

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 05.07.2023 11:41:29  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebeea849

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина

**Проектное управление**

наименование дисциплины по ОПОП

для направления

**38.04.01 Экономика**

код и полное наименование направления (специальности)

по магистерской программе

**Международная экономика**

факультет

**магистерской подготовки**

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра

**экономики и управления на предприятии.**

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**, курс **II** семестр (ы) **3**.

очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **38.04.01 Экономика** с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по магистерской программе **Международная экономика**

Разработчик \_\_\_\_\_  
подпись Черкасова С.А., к.э.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 13 » 09 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

\_\_\_\_\_ подписи  
Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 14 » 09 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **экономической теории**

от « 14 » 09 2022 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

\_\_\_\_\_ подписи  
Эсетова А.М., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 14 » 09 2022 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления (специальности) **38.00.00 – Экономика и управление**

от « 15 » 09 2022 года, протокол № 1.

Председатель Методической комиссии направления

\_\_\_\_\_ подписи  
Эсетова А.М., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 15 » 09 2022 г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ подписи  
Ашуралиева Р.К.  
ФИО

Начальник УО \_\_\_\_\_ подписи  
Магомаева Э.В.  
ФИО

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ подписи  
Баламирзоев Н.Л.  
ФИО

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины.**

Цель дисциплины «Проектное управление» - формирование у студентов знаний, умений и навыков в области управления проектами и использования их в практической деятельности.

Задачи дисциплины «Проектное управление»:

- формирование системы компетенций, связанных с представлением об управлении проектами ;
- актуализация межпредметных компетенций, способствующих пониманию роли проектного управления в управлении организацией;
- формирование системы компетенций, необходимых для понимания закономерностей развития стратегии управления проектом;
- стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Проектное управление» является дисциплиной обязательной части учебного плана направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Международная экономика».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения дисциплин учебного плана бакалавриата.

Знания и навыки, полученные в рамках дисциплины «Проектное управление», необходимы для обобщения знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих направленность магистерской программы, таких как «Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности», «Международная логистика» и направлены для последующего изучения профильных дисциплин. Результаты освоения дисциплины также могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы и в профессиональной деятельности.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знать организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности. УК-2.2. Уметь разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта. УК-2.3. Владеть навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знать основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели. УК-3.2. Уметь осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата. УК-3.3. Владеть навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	ОПК-4.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере. ОПК-4.2. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово - экономических и организационно - управленческих решений в сфере финансов. ОПК-4.3 Контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений.

### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	3/108	3/108
Семестр	3	3	3
Лекции, час	34	17	12
Практические занятия, час	17	9	6
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	21	46	81
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 9 часов отводится на контроль)	Экзамен 1 ЗЕТ - 36 ч	Экзамен 1 ЗЕТ - 36 ч	Экзамен 9 часов на контроль

#### 4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<b>Лекция 1</b> <b>Тема: «Проектное управление»</b> 1. Понятие и признаки проекта. 2. Классификация проектов. 3. Управление проектом 4. Системный подход в управлении проектом	2			1	2			2	2			5
2	<b>Лекция 2</b> <b>Тема: «Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектом»</b> 1. Процессы управления проектами. 2. Жизненный цикл проекта. 3. Стадии проекта	2	2		1	2	2		2				5
3	<b>Лекция 3</b> <b>Тема: «Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектом».</b> 4. Основные процессы планирования 5. Вспомогательные процессы планирования 6. Структурная декомпозиция работ проекта 7. Системный подход к СДР	2			1	2			2				5
4	<b>Лекция 4</b> <b>Тема: «Управление основными ограничениями проекта»</b> 1. Управление продолжительностью проекта 2. Факторы потери времени. 3. Основные компоненты проектного плана 4. Управление проектом по временным параметрам. 5. Временные ограничения работ	2	2		1	2	2		2	2			5

