

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 22.07.2022 09:06:04
Уникальный программный ключ:
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Муниципальное управление и местное самоуправление
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Государственное управление и местное самоуправление,

факультет магистерской подготовки,
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра государственного и муниципального управления.
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная, курс 1 семестр (ы) 2.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению Государственное и муниципальное управление и профилю подготовки Государственное управление и местное самоуправление.

Разработчик _____

« 15 » 09 2021 г. _____
подпись

Шабанова М.М., д.э.н., профессор

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) ГиМУ

« 21 » 09 2021 г. _____
подпись

Шабанова М.М., д.э.н., проф.

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления от 21.09.2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) _____

« 21 » 09 2021 г. _____
подпись

Шабанова М.М., д.э.н., проф.

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета ФИСвЭиУ от 18.10.21 года, протокол № 2.

Председатель Методического совета факультета

« 18 » 10 2021 г. _____
подпись

Гаджиева Н.М., к.э.н., ст. преподаватель

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Декан факультета _____

« 18 » 10 2021 г. _____
подпись

Ашуралиева Р.К.

ФИО

Начальник УО _____

« 18 » 10 2021 г. _____
подпись

Магомаева Э.В.

ФИО

И.О. проректора по учебной работе _____

« 18 » 10 2021 г. _____
подпись

Баламирзоев Н.Л.

ФИО

1. Цель и задачи освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины состоит в получении специалистами системных знаний по управлению муниципальным образованием, его природно-ресурсным потенциалом, построению системы управления, наиболее приемлемой и эффективной для каждого муниципального образования.

Задачами освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» являются:

- формирование у студентов современных представлений о теории и практике муниципального управления, мотивирование их к самостоятельному усвоению и обновлению управленческих знаний на муниципальном уровне;
- формирование знаний о содержании муниципального управления, формах и методах обеспечения эффективности муниципального управления;
- формирование умений использовать принципы, методы и технологии эффективного муниципального управления; использования современных моделей и методов рационального решения управленческих проблем; исследования системы муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Освоение дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» является необходимой основой для изучения дисциплин: Система государственного и муниципального управления, Управление в социальной сфере, Государственные и муниципальные финансы, Стратегическое управление регионом и муниципальным образованием.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины Муниципальное управление и местное самоуправление студент должен овладеть следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|-----------------|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности и на этой основе выработать стратегию действий УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; методами |

| | | |
|--------|---|---|
| | | принятия решений. |
| УК-3. | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p> |
| ОПК-2. | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти: организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | <p>ОПК-2.1 Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; знает общий процесс, технологии, принципы и методы разработки и принятия организационно-управленческих решений и государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;</p> <p>ОПК-2.2 Способен анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, муниципального образования или региона, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений в процессе разработки стратегических планов развития организации или конкретных территорий;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений;</p> |

| | | |
|--------|--|---|
| | | <p>приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений в процессе стратегического планирования развития территории, навыками контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p> |
| ОПК-6. | <p>Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p> | <p>ОПК-6.1 Знает основы формирования, стандартизации, моделирования проектной деятельности в органах власти</p> <p>ОПК-6.2 Обладает навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p> <p>ОПК-6.3 Владеет технологиями организации номенклатуры и документооборота проектной деятельности</p> |
| ОПК-8 | 0 | <p>ОПК 8.1 Знает основы осуществления коммуникаций в органах власти: основные методы ведения деловых переговоров, проведения интервью, этику и этикет делового общения в системе государственного и муниципального управления; основы конфликтологии</p> <p>ОПК 8.2 Умеет выстраивать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>ОПК 8.3 Владеет навыками обеспечения эффективных внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения открытости власти, выстраивания отношений со средствами массовой информации.</p> |

| | | |
|------|---|--|
| ПК-3 | Способен планировать и организовать работы по разработке государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования, проводить аналитику государственных программ с оценкой регулирующего воздействия, осуществлять стратегическое планирование | <p>ПК 3.1 Знает особенности организации и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>ПК 3.2 Умеет использовать совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для планирования этапов, мероприятий, рисков, контрольных точек и осуществления контроля за ходом получения результатов, достижения показателей и целей государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования</p> <p>ПК 3.3 Владеет навыками планирования и организации деятельности по реагированию на трансформацию и отклонения различных параметров государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования</p> |
|------|---|--|

