

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Владимирович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 19.08.2023 22:09:31  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaedebeea849

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ, АУДИТА И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по педагогической практике для студентов направления подготовки  
магистров 38.04.01–Экономика, программа «Учет, анализ и аудит»

**Махачкала 2022**

## УДК 378

Учебно-методические указания по педагогической практике для студентов направления подготовки магистров 38.04.01 – Экономика, программа «Учет, анализ и аудит»

ФИСвЭиУ, Махачкала, ДГТУ, 2022 г. 26 стр.

Учебно-методические указания составлены в соответствии с требованиями ООП ВО по направлению 38.04.01 – Экономика, программа «Учет, анализ и аудит» и предназначены для выполнения программ педагогической практики.

В методических указаниях определены цель и задачи педагогической практики, основные требования к её организации, методические указания по выполнению работ, предусмотренных программой, формированию, оформлению и защите отчёта о прохождении практики.

Методические указания предназначены для магистрантов очной и заочной форм обучения и их научных руководителей.

### *Составители:*

Герейханова Э.А., к.э.н., доцент каф. ФАиБУ

Кажлаева А.А., к.э.н., доцент каф. ФАиБУ

### *Рецензенты:*

Рабаданов А.Р., д.э.н., профессор, каф. ФАиБУ ФГБОУ ВО «ДГТУ»

Исакова Г.К., к.э.н., доцент каф. ГиМУ ФГБОУ ВО «ДГУ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения и место педагогической практики в структуре ООП.....	4
2. Цель и задачи педагогической практики.....	5
3. Организация педагогической практики магистров, требования к уровню освоения педагогической деятельности.....	7
4. Структура и содержание педагогической практики.....	13
5. Методические указания по выполнению работ, предусмотренных программой педагогической практики.....	18
6. Методические указания по формированию и оформлению отчета по практике.....	20
7. Порядок защиты отчета по практике.....	23

## **1. Общие положения и место педагогической практики в структуре ООП**

Практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика направлена на приобретение магистрантами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа научно-педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

Педагогическая практика предусматривает разработку учебных материалов по профильным дисциплинам и проведение занятий самостоятельно или посещение занятий по согласованию с преподавателем, анализ и обобщение педагогического опыта, выполнение других видов педагогической нагрузки (проверка курсовых и контрольных работ, написание отзывов и рецензий, проведение деловой игры).

В ходе прохождения практики магистранты выполняют функции преподавателя высшей школы или работают стажерами под руководством доцента и профессора в соответствии с утвержденными программой и графиком. В зависимости от уровня теоретической подготовки магистранты могут на период практики зачисляться на штатные должности, если работа в этой должности позволяет выполнять требования программы практики в полном объеме.

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса магистрантов.

Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки магистрантов к преподавательской деятельности в вузе.

Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

Программа педагогической практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.01 «Экономика».

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Общая трудоемкость практики для данного направления подготовки составляет 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели.

Итоговый контроль по практике проводится в форме защиты Отчета по практике по системе оценки, принятой в Университете, с выставлением итогового балла в зачетную книжку студента и ведомость.

Цель, содержание, порядок отчетности и иные вопросы, связанные с Практикой, определяются Программой практики.

## **2. Цель и задачи педагогической практики**

Целью педагогической практики является приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности, а также получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, основах педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей.

Задачами практики выступают следующие:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин.
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий.
- овладение методикой анализа учебных занятий.
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- углубление полученных теоретических знаний и их применение в решении конкретных педагогических задач;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения и анализа учебных занятий;
- изучение методики подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;
- изучение современных образовательных информационных технологий и использование их в учебном процессе;
- получение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активации научно-педагогической деятельности магистров;
- развитие у магистрантов личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе.
- участие студента в педагогической работе, проводимой кафедрой;
- участие студента в методической работе, проводимой кафедрой.
- получение сведений о требованиях ФГОС, предъявляемых к учебным планам, программам учебных дисциплин экономического профиля и другим учебно-методическим материалам.
- знакомство с основными методическими школами, концепциями и подходами в области преподавания дисциплин экономического профиля.
- приобретение навыков подбора учебно-методического и статистического материала к занятиям, составления текста лекции,

разработки плана семинарских занятий, формирования перечня оценочных заданий для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

- знакомство с инновационными методами и формами проведения занятий.