5	<b>Лекция 5</b> <b>Тема: «Управление стоимостью проекта»</b> 1. Оценка стоимости проекта 2. Бюджет проекта 3. Планирование бюджета проекта 4. Контроль бюджета проекта 5. Контроль стоимости проекта	2			1	2			2			5
6	<b>Лекция 6</b> <b>Тема: «Управления отклонениями проекта»</b> 1. Причины отклонений в управлении проектами 2. Виды рисков, возникающих в управлении проектами 3. Идентификация и анализ риска	2	2		1	2	2		3		2	5
7	<b>Лекция 7</b> <b>Тема: «Управления отклонениями проекта»</b> 4. Разработка стратегий работы с рисками 5. Управление проблемами 8. Управление изменениями	2			1	2			3	2		5
8	<b>Лекция 8</b> <b>Тема: «Организационные структуры в проектах»</b> 1. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта 2. Организационная структура и содержание проекта 3. Организационная структура проекта и его внешнее окружение	2	2		1	2	2		3			5
9.	<b>Лекция 9</b> <b>Тема: «Формирование команды проекта»</b> 1. Команда проекта 2. Пути усовершенствования процедур отчетности 3. Стадии существования команды проекта	2			1	1	1		3			5
10.	<b>Лекция 10</b> <b>Тема: «Формирование команды проекта»</b> 4. Управление командой проекта 5. Управление работами по проекту	2	2		1				3	2		5

11.	<b>Лекция 11</b> <b>Тема: «Качество управления проектами»</b> 1. Понятие качества и принципы менеджмента качества 2. Основные процессы обеспечения качества 3. Формы контроля качества 4. Основные направления экспертизы качества	2			1				3				5
12.	<b>Лекция 12</b> <b>Тема: «Правовые формы организации бизнеса проектов»</b> 1. Правовые формы институционализации предпринимателей 2. Договорное регулирование проектной деятельности 3. Договоры коммерческой концессии и франчайзинга 4. Договоры простого товарищества о совместной деятельности	2	2		1				3		2		5
13.	<b>Лекция 13</b> <b>Тема: «Управление коммуникациями проекта»</b> 1. Процессы управления коммуникациями проекта 2. Классификация информационных систем управления проектами 3. Интегрированное использование программного обеспечения для управления проектами	2			1				3	2			5
14.	<b>Лекция 14</b> <b>Тема: «Окружение проекта»</b> 1. Окружение проекта (дальнее окружение, ближнее окружение, внутренне окружение проекта). 2. Связи между проектом и его окружением. 3. Участники проекта (заказчик, спонсор, руководитель проекта, руководитель портфеля проектов, руководитель программы)	2	2		2				3				4
15.	<b>Лекция 15</b> <b>Тема: «Контроль реализации проекта. Управление изменениями»</b> 1. Контроль при реализации проекта 2. Управление изменениями 3. Управление конфигурацией	2			2				3				4

16.	<b>Лекция 16</b> <b>Тема: «Логистика проекта и управление контрактами»</b> 1. Типы контрактов в проектной деятельности 2. Способы установления цены контракта 3. Характер взаимоотношений участников проекта и распределение ответственности между ними 4. Организация подрядных торгов	2	2		2				3	2			4
17.	<b>Лекция 17</b> <b>Тема: «Эффект и эффективность реализации проекта»</b> 1. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. 2. Эффективность реализации проекта и ее виды. 3. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы	2	1		2				3		2		4
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-8 тема				Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-8 тема							
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		экзамен				экзамен							
<b>Итого</b>		<b>34</b>	<b>17</b>		<b>21</b>	<b>17</b>	<b>9</b>		<b>46</b>	<b>12</b>	<b>6</b>		<b>81</b>



