилакторий расположен на территории университета.

Студенческий клуб осуществляет деятельность по культурно-эстетическому воспитанию студенческой молодежи, планирует проведение культурно-массовых мероприятий, осуществляет контроль в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на факультетах ДГТУ; приобщает студентов к непосредственному участию в культурной жизни университета путем вовлечения их в деятельность кружков художественной самодеятельности и органов самоуправления, привлекает их к организации и проведению культурно-массовых мероприятий на факультетском, университетском, городском, республиканском уровнях; создает необходимые условия для выявления талантливых личностей среди студентов и реализации их творческого потенциала; организует и проводит концертно-зрелищные мероприятия, создает сеть кружков художественной самодеятельности и обеспечивает необходимые кадровые и материально-технические условия их текущей работы.

Большое внимание в университете уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. В процессе обучения активно используется сетевой компьютерный класс, оснащенный современными компьютерами. Студенты имеют свободный доступ в компьютерный класс в любое удобное для них время.

В учебном процессе используются современные программные средства, благодаря чему студенты получают необходимые практические навыки работы с компьютером.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- оборудованные мультимедийным оборудованием аудитории;
- компьютерные классы;
- специально оборудованные кабинеты и лаборатории по профилям подготовки в соответствии с перечнем практикумов.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет не менее 4-х часов в неделю в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническая база ФГБОУ ВО «ДГТУ» достаточна для реализации образовательной деятельности, соответствует требованиям федерального государственного

образовательного стандарта; безопасности, санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям.

5.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.

ФГБОУ ВО «ДГТУ» располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности университета, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе.

Помимо Ученого совета университета, секций Научно-методического совета по различным направлениям образования, других учебных и учебно-методических подразделений, включая кафедры, в университете существует целый ряд подразделений и общественных организаций, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» разработана и утверждена нормативная документация, регламентирующая организацию и проведение воспитательной работы: план воспитательной работы на учебный год; положение о кураторе академической группы; должностная инструкция заместителя декана по воспитательной работе; планы студенческих мероприятий на учебный год.

На факультете разработана и утверждена нормативная документация, регламентирующая организацию и проведение воспитательной работы: план воспитательной работы на учебный год; положение о кураторе академической группы; должностная инструкция заместителя декана по воспитательной работе; планы студенческих мероприятий на учебный год.

Воспитательная работа на факультете осуществляется под руководством заместителя декана по воспитательной работе, который курирует работу ответственных за воспитательную работу на кафедрах, семинары кураторов и внеучебные мероприятия, координирует усилия кураторов в организации воспитательной работы.

Воспитательная работа организуется и проводится на различных уровнях: в университете в целом, на факультете, кафедрах, общежитиях. Мероприятия проводятся в актовом зале и конференц-зале университета, спортивных залах университета, в пресс-центре и музеях университета и г. Махачкала.

За каждой учебной группой закреплен куратор из числа профессорско-преподавательского состава (положение о кураторе). В академических группах старших курсов работают кураторы от кафедр.

Постоянно действуют оперативные совещания заместителя декана и кураторов, которые рассматривают организационные вопросы и разрабатывают методические рекомендации. Семинары для кураторов и тематические курсы работают на постоянной основе. Успешный опыт распространяется на семинарах кураторов, в газете «За инженерные кадры» и на страницах в сети Интернет.

Система студенческого самоуправления факультета представлена студенческой профсоюзной организацией, советом старост факультета, студенческим советом факультета, творческим активом факультета. Студенты активно участвуют в работе студенческих творческих коллективов, спортивных секций.

Основными направлениями воспитательной работы являются: профессионально-трудовое, гражданско-патриотическое и культурно-нравственное. Основные формы работы: беседы, круглые столы, досугово-познавательные мероприятия, конкурсы, школы. Студенты факультета небезуспешно принимают активное участие в различных фестивалях, конкурсах, олимпиадах («Студенческая весна», «Первый шаг»), олимпиады в различных городах ЮФО и СКФО и т.д.). Студенты участвуют в творческой жизни факультета, а именно в фестивалях студенческого творчества.

Активное участие студенты принимают в научно-практической работе (научное студенческое общество, конференции и олимпиады различного уровня, конкурсы грантов и дипломных проектов), социально значимых акциях («Нет – курению», «День донора», общегородской субботник).

Студенты в процессе прохождения практики привлекаются к работе в рамках социально значимых программ «Жизнь без наркотиков», «Пришел солдат с фронта», «Школа взросления», «Древо жизни» и др.

Студенты принимают активное участие в волонтерской деятельности г. Махачкала. Результаты их трудовой и социально-политической деятельности отмечены Администрацией города и Министерством по делам молодежи, культуры и научной политики Республики Дагестан.

В университете проводится анкетирование и соцопросы по различным тематикам в учебных группах и в общежитиях (первичное анкетирование первокурсников, анкетирование по адаптации первокурсников, здоровый образ жизни, социально-психологическая ситуация в общежитиях, смысложизненные ориентации и др.), ведется индивидуальный прием студентов, аспирантов и сотрудников факультета, проводятся мероприятия по профилактике религиозного экстремизма, различного вида зависимостей, правонарушений и девиантного поведения.

На факультете проводится систематическая работа по оказанию социальной помощи студентам-сиротам, малообеспеченным студентам, студенческим семьям с детьми. Назначаются социальные стипендии, оказывается материальная помощь. Организована летняя оздоровительная кампания на университетской базе отдыха в спортивно-оздоровительном лагере, в течение учебного года оздоровление студентов организуется в санатории-профилактории «Политехник».

На факультете ведется большая рекламно-информационная работа. Информация о проводимой на факультете работе размещается на информационных стендах, официальном сайте факультета.

Регулярно проводятся опросы студентов по организации воспитательной работы.

Осуществляется целевое финансирование культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы, а также средств на поощрение студентов за активное участие во внеучебной деятельности. За достижения в учебе, науке, спорте и творчестве студенты награждаются именными стипендиями, дипломами и грамотами, ценными подарками, бесплатными экскурсиями и денежными премиями.

Университет располагает благоустроенным общежитием, в котором есть оборудованные кухни, душевые и санузлы в соответствии с нормами, камеры хранения, прачечные самообслуживания, оборудованная комната для самостоятельных занятий и комната отдыха. Общежитие является сегментом компьютерной телекоммуникационной сети университета, которая дает возможность студентам, проживающим в общежитии,

пользоваться электронными образовательными ресурсами вуза (электронные библиотеки, учебные курсы) и иметь доступ в Internet.

Всё это свидетельствует о том, что в ФГБОУ ВО «ДГТУ» сформирована необходимая среда для обеспечения глубокого развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент и Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) ООП по данному направлению подготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии с Уставом университета, внутривузовской системой управления качеством подготовки специалистов и внутривузовским Положением о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Магистранты, обучающиеся по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитывались все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, выпускных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей и т.п.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ООП осуществляется в соответствии с утвержденными в ДГТУ документами:

- *Положение о факультете магистерской подготовки*
- *Положение об организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»*
- *Положение о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов*

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП на кафедре менеджмента созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний студентов имеет многообразные формы:

- устный опрос;

- контрольные работы, в том числе в виде тестов;
- защита лабораторных работ;
- письменные домашние задания;
- доклады по отдельным темам изучаемых дисциплин;
- защита рефератов;
- деловые игры и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме:

- защиты курсовых работ и проектов;
- зачетов (в том числе в виде тестов);
- экзаменов (в том числе в виде тестов).

На основе требований ФГОС ВО и примерной ООП по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент и программы подготовки «Финансовый менеджмент» разработана матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств (Приложение 11).

7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний

Разрабатывается кафедрой и входит в состав рабочей программы дисциплин.

7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке

Требования к практической подготовке и к ее содержанию с точки зрения приобретения компетенций включены в программы практик.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Мероприятия по государственной итоговой аттестации направлены на формирование компетенций:

- общекультурных (ОК-1, ОК-3);
- общепрофессиональных (ОПК-3);
- профессиональных (ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10).

Государственная итоговая аттестация включает итоговый государственный междисциплинарный экзамен, введенный решением Ученого Совета университета и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (Приложения 9,10) .

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с целями и задачами ООП в процессе прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита каждой магистерской диссертации осуществляется в следующем порядке:

1) заведующий кафедры или его заместитель, после того как удостоверится с присутствием необходимого числа членов комиссии на защите, объявляет заседание открытым и сообщает присутствующим повестку дня работы комиссии, а также при необходимости напоминает порядок защиты;

- 2) вступительное слово магистранта для краткого сообщения о содержании и основных результатах диссертации (не более 10 мин.);
- 3) вопросы членов комиссии и присутствующих на защите;
- 4) ответы магистранта на поступившие вопросы;
- 5) выступление научного руководителя магистранта;
- 6) выступление оппонента;
- 7) выступления членов кафедры и присутствующих на защите;
- 8) заключительное слово магистранта для ответа на замечания оппонента, а также на выступления членов комиссии и присутствующих на защите.

После защиты очередной магистерской диссертации проводится обсуждение работы и выставление оценки, которое осуществляется членами комиссии в режиме закрытого совещания. Решение об оценке защиты диссертации магистранта принимается голосованием. После этого оценки вносятся в итоговый протокол заседания кафедры по защите магистерских диссертаций и оглашаются магистранту и присутствовавшим на защите.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке учитывается качество магистерской диссертации, её творческое содержание, выступление магистранта на защите, а также его ответы на вопросы членов комиссии и замечания оппонента и присутствовавших на защите членов комиссии. Магистранты, получившие оценку «неудовлетворительно», допускаются к повторной защите магистерской диссертации не ранее, чем через год. При этом магистранту по решению комиссии может быть предоставлено право защищать ту же работу повторно, с соответствующей доработкой, или разрабатывать новую тему.

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» утверждены:

- *Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам магистратуры*
- *Положение о магистерской диссертации*

9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система контроля качества подготовки специалистов представляет собой систему мониторинга, оценки и анализа качества реализации программ подготовки специалистов образовательным учреждением.

При реализации магистерской программы по направлению «Менеджмент» осуществляется переход от традиционных форм контроля качества (текущего и итогового контроля успеваемости) к многоступенчатой системе контроля качества образования которая охватывает учебный процесс в целом.

Качество подготовки специалистов определяет соответствие выпускника вуза нормам, стандартам и требованиям социально-экономической и культурно-профессиональной сфер его деятельности. Под качеством подготовки специалистов понимается способность учебного заведения разрабатывать и реализовывать программы подготовки специалистов, которые обеспечивают его необходимыми знаниями, умениями, навыками для решения стоящих перед ним реальных профессиональных задач.

Качество подготовки специалистов в вузе определяется качеством составляющих самой образовательной системы, в частности, качеством образовательных процессов и эффективностью управления. Таким образом, система контроля качества подготовки специалистов по структуре представляет систему контроля всех составляющих вуза, влияющих на процесс подготовки специалистов.

Контроль качества обучения начинается с качественного отбора абитуриентов приемной комиссией вуза. Проведение набора среди наиболее подготовленных абитуриентов является одним из основных критериев, определяющих перспективу качества выпускника.

Система контроля качества при непосредственной подготовке специалиста осуществляется в форме текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Система текущего семестрового контроля знаний студентов по изучаемым дисциплинам включает в себя проведение тестирования и контрольных работ.

Итоговые семестровые зачеты и экзамены определяют степень усвоения студентами изучаемого программного материала по дисциплинам учебного плана.

Одним из важных показателей качества подготовки специалистов являются результаты контроля «остаточных знаний студентов». В рамках самообследования университетом проводятся контрольные тестирования знаний студентов по основным дисциплинам из всех блоков учебного плана. Полученные результаты иллюстрируют достаточно высокий уровень усвоения студентами материалов образовательной программы.

В рамках реализации Программы повышения качества образования в ФГБОУ ВО «ДГТУ» проводятся исследования по методологии и методике защиты выпускных квалификационных работ. Разработаны учебно-методические рекомендации по написанию и защите выпускных квалификационных работ, где соединяются принципы логики, риторики и психологии общения. В помощь выпускникам проводятся консультации-тренинги по написанию и защите выпускных квалификационных работ. Планируется дальнейшее совершенствование системы подобных тренингов, а также разработка электронного мини пособия, рабочих тетрадей и серии тренингов с учетом специфики специальности.

Особое внимание уделяется работе ГЭК. Председателями комиссий всегда назначаются лица, имеющие ученую степень и звание. В состав комиссий входят представители профильных кафедр, а также представители предприятий и организаций, ученые других вузов.

Эффективность внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов также проявляется через востребованность и профессиональный рост выпускников.

По утвержденной ежегодно программе в ДГТУ проводятся внутренние аудиты (проверки) деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в ДГТУ регламентов:

- Положение о защите персональных данных работников и обучающихся
- Правила внутреннего трудового распорядка ДГТУ
- Положение об организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
- Положение о кафедре и должностные обязанности профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению 38.04.02 – Менеджмент.

Автор: д.э.н., профессор, зав. каф. менеджмента

Т.К. Абдуллаева

Рецензент: генеральный директор
ООО «Перспектива», д.э.н., профессор

Р.М. Магомедов

Программа рассмотрена на заседании Учёного совета ФГБОУ ВО «ДГТУ» «26»
01 2017 года, протокол № 6.

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 30 марта 2015 г. N 322

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МАГИСТРАТУРА
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее соответственно - программа магистратуры, направление подготовки).

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем федеральном государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

сетевая форма - сетевая форма реализации образовательных программ.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Получение образования по программе магистратуры допускается только в образовательной организации высшего образования и научной организации (далее - организация).

3.2. Обучение по программе магистратуры в организации осуществляется в очной и очно-заочной формах обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

3.3. Срок получения образования по программе магистратуры:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с

ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

3.4. При реализации программы магистратуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.5. Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы.

3.6. Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления; предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления; научно-исследовательские процессы.

4.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

организационно-управленческая;
аналитическая;
научно-исследовательская;
педагогическая.

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа магистратуры формируется организацией в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академической магистратуры);

ориентированной на производственно-технологический, практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладной магистратуры).

4.4. Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

аналитическая деятельность:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; научно-исследовательская деятельность:

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

педагогическая деятельность:

преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

5.1. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.2. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

5.3. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

5.4. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3); аналитическая деятельность:

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

педагогическая деятельность:

способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

5.5. При разработке программы магистратуры все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

5.6. При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

5.7. При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

6.1. Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

6.2. Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации ¹.

Структура программы магистратуры

Таблица

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	51 - 69
	Базовая часть	18
	Вариативная часть	33 - 51
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	42 - 63
	Вариативная часть	42 - 63
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
	Базовая часть	6 - 9
Объем программы магистратуры		120

6.3. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

6.4. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» программ академической или прикладной магистратуры

¹ Подпункт 5.2.1 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582; N 27, ст. 3776).

ры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимся.

6.5. В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

стационарная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

НИР.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6.6. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

6.7. При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

6.8. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 30 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

7.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

7.1.1. Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

7.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ

к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечить: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации².

В случае реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

7.1.3. В случае реализации программы магистратуры на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

7.1.4. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

7.1.5. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

² Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, ст. 4243), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927; N 30, ст. 4217, ст. 4243).

7.1.6. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

7.1.8. В организации, реализующей программы магистратуры, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должен составлять величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации³ <1>.

7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

7.2.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

7.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов.

7.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее:

- 80 процентов для программы академической магистратуры;

- 65 процентов для программы прикладной магистратуры.

7.2.4. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее:

15 процентов для программы академической магистратуры;

25 процентов для программы прикладной магистратуры.

7.2.5. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

³ Пункт 4 Правил осуществления мониторинга системы образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4378).

7.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программ магистратуры.

7.3.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

7.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

7.3.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

7.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

7.3.5. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.4. Требования к финансовым условиям реализации программ магистратуры.

7.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государствен-

ных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

Приложение 2

Рабочий учебный план по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент

Аннотации рабочих программ по магистерской программе
«Финансовый менеджмент»

Код блока ООП	Минимум требований к дисциплине	Коды формируемых компетенций; кол-во ЗЕТ (часов)
1	2	3
Б1.Б	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ	
	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА	
М1.Б.1	Теоретические основы управленческой экономики Теория и оценка производства. Значение издержек в управленческих решениях. Экономический анализ эффективности намечаемых капиталовложений и степень риска. Проблемы правительственного вмешательства в рыночную экономику.	ОК-1,2, ОПК-1,3, ПК-1,4,5 4 ЗЕТ (144 ч)
М 1.Б.2	МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ Роль исследования в развитии управления. Методология исследования управленческих ситуаций. Общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте. Методы исследований операций в менеджменте. Конкретные (специфические) методы исследований в менеджменте. Планирование и организация исследований в менеджменте. Диагностика системы управления. Эффективность исследований в менеджменте	ОК-1,2, ОПК-3, ПК-1,4,5,6,7 4 ЗЕТ (144 ч)
М 1.Б.3	СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ Место и роль стратегического анализа в системе стратегического управления. Анализ макросреды и микросреды. Анализ внутренней среды. Комплексный анализ. Конкурентный анализ Портфельный анализ и модели конкурентного позиционирования	ОК-1, ОПК-1,3, ПК-5,7 4 ЗЕТ (144 ч)
М 1.Б.4	КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ Общая теория корпоративных финансов. Рынок капитала и принципы финансового анализа корпорации. Корпоративная финансовая политика. Корпоративное финансовое планирование и контроль	ОК-1, ОПК-1, ПК-2,3,6 2 ЗЕТ (72 ч)
М 1.Б.5	ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ Теория организации и ее место в системе знаний. Элементы и процессы организационной деятельности Организационное проектирование Основные подходы к осуществлению организационных изменений. Теоретические основы организационного поведения. Управление поведением индивида в организации. Управление поведением групп в организации Роль и значение организационной культуры в управлении организацией.	ОК-2, ОПК-2, ПК-1 4 ЗЕТ (144 ч)
М 1.В	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	
М 1.В.ОД	Обязательные дисциплины	
М 1.В.ОД.1	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК Использование иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности.	