- получение навыков публичного выступления перед студенческой или профессиональной аудиторией.

- овладение методикой анализа учебных занятий.

- практическое участие в реализации образовательного процесса в Университете.

- обмен преподавательским опытом с преподавателями и магистрантами университета.

- создание и апробирование инновационных методик в учебном процессе Университета.

- выявление и вовлечение наиболее талантливых и способных магистрантов в педагогическую деятельность в университете.

### **3. Организация педагогической практики магистров, требования к уровню освоения педагогической деятельности**

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса магистрантов.

Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки магистрантов к преподавательской деятельности в вузе.

Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

Успешное прохождение педагогической практики позволяет подготовить магистрантов к преподавательской работе в области экономических дисциплин.

Программа педагогической практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.01 «Экономика».

Программа подготовки магистров по направлению «Экономика» включает образовательную и научно-исследовательскую составляющую.

Научно-исследовательская работа студента-магистранта включает: научно-исследовательскую работу в семестре, научно-исследовательскую практику, педагогическую практику, и подготовку магистерской диссертации.

Научно-исследовательская и педагогическая практика способствуют закреплению и углублению теоретических знаний студентов-магистрантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и педагогической деятельности. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

### **Требования к уровню освоения педагогической деятельности**

В результате прохождения педагогической практики обучающийся приобретает следующие практические знания, умения и навыки:

*Магистрант должен знать:*

- принципы преподавания в высших учебных заведениях;
- современные методы преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
- содержание общей образовательной программы по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Учет, анализ и аудит»;



- структуру образовательного процесса в высшем учебном заведении и правила ведения преподавателем отчетной документации;
- рабочую программу и содержание читаемого курса;
- организацию и проведение всех форм учебных занятий.

*Магистрант должен уметь:*

- наглядно и доходчиво преподносить учебный материал в области бухгалтерского учёта, анализа и аудита при преподавании экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
- представлять на обсуждение промежуточные и конечные результаты проделанной работы;
- самостоятельно подготовить планы практических и семинарских занятий;
- осуществить подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработать содержание учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически правильно проводить различные виды учебных занятий (практические, семинарские, лабораторные занятия);
- проверить курсовые и контрольные работы, отчёты о прохождении практики, написать на них рецензии;
- осуществлять научно-методологический анализ проведенных занятий;
- составить индивидуальный календарно-тематический план прохождения педагогической практики;
- составить краткий конспект лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научного интереса магистранта;
- разработать рабочие программы по экономическим дисциплинам, по прохождению практики, методические указания по выполнению курсовой работы;

- разработать содержание учебного материала на современном научно-методическом уровне;

- составить тесты для текущего контроля знаний по учётным дисциплинам.

*Магистрант должен владеть:*

- приемами публичной и научной речи;
- методиками преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях на основе новейших инновационных методов в области преподавания бухгалтерского учёта, анализа и аудита;

- методами разработки методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях на основе новейших инновационных методов в области преподавания финансового контроля и аудита.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

в) профессиональные компетенции (ПК):

*педагогическая деятельность:*

- способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях (ПК-13);

- способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях (ПК-14).

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу магистранта на практике, является программа практики. Каждый магистрант обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

Руководство педагогической практикой осуществляет научный руководитель магистранта.

### **Обязанности магистранта-практиканта**

1. Своевременно приступить к педагогической практике и выполнить все необходимые задания в установленный срок.

2. Получить от преподавателя - руководителя практики от Университета индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации.

3. Разработать учебно-методические материалы для проведения практического занятия по одной из выбранных тем.

4. Применять, наряду с традиционными, инновационные формы проведения занятий.

5. Согласовывать формы, место и сроки проведения занятий с научным руководителем, заведующим кафедрой и деканатом.

6. Исполнять все поручения научного руководителя, касающиеся прохождения педагогической практики.

7. Проводить все аудиторные занятия строго в соответствии с утвержденным расписанием.

8. Соблюдать правила Устава и внутреннего распорядка Университета.

