

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 20.12.2023 12:05:05
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaadebeea849

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЬ)

Дисциплин **Иностранный язык делового и профессионального общения**
наименование дисциплины по ОПОП и код по ФГОС

для направления подготовки 09.04.03 **«Прикладная информатика»**
шифр и полное наименование направления

программа подготовки **«Прикладная информатика в управлении финансами»**

факультет **магистерской подготовки**
наименование факультета, где ведется дисциплина

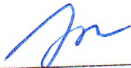
кафедра **«Иностранных языков»**
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очная/заочная** курс 1 семестр (ы) 1,2

Махачкала 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО ОПОП ВО по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по программе подготовки «Прикладная информатика в управлении финансами»

Разработчик


подпись

Авчиева Д.Т., к.филол.н.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 15 » 11 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)


подпись

Абуева Н.Н., к.филол.н. профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 18 » 11 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЭБиТД от 18.11. 2022 года, протокол № 3.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)


подпись

Шабанова И.К., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 18 » 11 2022 г.

Программа одобрена на заседании Методического Совета факультета ИСвЭиУ от 09.12.2022 года, протокол № 4.

Председатель Методической комиссии факультета


подпись

Гаджиева Н.М., к.э.н.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 05 » декабрь 2022 г.

Декан ФМП


подпись

Ашуралиева Р.К.

Начальник УО


подпись

Магомаева Э.В.

Проректор по УР


подпись

Баламирзоев Н.Л.

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Иностранный язык делового и профессионального общения»

Изучение иностранного языка в неязыковом вузе направлено на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

Цели дисциплины являются развитие языковой компетентности студентов в области делового и профессионального взаимодействия в процессе высшего профессионального образования.

Задачи дисциплины:

овладение новыми языковыми средствами, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных в школе, а также увеличение объёма знаний за счёт информации профессионального характера (в частности, экономической терминологии);

расширение объёма знаний и социокультурной специфики страны/стран изучаемого языка, формирование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;

совершенствование умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения;

дальнейшее развитие специальных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать её продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана. Дисциплина опирается на знания иностранного языка средней школы, ей предшествует изучение дисциплины «Иностранный язык».

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-4	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Знать: правила и закономерности личной и деловойстной и письменной коммуникации – современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3. Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>
УК-5	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия; <p>УК-5.2</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; <p>УК-5.3</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	6/216	-	6/216
Семестр	1,2	-	1,2
Лекции, час	-	-	-
Практические занятия, час	68	-	24
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	112	-	179
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачет (1 семестр)	-	4 часа на контроль
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 9 часов отводится на контроль)	2 семестр 1 зет-36 ч. Экзамен	-	9 часов на контроль

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	1. <u>Грамматика.</u> • Simple Tenses 2 Лексико-грамматический материал Business Communication		2		2								9
2	1. <u>Грамматика.</u> • Continuous Tenses 2-Лексический материал. Economic Security Officer		2		4								9
3	1. <u>Грамматика.</u> • Perfect simple Tenses 2 Лексический материал Three Economic Issues		2		2						4		9
4	1. <u>Грамматика.</u> • Perfect Continuous Tenses 2 Лексический материал Economic Threats		2		4								9
5	Подготовка к аттестационной КР		2										
6	1. <u>Грамматика.</u> • Revision of tenses 2 Лексический материал Arranging a meeting		2		2								9
7	1. <u>Грамматика.</u> • Complex Object 2 Лексический материал Emailing		2		2						4		9

Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-10 тема 3 аттестация 11-15 тема Контрольная работа №1,2,3									
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет									
Итого за 1 семестр:		34		38						12	
										128	
1	1. <u>Грамматика.</u> • Modals 2 Лексический материал. Business clothing	2	2	2							3
2	1. <u>Грамматика.</u> • Gerund 1 2 Лексический материал.	2	4	4							3
3	1. <u>Грамматика.</u> • Gerund 2 2 Лексический материал. Corporations	2	4	4					4		3
4	1. <u>Грамматика.</u> • Infinitives 2 Лексический материал. Partnerships	2	6	6							3
5	Подготовка к аттестационной КР	2									
6	1. <u>Грамматика.</u> • Used to do smth 2 Лексический материал. Sole proprietorship	2	6	6							3
7	1. <u>Грамматика.</u> • Be used to do/get used to do 2 Лексический материал. Globalization	2	6	6					4		3

Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-10 тема 3 аттестация 11-15 тема Контрольная работа № 4,5,6					
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Экзамен (36ч.)		74		12	
Итого за 2 семестр:		34		74		51	
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Экзамен (36ч.)		112		24	
Итого:		68		112		179	

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
				Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7	
1 семестр							
1	1	Business Communication	2		4	1-17	
2	2	Economic Security Officer	2			1-17	
3	3,4	Three Economic Issues	4			1-17	
4	5	Economic Threats	2				
5	6,7	Arranging a meeting	4		4	1-17	
6	8	Emailing	2			1-17	
7	9	Business lunches\Eating out	2			1-17	
8	10	CV/resumes	2				
9	11,12	Interviewing for jobs	4		4	1-17	
10	13	Negotiations	2			1-17	

11	14	Case study	2				1-17
12	15	Case study	2				1-17
13	16	Case study	2				1-17
14	17	Case study	2				Зачет
		Итого за 1 сем.:	34			12	
2 семестр							
15	1	Business clothing	2			4	1-17
16	2	Corporations	2				1-17
17	3	Partnerships	2				1-17
18	4	Sole proprietorship	2				1-17
19	5	Globalization	2				1-17
20	6	Cancelling a meeting	2			4	1-17
21	7	Meeting someone you know	2				1-17
22	8	Contracts	2				1-17
23	9	Markets	2				1-17
24	10	Monetary policy	2				1-17
25	11	Banking	2			4	1-17
26	12	Business clothing	2				1-17
27	13	Corporations	2				1-17
28	14	Partnerships	2				1-17
29	15	Sole proprietorship	2				1-17
30	16	Globalization	2				1-17
31	17	Cancelling a meeting	2				1-17
32		Итого за 2 сем.:	34			12	Экзамен-36ч/ Контроль - 13ч..
56	17	Подготовка к экзамену	2				Экзамен - 36 ч.
		Итого:	68			24	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
	1 семестр					
1.	Writing a Cover letter	2		9	Business Correspondence: A Guide to Everyday Writing, Second Edition	Пересказ
2.	Replying to a Job Applicant	2		9		Тест
3.	Requesting a Service	2		9		Устный опрос
4.	Confirming a Service	2		9		Пересказ
5.	Ordering Supplies	2		9		Тест
6.	Confirming an Order	2		9	Деловой английский язык : учеб.-метод. пособие / Л. В. Охотникова, И. Д. Баландина, С. В. Чистякова.	Устный опрос
7.	Requesting information	2		9		Тест
8.	Providing information.	2		9		Опрос
9.	Writing Claim letters	2		9		Пересказ
10.	Writing Adjustment letters	2		9		Тест
11.	Writing Reminder letters and Collection letters	2		9	Челябинск : Изд-во Челябин. гос. ун-та, 2017 155 с.	Устный опрос
12.	Replying to Reminder letters and Collection letters	2		9		Пересказ
13.	Writing Employee Relation letters	2		9	(Классическое университетское об-разование).	Тест
14.	Writing Customer Relations letters	2		3	ISBN 978-5-7271-	Устный опрос
15.	Writing Personal Business letters	2		3		Тест
16.	CV	4		3		Опрос

17.	Writing a Cover letter	4	2	1446-9	Пересказ
	2 семестр	38	128		Устный опрос
18.	The ABCs of Negotiating	4	3	Деловые приемы и встречи на английском. Автор: Мёрдок-Стерн С. 2008	Опрос
19.	Communication skills	4	3		Опрос
20.	Advantages and Disadvantages of Electronic	4	3		Опрос
21.	Commerce (e-commerce)	4	3		Опрос
22.	As close as a group can get to global	4	3		Тест
23	Monetary Policy	4	3		Опрос
24.	The Central Bank of the Russian	4	3		Опрос
25.	Public Finance	4	3		Опрос
26.	The USA Economy	4	3		Опрос
27.	The RF Economy	4	3		Тест
28.	The UK Economy	4	3	Опрос	
29.	Participle 1, 2	4	3	Опрос	
30.	Modal verbs with the Perfect Infinitive	4	3	Устный опрос	
31.	Newspaper. Referencing	4	3	Опрос	
32.	Current events	6	3	IN USE Fifth Edition Raymond Murphy	Аудирование
33.	The Gerund	6	3		Опрос
34.	My future specialty. My University.	6	3		
		74	51		
	Итого:	112	179		