	<p>Данная дисциплина позволяет студентам овладеть иностранным языком в объеме, достаточном для использования его в профессиональном контексте. Наряду с этим целью является приобретение студентами профессиональных знаний, в частности, знакомство с содержанием некоторых разделов общей психологии на иностранном языке. Также студенты смогут овладеть основами общего неспециального иностранного языка, что позволит им применить полученные знания и навыки в широком спектре жизненных ситуаций, выходящем за пределы профессиональной компетенции. Использование иностранного языка в профессиональном контексте подразумевает ряд аспектов, овладение которыми является отдельными задачами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоение специальной психологической лексики на иностранном языке; - овладение устной и письменной коммуникацией на профессиональные темы, как в диалогической, так и в монологической форме; - овладение умением читать и переводить специальную литературу на иностранном языке; - способность писать специальные тексты на иностранном языке. <p>Кроме этого студенты приобретают некоторые навыки работы с текстом, в частности овладевают навыком оптимизации понимания текста.</p>	<p>ОК-3, ОПК-1</p> <p>2 ЗЕТ (72 ч)</p>
М 1.В.ОД.2	<p style="text-align: center;">ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В НАУКЕ И ОБРАЗОВАНИИ</p> <p>Роль и значение информационных технологий в науке и образовании. Основные понятия информационных технологий. Направления развития информационных технологий. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий. Информационные технологии в образовании. Понятие информационно-коммуникационных технологий. Классификация ИКТ и средства ИКТ, применяемые в науке и образовании. Понятие мультимедиа и этапы разработки мультимедийных образовательных ресурсов. Современные информационные технологии. Интернет-технологии</p>	<p>ОК-1,3 ОПК-1,3, ПК-4,5,10,15</p> <p>3,5 ЗЕТ (126 ч)</p>
М 1.В.ОД.3	<p style="text-align: center;">ФИЛОСОФИЯ НАУКИ</p> <p>Предмет и современные концепции философии науки. Наука как социокультурный феномен. Природа научного знания, его типы и уровни. Основания науки: идеалы и нормы исследования. Динамика науки как процесс порождения нового знания. Научные традиции и научные революции. Типы научной рациональности. Особенности современного этапа развития науки. Перспективы научно-технического прогресса. Современная наука как социальный институт. Нормы и ценности научного сообщества.</p>	<p>ОК-1,2,3, ОПК-2</p> <p>3,5 ЗЕТ (126 ч)</p>
М 1.В.ОД.4	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ АКТИВНОСТЬЮ КОМПАНИИ</p> <p>Организация финансово-экономического управления. Финансово-экономическое управление операционной и инвестиционной деятельностью компании. Механизм управления</p>	<p>ОК-1,2, ПК-1,4,5,6,7</p> <p>2 ЗЕТ (72 ч)</p>

	финансовой активностью. Механизм управления инвестиционной активностью	
М 1.В.ОД.5	<p align="center">ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ</p> <p>Содержание внутрифирменного финансового планирования, цели и задачи. Методология внутрифирменного финансового планирования. Технология финансового планирования. Финансовая отчетность как источник информации внутрифирменного финансового планирования. Финансовая стратегия предприятия. Система бюджетирования. Разработка сводного бюджета. Организация процесса бюджетирования. Система контроля исполнения бюджета.</p>	<p>ОК-1,2, ОПК-1,3 ПК-1,4,5,6,7,16,17</p> <p>4 ЗЕТ (144 ч)</p>
М 1.В.ОД.6	<p align="center">УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМ РАЗВИТИЕМ</p> <p>Теоретические основы организационного развития. Сущностные основы и закономерности организационных изменений. Источники идей развития организации и подходы к разработке и освоению инноваций. Управление изменениями в процессе организационного развития. Основные стратегии организационных изменений. Системные элементы и модели организационного развития компании. Программное управление развитием организации. Саморазвитие управляющей системы организации. Управление развитием персонала. Организационная культура как ключевая составляющая изменений в организации.</p>	<p>ОК-1,2, ОПК-2, ПК-1,4,5,6,7</p> <p>5 ЗЕТ (180 ч)</p>
М 1.В.ОД.7	<p align="center">СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА</p> <p>Основные закономерности и тенденции развития современного менеджмента. Современная парадигма менеджмента. Проблемы управления организационными изменениями. Система управленческих технологий. Проблемы менеджмента конкурентоспособности организации и эффективного руководства и лидерства.</p>	<p>ОК-1,2, ОПК-1, ПК-1,7,8</p> <p>2 ЗЕТ (72 ч)</p>
М 1.В.ОД.8	<p align="center">УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМ КАПИТАЛОМ</p> <p>Понятие и содержание интеллектуального капитала. Сущность и содержание управления интеллектуальным капиталом. Функции управления интеллектуальным капиталом. Управление формированием интеллектуального капитала. Управление движением интеллектуального капитала. Управление интеллектуальным капиталом в операционной и инвестиционной деятельности предприятия. Управление финансированием и рисками, связанными с интеллектуальным капиталом. Оценка интеллектуального капитала. Государственная политика в области оценки, учета и использования интеллектуального капитала.</p>	<p>ОК-1,2, ОПК-1,3, ПК-1,4,5,6,7,8,10</p> <p>4 ЗЕТ (144 ч)</p>
М 1.В.ОД.9	<p align="center">СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ</p> <p>Понятие финансовой модели анализа компании. Финансовая модель анализа компании как основа системы финансового менеджмента. Типы систем финансового менеджмента и их основные различия. Финансовая функция стратегического менеджмента. Формы управления стоимостью компании. Обзор концепций стратегического финансового менеджмента. Кон-</p>	<p>ОК-1,2, ОПК-1,3, ПК-5,6,7,12,18</p> <p>4 ЗЕТ (144 ч)</p>

	цепция VBM, как наиболее актуальный подход к выработке финансовой стратегии компании. Подходы к оценке стоимости компании. Финансовые модели стратегического анализа и прогнозирования. Модель экономической добавленной стоимости (EVA). Ключевые факторы стоимости компании. Инструменты реализации финансовой стратегии компании	
М 1.В.ОД.10	<p align="center">МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИЙ</p> <p>Менеджмент инноваций: сущность, основные понятия, государственное регулирование инновационной деятельности. Управление инновационным развитием малых наукоемких предприятий. Управление инновационной деятельностью бизнес-инкубаторов. Прогнозирование и планирование инновационной деятельности. Управление инновационными процессами.</p>	<p>ОК-1,3, ОПК-2,3 ПК-1,4,10</p> <p>3 ЗЕТ (108 ч)</p>
М 1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	
М 1.В.ДВ1	<p align="center">ЭТИКА И КУЛЬТУРА МЕНЕДЖЕРА</p> <p>Исторические аспекты и основные понятия этики управления. Профессиональная этика менеджера. Стиль и социально-психологические проблемы руководства. Психология управленческого воздействия деятельности руководителя. Основные понятия имиджа в менеджменте. Имидж и эффективность коммуникации. Культура и организация труда руководителя.</p>	<p>ОК-1,2,3, ОПК-2, ПК-1</p> <p>2 ЗЕТ (72 ч)</p>
2.	<p align="center">ЭТИКА</p> <p>Место культуры и этики в регуляции жизнедеятельности общества, группы и индивида; структурно-функциональный подход, концепция М. Вебера; системная структура культуры и этики, ее динамика в трудах П. Сорокина, культурология О.Шпенглера; содержательные элементы духовной жизни этической и нравственной составляющей общества: обычаи, нормы, ценности, смысл, знания</p>	<p>ОК-2,3, ОПК-2,</p> <p>2 ЗЕТ (72 ч)</p>
М 1.В.ДВ2	<p align="center">ТЕОРИЯ ЛИЧНОСТИ: ПСИХОЛОГИЯ ЛИДЕРСТВА, РАБОТА В КОМАНДЕ</p> <p>Социально-психологические методы исследований и классификация типов личности психологии менеджмента. Личность как объект управления. Личность руководителя. Роль лидерства в организации. Типы и функции лидерства. Теория лидерских качеств. Концепция лидерского поведения. Концепции ситуационного лидерства. Основные стили лидерства и составляющие лидерства. Команды и разделенное лидерство. Система ценностей личности. Отношение к изменениям. Межличностная ориентация и стиль мышления. Структура межличностных коммуникаций и критерии их эффективности. Понятие команды и этапы построения. Современные приемы формирования команд. Конфликты и ее структура. Уровни конфликта в организации и их источники. Практические навыки управления конфликтами различных уровней. Понятие стресса и стратегия борьбы со стрессами</p>	<p>ОК-1,2,3, ОПК-2, ПК-1,2,7</p> <p>2 ЗЕТ (72 ч)</p>
2.	<p align="center">ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>Исторические предпосылки возникновения и развития психологии менеджмента. Сущность управленческой деятель-</p>	<p>ОК-1,2,3, ОПК-2, ПК-1</p>

	ности. Основные подходы к изучению управленческой деятельности. Социально-психологические методы исследований и классификация типов личности в психологии менеджмента. Личность как объект управления. Личность руководителя. Внутренний и внешний имидж организации. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Понятие и структура мотивации. Управление конфликтами и стрессами. Основы психологического профессионального отбора. Управленческое общение.	2 ЗЕТ (72 ч)
М 1.В.ДВ3 1	УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМИ АКТИВАМИ Сущность и задачи управления активами компании. Объект и субъект управления активами. Задачи управления активами; Экономическая сущность и классификация активов. Состав активов корпорации и их представление в балансе. Принципы и источники формирования активов предприятия и оптимизация их состава. Финансовый механизм управления прибылью, направляемой на формирование активов. Управление привлечением собственных средств, из внешних источников для финансирования развития активов. Управление формированием активов за счет кредитных средств. Зарубежный опыт оперативного управления активами корпорации. Управление оборотными активами компании. Управление внеоборотными активами компании. Управление инвестициями в реальные и финансовые активы компании.	ОК-1,2, ОПК-1, ПК-6,7,13,20-23 5 ЗЕТ (180 ч)
2	ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ Развитие навыков использования рационального подхода к решению любых организационных, экономических и хозяйственных проблем, возникающих на предприятии, использования уровня знаний в области менеджмента, маркетинга, планирования, анализа, учета и контроля, выполнения технико-экономических расчетов навыков к самостоятельной работе на предприятиях	ОК-1,2 ОПК-1,3, ПК-4,5,7,8,9,10 5 ЗЕТ (180 ч)
М 1.В.ДВ4 1	УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ КОМПАНИИ Изучение методов оценки компании в зависимости от условий функционирования. Оценка влияния развития компании на уровень ее капитализации и стоимости. Стратегическое планирование роста капитализации и стоимости компании. Влияние стоимости капитала на темпы экономического роста компании	ОК-1,2, ОПК-2,3, ПК-1,4,6,7,12,20 2 ЗЕТ (72ч)
2	МЕТОДЫ И МОДЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ РИСКАМИ Место финансового риска в общей Классификации рисков. Основные характеристики финансового риска: понятие и виды финансового риска. Политика управления финансовыми рисками. Информационное обеспечение системы управления риском. Способы снижения степени риска. Риск и доходность финансовых активов. Анализ инвестиционных возможностей в условиях неопределенности. Риск и структура капитала. Финансовый леверидж, сущность и составляющие эффекта финансового левериджа. Риск и производные финансовые инструменты	ОК-1, ОПК-3, ПК-4,5,7 4 ЗЕТ (144 ч)

<p>М1.В.ДВ.5</p> <p>1</p>	<p style="text-align: center;">МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИЙ</p> <p>Менеджмент инноваций: сущность, основные понятия, государственное регулирование инновационной деятельности. Управление инновационным развитием малых наукоемких предприятий. Управление инновационной деятельностью бизнес-инкубаторов. Прогнозирование и планирование инновационной деятельности. Управление инновационными процессами.</p>	<p>ОК-1,3, ОПК-2,3 ПК-1,4,10</p> <p>4 ЗЕТ (144 ч)</p>
<p>2</p>	<p style="text-align: center;">МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ</p> <p>Общие принципы функционирования МСФО. Актуальность перехода на МСФО российских банков. Общие принципы формирования финансовой отчетности по МСФО. Активы и их раскрытие в финансовой отчетности. Обязательства их раскрытие в финансовой отчетности. Признание и оценка выручки и прибыли. Капитал. Раскрытие в финансовой отчетности дополнительной информации. Консолидация финансовой отчетности.</p>	<p>ОК-2,3 ОПК -3, ПК-4,5,12,20</p> <p>4 ЗЕТ (144 ч)</p>

Программа учебной (организационно-управленческой) практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ**

Декан факультета магистерской
Подготовки

 **Р.К. Ашуралиева**
Подпись

27 01 2017

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ

 **К.А. Гасанов**
Подпись

27 01 2017

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Дисциплина М 2.У.1 Организационно-управленческая практика
наименование практики по ООП и код по ФГОС

для направления 38.04.02 - Менеджмент
шифр и полное наименование направления

Магистерская программа Финансовый менеджмент
шифр и полное наименование программы

факультет магистерской подготовки
наименование факультета, где ведется подготовка магистра

кафедра менеджмента
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Квалификация выпускника (степень) магистр

Форма обучения очная курс 1 семестр 2
очная, заочная

Всего продолжительность практики (в неделях) 2 недели

Трудоемкость в зачетных единицах (часах) 3 (108 ч.)

лекции 2 (час); зачет - 2 сем;
(семестр)

практические (семинарские) занятия 108 (час); экзамен -
(семестр)

лабораторные занятия - (час); самостоятельная работа - (час);

Курсовой проект (работа, РГР) - (семестр).

Зав. кафедрой  Т.К. Абдуллаева

Начальник УО  Э.В. Магомаева

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, магистерской программе - «**Финансовый менеджмент**».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 26.01 2017 года, протокол № 6

Зав. выпускающей кафедрой
по данному направлению подготовки _____



подпись

Т.К. Абдуллаева

ОДОБРЕНО

Методической комиссией (МК) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки

38.00.00 - «Экономика и управление»
шифр и полное наименование

Председатель МК

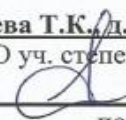

Подпись А.М. Эсетова

26 01 2017г.

АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ

Абдуллаева Т.К., д.э.н., проф.

ФИО уч. степень, ученое звание,



подпись

1. Цели учебной (организационно-управленческой) практики по программе магистерской подготовки «Финансовый менеджмент».

Цель учебной (организационно-управленческой) практики заключается в закреплении, расширении, углублении и систематизации знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов, на основе изучения организационно-управленческой деятельности промышленных предприятий, научно-исследовательских и проектных организаций, органов государственного, регионального и муниципального управления и т.д.

2. Задачи учебной (организационно-управленческой) практики по программе «Финансовый менеджмент».

Задачи практики:

- изучение процессов управления деятельностью конкретных организаций, их подразделений, групп (команд) сотрудников, проектами и сетями;
- участие в руководстве этими процессами;
- разработка стратегий развития предприятий, их подразделений;
- проведение анализа существующих форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение анализа и построение моделей управления предприятиями, их подразделениями и другими организациями;
- осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для подготовки и принятия управленческих решений;
- участие в разработке программ научных исследований, организация их выполнения, оценка и интерпретация полученных результатов.
- подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.

3. Место учебной (организационно-управленческой) практики в структуре ООП магистратуры по программе «Финансовый менеджмент».

Учебная (организационно-управленческая) практика является обязательным элементом ООП ВО магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Особенностью учебной (организационно-управленческой) практики является ее ориентация на будущую профессиональную деятельность обучающихся и приобретения общекультурных и профессиональных компетенций на основе выполнения профессиональных обязанностей менеджера в условиях реальной практической деятельности.

Данный вид практики базируется на изучении следующих дисциплин: Этика и культура менеджера; Теория личности, психология лидерства, работа в команде; Управленческая экономика, Современный стратегический анализ и Теория организации и организационное поведение.

Практика является предшествующей: Управление организационным развитием; Управление интеллектуальным капиталом.

Учебная (организационно-управленческая - М 2.У.1) практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе НИР» учебного плана.

Результаты, полученные на практике, используются при дальнейшем изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки.

4. Формы проведения учебной (организационно-управленческой) практики: стационарная.

Формой проведения учебной (организационно-управленческой) практики магистров является стационарная практика. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях университета, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация. Базы организационно-управленческой практики могут быть предложены кафедрой или выбраны магистрантами самостоятельно по согласованию с кафедрой. Организационно-управленческая практика, как правило, проводится в управленческом звене предприятий, учреждений и коммерческих организаций различных отраслей хозяйствования РФ, а также возможна в структурных подразделениях университета и научных лабораториях ведущих ВУЗов.

5. Место и время проведения учебной (организационно-управленческой) практики

Местами проведения учебной (организационно-управленческой) практики могут быть различные виды предприятий и их структурные подразделения, отраслевые научно-исследовательские и проектные организации, органы государственного, регионального и муниципального управления, кафедры и научно-образовательные центры высших учебных заведений, включая ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет». Согласно графику учебного процесса организационно-управленческая практика проводится во 2-ом семестре после летней экзаменационной сессии сроком 2 недели.

Результаты прохождения учебной (организационно-управленческой) практики оцениваются на основе глубины освоения и общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения организационно-управленческой практики

В процессе прохождения учебной (организационно-управленческой) практики формируются следующие компетенции:

общекультурные

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

общепрофессиональные

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

профессиональные

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

Учебная (организационно-управленческая) практика предполагает изучение в организации (на предприятии):

1. финансовых функций и бизнес-процессов организации (предприятия);
2. структуры организационной системы организации (предприятия) и структуры управления организацией (предприятием);
3. процессов принятия управленческих решений и контроля их исполнения;
4. методов и моделей управления запасами, производственной логистики и управления цепями поставок;
5. методов нормирования труда, мотивации и стимулирования персонала, развития организационной культуры организации (предприятия);
6. подходов к формированию инновационной политики;
7. методов и моделей маркетинга и маркетинговых исследований;
8. методов планирования деятельности, учета и анализа управленческой отчетности;
9. стратегии организации (предприятия), миссии, целей и задач стратегического развития и др.

В результате прохождения практики магистрант должен

Знать:

- основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной управленческой задачи.

Уметь:

- планировать исследование;
- использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- осуществлять поиск литературы и других источников информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей;
- организовывать исследование и анализ экономической информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект.

Владеть:

- современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения.
- навыками разработки аналитических решений в области управления.

7. Структура и содержание учебной (организационно-управленческой) практики представляется в табличной форме

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Организационный этап (определение базы практики, рабочих мест студентов, руководство практикой, определение обязанностей кафедры, за организацию практики, обязанностей руководителя практики – представителя университета, функций предприятия – базы практики и обязанностей руководителя практики – представителя предприятия, прав и обязанностей студентов-практикантов, порядка контроля над прохождением практики).	2	2	6	Приказ на практику Собрание
2	Подготовительный этап , включающий инструктаж по технике безопасности, а также предусматривает определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования).		12	24	Инструктажа по ТБ, задание на практику Посещение баз практик руководителем от кафедры. Запись в дневнике практики
3	Аналитический этап (обработка и анализ полученной информации).		20	30	Дневник практики и представление отчета на проверку
4	Отчетный этап Подготовка отчета по практике (оформление итогового отчета по практике).		6	6	Дневник практики и отчет по практике, характеристика Дифференцированный зачет
ИТОГО		2	40	66	108 ч

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые на организационно-управленческой практике.

