

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 28.11.2023 11:18:07  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaedebeea840

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магистранский государственный технический университет»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина

Деловой иностранный язык  
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 09.04.04 «Программная инженерия»  
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (программе) Разработка программно-информационных систем.

факультет магистерской подготовки,  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра иностраннных языков.  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная курс 1 семестр (ы) 1  
очная, очно-заочная, заочная

Махачкала 2019

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.04.04 «Программная инженерия» с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Разработка программно-информационных систем.

Разработчик

  
подпись

Авчиева Д.Т., к.филол.н.  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 12 » 09 2019 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

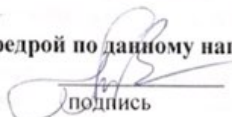
  
подпись

Абueva Н.Н., к.филол.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 12 » 09 2019 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ПОВТиАС от 10.09.19 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

  
подпись

Айгумов Т.Г., к.э.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 10 » 06 2019 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления (специальности) 09.03.04. – Программная инженерия факультета КТВТиЭ от 12.09.2019 года, протокол № 1.

Председатель Методической комиссии факультета КТВТиЭ

  
подпись

Т.И. Исабекова к.ф.-м.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

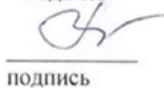
« 12 » 09 2019 г.

Декан факультета

  
подпись


Ашуралиева Р.К.  
ФИО

Начальник УО

  
подпись

Э.В.Магомаева  
ФИО

И.о начальника УМУ

  
подпись

М.Р.Гусейнов  
ФИО

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины.**

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования,
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

#### **Задачи дисциплины.**

- знание грамматики и активной лексики по программной тематике, требований к подготовке и презентации публичного выступления, норм деловой и письменной речи на английском языке;
- освоение методов работы над текстом, ведения аргументированной беседы по программной тематике, оформления своих мыслей при написании эссе и комментировании прочитанного текста, поиска и обработки информации;
- формирование навыков понимания иноязычной речи на слух, говорения, пересказа художественного текста, культуры письменной речи;
- изложения содержания прочитанного с элементами комментирования;
- формирование умений использовать английский язык при оказании услуг в сфере туризма, вести беседу по телефону, вести диалог в сфере делового общения.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана. Дисциплина опирается на знания иностранного языка средней школы, ей предшествует изучение дисциплины «Иностранный язык».

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения дисциплины Деловой иностранный язык студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p> <p>УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>



#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	108 (3)	108 (3)
Лекции, час	-	-
Практические занятия, час	9	3
Лабораторные занятия, час		
Самостоятельная работа, час	99	101
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	1 сем. зачет	4 часа на контроль
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	-	-

#### 4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел* дисциплины, тема лекции и вопросы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
		ЛК	ПЗ	ЛР	СР	ПЗ(заоч)	СР(заоч)
1	<b>Тема: Career</b> Грамматика. • Present Tenses Лексико-грамматический материал.		1		6	1	6
2	<b>Тема: Working day</b> Грамматика. • Past Tenses Лексико-грамматический материал.				6		6
3	<b>Тема: Business etiquette.</b> Грамматика. • Future Actions Лексико-грамматический материал				6		6
4	<b>Тема: International business</b> Грамматика. • Conditionals Лексико-грамматический материал.		1		6		8
5	<b>Подготовка к аттестационной КР</b>						
6	<b>Тема: Scheduling</b> Грамматика. • Articles Лексико-грамматический материал.		1		6	1	8
7	<b>Тема: Managing people and projects</b> Грамматика. • Questions Лексико-грамматический материал.				6		8
8	<b>Тема: Contracts</b> Грамматика. • Complex Object Лексико-грамматический материал.		1		6		6
9	1. Краткие сведения о своеобразии публицистического стиля. Необходимые при пересказе статьи клише.				6		6

	2. Работа с газетой "Moscow News" (Перевод, пересказ статьи).					
10	<b>Подготовка к аттестационной КР</b>	<b>1</b>				
	<b>Тема: Education and career</b> Грамматика. • The passive. Лексико-грамматический материал.			6		6
11	<b>Тема: Corporate ethics</b> Грамматика. • The Causative Лексико-грамматический материал.	1		6	1	10
12	<b>Тема: Financial documents</b> Грамматика. • Complex Subject Лексико-грамматический материал.			6		6
13	<b>Тема: Business communication</b> Грамматика. • Word order Лексико-грамматический материал.	1		6		6
14	<b>Тема: Business letters</b> Грамматика. • Participle I Лексико-грамматический материал.			9		8
15	<b>Подготовка к аттестационной КР</b>	<b>1</b>				
16	<b>Тема: Projects</b> Грамматика. • Participle II Лексико-грамматический материал.			9		10
17	<b>Тема: Telephoning</b> Грамматика. I wish I had Лексико-грамматический материал	1		9		8
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная контр. работа 1 аттестация 1-4 темы 2 аттестация 6-9 темы 3 аттестация 11-14 темы			
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		<b>Зачет</b>			
	<b>Итого за 1 сем.:</b>	<b>9</b>		<b>99</b>	<b>3</b>	<b>101</b>
	<b>Итого</b>	<b>9</b>		<b>99</b>	<b>3</b>	<b>101</b>

