

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 22.08.2023 09:04:40  
Уникальный идентификатор:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина Правовое обеспечение в профессиональной деятельности  
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 23.05.04 – Эксплуатация железных дорог  
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Магистральный транспорт

факультет Права и управления на транспорте,  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Прикладная информатика в юриспруденции  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная курс 1 семестр(ы) 2.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО специальности 23.05.04 – Эксплуатация железных дорог с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по специализации Магистральный транспорт.

**Разработчик** \_\_\_\_\_ Эмирова Г.А., к.фил.н, доцент.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)**  
\_\_\_\_\_ Омаров М.Д., к.ю.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры Организации и безопасности движения от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_.

**Зам. зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)** \_\_\_\_\_ Вагабов Н.М., к.т.н, доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета права и управления на транспорте от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_

**Председатель Методического совета факультета права и управления на транспорте**

\_\_\_\_\_ Гусейнов Р.В., д.т.н., профессор  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Декан факультета** \_\_\_\_\_ Батманов Э.З.  
подпись ФИО

**Начальник УО** \_\_\_\_\_ Магомаева Э.В.  
подпись ФИО

**И.О. проректора по учебной работе** \_\_\_\_\_ Баламирзоев Н.Л.  
подпись ФИО

## Наименование, цель и задача дисциплины

Дисциплина "Правовое обеспечение профессиональной деятельности".

Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета от 25.06.2021 № 13.

Целью дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" является подготовка в составе других дисциплин блока "Блок 1 - Дисциплины (модули)" Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для формирования у выпускника универсальных, общепрофессиональных компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с типом задач профессиональной деятельности, предусмотренным учебным планом и профильной направленностью "Магистральный транспорт".

Для достижения цели поставлены задачи ведения дисциплины: подготовка обучающегося по разработанной в университете Образовательной программе к успешной аттестации планируемых результатов освоения дисциплины; подготовка обучающегося к освоению дисциплины "Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья"; развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Установленные ОП компетенции и индикаторы их достижения
<b>УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>	
<b>Знает:</b> основы проведения анализа фактов коррупционного поведения в своей профессиональной деятельности, с целью сформировать негативное отношение к данному явлению. <b>Умеет:</b> проводить анализ фактов коррупционного поведения в своей профессиональной деятельности, с целью сформировать негативное отношение к данному явлению. <b>Имеет навыки:</b> анализа фактов коррупционного поведения в своей профессиональной деятельности, с целью сформировать негативное отношение к данному явлению.	<b>Индикатор:</b> УК-10.1 - Проводит анализ фактов коррупционного поведения, с целью сформировать негативное отношение к данному явлению

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Установленные ОП компетенции и индикаторы их достижения
<p><b>Знает:</b> положения основных нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции, необходимые для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и подобным явлениям.</p> <p><b>Умеет:</b> применять в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции, необходимые для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и подобным явлениям.</p> <p><b>Имеет навыки:</b> использования в профессиональной деятельности положений основных нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции, необходимых для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и подобным явлениям.</p>	<p><b>Индикатор:</b> УК-10.2 - Способен владеть основными правовыми знаниями для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и подобным явлениям</p>
<p><b>ОПК-3 - Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта</b></p>	
<p><b>Знает:</b> нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Имеет навыки:</b> использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Индикатор:</b> ОПК-3.4 - Применяет нормативные правовые документы для обеспечения бесперебойной работы железных дорог и безопасности движения</p>
<p><b>Знает:</b> алгоритмы реализации управленческих решений в профессиональной деятельности; нормативные документы по качеству, стандартизации, сертификации</p> <p><b>Умеет:</b> находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности; применять нормативные документы по качеству, стандартизации, сертификации в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Имеет навыки:</b> применения нормативных документов по качеству, стандартизации, сертификации в своей профессиональной деятельности; принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Индикатор:</b> ОПК-3.7 - Применяет нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений</p>
<p><b>ОПК-8 - Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров</b></p>	

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Установленные ОП компетенции и индикаторы их достижения
<p><b>Знает:</b> алгоритмы реализации управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности</p> <p><b>Имеет навыки:</b> принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Индикатор:</b> ОПК-8.1 - знает основы трудового законодательства и принципы организации работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров. Владеет навыками кадрового делопроизводства и договорной работы</p>
<p><b>Знает:</b> нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Имеет навыки:</b> использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Индикатор:</b> ОПК-8.2 - применяет нормативно-правовую базу при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам</p>
<p><b>Знает:</b> значение информации в развитии современного информационного общества, основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны и коммерческих интересов в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны и коммерческих интересов в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Имеет навыки:</b> соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны и коммерческих интересов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Индикатор:</b> ОПК-8.3 - разрабатывает программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников организации</p>

### **Место дисциплины 1Б.О "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" в структуре Образовательной программы**

Дисциплина отнесена к Блоку 1 Б Образовательной программы. Дисциплина входит в состав обязательной части (О).