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как - определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования без анализа полученных данных. Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии, современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (организационно-управленческой) практике.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по учебной (организационно-управленческой) практике основано на :

1. ФГОС ВО по направлению подготовке 38.04.02 – Менеджмент, степень -магистр
2. Методические рекомендации по разработке программ всех видов практик бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» [Текст] / Государственный университет управления, Центр качества; [сост. О.В. Давыдова, В.И. Звонников] – М.: ГУУ, 2010. – 47 с.
3. Положении об организации и проведении практик магистрантов ФГБОУ ВО, ДГТУ, 2015.

Студенты в рамках организационно-управленческой практики самостоятельно должны освоить следующие разделы:

- Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые при прохождении практики (приведены в пункте 6).
- Этапы прохождения практики (приведены в пункте 7).
- Индивидуальное задание по профилю.
- Оформление результатов практики
- Подведение итогов практики (выводы по практике).

В «Индивидуальном задании» по программе подготовки магистров излагаются рекомендации по разработке индивидуальных заданий для каждого из студентов. Индивидуальные направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями – руководителями практики.

В данном пункте формулируются требования к индивидуальному заданию:

- необходимость учитывать уровень теоретической подготовки студента по различным элементам ООП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;

- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;

Также здесь могут быть предложены блоки тематических направлений, в рамках которых может быть сформулировано индивидуальное задание по практике.

Задание по научно-исследовательской работе.

Студенты могут провести в период прохождения практики научное исследование. Такое задание может быть дано одному или группе из двух-трех-четырех студентов.

Результаты научно-исследовательской работы могут быть оформлены в виде пояснительной записки или отчета. Наиболее значимые отчеты по результатам проведенных НИРС кафедры, факультет, университет могут рекомендовать для представления на конкурсах, научных конференциях и т.п.

В пункте «Оформление результатов практики» дается описание документов, обязательно представляемых студентами по итогам практики. Это дневник практики (разрабатывается кафедрой по установленной форме), отчет о практике и другие возможные документы, утвержденные на факультете.

В методических указаниях по организации и прохождению организационно-управленческой практики излагаются требования к оформлению отчета по практике:

Цель составления отчета по организационно-управленческой практике – показать степень полноты выполнения студентом программы и выданного индивидуального задания.

Объем отчета (основной текст) составляет 10-15 страниц компьютерного текста, выполненного шрифтом Times New Roman, размером 14, с интервалом 1,5, поле слева – 3, справа – 1, сверху и снизу – по 2см. В состав основного текста не включаются приложения, поэтому объемные таблицы или другие графические материалы могут быть вынесены в приложения, что не увеличивает объем отчета. Страницы отчета нумеруются, начиная с первой страницы – титульного листа.

В структуру отчета входят:

- титульный лист;
- введение с указанием цели и задач исследования, объекта исследования и с краткой характеристикой использованной информационной базы;
- содержание с указанием разделов или глав текста;
- список использованных источников информации;
- приложения

В пункте «Подведение итогов практики» изложены порядок составления сводного отчета, доведения его до сведения всех заинтересованных лиц, а также порядок обсуждения в университете.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании организационно-управленческой практики студенты-практиканты составляют отчет и сдают его руководителю, который составляет отзыв, оценивает и допускает к защите.

Студенты-практиканты защищают отчеты в комиссии по приему зачетов по организационно-управленческой практике. Результаты защиты отчета по практике вносятся в ведомость.

Оценка результатов прохождения практики учитывается при рассмотрении вопроса о начислении стипендии. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета приобретает академическую задолженность

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (организационно-управленческой) практики по программе «Финансовый менеджмент»

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА
(ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
	ТО	Менеджмент: учебник	[Кузнецов Ю.В. [и др.]] ; под ред. Кузнецова Ю.В.	[М.] : Экономика, [2010].	20	
	ТО	Привлечение, удержание и развитие персонала компании: учеб.пособие. –	Макарова И.К., Алехина О.Е., Крайнова Л.М.	М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2010.		1
	ТО	Информационные системы и технологии управления организацией.- Электронное издание [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=52405]	Меняев М.Ф.	М.: МГТУ им.Баумана, 2010г.	-	-
	ТО	<i>Экономика труда: Учебное пособие. — Электронное издание. — Гриф УМО.</i> [http://ibooks.ru/product.php?productid=22167]	Вайсбурд В.А.	— М. : Издательство «Омега-Л», 2011 г.	-	-
Дополнительная литература						
	СРС	Организация и оплата труда в менеджменте : курс лекций для студ. направл. подготовки бакалавров « Менеджмент»	Гаджиев Т.М.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ», Махачкала :Изд-во ДГТУ, 2013.	9	20
	СРС	Методические указания №2496 к практич. занятиям и самост. работе по дисц. «Организация и оплата труда в менеджменте» : для студ. направлен. подготовки бакалавров « Менеджмент»	Гаджиев Т.М.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ» Махачкала : Изд-во ДГТУ, 2013.	9	10
	СРС	Методические указания и программа прохождения организационно-управленческой практики	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С., Шахпазова Р.Д.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ» Махачкала : Изд-во ДГТУ, 2014.	9	10
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
	ПЗ, СРС	www.lenta.ru/news/				
	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»				
0.	ПЗ, СРС	www.ft.com - Финансовое время				
1.	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики				
2.	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru - Торгово-промышленная палата РФ				
3.	ПЗ, СРС	ww.circle.ru/				
4.	ПЗ, СРС	http://www.avtopilot.ru/Auto/1998/03/avtorit.html .				
5.	ПЗ, СРС	ww.sostav.ru.				
6.	ПЗ, СРС	http://ressclub.host.ru.				

7.	ПЗ, СРС	http:// markus.spb.ru . Управление изменениями в компании.				
8.	ПЗ, СРС	http://www.consulting.ru Консалтинговый сайт.				
9.	ПЗ, СРС	http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента.				
0.	ПЗ, СРС	http://www.emd.ru Сайт компании «Евроменеджмент».				
1.	ПЗ, СРС	http://www.profy.ru Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.				
2.	ПЗ, СРС	http://superidea.ru/index.htm Идеи в различных сферах бизнеса).				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
3.	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/				
4.	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/				
5.	ПЗ, СРС	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/				
6.	ПЗ, СРС	http://www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации				
7.	ПЗ, СРС	http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ				

12 Материально-техническое обеспечение организационно-управленческой практики.

Программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access). Тесты: обучающие и контролирующие. Дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям. Исходная информация и методические рекомендации к решению задач

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению 38.04.02 – «Менеджмент» – и программе подготовки магистров «Финансовый менеджмент»

Рецензент от выпускающей кафедры менеджмента
по направлению 38.04.02 – «Менеджмент»



С.С.Муллахмедова

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерской программе - «Финансовый менеджмент».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры
от 26.01 2017 года, протокол № 6

Зав. выпускающей кафедрой
по данному направлению подготовки



Т.К. Абдуллаева

ОДОБРЕНО

Методической комиссией (МК) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки

38.00.00 - «Экономика и управление»
шифр и полное наименование

Председатель МК



А.М. Эсетова

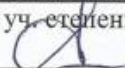
Подпись

26 01 2017г.

АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ

Абдуллаева Т.К., д.э.н., проф.

ФИО уч. степень, ученое звание,



подпись

1. Цель технологической практики

Целью технологической практики является изучение широкого круга производственных вопросов работы предприятий различных форм хозяйствования, объединений, НИИ, и других организаций различных форм собственности, а также приобретение практических знаний и навыков на рабочих местах.

2. Задачи технологической практики:

В задачи технологической практики входят:

1. сбор общих сведений о деятельности предприятия;
2. ознакомление со структурой предприятия, учреждения или организации, где проходит практика;
3. ознакомление с организацией управления производством, методами его совершенствования;
4. изучение целей и функций автоматизации технологических процессов, автоматизированных систем управления, используемых средств вычислительной техники в действиях данного предприятия;
5. изучение системы информационного обеспечения предприятия;
6. изучение и анализ системы управления персоналом на предприятии;
7. изучение системы учета и отчетности и анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности и системы управления финансами;
8. изучение и анализ структуры, функций и задач маркетинговой службы;
9. изучение и анализ системы менеджмента качества и процесса принятия управленческих решений.

3. Место технологической практики в структуре ООП магистратуры

Технологическая практика (М 2.П.1) относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе НИР» раздела М 2.П. – «Производственная практика» учебного плана.

Данный вид практики базируется на теоретических и практических знаниях, полученных в результате освоения программы «Финансовый менеджмент».

Организация технологической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

4. Формы проведения технологической практики

Способы проведения технологической практики: стационарная; выездная..

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу (далее – филиал), или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

5. Место и время проведения технологической практики

Магистранты проходят технологическую практику на предприятиях и в организациях различных форм собственности, на основе заключенных между университетом и предприятиями договоров или выбранными магистрантами самостоятельно по согласованию с кафедрой. Практика проводится в соответствии с индивидуальным планом и календарным графиком, составленным магистрантом совместно с научным руководителем, в котором указываются формы отчетности. Согласно графику учебного процесса технологическая практика проводится во 2 -ом семестре после учебной практики сроком 2 недели.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения технологической практики

Процесс проведения технологической практики направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональных (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

в) профессиональных (ПК):

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8)

7. Структура и содержание технологической практики

Общая трудоемкость технологической практики составляет **3 ЗЕТ (108 часов)**, срок -2 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	<p>Подготовительный этап: Определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование календарного графика).</p>	2	4	4	Запись в дневнике практики
2	<p>Содержательный этап: Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.</p> <p>1. Знакомство со структурой предприятия, с юридическими и нормативными документами, на основании которых оно зарегистрировано и функционирует, с юридическим адресом, основными направлениями деятельности и историей создания и предприятия.</p> <p>2. Знакомство со структурой отделов, их задачами и функциями в системе предприятия; с функциональными обязанностями работников</p> <p>3. Изучение документальной информации и системы организации документооборота, включая договорно-правовую и финансово-учетную документацию и организацию делопроизводства</p> <p>4. Провести анализ финансового состояния предприятия, ознакомиться при этом с основными показателями хозяйственной деятельности предприятия, изучить содержание бухгалтерского баланса, определить и проанализировать финансовую устойчивость, платежеспособность и ликвидность предприятия</p> <p>5. Изучение процесса принятия управленческих решений руководством на основе анализа системы контроля.</p> <p>6. Рассмотрение наличия и эффективности на предприятии текущего и перспективного, стратегического и долгосрочного планирования; рассмотрение возможности выбора различных стратегий в условиях рынка; анализ внешней среды.</p>	12	36	38	Подготовка УМК по отдельной дисциплине
3	<p>Отчетный этап: Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике</p>	4	4	4	Отчет по практике, характеристика Дифференцированный зачет
ИТОГО		18	44	46	108 ч

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при прохождении технологической практики

Образовательные, научно-исследовательские и научно - производственные технологии, используемые при прохождении технологической практики определяются применяемыми на месте практики репродуктивными (моделирование педагогических ситуаций) и интерактивными (дискуссии с преподавателями, творческие задания) методами обучения, а также методами и приемами научного исследования, изученными в процессе подготовки по программе магистерской подготовки направления 38.04.02 –« Менеджмент».

На протяжении прохождения технологической практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как, активные и интерактивные технологии обучения.

ГРУППОВАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний.

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕТОД ОБУЧЕНИЯ – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности.

КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД – это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причём в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях.

ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ – это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования.

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПОДХОД – подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи.

МОДУЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ – организация образовательного процесса, при котором учебная информация разделяется на модули (относительно законченные и самостоятельные единицы, части информации). Совокупность нескольких модулей позволяет раскрывать содержание определённой учебной темы или даже всей учебной дисциплины. Модульное обучение способствует активизации самостоятельной учебной и практической деятельности учащихся.

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД – подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

РАЗВИВАЮЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

Перечень используемых в учебном процессе активных, интерактивных и других инновационных форм проведения занятий, способствующих формированию профессиональных компетенций выпускников магистерской программы «Финансовый менеджмент» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»:

Формы проведения занятий
Дискуссии
Компьютерные симуляции
Интерактивные лекции
Деловые игры
Ролевые игры
Разбор конкретных ситуаций (кейсов) с заданиями, способствующими развитию профессиональных компетенций

Психологические тренинги
Иные тренинги
Групповые дискуссии
Групповые проекты
Обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп
Участие в вузовских и межвузовских телеконференциях

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на технологической практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по технологической практике основано на основании:

1. ФГОС ВО по направлению подготовке 38.04.02 - Менеджмент, степень - магистр
2. Методические рекомендации по разработке программ всех видов практик бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки 080200 - «Менеджмент» [Текст] / Государственный университет управления, Центр качества; [сост. О.В. Давыдова, В.И. Звонников] – М.: ГУУ, 2010. – 47 с.
3. Методические указания к составлению отчета о прохождении технологической практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- придерживаться установленных в организации правил внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;
- собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам технологической практики студент готовит отчет и представляет отзыв, содержащий продолжительность прохождения практики, описание проделанной магистрантом работы, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со студентами и т.д.

Отчет по технологической практике оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе технологической практики. Отчет о практике защищается студентом в соответствии с утвержденным в ФБГОУ ВО «ДГТУ» порядком организации защиты отчетов по практике.

Отчет и дневник являются документами, на основании которых руководитель практики определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных магистрантом знаний и навыков и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку магистранта соответствующие записи.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической практики

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА (ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
Основная						
1.		Теория организации: учебник / МО и Н РФ; 4-е изд., доп. И перераб. – Гриф УМО	Под ред. В.Г, Алиева	М.: Экономика, 2010г.	20	
2.		Финансовый менеджмент : учеб. пособие	Н. Б. Ермасова, С.В. Ермасов	2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 621 с. : ил. – Гриф: Рек. УМО	1	
3.		Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. — Электронное издание. (http://ibooks.ru/product.php?productid=22422)	Бахрамов Ю., Глухов В.	2-е изд. Стандарт третьего поколения. — СПб. : Питер, 2011 г. — 496 с.		
4.		Финансы: Учебник для вузов. — Электронное издание. (http://ibooks.ru/product.php?productid=21665)	Бочаров В. В., Леонтьев В. Е., Радковская Н. П.	СПб. : Питер, 2010 г. — 400 с.		
5.		Финансы организаций (предприятий): Учебник. — Электронное издание. — МО РФ. (http://ibooks.ru/product.php?productid=25622)	Тютюкина Е.Б.	М. : Дашков и К°, 2012 г. — 544 с.		
6.		Организационное поведение. 4-е изд. – Электронное издание. [http://ibooks.ru/product.php?productid=24725]	Красовский Ю.Д.	М.: Юнити, 2012г.	-	-
7.		Теория организации : учеб.пособие	И.Г. Рамазанова [и др.]	ФГБОУ ВПО «ДГТУ», Махачкала : Изд-во ДГТУ , 2010	10	10
Дополнительная						
8.	СРС	Организационное поведение: курс лекций	Абдуллаева Т.К., Магдиева М.Н.	Махачкала ДГТУ, 2013	19	20
9.	СРС	Методические указания и программа прохождения производственной практики для студентов	Абдуллаева Т.К., Гаджиев И.М., Алахвердиева С.В.	Махачкала, ДГТУ, 2014г.	16	15

		направления подготовки бакалавров 080200.62 «Менеджмент»				
10.	СРС	Организация и оплата труда в менеджменте : курс лекций для студ. направл. подготовки бакалавров « Менеджмент»	Гаджиев Т.М.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ», Махачкала :Изд-во ДГТУ, 2013.	9	20
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
11.	СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
12.	СРС	info@micex.com , «СЭЛТ»				
13.	СРС	info@citmgu.com				
14.	СРС	официальный сайт Правительства Российской Федерации – www.правительство.рф				
15.	СРС	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – www.minfin.ru .				
16.	СРС	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – www.gks.ru .				
17.	СРС	www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека				
18.	СРС	www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.				
19.	СРС	www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека				
20.	СРС	www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.				

12. Материально-техническое обеспечение технологической практики

Программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access). Тесты: обучающие и контролирующие. Дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям. Исходная информация и методические рекомендации к решению задач.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 38.04.02 – «Менеджмент».


Рецензент от выпускающей кафедры менеджмента по направлению 38.04.02 - Менеджмент




С.С.Муллахмедова

Приложение 6
Рабочая программа педагогической практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ**
Декан факультета магистерской
Подготовки

Р.К. Ашуралиева
Подпись
27 01 2017

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ

К.А. Гасанов
Подпись
27 01 2017

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

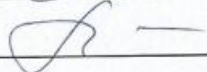
Дисциплина М 2.П.2 Педагогическая практика
наименование практики по ООП и код по ФГОС
для направления 38.04.02 - Менеджмент
шифр и полное наименование направления
Магистерская программа Финансовый менеджмент
шифр и полное наименование программы
факультет магистерской подготовки
наименование факультета, где ведется подготовка магистра
кафедра менеджмента
наименование кафедры, за которой закреплена практика
Квалификация выпускника (степень) магистр
Форма обучения очная курс 2 семестр 4
очная, заочная
Всего продолжительность практики (в неделях) 2 недели
Трудоемкость в зачетных единицах (часах) 3 (108 ч.)
лекции 4 (час); зачет – 4 сем.
(семестр)
практические (семинарские) занятия 108 (час); экзамен -
(семестр)
лабораторные занятия - (час); самостоятельная работа - (час);
Курсовой проект (работа, РГР) - (семестр).

Зав. кафедрой



Т.К. Абдуллаева

Начальник УО



Э.В. Магомаева

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, магистерской программе - «**Финансовый менеджмент**».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 26.01 2017 года, протокол № 6

Зав. выпускающей кафедрой
по данному направлению подготовки _____



Т.К. Абдуллаева


подпись

ОДОБРЕНО

Методической комиссией (МК) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки

38.00.00 - «Экономика и управление»
шифр и полное наименование

Председатель МК



А.М. Эсетова

Подпись

26 01 2017г.

АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ

Абдуллаева Т.К., д.э.н., проф.

ФИО уч. степень, ученое звание,



подпись

1. Цель педагогической практики

Целью педагогической практики является приобретение практических навыков и компетенций работы в коллективе. Педагогическая практика магистрантов, обучающихся по программе магистерской подготовки «Финансовый менеджмент», имеет целью изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам направления менеджмент.

2. Задачи педагогической практики:

- изучение стандартов вуза в области организации и планирования учебного процесса;
- ознакомление с технологиями и методическими подходами к преподаванию экономико-управленческих дисциплин в российских высших учебных заведениях, включая ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
- изучение методических подходов к составлению учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, организации курсового и дипломного проектирования, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т.д.;
- подготовка материалов для чтения лекций по отдельным темам экономико-управленческих дисциплин с использованием передовых образовательных технологий;
- подготовка материалов для проведения практических занятий по отдельным темам экономико-управленческих дисциплин с использованием передовых образовательных технологий;
- чтение пробных лекций, проведение практических занятий, научное консультирование студентов бакалавриата по курсовому и дипломному проектированию.