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

| Форма обучения | очная | очно-заочная | заочная |
|--|-------------------------|---------------------|----------------------------|
| Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах) | 3/108 | - | 3/108 |
| Лекции, час | 17 | - | 6 |
| Практические занятия, час | 34 | - | 12 |
| Лабораторные занятия, час | - | - | - |
| Самостоятельная работа, час | 21 | - | 81 |
| Курсовой проект (работа), РГР, семестр | 2 сем. | - | 3 сем. |
| Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль) | - | - | - |
| Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов) | 1ЗЕТ/36 часов (экзамен) | - | 1/9 9 часов на контроль |

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

| № п/п | Раздел* дисциплины, тема лекции и вопросы | Очная форма | | | | Очно-заочная форма | | | | Заочная форма | | | |
|----------|---|-------------|----|----|----|--------------------|----|----|----|---------------|----|----|----|
| | | ЛК | ПЗ | ЛБ | СР | ЛК | ПЗ | ЛБ | СР | ЛК | ПЗ | ЛБ | СР |
| | Раздел 1 Правовые основы МСУ | 6 | 12 | - | 6 | - | - | - | - | 6 | 6 | - | 30 |
| 1 | Лекция 1 Тема 1: «Природа местного самоуправления». 1. Сущность МСУ. 2. Процесс муниципального управления. 3.Основные факторы, определяющие особенности муниципального управления. | 2 | 4 | - | 2 | - | - | - | - | 2 | 2 | - | 10 |
| 2 | Лекция 2 Тема 2: «Конституционно-правовые основы местного самоуправления». 1. Правовая основа МСУ. 2. Конституционная основа МСУ.. 3. Федеральное законодательство, определяющее функционирование МСУ. 4. Система муниципальных правовых актов. | 2 | 4 | - | 2 | - | - | - | - | 2 | 2 | - | 10 |
| 3 | Лекция 3 Тема3: «Характеристика муниципального образования». 1.Понятие муниципального образования. 2.Муниципальное образование как социально-экономическая система. 3.Особенности муниципальных образований. 4.Основные типы муниципальных образований в РФ. | 2 | 4 | - | 2 | | | | | 2 | 2 | - | 10 |
| | Раздел 2 Организационные и экономические основы МСУ | 6 | 12 | - | 6 | - | - | - | - | - | 6 | - | 30 |
| 4 | Лекция 4 Тема 4: «Состав, структура и функции органов местного самоуправления» | 2 | 4 | - | 2 | - | - | - | - | - | 2 | - | 10 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----|---|----|---|---|---|---|---------|----|--|----|
| 2. Основные направления социально-экономического развития МО. | | | | | | | | | | | | |
| 3. Управление процессами развития промышленного производства. | | | | | | | | | | | | |
| 4. Управление развитием транспорта и связи. | | | | | | | | | | | | |
| 5. Управление развитием строительного комплекса МО. | | | | | | | | | | | | |
| Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) | Входная конт. работа 1 аттестация 1-2 темы 2 аттестация 3-4 темы 3 аттестация 5-6 тема | | | | - | | | | - | | | |
| Форма промежуточной аттестации (по семестрам) | экзамен | | | | - | | | | экзамен | | | |
| | 17 | 34 | - | 21 | - | - | - | - | 6 | 12 | | 81 |

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (2 семестр)

| № п/п | № лекции из рабочей программы | Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия | Количество часов | | Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы) |
|-------|-------------------------------|---|------------------|--------|---|
| | | | Очно | Заочно | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 1 | № 1 | Природа местного самоуправления | 4 | 2 | 1-9 |
| 2 | № 2 | Конституционно-правовые основы местного самоуправления | 4 | 2 | 1-9 |
| 3 | № 3 | Характеристика муниципального образования | 4 | 2 | 1-9 |
| 4 | № 4 | Состав, структура и функции органов местного самоуправления | 4 | 2 | 1-9 |
| 5 | № 5 | Характеристика муниципального хозяйства | 4 | 2 | 1-9 |
| 6 | №6 | Муниципальная собственность | 4 | 2 | 1-9 |
| 7 | № 7 | Финансы местного самоуправления | 4 | - | 1-9 |
| 8 | №8 | Инструменты и механизмы управления социально-экономическим развитием муниципального образования | 6 | - | 1-9 |
| | Итого: | | 34 | 12 | |