#### 4.2. Содержание практических занятий (очно)

№ п/п	Раздел* дисциплины, тема лекции и вопросы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		ЛК	ПЗ	ЛР	СР
1	Тема: Career		1		
2	Тема: Working day				
3	Тема: Business etiquette.		1		
4	Тема: International business				
5	Тема: Scheduling		1		
6	Тема: Managing people and projects				
7	Тема: Contracts		1		
8	Тема: Education and career				
9	Тема: Corporate ethics		1		

10	Тема: Financial documents		1		
11	Тема: Business communication				
12	Тема: Business letters		1		
13	Тема: Projects		1		
14	Тема: Telephoning		1		
Форма текущего контроля успеваемости			Зачет		
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)			Контроль- 4 ч.		
Итого за 1 сем.:			9		
Итого:			9		

#### Содержание практических занятий (заочно)

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
	2	3	4	5
<b>Семестр 1</b>				
1	1	Тема: Career	1	1
2	2	Тема: Working day		4
3	3	Тема: Business etiquette.		2
4	4	Тема: International business		2
5	6	Тема: Scheduling	1	3
6	7	Тема: Managing people and projects		3
7	8	Тема: Contracts		1
8	9	Тема: Education and career		4
9	11	Тема: Corporate ethics		2
10	12	Тема: Financial documents	1	2
11	13	Тема: Business communication		3
12	14	Тема: Business letters		3
13	16	Тема: Projects		1
14	17	Тема: Telephoning		4
Итого за 1 сем.:			3	
Итого:			3	

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Заочно		
1	2	3	8	4	5
1.	Тема: Career	6	6	6	тест
2.	Тема: Working day	6	6	5	тест
3.	Тема: Business etiquette.	6	6	5	тест
4.	Тема: International business	6	8	5	тест
5.	Тема: Scheduling	3	8	5,6	тест
6.	Тема: Managing people and projects	4	8	5,6	тест

7.	Тема: Contracts	6	6	5,6,7	тест
8.	Тема: Education and career	6	6	5	тест
9.	Тема: Corporate ethics	6	6	5,6,7	тест
10.	Тема: Financial documents	6	10	5	тест
11.	Тема: Business communication	6	6	7	тест
12.	Тема: Business letters	10	6	6	пересказ
13.	Тема: Projects	10	8	5,6,7	тест
14.	Тема: Telephoning	10	10	5,6,7	пересказ
1.	<b>Итого:</b>	<b>99</b>	<b>101</b>		

### 5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и реализации компетентного подхода рабочая программа предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: проблемные ситуации, воображаемые ситуации, ролевые игры, имитации интервьюирования, дискуссии, аннотирование, реферирование, рецензирование, презентация, тесты (Тесты (тест достижений (achievementtests), выбор правильного ответа из числа предложенных вариантов (multiplechoice), перекрёстный выбор (matchingtechnique), выбор из двух возможностей (true/falsestechnique), тест восстановления (clozetest), тест-определение, тест-определение лишнего, тест-описание, тест-викторина).

### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

**Формы текущего контроля:**

*Оценочные средства приведены в ФОС (приложение А)*



Зав. библиотекой \_\_\_\_\_  
(подпись)

Алексеева М.А.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)  
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	
1	2	3	4	5	6	7
<b>основная литература</b>						
1	ПЗ СРС	Английский для бакалавров (в области техники и технологий): учебное пособие	М.Н. Макеева, О.Н. Морозова, Л. П. Циленко.	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. - 80 с.	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/63840.html">http://www.iprbooks.hop.ru/63840.html</a>	
2	ПЗ СРС	Иностранный язык (английский) учебное пособие.	Малышкина, Н. Г. Трифионов.	Самара: СамГУПС, 2019.-176 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/161300">https://e.lanbook.com/book/161300</a>	
3	ПЗ СРС	Английский язык	Кашпаров, В. Ю. Сеницын.	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 118 с	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/52140.html">http://www.iprbooks.hop.ru/52140.html</a>	
4	ПЗ СРС	Практикум устной речи (английский язык)	Пантохов, И. С. Решетова.	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 214 с	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/66092.html">http://www.iprbooks.hop.ru/66092.html</a>	
<b>дополнительная литература</b>						
5	ПЗ СРС	Communication networks по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов технических специальностей: учебное пособие	Галкина, А. А.	Санкт-Петербург: Лань, 2016.- 144 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/87572">https://e.lanbook.com/book/87572</a>	
6		Иностранный язык (английский язык): практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета	Межова, М. В.	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 212 с.	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/66344.html">http://www.iprbooks.hop.ru/66344.html</a>	

### 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020/2021 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. Увеличить темп .....
3. ....;
4. ....;
5. ....;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯ  
от 12.10.21. года, протокол № 2.

Заведующий кафедрой И. Ага (название кафедры) Абуева Н.Н., проф. (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

#### Согласовано:

Декан (директор) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (ФИО, уч. степень, уч. звание)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «иностраный язык»

Уровень образования	<u>магистратура</u> (бакалавриат/магистратура/специалитет)
Направление подготовки бакалавриата/магистратуры/специальность	<u>Программная инженерия</u> (код, наименование направления подготовки/специальности)
Профиль направления подготовки/специализация	<u>Разработка программно-информационных систем</u> (наименование)

Разработчик \_\_\_\_\_  
подпись

Д.Т. Авчиева, к.филол.н.  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой Т. А.  
подпись

Абueva Н.Н., к.филол.н., проф.  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2019