Основной задачей практики является приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения, написание методических материалов по дисциплинам и темам, связанным с тематикой будущей выпускной квалифицированной работы

3. Место педагогической практики в структуре ООП магистратуры

Педагогическая практика (М 2.П.2) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе НИР» раздела М 2.П. – «Производственная практика» учебного плана.

Данный вид практики базируется на теоретических и практических знаниях, полученных в результате освоения программы «Финансовый менеджмент».

Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

По результатам прохождения практики магистрант должен:

знать: специфику деятельности преподавателя вуза, особенности реализации традиционных и инновационных образовательных технологий;

уметь подготавливать научно-методические материалы к лекциям, семинарским и практическим занятиям;

владеть: навыками формирования УМК по дисциплине, навыками анализа и самоанализа, способствующих развитию личности.

4. Формы проведения педагогической практики

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная..

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу (далее – филиал), или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Вы-

ездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Педагогическая практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

- разработка инновационных методов ведения занятия со студентами;

- подготовка деловых игр, кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;

- участие в проведении деловых игр для студентов;

- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов;

- другие формы работ, определенные научным руководителем.

5. Место и время проведения педагогической практики

Магистранты проходят педагогическую практику на кафедре менеджмента ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет». Практика проводится в соответствии с индивидуальным планом и календарным графиком, составленным магистрантом совместно с научным руководителем, в котором указываются формы отчетности. Практика проводится в 4 семестре сроком 2 недели.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики

Педагогическая практика необходима для освоения следующих компетенций магистерской программы: социального, профессионального и образовательного взаимодействия, организации и проведения исследований, самосовершенствования.

Процесс проведения педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональных (ОПК):

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

в) профессиональных (ПК):

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

7. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет **3 ЗЕТ (108 часов)**, срок -2 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: Определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование календарного графика).	2	4	4	Запись в дневнике практики
2	Содержательный этап: Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала Самостоятельная подготовка вариантов обновления УМК по одной из учебных дисциплин ООП кафедры	12	36	38	Подготовка УМК по отдельной дисциплине
3	Отчетный этап: Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике	4	4	4	Отчет по практике, характеристика Дифференцированный зачет
	ИТОГО	18	44	46	108 ч

8.Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при прохождении педагогической практики

Образовательные, научно-исследовательские и научно - производственные технологии, используемые при прохождении педагогической практики определяются применяемыми на месте практики репродуктивными (моделирование педагогических ситуаций) и интерактивными (дискуссии с преподавателями, творческие задания) методами обучения, а также методами и приемами научного исследования, изученными в процессе подготовки по программе магистерской подготовки направления 38.04.02 – «Менеджмент».

На протяжении прохождения педагогической практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как, активные и интерактивные технологии обучения.

ГРУППОВАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний.

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕТОД ОБУЧЕНИЯ – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности.

КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД – это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причём в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях.

ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ – это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъектный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования.

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПОДХОД – подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи.

МОДУЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ – организация образовательного процесса, при котором учебная информация разделяется на модули (относительно законченные и самостоятельные единицы, части информации). Совокупность нескольких модулей позволяет раскрывать содержание определённой учебной темы или даже всей учебной дисциплины. Модульное обучение способствует активизации самостоятельной учебной и практической деятельности учащихся.

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД – подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

РАЗВИВАЮЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

Перечень используемых в учебном процессе активных, интерактивных и других инновационных форм проведения занятий, способствующих формированию профессиональных компетенций выпускников магистерской программы «Финансовый менеджмент» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»:

Формы проведения занятий
Дискуссии
Компьютерные симуляции
Интерактивные лекции
Деловые игры
Ролевые игры
Разбор конкретных ситуаций (кейсов) с заданиями, способствующими развитию профессиональных компетенций

Психологические тренинги
Иные тренинги
Групповые дискуссии
Групповые проекты
Обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп
Участие в вузовских и межвузовских телеконференциях

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по педагогической практике основано на основании:

1. ФГОС ВО по направлению подготовке 38.04.02 - Менеджмент, степень - магистр
2. Методические рекомендации по разработке программ всех видов практик бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки 080200 - «Менеджмент» [Текст] / Государственный университет управления, Центр качества; [сост. О.В. Давыдова, В.И. Звонников] – М.: ГУУ, 2010. – 47 с.
3. Методические указания к составлению отчета о прохождении педагогической практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- придерживаться установленных в организации правил внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;
- собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам педагогической практики студент готовит отчет и представляет отзыв, содержащий продолжительность прохождения практики, описание проделанной магистрантом работы, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со студентами и т.д.

Отчет по педагогической практике оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе педагогической практики. Отчет о практике защищается студентом в соответствии с утвержденным в ФБГОУ ВО «ДГТУ» порядком организации защиты отчетов по практике.

Отчет и дневник являются документами, на основании которых руководитель практики определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных магистрантом знаний и навыков и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку магистранта соответствующие записи.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА (ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
17	ТО	Психология и педагогика: учебник	Гуревич П.С.	М.: Юрайт, 2013	76	
18	ТО	Психология и педагогика: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения – Гриф УМО. Учебник- Электронное издание [http://ibooks.ru/reading.php?productid=22634]	Бордовская Н. В., Розум С. И.,	СПб. : Питер, 2011	-	-
19	ТО	Психология и педагогика: учебник МО РФ - Электронное издание [http://ibooks.ru/reading.php?productid=26951]	Столяренко А. М.	М. : Юнити, 2012	-	-
20	ТО	Педагогика . Учебное пособие Электронное издание [http://ibooks.ru/reading.php?productid=21761]	Бордовская Н, Реан А	СПб. : Питер, 2011	-	-
Дополнительная литература						
21	СРС	Психология и педагогика. Учебник для вузов –	Фетискин Н.П., Вульф Б.З., Иванов В.Д.	М.:ЮРАЙТ, 2010.		1
22	СРС	Методические указания и программа прохождения педагогической практики	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С., Шахпазова Р.Д.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ» Махачкала : Изд-во ДГТУ, 2014.	16	15
23	СРС	Компетенции на работе. Пер. с англ.	Лайл М. Спенсер-мл., Сайн М Спенсер.	М: НРРО, 2005.		1
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
24	ПЗ, СРС	www.lenta.ru/news/				
25	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»				
26	ПЗ, СРС	www.ft.com - Финансовое время				
27	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики				
28	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru - Торгово-промышленная палата РФ				
29	ПЗ, СРС	www.circle.ru/				
30	ПЗ, СРС	www.avtopilot.ru/Auto/1998/03/a				

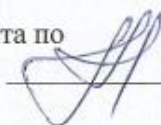
		8/03/avtorit.html .				
42	ПЗ, СРС	www.sostav.ru .				
43	ПЗ, СРС	http://ressclub.host.ru .				
44	ПЗ, СРС	http://markus.spb.ru . Управление изменениями в компании.				
45	ПЗ, СРС	http://www.consulting.ru Консалтинговый сайт.				
46	ПЗ, СРС	http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента.				
47	ПЗ, СРС	http://www.emd.ru Сайт компании «Евроменеджмент».				
48	ПЗ, СРС	http://www.profy.ru Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.				
49	ПЗ, СРС	http://superidea.ru/index.htm Идеи в различных сферах бизнеса).				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
50	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/				
51	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/				
52	ПЗ, СРС	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/				
53	ПЗ, СРС	http://www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации				
54	ПЗ, СРС	http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ				

12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access). Тесты: обучающие и контролирующие. Дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям. Исходная информация и методические рекомендации к решению задач.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 38.04.02 – «Менеджмент».

Рецензент от выпускающей кафедры менеджмента по направлению 38.04.02 - Менеджмент



С.С.Муллахмедова

Приложение 7
Программа преддипломной практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ**
Декан факультета магистерской

Подготовки
 **Р.К. Ашуралиева**
Подпись

27 01 2017

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ

 **К.А. Гасанов**
Подпись

27 01 2017

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Дисциплина М 2.П.3 преддипломная практика
наименование практики по ООП и код по ФГОС

для направления 38.04.02 - Менеджмент
шифр и полное наименование направления

Магистерская программа Финансовый менеджмент
шифр и полное наименование программы

факультет магистерской подготовки
наименование факультета, где ведется подготовка магистра

кафедра менеджмента
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Квалификация выпускника (степень) магистр

Форма обучения очная курс 2 семестр 4
очная, заочная

Всего продолжительность практики (в неделях) 12 недель

Трудоемкость в зачетных единицах (часах) 18 ЗЕТ (648 ч.)

лекции (час); зачет – 4 сем.
(семестр)

практические (семинарские) занятия 648 (час); экзамен
(семестр)

лабораторные занятия - (час); самостоятельная работа (час);

Курсовой проект (работа, РГР) - (семестр).


Зав. кафедрой  **Т.К.Абдуллаева**

Начальник УО  **Э.В.Магомаева**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, магистерской программе - «**Финансовый менеджмент**».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 26.01 2017 года, протокол № 6

Зав. выпускающей кафедрой
по данному направлению подготовки _____



Т.К. Абдуллаева

ОДОБРЕНО

Методической комиссией (МК) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки

38.00.00 - «Экономика и управление»
шифр и полное наименование

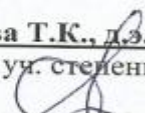
Председатель МК


Подпись А.М. Эсетова

26 01 2017г.

АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ

Абдуллаева Т.К., д.э.н., проф.
ФИО уч. степень, ученое звание,


ПОДПИСЬ

Цель преддипломной практики

Цель преддипломной практики состоит в систематизации, расширении и закреплении профессиональных знаний и углублении компетенций, достигнутых магистрантами в процессе обучения, формировании у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования, закреплении, овладение первоначальным опытом профессиональной деятельности по направлению обучения, обобщении теоретических знаний и приобретении практических навыков работы.

Преддипломная практика имеет большое значение для выполнения магистерской диссертации и продолжения научной деятельности в качестве аспиранта.

1. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в области финансового менеджмента, проводимого в организации, в которой студент проходит практику;
- выбор темы исследования и написание реферата по избранной теме;
- утверждение темы исследования и проведение преддипломной работы (изучение литературных источников, диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора экономических наук, материалов международных и российских научных конференций, подготовка литературного обзора, написание методического раздела, проведение практических расчетов и т.д.);
- подготовка отчета о выполненной преддипломной работе, сдача отчета научному руководителю;
- внесение изменений и дополнений в текст отчета;
- подготовка демонстрационного материала и текста доклада;
- получение внешней рецензии на отчет о выполнении преддипломной работы;
- публичная защита отчета по преддипломной работе на заседании Государственной экзаменационной комиссии по определенной профильной направленности магистерских программ с приглашением ведущих ученых в данных областях исследований с оценкой приобретенных обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций;
- подготовка научной статьи, доклада (тезисов доклада) по результатам выполненных научных исследований.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП магистратуры

Преддипломная практика (М 2.П.3.) является обязательной и относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе НИР» учебного плана.

Данный вид практики базируется на следующих дисциплинах: Методы исследований в менеджменте; Управление организационным развитием; Стратегический и финансовый менеджмент; Управление финансовыми активами; Управление стоимостью компании; Методы и модели управления финансовыми рисками; Современные проблемы менеджмента; Основы подготовки диссертации.

Преддипломная практика служит основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен:

- **знать:** содержание дисциплин базовой и вариативной части цикла;
- **уметь:** успешно решать проблемы в области финансового менеджмента;
- **владеть:** методами эффективного управления финансами.

В результате практики обучающийся должен развить умения нестандартно мыслить, реализации технологии научного исследования, умения готовить и ставить эксперимент, оформлять и оценивать результаты научных исследований, определять проблему, формировать план исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования, а также представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

4. Формы проведения преддипломной практики

Формой проведения преддипломной практики магистров является стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

При прохождении практики магистранты могут работать в качестве штатных специалистов или дублеров, занимающих должности менеджера, аналитика, экономиста, консультанта и других, предусматривающих выполнение работ по применению финансово-аналитических навыков в управлении бизнес-процессами с помощью современных информационных технологий.

5. Место и время проведения научно- исследовательской практики

Выбор места и организация прохождения преддипломной практики определяется темой магистерской диссертации.

Местами проведения преддипломной практики могут быть различные виды предприятий и их структурные подразделения, отраслевые научно-исследовательские и проектные организации, органы государственного, регионального и муниципального управления, кафедры и научно-образовательные центры высших учебных заведений, включая ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет».

Преддипломная практика проводится в 4 семестре 2-го года обучения сроком 12 недель.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Особенностью преддипломной практики является ее направленность на решение аналитических и исследовательских задач, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации). Она ориентирована на приобретение личностных и профессиональных компетенций, связанных с проведением научных исследований, оформлением и публикацией полученных научных результатов.

Результаты прохождения преддипломной практики должны быть представлены на публичное научное обсуждение (на научных конференциях, семинарах и др. научно-технических мероприятиях) и опубликованы в научных и специализированных изданиях. Преддипломная практика предполагает:

- определение целей, задач, объекта и предмета исследования;
- выдвижение гипотезы, лежащей в основе выпускной квалификационной работы;

- обоснование методов и инструментов исследования;
- сбор дополнительных данных, диагностическое обследование объекта исследования и его внешнего окружения;
- обработку и анализ информации для подтверждения выдвинутой гипотезы;
- разработку модели и ее апробацию на основе исходных данных.

В процессе прохождения преддипломной практики формируются следующие компетенции:

- **общекультурные (ОК):**
 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- **общепрофессиональные (ОПК):**
 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).
- **профессиональные (ПК):**
 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);
 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 18 ЗЕТ (648 ч.). Практика проводится в 4 семестре, сроком 12 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: Определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования).	4	8	10	Запись в дневнике практики
2	Производственный этап: Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме исследования. Сбор и анализ необходимой информации для анализа объекта исследования по всем направлениям деятельности и темы исследования.	20	120	160	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
3	Аналитический этап: Анализ и систематизация полученной информации, подготовка предложений по рекомендациям по совершенствованию управления в рамках исследуемой темы, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики и т.д.	20	120	160	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Отчетный этап: Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике	4	8	14	Отчет по практике, характеристика Дифференцированный зачет
	ИТОГО	48	256	344	648ч

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при прохождении преддипломной практики

Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при прохождении преддипломной практики определяются применяемыми на месте практики методиками анализа тех или иных вопросов финансового менеджмента, компьютерными технологиями и программными продуктами, а также методами и приемами научного исследования изученными в процессе подготовки по программе магистерской подготовки направления – «Менеджмент».

На протяжении прохождения преддипломной практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как:

- активные и интерактивные технологии обучения;
- технологии исследования производственных систем.

ГРУППОВАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний.

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕТОД ОБУЧЕНИЯ – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности.

КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД – это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причём в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях.

ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ – это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования.

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПОДХОД – подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи.

МОДУЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ – организация образовательного процесса, при котором учебная информация разделяется на модули (относительно законченные и самостоятельные единицы, части информации). Совокупность нескольких модулей позволяет раскрывать содержание определённой учебной темы или даже всей учебной дисциплины. Модульное обучение способствует активизации самостоятельной учебной и практической деятельности учащихся.

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД – подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

РАЗВИВАЮЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по преддипломной практике основано на :

1. ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200 – Менеджмент, степень - магистр
2. Методические рекомендации по разработке программ всех видов практик бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки 080200 - «Менеджмент» [Текст] / Государственный университет управления, Центр качества; [сост. О.В. Давыдова, В.И. Звонников] – М.: ГУУ, 2010. – 47 с.
3. Методические указания к составлению отчета о прохождении преддипломной практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;
- собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании практики каждый магистрант должен подготовить отчет по преддипломной практике. Отчет может быть составлен в форме научного реферата, который рассматривается для представления на научную конференцию в рамках университета. Тема научного исследования в реферате должна быть напрямую связана с темой магистерской диссертационной работы.

Отчет по преддипломной практике оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе преддипломной практики. Отчет должен быть заверен печатью и подписан руководителем организации, в которой студент проходил практику. Отчет о практике защищается студентом в соответствии с утвержденным в ФБГОУ ВО ДГТУ порядком организации защиты отчетов по практике.

Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от университета определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных магистрантом знаний и навыков по пятибалльной системе и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку магистранта соответствующие записи.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА (ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
31	ТО	Менеджмент: учебник	[Кузнецов Ю.В. [и др.]] ; под ред. Кузнецова Ю.В.	[М.] : Экономика, [2010].	20	
32	ТО	Привлечение, удержание и развитие персонала компании: учеб. пособие. –	Макарова И.К., Алехина О.Е., Крайнова Л.М.	М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2010.		1
33	ТО	Информационные системы и технологии управления организацией.- Электронное издание [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=52405]	Меняев М.Ф.	М.: МГТУ им.Баумана, 2010г.	-	-
34	ТО	Теория менеджмента Гриф УМО - “Электронное издание [http://ibooks.ru/reading.php?productid=334917]	Михенко П.А.	М.: МФПУ «Синергия»,2012г	-	-
35	ТО	Экономика труда: Учебное пособие. –Электронное издание.- Гриф УМО [(http://ibooks.ru/product.php?productid=22167)]	Вайсбурд В.А.	—М. : Издательство «Омега-Л», 2011 г. — 376 с.	-	-
36	ТО	Финансовый менеджмент : учеб. пособие 2-е изд., перераб. и доп.	Н. Б. Ермасова, С.В. Ермасов	- М. : Юрайт, 2010. - 621 с. : ил. – Гриф: Рек. УМО	1	
37		Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. — Электронное издание. [http://ibooks.ru/product.php?productid=22422]	Бахрамов Ю., Глухов В.	2-е изд. Стандарт третьего поколения. — СПб. : Питер, 2011 г. — 496 с.		
38		Менеджмент: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — Электронное издание [http://ibooks.ru/product.php?productid=22627].	Макаров В., Попова Г.	СПб. : Питер, 2011 г. — 256 с.		
39		Методы менеджмента качества. Методология организационного проектирования	Серенков П.С.	М. : Инфра-М, 2011 г. — 491 с. — Электронное издание.		

