

<b>Вид практики</b>	<b>Учебная практика</b>
<b>Способы и формы проведения</b>	<p>Учебная практика производится на основе договоров между университетом министерствами и ведомствами РД. Общее руководство осуществляется заведующим кафедрой. Непосредственно руководит практикой студентов преподаватель кафедры.</p> <p>Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с приказом о направлении в организации; указывает сроки практики; дает методические указания о содержании и порядке составления отчета; проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, знакомит с содержанием практики.</p> <p>По прибытию студентов в организацию руководитель практики от базы практики проводит инструктаж по технике безопасности, знакомит студентов с организационной структурой, задачами и функциями структурных подразделений организации.</p> <p>В ходе практики руководитель от университета организует работу студентов и ведет контроль выхода на практику. По окончании практики руководитель дает отзыв о качестве работы студентов на практике. По завершению практики каждый студент должен передать руководителю практики отчет для проверки</p>
<b>Реализуемые компетенции</b>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-9, ПК-15, ПК-16, ПК-17
<b>Результаты обучения при прохождении практики</b>	<p>В результате изучения данного цикла студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</li><li>- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;</li><li>- основные макро- и микроэкономические показатели;</li><li>- основные нормативные правовые документы;</li><li>- основы математики, необходимые для решения экономических задач;</li><li>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.</li><li>- основные понятия, категории, применяемые в сфере государственного и муниципального управления;</li><li>- роли, функции и задачи государственного и муниципального служащего;</li><li>- основные административные процессы и принципы их регламентации;</li><li>- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p>

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- применять математические и статистические методы для решения экономических задач
- ставить цели и формулировать, связанные с реализацией профессиональных функций;
- проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

**Владеть:**

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- программами MicrosoftOffice для работы с деловой информацией.
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- методами планирования служебной карьеры.

Место практики

Результаты, полученные на практике, используются при

<p>в структуре образовательной программы</p>	<p>дальнейшем изучении дисциплин профиля, предусмотренных учебным планом по направлению. Учебная практика является первой практикой у студентов и необходима им для лучшего изучения и усвоения таких дисциплин, как государственное и муниципальная служба, прогнозирование и планирование, деловые коммуникации, принятие и исполнение государственных решений, социология управления, планирование и проектирование организаций, муниципальное право, государственные и муниципальные финансы и др., которые они будут осваивать на 3 курсе</p> <p>Учебная практика бакалавра базируется на освоении следующих дисциплин: история, философия, иностранный язык, экономическая теория, основы права, математика, концепции современного естествознания, логика, демография, государственная и муниципальная служба.</p>
<p>Трудоемкость з.е.( в неделях, часах)</p>	<p>3 ( 2 недели, 108 часов)</p>
<p>Содержание практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определение роли и места подразделения (Администрация города или района) в структуре муниципальной власти;</li> <li>- анализ нормативно-правовой базы функционирования Администрации муниципального образования (Федеральные Законы, законы Субъектов Федерации, уставы, местные нормативно-правовые акты, указы и постановления Администрации городов и районов).</li> <li>- анализ внутриорганизационной структуры управления Администрации города (изучение штатного расписания, должностных инструкций, вопросов компетенции отделов, департаментов и других структурных подразделений Администрации города).</li> <li>- изучение деятельности Администрации как исполнительного органа местного самоуправления.</li> </ul>
<p>Формы отчетности( в т.ч. по семестрам)</p>	<p>Зачет с оценкой во 2 семестре</p>