9. Ознакомиться и соблюдать нормы преподавательской этики.
10. Качественно и систематически готовиться к проводимым лекционным и семинарским занятиям, консультациям, проверкам.
11. Посещать занятия наиболее опытных преподавателей кафедры с целью изучения методики преподавания учебной дисциплины.
12. Участвовать педагогической работе, проводимой кафедрой.
13. Принимать участие в методической работе, проводимой кафедрой.
14. Поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от Университета, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно.
15. Вести учет выполненной учебной и методической работы.
16. Своевременно подготовить и сдать на выпускающую кафедру все необходимые отчетные документы (Отчет о прохождении педагогической практики).

### **Обязанности руководителя практики**

Руководство педагогической практикой осуществляет научный руководитель, закрепленный за магистрантом для подготовки магистерской диссертации.

Руководитель педагогической практики:

- помогает магистранту составить индивидуальный план практики;
- оказывает необходимые консультации и методическую помощь по вопросам программы практики;
- в период прохождения практики оказывает магистранту методическую помощь в освоении основных и дополнительных форм выполнения программы практики;
- осуществляет систематический контроль над ходом практики, за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- даёт оценку педагогической практике магистрантов по результатам представленного отчёта в форме «дифференцированного зачёта»

#### 4. Структура и содержание педагогической практики

Педагогическая практика осуществляется в форме педагогической или методической работы, соответствующей специализации студента. В качестве индивидуального задания студенту поручается одно из следующих:

- участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинарских занятий в соответствии с выбранной специализацией;
- подготовка учебно–методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, материалов для семинарских занятий, составление задач);
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;
- другие формы работ.

Педагогическая практика включает выполнение следующих мероприятий:

- изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; – ознакомление с программой и содержанием выбранного курса;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов лекций;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы, деловые игры, проверка курсовых и контрольных работ);

– осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;  
 – ознакомление с современными образовательными информационными технологиями;

– выполнение курсового проекта и составление отчета по результатам прохождения –педагогической практики.

Структура и содержание педагогической практики представлена в таблице 1.

**Таблица 1.**

**Структура и содержание педагогической практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды педагогической работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Педагогическая работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности, закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.		2	10	Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику
2	Ознакомительный этап - знакомство студента-практиканта с руководством организации, назначение ему руководителя от практики, закрепление рабочего места, ознакомление с трудовым распорядком на предприятии.		2	10	Дневник по практике
3	Ознакомления с различными видами учебных занятий	1	2	12	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Разработка материала по проведению отдельных дисциплин	1	4	10	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
5	Проведение практических занятий по дисциплине	1	4	10	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике

6	Разработка материала по проведению контроля знаний студентов	1	2	10	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
7	Посещение занятий своего коллеги магистранта	1	2	8	
8	Проведение психолого-педагогического анализа одного учебного занятия своего коллеги магистранта	1	2	6	
9	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета на предприятии.	1	2	4	Отчет по практике, характеристика
	Итого	6	22	80	<b>108</b>

Работа магистранта организуется согласно индивидуальной программе, которая составляется на основе типового плана прохождения практики.

Примерный типовой план прохождения педагогической практики магистранта, у которого научный интерес - область бухгалтерского управленческого учёта, представлен в таблице 2.

**Таблица 2.**

**Типовой план прохождения педагогической практики**

№ п/п	Наименование проводимых работ	Дата выполнения	Формы отчётности
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Обязательные формы прохождения педагогической практики</b>		
1.1	Участие в подготовке текста лекции по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» на тему «Классификация затрат для принятия управленческих решений»		Текст лекций
1.2.	Подготовка и проведение семинаров (практических занятий) по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет». Практическое занятие 1. Тема «Основы управленческого учёта» Практическое занятие 2. Тема «Сущность, задачи и организация управленческого учета» Практическое занятие 3 Тема «Классификация затрат» Практическое занятие 4 Тема «Организация учета затрат»		Планы занятий (семинаров, практических и лабораторных) и комплект раздаточного материала.