		инженерной составляющей системы менеджмента качества. (http://ibooks.ru/product.php?productid=24578)				
40		Ценовая политика предприятия: Учебник для вузов. — Электронное издание. — Гриф МО. [http://ibooks.ru/product.php?productid=21682]	Тарасевич В. М.	3-е изд. — СПб. : Питер, 2010 г. — 320 с.		
41		Теория систем и системный анализ: Учебник.	Вдовин В.М., Суркова Л.Е, Валентинов В.А.	М. : Дашков и К°, 2010 г. — 640 с. — Электронное издание. (http://ibooks.ru/product.php?productid=23388)		
42		Антикризисное управление. Теория и практ. 3-е изд.	Под ред. В.Я. Захарова.	М. : Юнити, 2010 г. — 319 с. — Электронное издание. — МО РФ. (http://ibooks.ru/product.php?productid=24683)		

Дополнительная литература

43	СРС	Организация и оплата труда в менеджменте : курс лекций для студ. направл. подготовки бакалавров « Менеджмент»	Гаджиев Т.М.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ», Махачкала :Изд-во ДГТУ, 2013.	9	20
44	СРС	Методические указания и программа прохождения преддипломной практики	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С., Шахпазова Р.Д.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ» Махачкала : Изд-во ДГТУ, 2014.	9	15
45	СРС	Компетенции на работе. Пер с англ.	Лайл М. Спенсер-мл., Сайн М Спенсер.	М: НІРРО, 2005.		1
46	СРС	Системный анализ и принятие решений : учеб. пособие	Л.С. Болотова [и др.]	М. : Высшая школа, 2004. - 616 с. : ил. Гриф.: Доп. МО РФ. - 5000 экз. - ISBN 5-06-004875-6.	5	

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

47	ПЗ, СРС	www.lenta.ru/news/				
48	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»				
49	ПЗ, СРС	www.ft.com - Финансовое время				
50	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики				
51	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru - Торгово-промышленная палата				

		РФ				
76	ПЗ, СРС	www.circle.ru/				
77	ПЗ, СРС	http://www.avtopilot.ru/Auto/1998/03/avtorit.html .				
78	ПЗ, СРС	www.sostav.ru .				
79	ПЗ, СРС	http://ressclub.host.ru .				
80	ПЗ, СРС	http://markus.spb.ru . Управление изменениями в компании.				
81	ПЗ, СРС	http://www.consulting.ru Консалтинговый сайт.				
82	ПЗ, СРС	http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента.				
83	ПЗ, СРС	http://www.emd.ru Сайт компании «Евроменеджмент».				
84	ПЗ, СРС	http://www.profy.ru Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.				
85	ПЗ, СРС	http://superidea.ru/index.htm Идеи в различных сферах бизнеса).				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
86	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/				
87	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/				
88	ПЗ, СРС	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/				
89	ПЗ, СРС	http://www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации				
90	ПЗ, СРС	http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ				

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access). Тесты: обучающие и контролирующие. Дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям. Исходная информация и методические рекомендации к решению задач.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 38.04.02 – «Менеджмент».

Рецензент от выпускающей кафедры менеджмента по направлению 38.04.02 – Менеджмент



подпись

С.С.Муллахмедова


Приложение 8
Программа научно-исследовательской работы в семестре

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический
университет»**

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ**
Декан факультета магистерской

Подготовки
 **Р.К. Ашуралиева**
Подпись
27 09 2017

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ

 **К.А. Гасанов**
Подпись
27 09 2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЬ)

Дисциплина М 2.Н.1 - Научно-исследовательская работа в семестре
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 38.04.02 - Менеджмент
шифр и полное наименование направления

Магистерская программа Финансовый менеджмент
шифр и полное наименование программы

факультет магистерской подготовки
наименование факультета, где ведется подготовка магистра

кафедра менеджмента
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Квалификация выпускника (степень) магистр

Форма обучения очная курс 1,2 семестр 1,2,3
очная, заочная

Всего продолжительность практики (в неделях) 14 недель

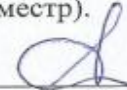
Трудоемкость в зачетных единицах (часах) 21 ЗЕТ (756 ч.)

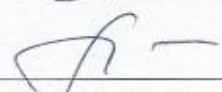
лекции (час); зачет – 1-3 сем.
(семестр)

практические (семинарские) занятия 324 (час); экзамен -
(семестр)

лабораторные занятия - (час); самостоятельная работа 432 (час);

Курсовой проект (работа, РГР) - (семестр).

Зав. кафедрой  Т.К. Абдуллаева

Начальник УО  Э.В. Магомаева

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент», магистерской программе - «Финансовый менеджмент».**

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 26.01 2017 года, протокол № 6

Зав. выпускающей кафедрой
по данному направлению подготовки _____



подпись

Т.К. Абдуллаева

ОДОБРЕНО

Методической комиссией (МК) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки

38.00.00 - «Экономика и управление»
шифр и полное наименование

Председатель МК

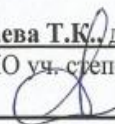

Подпись **А.М. Эсегова**

26 01 2017г.

АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ

Абдуллаева Т.К. д.э.н., проф.

ФИО уч. степень, ученое звание,



подпись

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Научно-исследовательская работа в семестре»

Магистр менеджмента - это широко эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной экономической информации, способный управлять организациями и подразделениями, разрабатывать стратегии их развития, подготовленный к научно-исследовательской, аналитической и педагогической деятельности.

Целью освоения дисциплины «Научно-исследовательская работа в семестре» (НИР) является развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умение давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремление к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Задачами НИР являются:

- ✓ обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- ✓ формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- ✓ формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- ✓ обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- ✓ самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- ✓ проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.
- ✓ выработка навыков проведения самостоятельных и коллективных научных исследований.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Научно-исследовательская работа в семестре (М 2.Н1) относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе НИР» учебного плана.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В ходе освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие общекультурные (ОК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В ходе выполнения научно-исследовательской работы магистрант должен:

- знать историю развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

- владеть современной проблематикой данной отрасли знания;

- владеть конкретными специфическими знаниями по научной проблеме, изучаемой магистрантом;

- уметь практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской диссертацией;

- уметь работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

4. Структура и содержание научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 756 часов – 21 ЗЕТ, сроком 14 недель, из них:

1 семестр – 216 часов – 6 ЗЕТ (ауд.- 108 часов, самостоятельная - 108 часов, сроком 4 недели;

2 семестр – 216 часов – 6 ЗЕТ (ауд.- 108 часов, самостоятельная - 108 часов, сроком 4 недели;

3 семестр – 324 часа – 9 ЗЕТ (ауд.- 108 часов, самостоятельная - 216 часов, сроком 6 недель.

4.1. Содержание НИР определяется кафедрой менеджмента, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);

- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых на факультете, университете, а также в других вузах;

- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- подготовка и защита магистерской диссертации.

4.2. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре).

Виды и содержание научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников. К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и прочее. Всего нужно указать не менее 50 источников.
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3.1. Описание организации и методов исследования (вторая глава диссертации) 3.2. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
4. Написание научной статьи по проблеме исследования	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта

6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7.1. Отчет о НИР 7.2. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

4.3. Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

4.4. Сроки проведения и основные этапы НИР магистранта

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

4) составление отчета о научно-исследовательской работе;

5) публичная защита выполненной работы.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов в 1-м семестре (216 часов – 6 ЗЕТ (ауд.- 108часов, самостоятельная.- 108 часов, сроком 4 недели) **является:**

- библиографический список по выбранному направлению исследования;
- выступление (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции магистрантов (или на Круглом столе магистрантов и преподавателей по актуальным проблемам управления российскими организациями).

Во втором семестре (216 часов – 6 ЗЕТ (ауд.- 108часов, самостоятельная.- 108 часов, сроком 4 недели) осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования. Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются:

- утвержденная тема диссертации;
- утвержденный план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановка целей и задач диссертационного исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- публикация статьи по теме диссертационного исследования.

В третьем семестре (324 часа – 9 ЗЕТ (ауд.- 108часов, самостоятельная.- 216 часов, сроком 6 недель) завершается сбор фактического материала для диссертационной ра-

боты, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

В третьем семестре необходимо апробировать результаты НИР на научной конференции магистрантов (или на Круглом столе магистрантов и преподавателей), а также опубликовать статью или тезисы доклада по теме диссертационного исследования в Сборнике трудов научной конференции.

Результатом НИР является подготовка окончательного текста магистерской диссертации. Результаты НИР нужно представить на научном семинаре кафедры менеджмента.

5. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении научно-исследовательской работы

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении научно-исследовательской работы определяются применяемыми на месте практики методиками анализа тех или иных вопросов финансового менеджмента, компьютерными технологиями и программными продуктами, а также методами и приемами научного исследования изученными в процессе подготовки по программе магистерской подготовки направления – «Менеджмент».

В ходе выполнения научно-исследовательской работы следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как:

- активные и интерактивные технологии обучения;
- технологии исследования производственных систем.

ГРУППОВАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний.

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕТОД ОБУЧЕНИЯ – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности.

КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД – это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причём в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях.

ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ – это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самоценность, субъектный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования.

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПОДХОД – подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи.

МОДУЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ – организация образовательного процесса, при котором учебная информация разделяется на модули (относительно законченные и самостоятельные единицы, части информации). Совокупность нескольких модулей позволяет раскрывать содержание определённой учебной темы или даже всей учебной дисциплины. Мо-

дальнее обучение способствует активизации самостоятельной учебной и практической деятельности учащихся.

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД – подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

РАЗВИВАЮЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по научно-исследовательской работе

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по научно-исследовательской работе основано на :

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», степень - магистр

Студенты при выполнении научно-исследовательской работы обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем научно-исследовательской работы;
- представлять руководителю отчет о выполнении заданий;
- собирать и обобщать необходимый материал для отчета по научно-исследовательской работе.

7. Формы промежуточной аттестации

По окончании практики каждый магистрант должен подготовить научный реферат, который рассматривается для представления на научную конференцию в рамках университета. Тема научного исследования может быть напрямую связана с темой будущей магистерской диссертационной работы, а также проблемами, изучаемыми в рамках дисциплин по выбору студентов.

Отчет по научно-исследовательской работе оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе научно-исследовательской работы.

Отчет является документом, на основании которых руководитель определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой научно-исследовательской работы, оценивает уровень полученных магистрантом знаний и навыков.

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение
научно-исследовательской работы**

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА
(ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
1.	ТО	Менеджмент: учебник	[Кузнецов Ю.В. [и др.]] ; под ред. Кузнецова Ю.В.	[М.] : Экономика, [2010].	20	
2.	ТО	Привлечение, удержание и развитие персонала компании учеб.пособие. –	Макарова И.К., Алехина О.Е., Крайнова Л.М.	М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2010.		1
3.	ТО	Информационные системы и технологии управления организацией.- Электронное издание [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=52405]	Меняев М.Ф.	М.: МГТУ им.Баумана, 2010г.	-	-
4.	ТО	Теория менеджмента Гриф УМО - “Электронное издание [http://ibooks.ru/reading.php?productid=334917]	Михенко П.А.	М.: МФПУ «Синергия»,2012г	-	-
5.	ТО	Экономика труда: Учебное пособие. –Электронное издание.- Гриф УМО [(http://ibooks.ru/product.php?productid=22167)]	Вайсбурд В.А.	—М. : Издательство «Омега-Л», 2011 г. — 376 с.	-	-
6.	ТО	Финансовый менеджмент : учеб. пособие 2-е изд., перераб. и доп.	Н. Б. Ермасова, С.В. Ермасов	- М. : Юрайт, 2010. - 621 с. : ил. – Гриф: Рек. УМО	1	
Дополнительная литература						
7.	СРС	Организация и оплата труда в менеджменте : курс лекций для студ. направл. подготовки бакалавров « Менеджмент»	Гаджиев Т.М.	ФГБОУ ВПО "ДГТУ", Махачкала :Изд-во ДГТУ, 2013.	9	20
8.	СРС	Методические указания и программа прохождения научно-исследовательской практики	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С., Шахпазова Р.Д.	ФГБОУ ВПО "ДГТУ" Махачкала : Изд-во ДГТУ, 2014.	9	15
9.	СРС	Компетенции на работе. Пер. англ.	Лайл М. Спенсер-мл., Сайн М Спен-	М: НРРО, 2005.		1

			сер.			
10	СРС	Системный анализ и принятие решений : учеб. пособие	Л.С. Болотова [и др.]	М. : Высшая школа, 2004. - 616 с. : ил. Гриф.: Доп. МО РФ. - 5000 экз. - ISBN 5-06-004875-6.		5
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
11	ПЗ, СРС	www.lenta.ru/news/				
12	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»				
13	ПЗ, СРС	www.ft.com - Финансовое время				
14	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики				
15	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru - Торгово-промышленная палата РФ				
16	ПЗ, СРС	www.circle.ru/				
17	ПЗ, СРС	http://www.avtopilot.ru/Auto/1998/03/avtorit.html .				
18	ПЗ, СРС	www.sostav.ru .				
19	ПЗ, СРС	http://ressclub.host.ru .				
20	ПЗ, СРС	http://markus.spb.ru . Управление изменениями в компании.				
21	ПЗ, СРС	http://www.consulting.ru Консалтинговый сайт.				
22	ПЗ, СРС	http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента.				
23	ПЗ, СРС	http://www.emd.ru Сайт компании «Евроменеджмент».				
24	ПЗ, СРС	http://www.profy.ru Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.				
25	ПЗ, СРС	http://superidea.ru/index.htm Идеи в различных сферах бизнеса).				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
26	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/				
27	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/				
28	ПЗ, СРС	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/				
29	ПЗ, СРС	http://www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации				
30	ПЗ, СРС	http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ				

9. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

Программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access). Тесты: обучающие и контролирующие. Дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям. Исходная информация и методические рекомендации к решению задач.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 38.04.02 – Менеджмент

Рецензент от выпускающей кафедры менеджмента по направлению 38.04.02 – Менеджмент



подпись

С.С.Муллахмедова
ФИО

Программа междисциплинарного государственного экзамена
по направлению подготовки 38.04.02- Менеджмент

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ

Декан факультета магистерской

Подготовки

 Р.К. Ашуралиева
Подпись

27 01 2017

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ

 К.А. Гасанов
Подпись

27 01 2017

ПРОГРАММА
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

для направления 38.04.02 – Менеджмент

по программе «Финансовый менеджмент»

факультет Магистерской подготовки

кафедра менеджмента

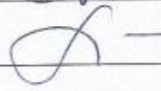
Квалификация выпускника (степень) – магистр

Форма обучения очная курс 2 семестр (ы) 4
очная, заочная, др.

Всего продолжительность практики (в неделях) 2 недели

Трудоёмкость (в зачетных единицах) 108 часов (3 ЗЕТ)


Зав. кафедрой  Т.К. Абдуллаева

Начальник учебного отдела  Э.В. Магомаева

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, магистерской программе - «**Финансовый менеджмент**».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 26.01 2017 года, протокол № 6

Зав. выпускающей кафедрой
по данному направлению подготовки _____


подпись Т.К. Абдуллаева

ОДОБРЕНО

Методической комиссией (МК) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки

38.00.00 - «Экономика и управление»
шифр и полное наименование

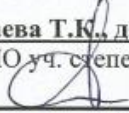
Председатель МК


Подпись А.М. Эсетова

26 01 2017г.

АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ

Абдуллаева Т.К., д.э.н., проф.
ФИО, уч. степень, ученое звание,


подпись

ПРЕДИСЛОВИЕ

Современная российская экономика нуждается в высококвалифицированных специалистах в области менеджмента, экономики и финансов. Будущие менеджеры должны объективно оценивать и предвидеть экономическую ситуацию, определять стратегию и тактику поведения фирмы на рынке, уметь принимать грамотные управленческие решения в условиях неопределенности и риска, формировать рабочие группы и управлять ими.

Профессиональная деятельность менеджера осуществляется в сфере управления и бизнеса в различных организационных подразделениях государственных предприятий, акционерных обществ и частных фирм. Она распределяется также на коммерческие, финансовые, производственные объединения, научные, конструкторские и проектные организации, органы государственного управления в целях рационального управления экономикой, производством и социальной инфраструктурой. В соответствии с общим назначением менеджера и его местом в системе управления он должен быть готов к управленческой, организационной, экономической, планово-экономической, маркетинговой, коммерческой, информационно-аналитической, диагностической, инновационной, методической, консультативной деятельности.

Междисциплинарный государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент» программы «Финансовый менеджмент» проводится с целью проверки уровня и качества подготовки студентов и, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает также общие требования к знаниям и умениям выпускника по циклам дисциплин, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент».

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Междисциплинарный государственный экзамен носит комплексный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов подготовки направления 38.04.02- Менеджмент.

Требования к уровню подготовки студентов по междисциплинарному государственному экзамену соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.02- «Менеджмент» и дополнений к нему.

Задачи междисциплинарного государственного экзамена является определение целесообразности допуска магистров к выполнению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Программа составлена с учетом квалификационной характеристики менеджера, типовых рабочих программ дисциплин направления 38.04.02- Менеджмент программы «Финансовый менеджмент» и внутривузовского Положения о государственном экзамене по специальности (направлению).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 – «Менеджмент» обеспечивается реализацией компетентностной модели, которая включает общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции следующего содержания:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

В содержании программы по сдаче междисциплинарного государственного экзамена выделены следующие разделы дисциплин магистерской программы «Финансовый менеджмент»:

1. Управленческая экономика
2. Методы исследований в менеджменте
3. Современный стратегический анализ
4. Корпоративные финансы
5. Теория организации и организационное поведение
6. Управление финансовой и инвестиционной активностью
7. Финансовое планирование и бюджетирование
8. Современные проблемы менеджмента.

1. Управленческая экономика

Теоретические основы управленческой экономики Теория и оценка производства. Значение издержек в управленческих решениях. Экономический анализ эффективности намечаемых капиталовложений и степень риска. Проблемы правительственного вмешательства в рыночную экономику

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА (ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотечке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
1.	ЛК,ПЗ	Макроэкономика: Учебник для вузов Электронное издание- (http://ibooks.ru/reading.php?productid=21702)	Попов А. И., Артамонов В. С., Иванов С. А., Уткин Н. И.	СПб. : Питер, 2010, 368 с. –		
2.	ЛК,ПЗ	Макроэкономика: Учебник для вузов. 3-е изд., дополненное Электронное издание- (http://ibooks.ru/reading.php?productid=21600)	Вечканов Г. С., Вечканова Г. Р.	2010, 560 с., Гриф УМО-		
3.	ЛК,ПЗ	Институциональная экономика: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения Электронное издание-	Васильцова В., Тертышный С.	СПб. : Питер, 2012, 256 с., Гриф УМО-		

		(http://ibooks.ru/search.php?mode=search&page=1)				
4.	ЛК,ПЗ	Микроэкономика: Учебник для вузов. 4-е изд. Стандарт третьего поколения Электронное издание- (http://ibooks.ru/reading.php?productid=26276)	Вечканов Г., Вечканова Г.	СПб. : Питер, 2012, 464 с., Гриф УМО-		
Дополнительная литература						
5.	ЛК,ПЗ	Экономика и управление малым бизнесом: учебное пособие	Атуева Э.Б. Шабанов М.Г	ФГБОУ ВПО «ДГТУ», Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2009-96с	12	5
6.	ЛК,ПЗ	Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Управленческая экономика» для студентов направления подготовки магистров «Менеджмент»	Шахпазова Р.Д., Мурадова З.Р.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ», Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2013.-20с.	9	10
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
7.	ПЗ, СРС	www.lenta.ru/news/				
8.	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»				
9.	ПЗ, СРС	www.ft.com - Финансовое время				
10.	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики				
11.	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru - Торгово-промышленная палата РФ				
12.	ПЗ, СРС	www.circle.ru/				
13.	ПЗ, СРС	http://www.avtopilot.ru/Auto/1998/03/avtorit.html .				
14.	ПЗ, СРС	www.sostav.ru .				
15.	ПЗ, СРС	http://ressclub.host.ru .				
16.	ПЗ, СРС	http://markus.spb.ru . Управление изменениями в компании.				
17.	ПЗ, СРС	http://www.consulting.ru Консалтинговый сайт.				
18.	ПЗ, СРС	http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента.				
19.	ПЗ, СРС	http://www.emd.ru Сайт компании «Евроменеджмент».				