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для изучения данной дисциплины, соответствуют требованиям по результатам освоения предшествующих дисциплин : "Управление персоналом".

Нормативный срок освоения Образовательной программы по очной форме обучения – 5 лет. Наименование формы и срока обучения из базы данных РГУПС (вид обучения): 5 лет очное, 5.8 лет заочное.

Обозначения-аббревиатуры учебных групп, для которых данная дисциплина актуальна: ДМС, ДМСС, ЗМС

Дисциплина реализуется в 3 семестре.

**Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную**

## работу обучающихся

### Вид обучения: 5 лет очное

Общая трудоемкость данной дисциплины 4 зачетные единицы (144 часа), в том числе контактная работа обучающегося с преподавателем (КРОП) 64 часа.

Виды учебной работы	Всего часов	КРОП, часов	Число часов в семестре	
			3	
Аудиторные занятия всего и в т.ч.	64	64		64
Лекции (Лек)	32	32		32
Лабораторные работы (Лаб)				
Практические, семинары (Пр)	32	32		32
Самостоятельная работа (СРС), всего и в т.ч.	71			71
Контрольная работа (К)				
Реферат (Р)				
Расчетно-графическая работа (РГР)				
Курсовая работа (КР)				
Курсовой проект (КП)				
Самоподготовка	71			71
Контроль, всего и в т.ч.	9			9
Экзамен (Экз)				
Зачет (За)	9			9
Общая трудоемкость, часы	144	64		144
Зачетные единицы (ЗЕТ)	4			4

### Вид обучения: 5.8 лет заочное

Общая трудоемкость данной дисциплины 4 зачетные единицы (144 часа), в том числе контактная работа обучающегося с преподавателем (КРОП) 8 часов.

Виды учебной работы	Всего часов	КРОП, часов	Число часов в заезде	
			5	6
Аудиторные занятия всего и в т.ч.	8	8	4	4
Лекции (Лек)	6	6	4	2
Лабораторные работы (Лаб)				
Практические, семинары (Пр)	2	2		2
Самостоятельная работа (СРС), всего и в т.ч.	132		32	100
Контрольная работа (К)	12			12
Реферат (Р)				
Расчетно-графическая работа (РГР)				
Курсовая работа (КР)				
Курсовой проект (КП)				
Самоподготовка	120		32	88
Контроль, всего и в т.ч.	4			4
Экзамен (Экз)				
Зачет (За)	4			4
Общая трудоемкость, часы	144	8	36	108
Зачетные единицы (ЗЕТ)	4			

**Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### *Содержание дисциплины*

№	Раздел дисциплины	Изучаемые компетенции
1	Общие вопросы права и государства.	ОПК-3
2	Основы правового регулирования профессиональной деятельности.	УК-10, ОПК-8
3	Основы гражданского и транспортного права.	ОПК-3
4	Основы налогового и земельного права.	ОПК-8

### *Отведенное количество часов по видам учебных занятий и работы*

**Вид обучения: 5 лет очное**

Номер раздела данной дисциплины	Трудоемкость в часах по видам занятий			
	Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы	Самоподготовка
1	8	8		18
2	8	8		18
3	8	8		18
4	8	8		17
Итого	32	32		71

**Вид обучения: 5.8 лет заочное**

Номер раздела данной дисциплины	Трудоемкость в часах по видам занятий			
	Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы	Самоподготовка
1	4			30
2		2		30
3	2			30
4				30
Итого	6	2		120

### *Лекционные занятия*

**Вид обучения: 5 лет очное**

**Семестр № 3**

Наименование лекционных занятий	Трудоемкость аудиторной работы, часы
<i>Раздел № 1</i>	
Основы учения о государстве.	2
Общие вопросы теории права.	2
Правоотношение. Реализация права, правонарушение и юридическая ответственность.	2
Основы конституционного строя России.	2
<i>Раздел № 2</i>	
Общая характеристика административного права.	2
Публичное управление в сфере профессиональной деятельности. Основы противодействия коррупции.	2
Общая характеристика трудового права.	2
Трудовой договор. Трудовые споры.	2
<i>Раздел № 3</i>	