<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Дополнительные формы прохождения педагогической практики</b>		
2.1	Подготовка слайдов для мультимедийной презентации при чтении лекции по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» на тему «Классификация затрат для принятия управленческих решений»		Мультимедийные слайды.
2.2	Подготовка тестов текущего и промежуточного контроля по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для магистрантов направления «Экономика», программа «Учет, анализ и аудит»		Тесты, задачи, хозяйственные ситуации. Эталоны ответов.
2.3.	Подготовка алгоритма и методических указаний по проведению деловой игры, «кейс-стади» по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» на тему: «Выбор оптимальной стратегии в управлении прибылью»		Учебно-методическая разработка
2.4.	Участие в проведении деловой игры на тему «Принятие управленческих решений»		План проведения деловой игры
2.5	Участие в проверке курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»		Рецензии на проверенные курсовые работы
2.6.	Участие в проверке отчетов бакалавров по производственной практике		Рецензии на проверенные отчёты по практике
2.7.	Другие формы работ, определенные научным руководителем (разработка разделов новой дисциплины и т.д.)		соответственно
<b>3</b>	<b>Оформление отчета о прохождении педагогической практики</b>		Отчёт

В индивидуальной программе, составленной магистрантом совместно с научным руководителем, должны быть отражены выбранные обязательные и дополнительные формы прохождения педагогической практики (не менее одной обязательной и двух дополнительных форм), краткое описание запланированной работы, дата выполнения, формы отчётности.

Например, магистрант, у которого научный интерес в области бухгалтерского управленческого учёта, выбрал одну обязательную форму прохождения педагогической практики - участие в подготовке текста лекции и две дополнительные формы прохождения педагогической практики - участие в проведении деловой игры и в проверке курсовых работ. Индивидуальная программа педагогической практики магистранта в этом случае будет выглядеть следующим образом (таблица 3).



**Индивидуальная программа педагогической практики**

ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (ДГТУ)

Кафедра финансов, аудита и бухгалтерского учёта

**ПРОГРАММА  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

направления подготовки 38.04.01 «Экономика»,  
магистерская программа «Учет, анализ и аудит»

Магистрант гр. № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(даты с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_г. )

Место прохождения: ДГТУ

Контроль прохождения педагогической практики осуществляется научным руководителем магистранта в соответствии с индивидуальной программой практики.

## **5. Методические указания по выполнению работ, предусмотренных программой педагогической практики**

Порядок прохождения практики предполагает:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем учебном заведении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- ознакомление с рабочей программой и содержанием читаемого курса;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов практических и семинарских занятий;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (практические, семинарские, лабораторные занятия);
- осуществление научно-методологического анализа проведенных занятий.

План-конспект проводимого учебного занятия разрабатывается в соответствии с его видом (семинар, практические, лабораторные занятия). Обязательными составными частями плана-конспекта учебного занятия являются:

1. Титульный лист, на котором указывается учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия в соответствии с Рабочей программой дисциплины, целевая аудитория (направление, факультет, курс, группа), автор плана конспекта, научный руководитель;
2. Цели (развивающие, образовательные и т.д.) проведения учебного занятия, которые ставит практикант для студенческой аудитории;
3. План, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению

на учебном занятии;

4. Литература, использованная магистрантом для подготовки к занятию;

5. Приложения в виде учебных материалов (мультимедийных слайдов, презентаций и др.), материалов для практических работ (первичных документов, задач, тестов, хозяйственных ситуаций);

6. Самоанализ пройденных учебных занятий оформляется в виде отдельного раздела, включается в отчет и содержит ответы на следующие вопросы:

Целенаправленность. Удалось ли магистранту достичь в ходе проведения занятия, поставленные перед собой учебно-методические и развивающие цели?

Содержание. Решены ли магистрантом задачи трансляции содержания учебного материала?

Методическая работа. Удалось ли реализовать в ходе проведения учебного занятия, выбранные практикантом методы обучения?

Взаимодействие со студентами. Удалось ли установить психологический контакт с аудиторией, учесть индивидуальные коммуникативные и эмоциональные особенности учащихся, достичь открытого и справедливого взаимодействия со всеми студентами?

Выводы. Общая оценка успешности проведенного занятия, анализ затруднений при его подготовке и проведении, поиск их причин и путей преодоления, выработка направлений профессионального самосовершенствования.

## **6. Методические указания по формированию и оформлению отчета по практике**

К итоговой аттестации представляется отчет по практике, подписанный научным руководителем магистранта. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Отчет составляется согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики.

Отчёт о прохождении педагогической практики включает:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Индивидуальную программу прохождения педагогической практики
4. Дневник о прохождении педагогической практики.
5. Основная текстовая часть отчета о прохождении педагогической практики
6. Приложения.