20.	ПЗ, СРС	http://www.profy.ru Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.				
21.	ПЗ, СРС	http://superidea.ru/index.htm Идеи в различных сферах бизнеса).				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
22.	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/				
23.	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/				
24.	ПЗ, СРС	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/				
25.	ПЗ, СРС	http://www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации				
26.	ПЗ, СРС	http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ				

2. МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Роль исследования в развитии управления. Методология исследования управленческих ситуаций. Общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте. Методы исследований операций в менеджменте. Конкретные (специфические) методы исследований в менеджменте. Планирование и организация исследований в менеджменте. Диагностика системы управления. Эффективность исследований в менеджменте

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА (ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1.	ЛК, ПЗ	Теория систем и системный анализ: Учебник. Электрон-	Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Валентинов	М. : Дашков и К°, 2010 г	-	

		ное издание. [http://ibooks.ru/product.php?productid=23388]	В.А.			-
2.	ЛК,ПЗ	Антикризисное управление. Теория и практ. 3-е изд. Электронное издание. — МО РФ [http://ibooks.ru/product.php?productid=24683]	Под ред. В.Я. Захарова.	М. : Юнити, 2010 г.		-
3.	ЛК,ПЗ	Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие для бакалавров. Электронное издание. — УМО. [http://ibooks.ru/product.php?productid=24756]	Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М. и др.	М. : Дашков и К°, 2012 г.		-
4.	ЛК,ПЗ	Теория систем и системный анализ учебник	Волков В.Н.	М.: Юрайт,2013г.	10	
Дополнительная литература						
5.	ЛК,ПЗ	Исследование систем управления : учеб. пособие для вузов - 2-е изд., перераб. и доп.	А.В. Игнатъева, М.М. Максимцов	М. : ЮНИТИ, 2008. - 168 с. : ил. Гриф: Рек. МО РФ; Гриф: Рек. УМО РФ.- Библиогр.: с. 165-166. - 2000 экз. - ISBN 978-5-238-01344-2.	2	
6.	ЛК,ПЗ	Системный анализ : учебник / - Изд. 3-е, стер.	А.В. Антонов	М. : Высшая школа, 2008. - 456 с. : ил. – Гриф: Рек. УМО	5	
7.	ЛК,ПЗ	Системный анализ : учебник для вузов / - Изд. 2-е, стереотип.	А.В. Антонов	М. : Высшая школа, 2006. - 454 с. : ил. - Гриф: Рек. УМО РФ.- Библиогр.: с. 446-449. - 3000 экз. – ISBN 5-06-004862-4.	10	
8.	ЛК,ПЗ	Методические указания №2281 к практ. занятиям и самост. работе по дисц. «Исследование систем	Т.К. Абдуллаева, С.С. Муллахмедова	ФГБОУ ВПО «ДГТУ» : Махачкала Изд-во ДГТУ 2012	9	10

		управления» для студ. спец. «Менеджмент организации»				
Периодические издания						
9.	ПЗ, СРС	Журнал. Искусство управления				
10.	ПЗ, СРС	Газета. «Коммерсант»				
11.	ПЗ, СРС	Газета. «Экономика и жизнь»,				
12.	ПЗ, СРС	Газета. «Ведомости».				
13.	ПЗ, СРС	Журнал: «Деньги»,				
14.	ПЗ, СРС	Журнал: «Эксперт»,				
15.	ПЗ, СРС	Журнал: «Секрет фирмы»				
16.	ПЗ, СРС	Журнал: «Компания».				
17.	ПЗ, СРС	Журнал: «Вопросы теории и практики управления»				
18.	ПЗ, СРС	Журнал: «Маркетинг»				
19.	ПЗ, СРС	Журнал: «Маркетинг в России и за рубежом»				
20.	ПЗ, СРС	Журнал. «Деловая информация»				
21.	ПЗ, СРС	Журнал Менеджмент в России и за рубежом				
22.	ПЗ, СРС	Журнал «Эксперт»				
23.	ПЗ, СРС	Газета. Экономика и жизнь				
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
25	ПЗ, СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
26	ПЗ, СРС	www.openbudget.ru – финансовые, экономические и политические новости				
27	ПЗ, СРС	www.ereport.ru				
28	ПЗ, СРС	www.lenta.ru/news/				
29	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»				
30	ПЗ, СРС	www.ft.com - Финансовое время				
31	ПЗ, СРС	http://www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федера-				

		ции				
32	ПЗ, СРС	http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ				
33	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики				
34	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru - Торгово-промышленная палата РФ				
35	ПЗ, СРС	http://www.circle.ru/				
36	ПЗ, СРС	http://www.avtopilot.ru/Auto/1998/03/avtorit.html .				
37	ПЗ, СРС	http://www.sostav.ru				
38	ПЗ, СРС	http://ressclub.host.ru				
39	ПЗ, СРС	http:// markus.spb.ru . Управление изменениями в компании.				
Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
40	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/				
41	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/				
42	ПЗ, СРС	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/				

3. СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Место и роль стратегического анализа в системе стратегического управления. Анализ макросреды и микросреды. Анализ внутренней среды. Комплексный анализ. Конкурентный анализ. Портфельный анализ и модели конкурентного позиционирования

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА (ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
1.	ЛК,ПЗ	Методы менеджмента качества. Методология организационного проектирования инженерной составляющей системы менеджмента качества. Электронное издание. [http://ibooks.ru/product.php?productid=24578]	Серенков П.С.	М. : Инфра-М, 2011 г.		
2.	ЛК,ПЗ	Теория менеджмента. Электронное издание. — УМО. (http://ibooks.ru/product.php?productid=334917)	Михненко П.	М. : МФПУ «Синергия», 2012 г		
3.	ЛК,ПЗ	Методы менеджмента качества. Методология организационного проектирования инженерной составляющей системы менеджмента качества. Электронное издание. (http://ibooks.ru/product.php?productid=24578)	Серенков П.С.	М. : Инфра-М, 2011		
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
4.	ЛК,ПЗ	Современный стратегический анализ: курс лекций	Хаджалова Х.М.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ», ИЭФ Махачкала:Изд-во	8	15

1	2	3	4	5	6	7
				ДГТУ 2014-64с.		
5.	ЛК,ПЗ	Стратегический менеджмент : учеб. пособие.	С.С. Муллахмедова [и др.] ;	ГОУ ВПО «ДГТУ». - Махачкала : [Формат], 2009. - 260 с. : ил. Гриф: Доп. Сов. УМО	5	20
6.	ЛК,ПЗ	Стратегический менеджмент : учеб. пособие Гриф: Рек. УМО	Ю.Н. Лапыгин	М. : ИНФРА-М, 2009. - 236 с. :ил. - (Высшее образование : серия основана в1996 г.).	1	
7.	ЛК,ПЗ	Стратегический менеджмент/ курс лекций для студ. спец. «Экономика и управление на предприятии нефтяной и газовой промышленности»	Гасанова Н.М., Т.М. Алиева	ГОУ ВПО «ДГТУ», ИЭФ Махачкала:Изд-во ДГТУ, 2009	9	10
8.	ЛК,ПЗ	Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Современный стратегический анализ» для студентов направления подготовки магистров «Менеджмент»	Хаджалова Х.М.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ», ИЭФ Махачкала:Изд-во ДГТУ 2014-64с.		
9.	ЛК,ПЗ	Менеджмент. Управление-древнейшее искусство, новейшая наука : учебник	А.М. Омаров. -	[М.] : Экономика, 2009. - 638 с. : ил. Гриф: Рек. Межвуз. центр. эк. образ. МО и Н. РФ.	10	
10.						
11.	ЛК,ПЗ	Менеджмент : учебник	Ю.В. Кузнецов [и др.]	[М.] : Экономика, [2010]. - 503 с.	20	
Периодические издания						
12.	ПЗ, СРС	Журнал. Искусство управления				
13.	ПЗ, СРС	Газета. «Коммерсант»				
14.	ПЗ, СРС	Газета. «Экономика и жизнь»,				
15.	ПЗ, СРС	Газета. «Ведомости».				
16.	ПЗ, СРС	Журнал: «Деньги»,				

1	2	3	4	5	6	7
17.	ПЗ, СРС	Журнал: «Эксперт»,				
18.	ПЗ, СРС	Журнал: «Секрет фирмы»				
19.	ПЗ, СРС	Журнал: «Компания».				
20.	ПЗ, СРС	Журнал: «Вопросы теории и практики управления»				
21.	ПЗ, СРС	Журнал: «Маркетинг»				
22.	ПЗ, СРС	Журнал: «Маркетинг в России и за рубежом»				
23.	ПЗ, СРС	Журнал. «Деловая информация»				
24.	ПЗ, СРС	Журнал Менеджмент в России и за рубежом				
25.	ПЗ, СРС	Журнал «Эксперт»				
26.	ПЗ, СРС	Газета. Экономика и жизнь				
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
27.	ПЗ, СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
28.	ПЗ, СРС	www.openbudget.ru – финансовые, экономические и политические новости				
29.	ПЗ, СРС	www.ereport.ru				
30.	ПЗ, СРС	www.lenta.ru/news/				
31.	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»				
32.	ПЗ, СРС	www.ft.com - Финансовое время				
33.	ПЗ, СРС	http://www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации				
34.	ПЗ, СРС	http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ				
35.	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики				
36.	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru -				

1	2	3	4	5	6	7
		Торгово-промышленная палата РФ				
37.	ПЗ, СРС	http://www.circle.ru/				
38.	ПЗ, СРС	http://www.avtopilot.ru/Auto/1998/03/avtorit.html				
39.	ПЗ, СРС	http://www.sostav.ru				
40.	ПЗ, СРС	http://ressclub.host.ru				
41.	ПЗ, СРС	http:// markus.spb.ru . Управление изменениями в компании.				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
42.	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/				
43.	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/				
44.	ПЗ, СРС	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/				

4. КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ

Общая теория корпоративных финансов. Рынок капитала и принципы финансового анализа корпорации. Корпоративная финансовая политика. Корпоративное финансовое планирование и контроль

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА (ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
1.	ЛК, ПЗ	Корпоративные финансы: Учебник для	Романовский М., Вострок-	СПб. : Питер, 2011 г..	-	-

1	2	3	4	5	6	7
		вузов. Стандарт третьего поколения. [Электронное издание. — Гриф УМО Учебник. [http://ibooks.ru/product.php?productid=23137]	нурова А.			
2.	ЛК,ПЗ	Корпоративные финансы: Учебное пособие. — Электронное издание. [http://ibooks.ru/product.php?productid=21876]	Бочаров В. В.	СПб. : Питер, 2010 г.	-	-
3.	ЛК,ПЗ	<u>Государственные и муниципальные финансы. (Изд.:2).</u> — Электронное издание. — МО РФ. [http://ibooks.ru/product.php?productid=24695]	Бабич А.М., Павлова Л.Н.	М. : Юнити, 2010 г.	-	-
4.	ЛК,ПЗ	Финансовая математика: учебник	Касимов Ю.Ф.	М.: Юрайт,2013		
Дополнительная литература						
5.	ЛК,ПЗ	Корпоративное управление: учеб. пособие.	Умаров Г.М	ГОУ ВПО «ДГТУ», Махачкала: Изд-во ДГТУ , 2007-74с.	5	15
6.	ЛК,ПЗ	Корпоративное управление : учеб. пособие	Иванова Е.А, Шишикина Л.В.; под ред. Наливайского В.Ю.	Ростов н/Д. : Феникс, 2007	10	
7.	ЛК,ПЗ	Менеджмент корпорации и корпоративное управление	Асаул А.Н. [и др.]	Инс. проблем регион. экон. РАН ; Западный науч. центр нац. АН и МО и науки Украины ; Межд. акад. инвестиций и экон. строит-ва СПб : гуманистика, 2006	1	
8.	ЛК,ПЗ	Финансы : учебник для вузов	[Грязнова А.Г. [и др.]] ; под ред. Грязновой А.Г.,	М. : Финансы и статистика, 2007..	10	

1	2	3	4	5	6	7
			Маркиной Е.В. Гриф: Рек. МО РФ			
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
9.	ПЗ, СРС	www.lenta.ru/news/				
10	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»				
11	ПЗ, СРС	www.ft.com - Финан- совое время				
12	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной ста- тистики				
13	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru - Торгово- промышленная палата РФ				
14	ПЗ, СРС	www.circle.ru/				
15	ПЗ, СРС	http://www.avtopilot.ru/ Au- to/1998/03/avtorit.html .				
16	ПЗ, СРС	www.sostav.ru .				
17	ПЗ, СРС	http:// ressclub.host.ru .				
18	ПЗ, СРС	http:// markus.spb.ru . Управление измене- ниями в компании.				
19	ПЗ, СРС	http://www.consulting.r u Консалтинговый сайт.				
20	ПЗ, СРС	http://www.cfin.ru Корпоративный ме- неджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмен- та.				
21	ПЗ, СРС	http://www.emd.ru Сайт компании «Ев- роменеджмент».				
22	ПЗ, СРС	http://www.profy.ru Публикации, статьи и методические матери- алы по менеджменту.				
23	ПЗ, СРС	http://superidea.ru/inde x.htm Идеи в различ- ных сферах бизнеса).				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
24	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитар- ное образование» http://www.humanities .				

1	2	3	4	5	6	7
		edu.ru/				
25	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/				
26	ПЗ, СРС	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/				
27	ПЗ, СРС	http://www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации				
28	ПЗ, СРС	http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ				

5. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Теория организации и ее место в системе знаний. Элементы и процессы организационной деятельности. Организационное проектирование. Основные подходы к осуществлению организационных изменений. Теоретические основы организационного поведения. Управление поведением индивида в организации. Управление поведением групп в организации. Роль и значение организационной культуры в управлении организацией.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА (ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
1	ЛК, ПЗ	Организационное поведение. 4-е изд. – Электронное издание. [http://ibooks.ru/product.php?productid=24725]	Красовский Ю.Д.	М.: Юнити, 2012г.		
2	ЛК, ПЗ	Организационное поведение: Учебник для вузов – электронное	Латфуллин Г.Р.	СПб.: Питер, 2010г.		

1	2	3	4	5	6	7
		издание.- Гриф МО [http://ibooks.ru/product.php?productid=21883]]				
3	ЛК,ПЗ	Теория организации: учебник / МО и Н РФ; 4-е изд., доп. И перераб. – Гриф УМО	Под ред. В.Г, Алиева	М.: Экономика, 2010г.	20	
Дополнительная литература						
4	ЛК,ПЗ	Теория организации: курс лекций	Рамазанова И.Г., Айдаева С.А.	ГОУ ВПО «ДГТУ- Махачкала : Изд-во ДГТУ, 2009.	8	10
5	ЛК,ПЗ	Организационное поведение: курс лекций	Абдуллаева Т.К., Магдиева М.Н.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ» Махачкала : Изд-во ДГТУ, 2012	6	20
6	ЛК,ПЗ	Организационное поведение: учебник для вузов-3-е изд., доп. И перераб. Гриф УМО	Красовский Ю.Д.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.	13	
7	ЛК,ПЗ	Организационное поведение (тем, кто избрал профессию менеджера) : учеб.пособие для вузов-2-е изд., стереотип. Гриф УМО	Сергеев А.М.	М.: Академия, 2006	40	
8	ЛК,ПЗ	Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Организационное поведение»	Абдуллаева Т.К., Магдиева М.Н.	ГОУ ВПО «ДГТУ», Махачкала: Изд-во ДГТУ,2010		
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
9	ПЗ, СРС	www.lenta.ru/news/				
10	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»				
11	ПЗ, СРС	www.ft.com - Финансовое время				
12	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики				
13	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru - Торгово-промышленная палата РФ				
14	ПЗ, СРС	www.circle.ru/				
15	ПЗ, СРС	http://www.avtopilot.ru/				

1	2	3	4	5	6	7
		Au- to/1998/03/avtorit.html.				
16	ПЗ, СРС	www.sostav.ru.				
17	ПЗ, СРС	http:// ressclub.host.ru.				
18	ПЗ, СРС	http:// markus.spb.ru. Управление измене- ниями в компании.				
19	ПЗ, СРС	http://www.consulting.r u Консалтинговый сайт.				
20	ПЗ, СРС	http://www.cfin.ru Корпоративный ме- неджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмен- та.				
21	ПЗ, СРС	http://www.emd.ru Сайт компании «Ев- роменеджмент».				
22	ПЗ, СРС	http://www.profy.ru Публикации, статьи и методические матери- алы по менеджменту.				
23	ПЗ, СРС	http://superidea.ru/inde x.htm Идеи в различ- ных сферах бизнеса).				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
24	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитар- ное образование» http://www.humanities. edu.ru/				
25	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образо- вание» http://www.edu.ru/				
26	ПЗ, СРС	Федеральное храни- лище «Единая кол- лекция цифровых об- разовательных ресур- сов» http://school- collection.edu.ru/				
29	ПЗ, СРС	http://www.governme nt.ru - Интернет- портал Правительства Российской Федера- ции				
28	ПЗ, СРС	http://www.economy.g ov.ru - Министерство				

1	2	3	4	5	6	7
		экономического развития РФ				

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ АКТИВНОСТЬЮ КОМПАНИИ

Организация финансово-экономического управления. Финансово-экономическое управление операционной и инвестиционной деятельностью компании. Механизм управления финансовой активностью. Механизм управления инвестиционной активностью.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА (ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
5.	ЛК,ПЗ	Финансовый менеджмент : учеб. пособие Гриф: Рек. УМО	Н. Б. Ермасова, С.В. Ермасов	2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. -	1	
6.	ЛК,ПЗ	Инвестиции: системный анализ и управление, 4-е изд., испр. Электронное издание. [http://ibooks.ru/product.php?productid=25016]	Балдин К.В.	М. : Дашков и К°, 2012 г.		
7.	ЛК,ПЗ	Экономическая оценка инвестиций: Учебник для вузов. 3-е изд., переработанное и дополненное. Электронное издание. — Гриф МО [http://ibooks.ru/product.php?productid=21620]	Ример М. И.	СПб. : Питер, 2010 г..		
8.	ЛК,ПЗ	Инвестиционная политика муниципального образования: Учебное пособие.	Саак А. Э., Колчина О. А.	СПб. : Питер, 2010 г..		