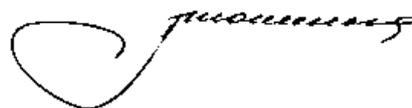
Зав. кафедрой ГиМУ

М.М. Шабанова



Декан ИЭФ

Н.М. Гасанова



Вид практики	Производственная практика
Способы и формы проведения	<p>Производственная практика производится на основе договоров между университетом министерствами и ведомствами РД.</p> <p>Общее руководство осуществляется заведующим кафедрой. Непосредственно руководит практикой студентов преподаватель кафедры.</p> <p>Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с приказом о направлении в организации; указывает сроки практики; дает методические указания о содержании и порядке составления отчета; проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, знакомит с содержанием практики.</p> <p>По прибытию студентов в организацию руководитель практики от базы практики проводит инструктаж по технике безопасности, знакомит студентов с организационной структурой, задачами и функциями структурных подразделений организации.</p> <p>В ходе практики руководитель от университета организует работу студентов и ведет контроль выхода на практику. По окончании практики руководитель дает отзыв о качестве работы студентов на практике. По завершению практики каждый студент должен передать руководителю практики отчет для проверки</p>
Реализуемые компетенции	<p>ОК-3, ОК-4 ,ОК-5 ,ОК-6  ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5  ПК-1, ПК-5 ,ПК-6 ,ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-20 ,ПК-21 ,ПК-22</p>
Результаты обучения при прохождении практики	<p>В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен:</p> <p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические подходы происхождению государства, типы, формы, элементы(структуру)и функции государства, а также перспективы развития государства;</li> <li>- институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;</li> <li>- особенности конституционного строя Российской Федерации;</li> <li>- последствия действия законов организации и их влияние на эффективность деятельности;</li> <li>- все виды организационных структур и пределы их эффективности;</li> <li>- специфику организационной культуры как организационного элемента и инструмента управления;</li> <li>- сущность и цели государственного регулирования;</li> <li>- основные направления, субъекты и объекты государственного регулирования;</li> <li>- методы и способы общегосударственного планирования;</li> <li>- основные направления социальной политики государства;</li> <li>- механизмы государственного регулирования в основных сферах и отраслях народного хозяйства;</li> <li>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;</li> <li>- знать основные математические методы анализа принятия решения; вычислительные алгоритмы построения оптимальных решений.</li> <li>- основные тенденции развития государственного муниципального управления, основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;</li> <li>- принципы развития и закономерности функционирования государственной</li> </ul>

организации и ее отличия от частной организации;

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды государственных решений и методы их принятия;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве

**уметь**

- прогнозировать поведение организации на основе концепции жизненного цикла и динамики внешней среды;
- идентифицировать наличие организационных патологий и дисфункций и определять способы их устранения;
- уметь разрабатывать программу обеспечения организационной устойчивости компании в кризисные периоды развития;
- анализировать организационные структуры управления и осуществлять выбор организационной структуры для конкретного объекта с учетом знания пределов ее эффективности;
- диагностировать модели организационного поведения в компаниях;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их;
- определять и анализировать эффективность и факторы экономического развития государства;
- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- принимать и анализировать управленческие решения, направленные на формирование эффективных рыночных отношений;
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений
- применять методы поиска оптимальных решений для задач и моделей различного класса.
- использовать вычислительную технику, как важнейшее средство решения экономических задач;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

**владеть**

- специальной терминологией в области современной теории организации;
- современной научной методологией исследования проблем управления;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;</li> <li>- специальной терминологией в области современной теории организации;</li> <li>- современной научной методологией исследования проблем управления;</li> <li>- методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;</li> <li>- навыками анализа экономического развития государства;</li> <li>- приемами и методами государственного регулирования экономики;</li> <li>- методами поиска решений и выбора альтернатив;</li> <li>- методами построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</li> <li>- навыками применения математических методов оптимизации к исследованию выбираемой предметной области;</li> </ul>
Место практики в структуре образовательной программы	Производственная практика базируется на дисциплинах, изученных в течение всего срока обучения в профессиональном цикле. Особый акцент в рамках данной практики делается на следующие дисциплины, изученные студентами на 3 курсе: государственное регулирование экономики, теория организации, методы принятия управленческих решений, статика, теория управления, основы государственного и муниципального управления, гражданское право, прогнозирование и планирование, инновационный менеджмент, управленческий консалтинг, планирование и проектирование организаций.
Трудоемкость з.е.( в неделях, часах)	3 ( 2 недели, 108 часов)
Содержание практики	В содержание практики включаются: -изучение социальных и экономических проблем стоящих перед органами власти или местного самоуправления; сбор информации и подготовка аналитической записке о состоянии изучаемой сферы государственного или муниципального управления возможных направлениях ее совершенствования и развития; изучение программ и проектов развития территории.
Формы отчетности( в т.ч. по семестрам)	Зачет с оценкой в 6 семестре