#### 4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1.	1	Проектное управление. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектом.	2	2		1-4
2.	2	Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектом. Управление основными ограничениями проекта	2	2		1-4
3.	3	Управление стоимостью проекта. Управления отклонениями проекта.	2	2	2	1-4
4.	4	Управления отклонениями проекта. Организационные структуры в проектах.	2	2		1-4
5.	5	Формирование команды проекта.	2	1		1-4
6.	6	Качество управления проектами. Правовые формы организации бизнеса проектов.	2			1-4
7.	7	Управление коммуникациями проекта. Окружение проекта.	2		2	1-4
8.	8	Контроль реализации проекта. Управление изменениями. Логистика проекта и управление контрактами.	2			1-4
9.	9	Эффект и эффективность реализации проекта.	1		2	1-4
<b>ИТОГО</b>			<b>17</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/ п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Системный подход в управлении проектом	1	2	5	1-4	Реферат
2.	Стадии проекта	1	2	5	1-4	Доклад
3.	Системный подход к СДР	1	2	5	1-4	Доклад
4.	Временные ограничения работ	1	2	5	1-4	Доклад
5.	Контроль стоимости проекта	1	2	5	1-4	Реферат
6.	Идентификация и анализ риска	1	3	5	1-4	Доклад
7.	Управление изменениями	1	3	5	1-4	Реферат
8.	Организационная структура проекта и его внешнее окружение	1	3	5	1-4	Доклад
	Стадии существования команды проекта	1	3	5	1-4	Реферат
	Управление работами по проекту	1	3	5	1-4	Реферат
	Основные направления экспертизы качества	1	3	5	1-4	Доклад
	Договоры простого товарищества о совместной деятельности	1	3	5	1-4	Доклад
	Интегрированное использование программного обеспечения для управления проектами	1	3	5	1-4	Доклад
	Участники проекта (заказчик, спонсор, руководитель проекта, руководитель портфеля проектов, руководитель программы)	2	3	4	1-4	Реферат
	Управление конфигурацией	2	3	4	1-4	Доклад
	Организация подрядных торгов	2	3	4	1-4	Доклад
9.	Оценка экономической эффективности проекта	2	3	4	1-4	Доклад
<b>ИТОГО</b>		<b>21</b>	<b>46</b>	<b>81</b>		

## 1. Образовательные технологии

В рамках курса «Проектное управление» уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

В лекционных занятиях используются следующие инновационные методы:

- **групповая форма обучения** - форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;
- **компетентностный подход к оценке знаний** - это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;
- **личностно-ориентированное обучение**- это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;
- **междисциплинарный подход**- подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;
- **развивающее обучение**- ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- **исследовательский метод обучения** – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности;
- **метод рейтинга** - определение оценки деятельности личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе;
- **проблемно-ориентированный подход**- подход, к обучению позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении, какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 40% аудиторных занятий (20 ч.).

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

/Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ (Сулейманова О.Ш) \_  
 подпись ФИО

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)  
 Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)**

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
<b>ОСНОВНАЯ</b>						
1.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ : учебник <a href="https://www.iprbookshop.ru/93227.html">https://www.iprbookshop.ru/93227.html</a>	М. В. Бойкова, И. Н. Колобова, С. С. Кузнецов.	Москва: Российская таможенная академия, 2018	Электронный ресурс	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b>						
2.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. КЕЙС ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ. УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ <a href="https://www.iprbookshop.ru/69295.html">https://www.iprbookshop.ru/69295.html</a>	Клаверов В.Б.	Ай Пи Эр Медиа 2018	Электронный ресурс	
3.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ <a href="https://www.iprbookshop.ru/70287.html">https://www.iprbookshop.ru/70287.html</a>	Белый Е.М., Романова И.Б.	Ай Пи Эр Медиа 2018	Электронный ресурс	

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);  
компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет;  
аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете магистерской подготовки функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы 401 и 411 оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУнаП от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующая кафедрой ЭиУнаП \_\_\_\_\_ Ж.Н. Казиева, д.э.н., профессор  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

### Согласовано:

Декан

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)