1	2	3	4	5	6	7
		Электронное издание. - Гриф УМО. [http://ibooks.ru/product.php?productid=21667]				
Дополнительная литература						
9.	ЛК,ПЗ	Финансовый менеджмент : курс лекций для студ. спец. 080507-» Менеджмент организации»	. Абдуллаева Т.К, Гаджиев Т.М.	ГОУ ВПО «ДГТУ», Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2010.	10	10
10.	ЛК,ПЗ	Инвестиции: системный анализ и управление	[Балдин К.В. [и др.]] ; под ред. Балдина К.В.- 3-е изд.,испр	М. : Издат.- торговая корпорация Дашков и К, 2009	25	
11.	ЛК,ПЗ	Управление инвестициями : учеб. пособие для вузов /;	Анискин Ю.П	Моск. гос. инс-т электр. техники ; Инс-т экономики и управления ; Междунар. академ. менеджмента.- 3-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2007.	19	
12.	ЛК,ПЗ	Финансы : учебник для вузов	А.Г.Грязнова [и др.]	М. : Финансы и статистика, 2007. - 504 с. : ил. Гриф: Рек. МО РФ	10	
13.	ЛК,ПЗ	Финансовые инвестиции на рынке ценных бумаг.	А.П. Иванова	3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2008	30	
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
14.	ПЗ, СРС	www.lenta.ru/news/				
15.	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»				
16.	ПЗ, СРС	www.ft.com - Финансовое время				
17.	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики				
18.	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru - Торгово-промышленная палата				

1	2	3	4	5	6	7
		РФ				
19.	ПЗ, СРС	www.circle.ru/				
20.	ПЗ, СРС	http://www.avtopilot.ru/Au-to/1998/03/avtorit.html .				
21.	ПЗ, СРС	www.sostav.ru .				
22.	ПЗ, СРС	http://ressclub.host.ru .				
23.	ПЗ, СРС	http://markus.spb.ru . Управление изменениями в компании.				
24.	ПЗ, СРС	http://www.consulting.ru Консалтинговый сайт.				
25.	ПЗ, СРС	http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента.				
26.	ПЗ, СРС	http://www.emd.ru Сайт компании «Евроменеджмент».				
27.	ПЗ, СРС	http://www.profy.ru Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.				
28.	ПЗ, СРС	http://superidea.ru/index.htm Идеи в различных сферах бизнеса).				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
29.	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/				
30.	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/				
31.	ПЗ, СРС	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/				
32.	ПЗ, СРС	http://www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации				
33.	ПЗ, СРС	http://www.economy.g				

1	2	3	4	5	6	7
		ov.ru - Министерство экономического развития РФ				

7. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

Содержание внутрифирменного финансового планирования, цели и задачи. Методология внутрифирменного финансового планирования. Технология финансового планирования. Финансовая отчетность как источник информации внутрифирменного финансового планирования. Финансовая стратегия предприятия. Система бюджетирования. Разработка сводного бюджета. Организация процесса бюджетирования. Система контроля исполнения бюджета.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА (ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
1.	ЛК,ПЗ	Финансовый менеджмент : учеб. пособие	Н. Б. Ермасова, С.В. Ермасов	2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 621 с. : ил. – Гриф: Рек. УМО	1	
2.	ЛК,ПЗ	Финансы организаций (предприятий): Учебник. Электронное издание. — МО РФ. [http://ibooks.ru/product.php?productid=25622]	Тютюкина Е.Б.	М. : Дашков и К°, 2012 г.	-	-
3.	ЛК,ПЗ	Финансы организаций (предприятий): Учебник. Электронное издание. — МО РФ. [http://ibooks.ru/product.php?productid=25622]	Тютюкина Е.Б.	М. : Дашков и К°, 2012 г.	-	-
4.	ЛК,ПЗ	Бизнес-планирование: Учебное пособие Электронное издание- [http://ibooks.ru/reading.php?productid=21576]	Стрекалова Н. Д.	СПб. : Питер, 2010,	-	-

]				
Дополнительная литература						
5.	ЛК, ПЗ	Финансовый менеджмент : курс лекций для студ. спец. 080507-» Менеджмент организации»	Абдуллаева Т.К, Гаджиев Т.М.	ГОУ ВПО «ДГТУ», Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2010.	10	10
6.	ЛК, ПЗ	Бизнес-планирование в условиях открытой экономики : учеб. пособие для вузов -).	Галенко В.П. Самарина Г.П., Страхова О.А.- 2-е изд., стереотип.	М. : Академия, 2007. - 288 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование Гриф: Доп. УМО РФ	55	
7.	ЛК, ПЗ	Бизнес-планирование : учеб. пособие /-	.Гомола А.И, Жанин П.А.- 3-е изд., стереотип.	М.: Академия, 2007. - 144 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование Гриф: Доп. МО РФ	6	
8.	ЛК, ПЗ	Методические указания №1445 к выполнению и защите курсовой работы «Бизнес-план проекта» по дисциплине «Бизнес-планирование проекта» для студентов спец. «Экономика и управление предприятиями в строительстве»	Э.Б. Атуева	ГОУ ВПО «ДГТУ Махачкала : Издательство ДГТУ, 2009.	10	10
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
9.	ПЗ, СРС	www.lenta.ru/news/				
10.	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»				
11.	ПЗ, СРС	www.ft.com - Финансовое время				
12.	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики				
13.	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru - Торгово-промышленная палата РФ				
14.	ПЗ, СРС	www.circle.ru/				
15.	ПЗ, СРС	http://www.avtopilot.ru/Au-				

		to/1998/03/avtorit.html .				
16.	ПЗ, СРС	www.sostav.ru .				
17.	ПЗ, СРС	http://ressclub.host.ru .				
18.	ПЗ, СРС	http://markus.spb.ru . Управление изменениями в компании.				
19.	ПЗ, СРС	http://www.consulting.ru и Консалтинговый сайт.				
20.	ПЗ, СРС	http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента.				
21.	ПЗ, СРС	http://www.emd.ru Сайт компании «Евроменеджмент».				
22.	ПЗ, СРС	http://www.profy.ru Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.				
23.	ПЗ, СРС	http://superidea.ru/index.htm Идеи в различных сферах бизнеса).				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
24.	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/				
25.	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/				
26.	ПЗ, СРС	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/				
27.	ПЗ, СРС	http://www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации				
28.	ПЗ, СРС	http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ				

8. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Основные закономерности и тенденции развития современного менеджмента. Современная парадигма менеджмента . Проблемы управления организационными изменениями. Система управленческих технологий. Проблемы менеджмента конкурентоспособности организации и эффективного руководства и лидерства.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА (ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
1.	ЛК, ПЗ	Теория организации : учеб.пособие	И.Г. Рамазанова [и др.]	ФГБОУ ВПО «ДГТУ», Махачкала : Изд-во ДГТУ , 2010	10	10
2.	ЛК, ПЗ	Организационное поведение. 4-е изд. Электронное издание. [http://ibooks.ru/product.php?productid=24725]	Красовский Ю.Д., лауреат премии Правительства РФ 2011 г.	М. : Юнити, 2012 г.		
3.	ЛК, ПЗ	Организационное поведение: Учебник для вузов. Электронное издание. — Гриф МО. [http://ibooks.ru/product.php?productid=21883]	Латфуллин Г. Р.	СПб. : Питер, 2010 г.		
4.	ЛК, ПЗ	Теория менеджмента — Электронное издание. — УМО [http://ibooks.ru/product.php?productid=334917]	Михненко П.А	М. : МФПУ «Синергия», 2012 г.		
5.	ЛК, ПЗ	Менеджмент: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения..	Макаров В., Попова Г.	СПб. : Питер, 2011 г.		

1	2	3	4	5	6	7
		Электронное издание [http://ibooks.ru/product.php?productid=22627]				
6.	ЛК, ПЗ	Теория менеджмента: Учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения. Электронное издание. — Гриф УМО [http://ibooks.ru/product.php?productid=21733]	Латфуллин Г. Р., Лялин А. М.	СПб. : Питер, 2010 г.		
7.	ЛК, ПЗ	Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие для бакалавров. Электронное издание. — УМО. [http://ibooks.ru/product.php?productid=24756]	Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М. и др.	М. : Дашков и К°, 2012 г.		
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
8.	ЛК, ПЗ	Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Теория менеджмента» (история управленческой мысли) для студентов направления подготовки бакалавров «Менеджмент»	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ». Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2014-28с.	8	10
9.	ЛК, ПЗ	Теория менеджмента (История управленческой мысли): курс лекций	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ». Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2013-68с.	9	10
10.	ЛК, ПЗ	Теория менеджмента (теория организации): курс лекций	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ». Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2013-132с.	7	10
11.	ЛК, ПЗ	Теория менеджмента	Абдуллаева	ФГБОУ ВПО	7	10

1	2	3	4	5	6	7
		(организационное поведение): курс лекций	Т.К., Муллахмедова С.С.	«ДГТУ». Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2013-136с.		
12.	ЛК,ПЗ	Менеджмент: курс лекций	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ». Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2013-192с.	--	10
13.	ЛК, ПЗ	Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Теория менеджмента» (организационное поведение) для студентов направления подготовки бакалавров «Менеджмент»	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ». Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2014-72с.	8	10
14.	ЛК, ПЗ	Методические указания к выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента» для студентов направления подготовки бакалавров «Менеджмент»	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С., Алахвердиева С.В.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ». Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2013-28с.	9	10
15.	ЛК,ПЗ	Теория организации : курс лекций	И.Г. Рамазанова, С.А. Айдаева	ГОУ ВПО ДГТУ», Махачкала : Изд-во ДГТУ, 2009.	8	10
16.	ЛК,ПЗ	Менеджмент. Управление-древнейшее искусство, новейшая наука : учебник	А.М. Омаров. -	[М.] : Экономика, 2009. - 638 с. : ил. Гриф: Рек. Межвуз. центр. эк. образ. МО и Н. РФ.	10	
17.	ЛК, ПЗ	Методические указания №2723 для самостоятельной работы по дисц. «Менеджмент организации: экономика и управление» для студ. направл. подгот. бака-	Т.В. Магомедова, Р.Д. Шахпазова	ФГБОУ ВПО «ДГТУ», Махачкала: Издательство ДГТУ, 2014	9	10

1	2	3	4	5	6	7
		лавров «Менеджмент»				
18.	ЛК, ПЗ	Методические указания №1824 к практ. зан. и амост. раб. по дисц. «Организационное поведение» : для студ. спец. 80507-»Менеджмент организации»	Т.К. Абдуллаева, М.Н. Магдиева	ГОУ ВПО ДГТУ», Махачкала : Изд-во ДГТУ, 2010.	10	10
Периодические издания						
19.	ПЗ, СРС	Журнал. Искусство управления				
20.	ПЗ, СРС	Газета. «Коммерсант»				
21.	ПЗ, СРС	Газета. »Экономика и жизнь»,				
22.	ПЗ, СРС	Газета. «Ведомости».				
23.	ПЗ, СРС	Журнал: «Деньги»,				
24.	ПЗ, СРС	Журнал: «Эксперт»,				
25.	ПЗ, СРС	Журнал: «Секрет фирмы»				
26.	ПЗ, СРС	Журнал: «Компания».				
27.	ПЗ, СРС	Журнал: «Вопросы теории и практики управления»				
28.	ПЗ, СРС	Журнал: «Маркетинг»				
29.	ПЗ, СРС	Журнал: «Маркетинг в России и за рубежом»				
30.	ПЗ, СРС	Журнал. «Деловая информация»				
31.	ПЗ, СРС	Журнал Менеджмент в России и за рубежом				
32.	ПЗ, СРС	Журнал «Эксперт»				
33.	ПЗ, СРС	Газета. Экономика и жизнь				
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
34.	ПЗ, СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
35.	ПЗ, СРС	www.openbudget.ru – финансовые, экономические и политиче-				

1	2	3	4	5	6	7
		ские новости				
36.	ПЗ, СРС	www.ereport.ru				
37.	ПЗ, СРС	www.lenta.ru/news/				
38.	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»				
39.	ПЗ, СРС	www.ft.com - Финан- совое время				
40.	ПЗ, СРС	http://www.governme nt.ru - Интернет- портал Правительства Российской Федера- ции				
41.	ПЗ, СРС	http://www.economy.g ov.ru - Министерство экономического раз- вития РФ				
42.	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной ста- тистики				
43.	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru - Торгово- промышленная палата РФ				
44.	ПЗ, СРС	http://www.circle.ru/				
45.	ПЗ, СРС	http://www.avtopilot.ru/ Au- to/1998/03/avtorit.html .				
46.	ПЗ, СРС	http://www.sostav.ru				
47.	ПЗ, СРС	http://ressclub.host.ru				
48.	ПЗ, СРС	http:// markus.spb.ru . Управление измене- ниями в компании.				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
49.	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитар- ное образование» http://www.humanities. edu.ru/				
50.	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образо- вание» http://www.edu.ru/				
51.	ПЗ, СРС	Федеральное храни- лище «Единая кол- лекция цифровых об- разовательных ресур-				

1	2	3	4	5	6	7
		COB» http://school-collection.edu.ru/				

Требования к структуре, составу и содержанию выпускных квалификационных работ

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное, логически и фактически обоснованное, последовательно изложенное и надлежащим образом оформленное исследование, направленное на решение задач ООП и индивидуального образовательного маршрута выпускника магистерской программы по направлению 38.04.02 - Менеджмент.

Целью выполнения магистерской диссертации является систематизация и закрепление знаний и практических навыков выпускника. В соответствии с этим, основными задачами выполнения диссертации являются умение актуализировать проблемную ситуацию, выделить в ней основной объект своего исследования, раскрыть теоретико-методологические особенности объекта, обосновать предметное поле для более глубокого анализа, используя весь арсенал методов исследовательской деятельности, разработать и предложить способы, технологии, механизмы или модели преобразования исследуемого объекта с целью разрешения проблемы. Результатом исследовательского проекта должно стать новое приращение научного знания, имеющего прикладное практическое значение.

Магистерская диссертация представляет собой научную работу, обладающую единством внутренней структуры, развёрнутой и научно обоснованной авторской аргументацией, а также логикой изложения, направленной на раскрытие цели и задач исследования. Она должна содержать:

- обоснование выбора темы исследования,
- анализ разработанности данной проблематики в отечественной и зарубежной научной литературе,
- постановку цели и задач исследования,
- обоснование выбора теоретико-методологической и эмпирической базы исследования,
- выносимые на защиту положения.

Тему диссертации магистрант выбирает самостоятельно, в соответствии со своими научными интересами, практическим опытом, знаниями специальной литературы по выбранной тематике, будущими обязанностями по предполагаемому месту работы. Примерные темы магистерских диссертаций разрабатывает выпускающая кафедра. Основными требованиями к тематике магистерских диссертаций являются актуальность, связь с решением недостаточно изученных и разработанных вопросов, практическая значимость для эффективного управления приемами и методами современного финансового менеджмента. Примерная тематика магистерских диссертаций доводится до сведения магистрантов до 1 октября первого года обучения.

Выбрав тему, магистрант согласует ее с преподавателем, предложившим ее, и подаёт прошение на заседание соответствующей кафедры до 1 ноября первого года обучения. Тема утверждается на заседании соответствующей кафедры до 1 декабря первого года обучения с закреплением научного руководителя.

Магистрант обязан систематически работать над избранной темой, регулярно (не реже одного раза в месяц) встречаться с научным руководителем и информировать его о проделанной работе. Заведующий кафедрой осуществляет контроль над регулярностью взаимодействия магистрантов и научных руководителей, а также над ходом подготовки магистерских диссертаций, и, в случае нарушения установленных правил, принимают меры к их устранению вплоть до представления на заседании кафедры предложения о снятии защиты.

Структура магистерской диссертации предполагает наличие введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений. Существенным является выделение автором научной новизны в работе и её практической значимости. Работа должна строиться на конкретном эмпирическом материале, авторском исследовании, публикациях выпускника по данной проблематике.

Введение магистерской диссертации должно состоять из следующих разделов: актуальность темы исследования, степень научной разработанности проблемы, гипотеза исследования, объект и предмет, цель и задачи, теоретические и методологические основы исследования, эмпирическая база исследования, выносимые на защиту положения, научная новизна исследования, теоретическая и практическая значимость исследования, апробация исследования (если таковая имеется), структура исследования.

Основная часть магистерской диссертации состоит из трёх глав, разделённых на параграфы. Формулировка разделов и подразделов должна быть чёткой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание магистерской диссертации.

Заключение магистерской диссертации должно содержать итоги проведенного исследования, полученные в ходе него основные выводы и обобщения, а также авторское видение перспектив разработки данной проблематики в рамках его последующей научно-исследовательской и профессиональной практической деятельности.

Список использованной литературы магистерской диссертации включает в себя все цитируемые источники, а также те источники, которые были изучены автором при написании его работы. Этот список может содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, учебники и учебно-методические пособия, публикации отечественных и зарубежных специалистов в печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы, а также различные документы, включая действующие нормативно-правовые акты и законопроекты, проведённые социологические или прикладные исследования и т.д. Литература включается в список в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию источника) сначала на русском, а затем на иностранных языках. Обязательно указание на место и год издания (или адреса электронного сайта) источника.

Приложения к магистерской диссертации могут включать в себя дополнительные материалы – графики, таблицы, фотографии, карты, ксерокопии документов и т.д., которые, по мнению магистранта, призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблематики. При этом основной текст магистерской диссертации должен содержать ссылки на соответствующие приложения. Общий объём приложений не должен превышать 10% от объёма основного текста магистерской диссертации.

Использованные в магистерской диссертации фактологические и количественные данные, а также выдержки из прямой речи или работ других авторов должны подкрепляться ссылками на цитируемые источники. Ссылки оформляются постранично в виде сноски внизу страницы и должны содержать следующие данные: фамилия и инициалы автора (авторов), название произведения, место и год издания, номер страницы, содержащей цитируемый текст.

Оформление магистерской диссертации должно соответствовать методическим рекомендациям по подготовке и защите магистерских диссертаций, разработанным выпускающей кафедрой. Основные положения рекомендаций определяют объём работы – 100-120 листов формата А4 (210×297 мм по ГОСТ 8327-20). В этот объём не входят список литературы и приложения. Текст печатается шрифтом Times New Roman, 14 размера, через 1,5 интервала. Поля – 2 см. сверху и снизу, 3 см - слева, 1,5 - см справа. Все страницы диссертации, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы внизу страницы справа.