Зав. кафедрой ГиМУ

М.М. Шабанова

Декан ИЭФ

Н.М. Гасанова

Вид практики	Преддипломная практика
Способы и формы проведения	<p>Преддипломная практика производится на основе договоров между университетом министерствами и ведомствами РД.</p> <p>Общее руководство осуществляется заведующим кафедрой. Непосредственно руководит практикой студентов преподаватель кафедры.</p> <p>Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с приказом о направлении в организации; указывает сроки практики; дает методические указания о содержании и порядке составления отчета; проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, знакомит с содержанием практики.</p> <p>По прибытию студентов в организацию руководитель практики от базы практики проводит инструктаж по технике безопасности, знакомит студентов с организационной структурой, задачами и функциями структурных подразделений организации.</p> <p>В ходе практики руководитель от университета организует работу студентов и ведет контроль выхода на практику. По окончании практики руководитель дает отзыв о качестве работы студентов на практике. По завершению практики каждый студент должен передать руководителю практики отчет для проверки</p>
Реализуемые компетенции	<p>ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6;  ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5;  ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22.</p>
Результаты обучения при прохождении практики	<p>В результате изучения данного цикла студент должен</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические подходы происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;</li> <li>- институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;</li> <li>- особенности конституционного строя Российской Федерации;</li> <li>- последствия действия законов организации и их влияние на эффективность деятельности;</li> <li>- виды организационных патологий и дисфункций;</li> <li>- все виды организационных структур и пределы их эффективности;</li> <li>- специфику организационной культуры как организационного элемента и инструмента управления;</li> <li>- виды групповых эффектов, условия и интенсивность их проявления;</li> <li>- основные модели организационного поведения.</li> <li>- сущность и цели государственного регулирования;</li> <li>- основные направления, субъекты и объекты государственного регулирования;</li> <li>- методы и способы общегосударственного планирования;</li> <li>- основные направления социальной политики государства;</li> <li>- основные механизмы государственного регулирования отношений собственности;</li> <li>- сущность, тенденции и особенности антимонопольного регулирования;</li> <li>- механизмы государственного регулирования в основных сферах и отраслях народного хозяйства;</li> <li>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;</li> <li>- основные математические методы анализа принятия решения;</li> </ul>

вычислительные алгоритмы построения оптимальных решений.

- теорию кодирования информации и систем счисления;
- основные эконометрические модели, применяемые в экономических исследованиях;
- основные тенденции развития государственного муниципального управления, основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- принципы целей полагания, виды и методы планирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;

**уметь:**

- пользоваться Российским законодательством;
- анализировать организационные структуры управления и осуществлять выбор организационной структуры для конкретного объекта с учетом знания пределов ее эффективности;
- диагностировать модели организационного поведения в компаниях;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их;
- определять и анализировать эффективность и факторы экономического развития государства;
- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- принимать и анализировать управленческие решения, направленные на формирование эффективных рыночных отношений;
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений
- применять методы поиска оптимальных решений для задач и моделей различного класса.
- использовать вычислительную технику, как важнейшее средство решения экономических задач;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

**владеть:**

- современной научной методологией исследования проблем управления;
- методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа экономического развития государства;</li> <li>- приемами и методами государственного регулирования экономики;</li> <li>- методами поиска решений и выбора альтернатив;</li> <li>- методами построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</li> <li>- методами оценки параметров эконометрических моделей;</li> <li>- навыками применения математических методов оптимизации к исследованию выбираемой предметной области;</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</li> <li>- современными методами управления человеческими ресурсами;</li> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- методами и формами управления инновационными процессами;</li> <li>- методами организационного планирования и проектирования;</li> <li>- методами бизнес -планирования, проектного анализа, методами количественной и качественной оценки проектов;</li> <li>- методами аудита и управленческого консультирования, использования потенциала реинжиниринга;</li> <li>- навыками анализа инновационной деятельности в регионе и региональной инновационной политики;</li> </ul>
Место практики в структуре образовательной программы	Преддипломная практика базируется на дисциплинах, изученных ими в течение всего срока обучения в профессиональном цикле. Особый акцент в рамках данной практики делается на следующие дисциплины, изученные студентами на 3 и 4 курсе: государственное регулирование экономики, теория организации, методы принятия управленческих решений, статистика, теория управления, основы государственного и муниципального управления, гражданское право, прогнозирование и планирование, инновационный менеджмент, управленческий консалтинг, планирование и проектирование организаций.
Трудоемкость з.е.( в неделях, часах)	3 ( 2 недели,108 часов)
Содержание практики	Законодательное обеспечение форм и методов государственного регулирования по теме исследования.; Оценка организационной структуры управления отраслью (в соответствии с темой исследования) на федеральном и региональном уровне; Сбор и анализ статистической информации по исследуемой теме на федеральном и региональном уровнях; Анализ существующих федеральных и региональных программ, прогнозов социально-экономического развития по вопросам исследования. Изучение механизмов государственного регулирования и совершенствования систем управления (по теме работы).
Формы отчетности( в т.ч. по семестрам)	Зачет с оценкой в 8 семестре

Зав. кафедрой ГиМУ

М.М. Шабанова



Декан ИЭФ

Н.М. Гасанова