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и реализации компетентного подхода рабочая программа предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: **проблемные ситуации, воображаемые ситуации, ролевые игры, имитации интервьюирование, дискуссия аннотирование, реферирование, рецензирование, презентация, тесты (тест достижений (achievement tests), выбор правильного ответа из числа предложенных вариантов (multiple choice), перекрёстный выбор (matching technique), выбор из двух возможностей (true/false technique), тест восстановления (cloze test), тест-определение, тест-определение лишнего, тест-описание, тест-викторина).**

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Формы текущего контроля: Оценочные средства приведены в ФОС (Приложение А)

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
«Иностранный язык».**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	Автор(ы)	Изд-во и год издания	Кол-во изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
<i>Основная литература</i>						
1.	ПЗ СРС	Деловой английский для начинающих	Любимцева С. Н.	М.: ГИС, 2008	25	5
2.	ПЗ СРС	Учебник английского языка. 2 тома.	Бонк Н. А.	М.: Товарищество, 2007	28	4
3.	ПЗ СРС	Английский язык для инженеров	Полякова Т.Ю.	М.: ВШ, 2000	85	15
4.	ПЗ СРС	Самоучитель английского языка	Петрова А. В.	М.: Ростинтер, 2009	35	12
5.	ПЗ СРС	Письменная английская речь	Под редакцией Уолш И.А.	М.: Academia, 2006	50	5
6.	ПЗ СРС	Английский для студентов университетов	Березина О.А., Шпилюк Е.М.	М.: Academia, 2008	42	7
7.	ПЗ СРС	Английский язык для технических специальностей.	Шевцова Г.В., Москалец Л.Е.	М.: Флинта, Наука, 2009	22	5
8.	ПЗ СРС	Учебник английского языка для технических университетов и вузов	Орловская И.В., Самсонова Л.С., Скубриева А.И.	М.: МГУ, 2009	21	7
9	ПЗ СРС	Английский язык для инженерных факультетов = English for	Л. Б. Кадулина, Л. Е. Лычковская, Е. Р.	Томск: Томский государственный университет	https://e.lanbook.com/book/38624?category=43821	

		Engineering Faculties	Менгардт, О. И. Тараканова.	т систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 350 с.		
10	ПЗ СРС	Деловой английский: учебное пособие для вузов	Шевелева, С. А.	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 382 с.		http://www.iprbookshop.ru/71767.html
11	ПЗ СРС	Английский для бакалавров (в области техники и технологий): учебное пособие	М. Н. Макеева, О. Н. Морозова, Л. П. Циленко.	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 80 с.		http://www.iprbookshop.ru/63840.html
12	ПЗ СРС	Иностранный язык : учебное пособие	Шалимова, Д. В.,	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. — 98 с.		URL: https://e.lanbook.com/book/141573
<i>Дополнительная литература</i>						
13.	ПЗ СРС	Грамматика разговорного английского языка	Бузаров В.В.	М.: Academia, 2016	25	8
14	ПЗ СРС	Английский язык	Базанов Э.М., Фельснер И.В.	М.: Дрофа, 2017	50	9
15.	ПЗ СРС	Английский язык для всех (книга 1)	Эккерсли К.Е.	ТИТ Комета, 2015	62	6
16.	ПЗ СРС	Газета «Moscow Times»		2018		
17.	ПЗ СРС	Деловые приемы и встречи на английском	Барковский Е.Ф., Эльянов Д.И.	М.: Астрель, АСТ, 2015	13	3

Зав.библиотекой _____

С.В.К.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Иностранный язык»

□ компьютерный класс (ауд. № 518) оснащенный 13 компьютерами, из которых 12 предназначены для студентов (включая самостоятельную подготовку), 1 сопровождает интерактивную доску, имеется мультимедийный проектор для презентаций учебного материала, принтер;

□ используются указанные программные продукты: Репетитор English, "English elements", "Cool English", "LANGMaster", "Periscope", "ABBYY Lingvo 12", "Retrans Vista", фильмы: Alice in wonderland, Megamind, Sherlock Holmes, The secret, Perfect the green, Peaceful warrior

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/20__ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой ИЯ _____ Абуева Н.Н., к.филол.н., профессор
(название кафедры) (подпись, дата)
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан _____ (подпись, дата) (ФИО, уч. степень,
уч. звание)

Председатель МС факультета _____ (подпись, дата) (ФИО, уч.
степень, уч. звание)