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

| № | Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения | Кол-во часов из содержания дисциплины | | Рекомендуемая литература и источники информации | Формы контроля СРС |
|----|--|---------------------------------------|--------|---|-------------------------------------|
| | | очно | заочно | | |
| 1. | Опыт становления местного самоуправления в России | 1 | 4 | 1-9 | Реферат |
| 2 | Зарубежные модели местного самоуправления | 1 | 4 | 1-9 | Подготовка к тестированию |
| 3 | Проблемы установления оптимальной территории МО.ФЗ № 131 о территориальной организации МСУ в РФ. | 1 | 4 | 1-9 | Подготовка к семинару - презентации |
| 4. | Состав структура и функции органов МСУ. | 1 | 4 | 1-9 | Контрольная работа |
| 5 | Эффективность деятельности органов муниципального управления | 1 | 4 | 1-9 | Реферат |
| 6 | Особенности хозяйственной деятельности органов МСУ | 1 | 4 | 1-9 | Подготовка к семинару - |

| | | | | | |
|----|---|-----------|-----------|-----|-------------------------------------|
| | | | | | презентации |
| 7 | Основы управления социально-экономическим развитием МО | 1 | 4 | 1-9 | Доклад |
| 8 | Взаимоотношения государственной и муниципальной власти | 1 | 4 | 1-9 | Реферат |
| 9 | Полномочия, права и ответственность органов МСУ. | 1 | 4 | 1-9 | Доклад |
| 10 | Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования. | 1 | 5 | 1-9 | Подготовка к семинару - презентации |
| 11 | Принятие решения в процессе муниципального управления. | 1 | 5 | 1-9 | Реферат |
| 12 | Межмуниципальное и международное сотрудничество. | 1 | 5 | 1-9 | Доклад |
| 13 | Планирование социально-экономического развития муниципального образования. | 1 | 5 | 1-9 | Подготовка к семинару - презентации |
| 14 | Муниципальное хозяйство как объект планирования | 1 | 5 | 1-9 | Доклад |
| 15 | Управление муниципальными финансами. | 1 | 5 | 1-9 | Доклад |
| 16 | Бюджетирование в управлении муниципальными финансами | 2 | 5 | 1-9 | Реферат |
| 17 | Оценка сбалансированности бюджетной системы региона. | 2 | 5 | 1-9 | Подготовка к семинару – презентации |
| 18 | Муниципальная служба: особенности, задачи и функции. | 2 | 5 | 1-9 | Реферат |
| | ИТОГО: | 21 | 81 | | |

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 40% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОС

Зав. библиотекой _____ (Алиева Ж.А.)
(подпись)

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и
дополнительная)**

| № п/п | Виды занятий | Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы | Автор(ы) | Издательство и год издания | Количество изданий | |
|-------------------------|--------------|--|--|--|--|----|
| | | | | | В библиотеке/на кафедре | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Основная | | | | | | |
| 1 | лк, пз, срс | Экономика муниципального хозяйства: учебное пособие | М.М. Шабанова Газимаго медов Р.К. | Махачкала: ДГТУ, 2010 | 3 | 2 |
| 2. | лк, пз, срс | Основы государственного и муниципального управления | М.М. Шабанова Алиев Р.Д. Атуева Э.Б. | Махачкала: ДГТУ, 2015 | 8 | 8 |
| Дополнительная | | | | | | |
| 3. | лк, пз, срс | Методические указания к выполнению курсового проекта по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» | Шабанова М.М. | ДГТУ, 2013. | | 20 |
| Литература в ЭБС | | | | | | |
| 4 | лк, пз, срс | Основы государственного и муниципального управления | Вольфсон Э.Н. | Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. — 260 с. | Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/115103 | |

| | | | | | | |
|---|---------------|---|---|--|---|--|
| 5 | лк,пз, срс | Основы государственного и муниципального управления | Кузнецов, В. В | Ульяновск: УлГТУ, 2018. — 114 с. | Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165072 Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106108.htm | |
| 6 | лк,пз, срс | Экономика государственного и муниципального сектора: учебное пособие | В. В. Меркурьев, П. Д. Косинский, К. В. Томилин. | Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 193 с. | Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105457 | |
| 7 | лк,пз, срс | Экономика муниципального сектора: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» | А. В. Пикулькин, Ю. М. Дурдыев, Л. Л. Святышева [и др.] ; под редакцией А. В. Пикулькина. | Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 464 с | Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81596.html | |
| 8 | лк,пз, срс | Основы экономики муниципального сектора: учебник | В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова | Москва : Научный консультант, 2017. — 440 с. | Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75137.html | |
| 9 | | Основы государственного и муниципального управления : методические указания к | А. Б. Моттаева. | Москва : Московский государственный строительный | Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | <p>практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / составители —</p> | | <p>ый университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с.</p> | <p>https://www.iprbookshop.ru/72603.html (дата обращения: 25.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> | |
|--|--|--|--|---|--|--|

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

На факультете ИСвЭиУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____

_____ (название кафедры)
звание)

(название кафедры)

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч.

Согласовано:

Декан (директор) _____

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)