Титульный лист содержит обязательные реквизиты, подписывается всеми указанными на нем лицами (приложение 1).

Заполнение дневника производится по всем предусмотренным в нем разделам.

В дневнике прохождения практики в хронологическом порядке излагается вся проделанная магистрантом работа в соответствии с индивидуальной программой практики.

В основной текстовой части отчета должны быть отражены результаты прохождения педагогической практики магистранта по всем разделам индивидуальной программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены: текст лекции, планы занятий (семинаров,

практических и лабораторных), тесты, задачи, хозяйственные ситуации, эталоны ответов, план проведения деловой игры, рецензии на проверенные курсовые работы и отчёты по практике и т.д. Формулируются основные выводы и рекомендации по результатам выполненной работы, определяется степень достижения целей, поставленных при прохождении педагогической практики.

Отчёт выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, на одной стороне, компьютерным текстом с соблюдением следующих требований:

- шрифт Times New Roman, размер шрифта -14;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста на странице – по ширине.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: слева - 25 мм; справа - 20 мм; сверху 20 мм, снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.

Объем отчета не менее 25 страниц.

Страницы в отчёте должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху по середине листа арабскими цифрами, начиная с текстовой части (со страницы под номером 3). Первой страницей считается «титульный лист», за ним прилагается «содержание» работы - на этих листах не проставляется номер страницы (но подразумевается), далее начало текста отчёта. Поэтому страницы указываются, начиная с третьей.

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

В тексте отчёта должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 1,25 см.

В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова «Таблица». Название заголовка и слово «Таблица» начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается.

Таблицы и рисунки имеют названия и сквозную нумерацию.

Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.

Иллюстрации в тексте помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы и т.д.) именуется рисунками. Нумерация иллюстраций осуществляется аналогично нумерации таблиц. Слово «Рисунок» и наименование помещают после иллюстрации.

Библиографический список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались при выполнении отчёта. Список составляется в следующей последовательности:

- законы, концепции и программы Правительства, по общим вопросам организации бухгалтерского учета (кроме нормативных);
- нормативные материалы, Правила (стандарты), ПБУ (Инструкции, указания, письма и т.п.);
- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов; интернет – ресурсы.

Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова Приложение, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

## **7. Порядок защиты отчета по практике**

По результатам освоения программы практики магистранты представляют письменный отчет с последующей аттестацией. Написанный отчет по практике подписывается магистрантом и по завершению практики сдается на кафедру, на проверку научному руководителю. После проверки отчет рекомендуется к защите либо возвращается на доработку. В случае отправления отчета на доработку, магистранты обязаны внести соответствующие исправления и дополнения по замечаниям, сделанным руководителем и повторно представить отчет на проверку и получить допуск к защите отчета. После получения допуска к защите, отчет должен быть защищен руководителю практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчета составляемого магистрантом.

Защита отчета проводится на кафедре в срок установленный кафедрой.

Аттестация по итогам педагогической практики проводится с учетом результатов ее прохождения на основании отчета, составляемого магистрантом и дневника практики. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва по практике руководителя практики об уровне освоения умений, навыков и профессиональных компетенций, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с индивидуальной программой практики.

При выставлении итоговой оценки особое внимание обращается на самостоятельность выполнения магистрантом запланированных видов работ, оригинальность представленных им материалов, соблюдение установленных сроков прохождения педагогической практики.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Магистранты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Магистранты, не выполнившие программу педагогической практики и получившие отрицательный отзыв при её прохождении или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, повторно направляются на практику в свободное от учебы время по индивидуальному плану, с последующей защитой отчета до начала следующей экзаменационной сессии.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном локальными актами вуза.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра финансов, аудита и бухгалтерского учёта

ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

направление 38.04.01 «Экономика»,  
магистерская программа «Учет, анализ и аудит»

Магистрант гр. № \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(даты с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_г. )

Место прохождения: ДГТУ

Махачкала

2022

**Герейханова Э.А.,  
Кажлаева А.А.**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по педагогической практике для студентов направления подготовки  
магистров 38.04.01–Экономика, программа «Учет, анализ и аудит»**