

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 21.08.2023 16:52:28
 Уникальный программный ключ:
 2a04bb882d7e1b5c40c1a1a1a1a1a1a1

Аннотации практик

Вид практики	Учебная практика
Место практики в структуре ОПОП	Учебная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: - ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций
Цели и планируемые результаты освоения учебной практики	- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности и в соответствии с ФГОС СПО - выполнение работ по специальности, характерных для бухгалтера
Результаты обучения при прохождении практики	иметь практический опыт в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
Профессиональные компетенции	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Количество часов	Всего - 36 часов, в том числе: - в рамках освоения ПМ.01 - 18 час. - в рамках освоения МДК 01.01 - практические основы бухгалтерского учета имущества организации - 18 час

Вид практики	Учебная практика
Место практики в структуре ОПОП	Учебная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: - ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
Цели и планируемые результаты освоения учебной практики	- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей

	<p>образовательной программы СПО по основным видам деятельности и в соответствии с ФГОС СПО</p> <p>- выполнение работ по специальности, характерных для бухгалтера</p>
Результаты обучения при прохождении практики	<p>иметь практический опыт в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации, в выполнении контрольных процедур и их документировании, подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>
Профессиональные компетенции	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p> <p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>
Количество часов	<p>Всего: - 72 часа, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в рамках освоения ПМ.02 - 72 час. - в рамках освоения МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации - 36 час. - в рамках освоения МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации - 36 час.

Вид практики	Учебная практика
Место практики в структуре ОПОП	Учебная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

	- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Цели и планируемые результаты освоения учебной практики	- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности и в соответствии с ФГОС СПО - выполнение работ по специальности, характерных для бухгалтера
Результаты обучения при прохождении практики	иметь практический опыт в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Профессиональные компетенции	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Количество часов	Всего - 36 часа, в том числе: - в рамках освоения ПМ.03 - 18 час. - в рамках освоения МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - 18 час.

Вид практики	Учебная практика
Место практики в структуре ОПОП	Учебная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: - ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Цели и планируемые результаты освоения учебной практики	- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности и в соответствии с ФГОС СПО - выполнение работ по специальности, характерных для бухгалтера
Результаты обучения при прохождении практики	иметь практический опыт: В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; В составлении бухгалтерской (финансовой)

	<p>отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; В применении налоговых льгот; В разработке учетной политики в целях налогообложения; В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
Профессиональные компетенции	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>
Количество часов	<p>Всего - 36 часа, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в рамках освоения ПМ.04 - 12 час. - в рамках освоения МДК. 04.01 - Технология составления бухгалтерской отчетности 12 час. - в рамках освоения МДК. 04.02 - Основы анализа бухгалтерской отчетности 12 час.

Вид практики	Учебная практика
Место практики в структуре ОПОП	Учебная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: - ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Цели и планируемые результаты освоения учебной практики	- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности и в соответствии с ФГОС СПО - выполнение работ по специальности, характерных для бухгалтера
Результаты обучения при прохождении практики	иметь практический опыт: В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; В применении налоговых льгот; В разработке учетной политики в целях налогообложения; В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
Профессиональные компетенции	ПК 5.1. Принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ПК 5.2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фак хозяйственной жизни 5.3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
Количество часов	Всего - 72 часа, в том числе: - в рамках освоения УП 05.01 Учебная практика - 36 час. - в рамках освоения МДК. 05.01 - Выполнение работ по профессии "Кассир"- 36 час.

Вид практики	Производственная практика (по профилю специальности)
Место практики в структуре ОПОП	Производственная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций
Цели и планируемые результаты освоения учебной практики	- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности и в соответствии с ФГОС СПО - выполнение работ по специальности, характерных для бухгалтера
Результаты обучения при прохождении практики	иметь практический опыт в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
Профессиональные компетенции	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Количество часов	Всего - 36 часов, в том числе: - в рамках освоения ПМ.01 - 36 час. - в рамках освоения МДК 01.01 - практические основы бухгалтерского учета имущества организации - 18 час.

Вид практики	Производственная практика (по профилю специальности)
Место практики в структуре ОПОП	Производственная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: - ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
Цели и планируемые результаты освоения учебной практики	- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности и в соответствии с ФГОС

	СПО - выполнение работ по специальности, характерных для бухгалтера
Результаты обучения при прохождении практики	иметь практический опыт в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации, в выполнении контрольных процедур и их документировании, подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
Профессиональные компетенции	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p> <p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>
Количество часов	<p>Всего: - 72 часа, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в рамках освоения ПМ.02 - 72 час. - в рамках освоения МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации - 36 час. - в рамках освоения МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации - 36 час.

Вид практики	Производственная практика (по профилю специальности)
Место практики в структуре ОПОП	<p>Производственная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:</p> <p>- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>

Цели и планируемые результаты освоения учебной практики	- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности и в соответствии с ФГОС СПО - выполнение работ по специальности, характерных для бухгалтера
Результаты обучения при прохождении практики	иметь практический опыт в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Профессиональные компетенции	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Количество часов	Всего - 36 часа, в том числе: - в рамках освоения ПМ.03 - 18 час. - в рамках освоения МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - 18 час.

Вид практики	Производственная практика (по профилю специальности)
Место практики в структуре ОПОП	Производственная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: - ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Цели и планируемые результаты освоения учебной практики	- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности и в соответствии с ФГОС СПО - выполнение работ по специальности, характерных для бухгалтера
Результаты обучения при прохождении практики	иметь практический опыт: В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; В составлении бухгалтерской (финансовой)

	<p>отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; В применении налоговых льгот; В разработке учетной политики в целях налогообложения; В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
Профессиональные компетенции	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>
Количество часов	<p>Всего - 108 часов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в рамках освоения ПМ.04 - 36 час. - в рамках освоения МДК. 04.01 - Технология составления бухгалтерской отчетности 36 час. - в рамках освоения МДК. 04.02 - Основы анализа бухгалтерской отчетности 36 час.

Вид практики	Производственная практика (по профилю специальности)
Место практики в структуре ОПОП	Производственная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: - ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Цели и планируемые результаты освоения учебной практики	- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности и в соответствии с ФГОС СПО - выполнение работ по специальности, характерных для бухгалтера
Результаты обучения при прохождении практики	иметь практический опыт: В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; В применении налоговых льгот; В разработке учетной политики в целях налогообложения; В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
Профессиональные компетенции	ПК 5.1. Принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ПК 5.2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фак хозяйственной жизни 5.3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
Количество часов	Всего - 72 часа, в том числе: - в рамках освоения ПМ.05 - 36 час. - в рамках освоения МДК. 05.01 - Выполнение работ по профессии "Кассир"- 36 час.

Вид практики	Преддипломная практика
Место практики в структуре ОПОП	Преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности и соответствующие им профессиональные компетенции по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
Цели и планируемые результаты освоения учебной практики	- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности и в соответствии с ФГОС СПО - выполнение работ по специальности, характерных для бухгалтера
Результаты обучения при прохождении практики	иметь практический опыт в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
Профессиональные компетенции	<i>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i> ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета <i>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, в выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i> ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения ПК2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации

финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН). отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений,

	недостатков и рисков
Количество часов	всего - 144 часа (4 недели)