Пояснительная записка к ВКР формируется из следующих элементов:

- Титульный лист;
- Задание;
- Содержание;

- Введение;
- Основная часть ВКР, состоящая из трех глав: теоретической, аналитической и практической;
- Заключение;
- Библиографический список используемых источников (литературы);
- Приложения.
- Демонстрационные материалы.
- Отзыв руководителя и отзыв рецензента, помещенные в отдельные файлы. Диссертация переплетается типографским способом.

**Тематика выпускных квалификационных работ по магистерской программе
«Финансовый менеджмент»**

1. Формирование политики управления оборотными средствами в организации.
2. Финансовые ресурсы организации и особенности их формирования в современных условиях.
3. Финансовые инвестиции организаций.
4. Оценка и пути повышения инвестиционной привлекательности организации.
5. Организация финансирования инвестиционных программ.
6. Инвестиционная политика в системе стратегического управления организацией.
7. Амортизационная политика организаций и ее роль в воспроизводственном процессе.
8. Финансовый план как составная часть бизнес-плана организации.
9. Совершенствование организации финансового планирования в организации.
10. Организация краткосрочного финансового планирования в организации.
11. Формирование системы управления финансовыми рисками организации.
12. Оценка риска при формировании бюджета капиталовложений в организации.
13. Оценка системы финансово-хозяйственной деятельности в организации.
14. Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его улучшению.
15. Формирование системы управления платежеспособностью и финансовой устойчивостью организации.
16. Прогнозирование развития организации на основе анализа системы финансовых показателей.
17. Формирование политики управления прибылью организации.
18. Формирование финансовой политики организации в условиях рынка.
19. Анализ и планирование развития организации на основе инвестиций.
20. Разработка политики управления инвестиционной деятельностью в организации.
21. Оценка риска финансовых инвестиций.
22. Система управления капиталом организации.
23. Управление активами организации.
24. Управление финансированием организации.
25. Разработка эффективной системы управления денежными потоками организации.
26. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью в организации.
27. Управление акционерным капиталом.
28. Организация системы финансового менеджмента в организации.
29. Формирование оптимальной структуры капитала организации.
30. Оценка эффективности политики управления структурой капитала.
31. Управление привлечением финансовых ресурсов.
32. Привлечение финансовых ресурсов с использованием лизинга.

33. Привлечение финансовых ресурсов путем выпуска корпоративных облигаций
34. Анализ рисков инвестиционных проектов.
35. Оценка эффективности инвестиционных проектов в организации.
36. Инновации в инвестиционном проектировании.
37. Управление инвестиционными проектами.
38. Экономическая оценка инвестиционных проектов.
39. Применение специализированных программных продуктов в финансовом планировании и инвестиционном проектировании в организации.
40. Анализ инвестиционных проектов в условиях неопределенности.
41. Методы оценки рисков реальных инвестиций.
42. Разработка и реализация бизнес-плана инвестиционного проекта.
43. Антикризисное управление в организации.
44. Антикризисное управление как фактор повышения деловой активности организации.
45. Оценка риска банкротства организации.
46. Анализ финансового состояния организации с целью предотвращения несостоятельности (банкротства).
47. Финансовые аспекты реструктуризации организации.
48. Управление процессом реструктуризации организации.
49. Бизнес-планирование для финансового оздоровления организации.
50. Формирование бизнес-плана вновь создаваемого организации.
51. Формирование стратегии роста организации на основе оценки стоимости бизнеса.
52. Формирование эффективной дивидендной политики организации.
53. Организация финансов в организации на основе бюджетирования.
54. Новые инструменты финансовых рынков: российский и международный опыт.
55. Оценка системы управления инвестиционными рисками.
56. Информационное обеспечение финансовых решений.
57. Особенности финансового управления проблемными организациями: российский и зарубежный опыт.
58. Долговое финансирование инвестиционных проектов фирм.
59. Финансовая инженерия как новое направление в управлении рисками.
60. Финансирование российских организаций через механизм ADR.
61. Производные ценные бумаги: методы анализа и управления.
62. Применение моделей оценки опционов в инвестиционном и финансовом анализе.
63. Формирование эффективной модели портфельного управления организации.
64. Фьючерсные контракты в управлении финансовыми рисками.
65. Современные информационные технологии в финансово-кредитной сфере.
66. Управление лизинговыми операциями.
67. Стоимостные подходы к управлению бизнесом.
68. Управление портфелем продукции организации.
69. Привлечение финансовых ресурсов путем выпуска еврооблигаций.
70. Оценка и финансирование сделок по объединению компаний.
71. Применение теории опционов в практике оценки стоимости организации.
72. Анализ и управление денежными потоками организации.
73. Управление инвестиционным портфелем организации.
74. Управление дебиторской задолженностью организации.
75. Совершенствование организации финансового контроля в организации.
76. Совершенствование управления денежными средствами и ликвидными ценными бумагами в организации.

77. Управление финансовой устойчивостью в условиях реорганизации предприятия.
78. Управление ростом организации.
79. Диагностика банкротства организации и мероприятия по повышению эффективности деятельности.
80. Исследование рынка программных продуктов для целей финансового менеджмента.
81. Оценка привлекательности ценных бумаг для потенциальных инвесторов.
82. Формирование и управление портфелем ценных бумаг.
83. Методы оценки риска инвестирования в корпоративные ценные бумаги.
84. Особенности работы российских организаций с векселями.
85. Оценка инвестиционной среды организации.
86. Оценка стоимости акций организации.
87. Производные ценные бумаги как инструмент снижения финансового риска.
88. Стратегии хеджирования на основе использования производных ценных бумаг.
89. Арбитражные стратегии на финансовом рынке.
90. Вексельное обращение в финансовых и экспортно-импортных операциях.
91. Стратегия хеджирования валютного риска.
92. Источники финансирования деятельности организации.
93. Международная финансовая деятельность российских корпораций.
94. Хеджирование как способ управления финансовыми рисками.
95. Методы оценки эффективности вложений в ценные бумаги.
96. Организация бюджетирования в организации.
97. Современные методики оценки эффективности капиталовложений.
98. Риски при лизинговых операциях и механизмы их минимизации.
99. Слияния и поглощения: формы, методы, оценка эффективности.
100. Сравнительный анализ инвестиционных стратегий российских паевых фондов.
101. Управление инвестиционным портфелем.
102. Управление портфелем облигаций.
103. Ипотека как источник финансирования инвестиций.
104. Финансовый менеджмент в государственном унитарном предприятии.
105. Реальные опционы в оценке инвестиционных проектов.
106. Управление стоимостью организации.
107. Сбалансированная система (BSC) показателей как инструмент стратегического финансового контроля.
108. Оценка и управление риском портфеля облигаций.
109. Венчурное финансирование инвестиционных проектов.
110. Финансовый инжиниринг в системе управления организацией.
111. Формирование стратегии развития организации на основе максимизации стоимости.
112. Разработка стратегии самофинансирования деятельности организации.
113. Оценка эффективности использования нетрадиционных источников долгосрочного финансирования организации.
114. Формирование механизма увеличения инновационного потенциала организации на основе венчурного финансирования.
115. Формирование эффективной финансовой политики организации.
116. Управление краткосрочными обязательствами в организации.
117. Формирование эффективной политики управления активами организации.
118. Формирование генерального бюджета организации.
119. Комплексный анализ инновационной деятельности как инструмент обоснования управленческих решений.

120. Организация системы внутрифирменного планирования.

Темы ВКР не обязательно должны буквально повторять рекомендуемые – творческий подход приветствуется!

Обязательно - все темы магистерских работ должны быть раскрыты на примере конкретной организации, корпорации, либо группы организаций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой государственной аттестации выпускников вуза

Основная и дополнительная литература

1. Банковский анализ эффективности заемщика : учеб. пособие Мамаева ДГУ, Межотрас. регион. центр повышения квалификации и профес. переподготовки специалистов. - Махачкала : ДГУ, 2010.
2. Банковское дело: Учебник для вузов Белоглазова Г. Н., Кроливецкая Л. П. 2-е изд. - СПб.Питер,2008г.—400с.- Электронное издание (<http://ibooks.ru/product.php?productid=21827>)
3. Деньги. Кредит. Банки. — Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С. М. : Дашков и К°, 2013 г. Электронное издание. [<http://ibooks.ru/product.php?productid=28879>]
4. Деловые коммуникации : теория и практика Жернакова М.Б. М.: Юрайт, 2014
5. Деловое общение: Учебное пособие, 5-е изд. Кузнецов И.Н. М. : Дашков и К°, 2012 г. — 528 с. - Электронное издание. — ISBN 978-5-394-01739 <http://ibooks.ru/product.php?productid=25013>
6. Инвестиции: Учебник. 8-е изд. Нешитой А.С. – М.:Дашков и К,2012.(<http://elanbook.com/view/book/52076/>).
7. Инвестиции:системный анализ и управление.Балдин К.В. – М.:Дашков и К,2013.(<http://elanbook.com/view/book/52076/>).
8. Инвестиционный анализ: Учебник для бакалавров. Блау С.Л. – М.:Дашков и К,2014.(<http://elanbook.com/view/book/52076/>).
9. Инновации: учебное пособие, 3-е изд Барышева А.В., Балдин К.В., Голов Р.С. - М.:Дашков и К°, 2012 [<http://ibooks.ru>].
10. Краткий курс экономической науки. Богданов А.А. – М.: Лань, 2014 (<http://elanbook.com/view/book/52076/>).
11. Менеджмент. Герчикова И. - М.: ЮНИТИ, 2007.
12. Менеджмент: Учебное пособие Макаров В., Попова Г., – М.: ИНФРА-М, 2011[<http://ibooks.ru>]
13. Методы менеджмента качества. Методология организационного проектирования инженерной составляющей системы менеджмента качества Серенков П.С. М. : Инфра-М, 2011 г. — 491 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-16-004962-5 <http://ibooks.ru/product.php?productid=24578>.
14. Методы менеджмента качества. Методология организационного проектирования инженерной составляющей системы менеджмента качества. Серенков П.С. М. : Инфра-М, 2011 г. — 491 с. — Электронное издание. (<http://ibooks.ru/product.php?productid=24578>)
15. Менеджмент: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. Макаров В., Попова Г. СПб.: Питер, 2011 г. — 256 с. — Электронное издание (<http://ibooks.ru/product.php?productid=22627>)
16. Организационное поведение: 4-е изд: Учебник. Красовский Ю.Д.- М.: Юнити, 2012 [<http://ibooks.ru>].
17. Основы теории связей с общественностью: Учебник для вузов. Кривоносов А. Д., Шишкина М. А., Филатова О. Г. СПб. : Питер, 2010 г. — 384 с. — Электронное издание. — Гриф УМО.[<http://ibooks.ru/product.php?productid=21737>]

18. Организационное поведение: Учебник. Латфуллин Г.Р. СПб: Питер, 2010 [<http://ibooks.ru>].
19. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях. 5-е издание. Генкин Б.М. – М.: «Норма», 2008.
20. Основы менеджмента. Колыванов В.Ю. Махачкала, ДГТУ, 2010.
21. Основы менеджмента. Мескон М., Альбер М., Хедоури Ф. - М.: Дело, 2008.
22. Планирование на предприятии. Ильин А.И. – М.: Новое знание, 2008.
23. Производственный менеджмент (организация производства) на предприятии. Балашов А.И. – СПб.: Питер, 2009 [<http://ibooks.ru>].
24. Производственный менеджмент. Фатхудинов Р.А. – СПб.: Питер, 2011 [<http://ibooks.ru>].
25. Стратегический менеджмент : учеб. пособие. С.С. Муллахмедова [и др.]] ; ГОУ ВО «ДГТУ». - Махачкала : [Формат], 2009. - 260 с. : ил.
26. Гриф: Доп. Сов. УМО
27. Стратегический менеджмент : учеб. пособие Ю.Н. Лапыгин М. : ИНФРА-М, 2009. - 236 с.: ил. - (Высшее образование : серия основана в 1996 г.). Гриф: Рек. УМО
28. Теория менеджмента: Учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения *Латфуллин Г. Р., Лялин А. М.* СПб. : Питер, 2010 г. — 464 с. — Электронное издание. — Гриф УМО (<http://ibooks.ru/product.php?productid=21733>)
29. Теоретические основы организации производства. Сачко Н.С. – Мн.: Книжный дом, 2006.
30. Теория организации и организационное поведение: курс лекций. Хаджалова Х.М. Махачкала: ДГТУ, 2013
31. Теория риска и моделирование рискованных ситуаций: Учебник, 5-е изд. Электронное издание Шапкин А.С., Шапкин В.А. М.: Дашков и К°, 2012 г. [<http://ibooks.ru/product.php?productid=25045>]
32. Теория менеджмента. Михненко П. М. : МФПУ «Синергия», 2012 г. — 304 с. — Электронное издание. — УМО. (<http://ibooks.ru/product.php?productid=334917>)
33. Управление затратами на предприятии: Учебник. Под. ред. Краюхина Г.СПб.: Питер, 2011 [<http://ibooks.ru>].
34. Управление затратами на предприятии: Учебное пособие. Лебедев В.Г. Ростов н/Д: МарТ, 2006
35. Управление инновациями и интеллектуальной собственностью фирмы. Под ред. Валдайцева С.В. - М.; Проспект, 2014
36. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной деятельности: Учебник. Керимов В.Э. М.: Дашков и К, 2010 [<http://ibooks.ru>].
37. Управление качеством : учеб. Пособие Абдуллаева Т.К. Магдиева М.Н. Муллахмедова С.С. Шахпазова Р.Д. ФГБОУ ВО «ДГТУ» Махачкала: Изд-во ДГТУ , 2011,- 207с.- Гриф УМО
38. Управление качеством : учебник для вузов Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан М. : Дашков и К, 2009. - 708 с. : ил. Гриф: Рек. УМО РФ.
39. Управление качеством : учеб. пособие - 3-е изд., пер. и доп. А.П. Агарков
40. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. - 228 с. - Прил: с. 170-227.Гриф: Доп. Сов.УМО.
41. Управленческие решения : учеб. пособие С.С. Муллахмедова [и др.] ГОУ ВО «ДГТУ». - Махачкала : [Формат], 2009. - 240 с. : ил Гриф: Доп. Сов. УМО.
42. Управленческие решения: Учебник, 7-е изд. Электронное издание УМО Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин И.Б. М.: Дашков и К°, 2012, 496 с., - (<http://ibooks.ru/reading.php?productid=24760>)
43. Финансы и кредит: Учебник, 6-е изд. Нешиной А.С. М. : Дашков и К°, 2011, -электронное издание. УМО [<http://ibooks.ru/reading.php?productid=25047>]

44. Финансовый менеджмент : учеб. пособие Н. Б. Ермасова, С.В. Ермасов 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 621 с. : ил. – Гриф: Рек. УМО
45. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. Бахрамов Ю., Глухов В.
46. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. — СПб. : Питер, 2011 г. — 496 с. — Электронное издание. (<http://ibooks.ru/product.php?productid=22422>)
47. Экономика и управление инновациями: Учебник. Козловская и др. - М.: Экономика 2012
48. Экономика и управление на предприятии. Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю., 2013 (<http://elanbook.com/view/book/52076/>).
49. Экономика организации: задачи и тесты. Под. ред. Самариной В.П. – М.: КноРус, 2014 (<http://elanbook.com/view/book/52076/>).
50. Экономика организации: Учебник. Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. – М.: Дашков и К., 2013. (<http://elanbook.com/view/book/52076/>).
51. Экономика предприятия. Под ред. Сафронова Н.А. М.: Экономистъ, 2008.
52. Экономика предприятия. Вайс Т.А., Вайс Е.Н., Васильцов В.С. – М.: КноРус, 2014 (<http://elanbook.com/view/book/52076/>).
53. Экономика предприятия: решение задач. Под. ред. Мохова К.Н. - М.: МГТУ им. Н.Э.Баумана, 2012 (<http://elanbook.com/view/book/52076/>).
54. Экономика труда: Учебник Дубровин И.А., Каменский А.С., - М.: Дашков и К°, 2012. [<http://ibooks.ru>].
55. Экономика труда: Учебное пособие Вайсбурд В.А. - М.: «Омега-Л», 2011.
56. Экономика: учебник для бакалавров. Борисов Е.Ф., Петров А.А., Березкина Т.Е. – М.: Проспект, 2014 (<http://elanbook.com/view/book/52076/>).
57. Экономическая оценка инвестиции: Учебное пособие. Мельников Р.М. – М.: Проспект (<http://elanbook.com/view/book/52076/>).
58. Экономическая оценка инвестиций: Учебник для вузов. 3-е изд. Ример М.И. СПб.: Питер, 2010. (<http://elanbook.com/view/book/52076/>).

Периодические издания

59. **Журнал.** Искусство управления
60. **Газета.** «Коммерсант»
61. **Газета.** «Экономика и жизнь»,
62. **Газета.** «Ведомости».
63. **Журнал:**
64. «Деньги»,
65. **Журнал:** «Эксперт»,
66. **Журнал:**
67. «Секрет фирмы»
68. **Журнал:** «Компания».
69. **Журнал:**
70. «Вопросы теории и практики управления»
71. **Журнал:** «Маркетинг»
72. **Журнал:**
73. «Маркетинг в России и за рубежом»
74. Журнал. «Деловая информация»
75. **Журнал** Менеджмент в России и за рубежом
76. **Журнал** «Эксперт»
77. **Газета.** Экономика и жизнь

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

78. Самостоятельное тестирование на сайте: <http://www.fepo.ru>
79. www.openbudget.ru – финансовые, экономические и политические новости
80. www.ereport.ru
81. www.lenta.ru/news/
82. www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»
83. www.ft.com - Финансовое время
84. <http://www.government.ru> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации
85. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития РФ
86. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики
87. <http://www.rbcnet.ru> - Торгово-промышленная палата РФ
88. <http://www.circle.ru/>
89. <http://www.avtopilot.ru/Auto/1998/03/avtorit.html>.
90. <http://www.sostav.ru>
91. <http://ressclub.host.ru>
92. [http:// markus.spb.ru](http://markus.spb.ru). Управление изменениями в компании.

Для практических занятий и самостоятельной работы студентов:

- использование Microsoft Excel для реализации научных методов исследования, выполнения расчетов динамических статистических и экономических показателей;
- технологии Internet для поиска материала для выполнения индивидуальных работ и работ по заданию преподавателя;
- Outlook Express или любая другая почтовая программа для реализации электронных консультаций с преподавателем в режиме off-line;
- Microsoft Word для оформления письменных индивидуальных и творческих заданий преподавателя; оформления индивидуальных работ и рефератов;
- Microsoft Power Point для изучения правил составления электронной презентации дипломного проекта и подготовки демонстрационного материала к защите индивидуальной работы по дисциплине.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

93. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
94. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
95. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