<b>Наименование лекционных занятий</b>	<b>Трудоемкость аудиторной работы, часы</b>
Общая характеристика гражданского права.	2
Гражданско-правовой договор.	2
Общая характеристика транспортного права.	2
Транспорные договоры.	2
<i>Раздел № 4</i>	
Общая характеристика налогового права.	2
Системы налогообложения.	2
Общая характеристика земельного права.	2
Возникновение и прекращение прав на землю.	2

**Вид обучения: 5.8 лет заочное**

*Заезд № 5*

<b>Наименование лекционных занятий</b>	<b>Трудоемкость аудиторной работы, часы</b>
<i>Раздел № 1</i>	
Общие вопросы теории права.	2
Правоотношение. Реализация права, правонарушение и юридическая ответственность.	2

*Заезд № 6*

<b>Наименование лекционных занятий</b>	<b>Трудоемкость аудиторной работы, часы</b>
<i>Раздел № 3</i>	
Общая характеристика гражданского права.	2

### *Лабораторный практикум*

**Вид обучения: 5 лет очное**

Не предусмотрено.

**Вид обучения: 5.8 лет заочное**

Не предусмотрено.

### *Практические занятия (семинары)*

**Вид обучения: 5 лет очное**

*Семестр № 3*

<b>Наименование (тематика) практических работ, семинаров</b>	<b>Трудоемкость аудиторной работы, часы</b>
<i>Раздел № 1</i>	
Основы учения о государстве.	2
Общие вопросы теории права.	2
Правоотношение. Реализация права, правонарушение и юридическая ответственность.	2
Основы конституционного строя России.	2
<i>Раздел № 2</i>	



<b>Наименование (тематика) практических работ, семинаров</b>	<b>Трудоемкость аудиторной работы, часы</b>
Общая характеристика административного права.	2
Публичное управление в сфере профессиональной деятельности. Основы противодействия коррупции.	2
Общая характеристика трудового права.	2
Трудовой договор. Трудовые споры.	2
<b>Раздел № 3</b>	
Общая характеристика гражданского права.	2
Гражданско-правовой договор.	2
Общая характеристика транспортного права.	2
Транспортные договоры.	2
<b>Раздел № 4</b>	
Общая характеристика налогового права.	2
Системы налогообложения.	2
Общая характеристика земельного права.	2
Возникновение и прекращение прав на землю.	2

**Вид обучения: 5.8 лет заочное**

**Курс № 2**

<b>Наименование (тематика) практических работ, семинаров</b>	<b>Трудоемкость аудиторной работы, часы</b>
<b>Раздел № 2</b>	
Общая характеристика административного права.	2

**Самостоятельное изучение учебного материала (самоподготовка)**

**Вид обучения: 5 лет очное**

<b>Номер раздела данной дисциплины</b>	<b>Наименование тем, вопросов, вынесенных для самостоятельного изучения</b>	<b>Трудоемкость внеаудиторной работы, часы</b>
<b>Семестр № 3</b>		
1	Общие вопросы права и государства. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	18
2	Основы правового регулирования профессиональной деятельности. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	18
3	Основы гражданского и транспортного права. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	18

Номер раздела данной дисциплины	Наименование тем, вопросов, вынесенных для самостоятельного изучения	Трудоемкость внеаудиторной работы, часы
4	Основы налогового и земельного права. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	17

**Вид обучения: 5.8 лет заочное**

Номер раздела данной дисциплины	Наименование тем, вопросов, вынесенных для самостоятельного изучения	Трудоемкость внеаудиторной работы, часы
Курс № 2		
1	Общие вопросы права и государства. Выполнение заданий по практическим занятиям. Выполнение разделов контрольной работы. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	30
2	Основы правового регулирования профессиональной деятельности. Выполнение заданий по практическим занятиям. Выполнение разделов контрольной работы. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	30
3	Основы гражданского и транспортного права. Выполнение заданий по практическим занятиям. Выполнение разделов контрольной работы. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	30
4	Основы налогового и земельного права. Выполнение заданий по практическим занятиям. Выполнение разделов контрольной работы. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	30

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

***Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения Образовательной программы***

Компетенция	Указание (+) этапа формирования в процессе освоения ОП (семестр)
	<b>3</b>
УК-10	+
ОПК-3	+
ОПК-8	+

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Компетенция	Этап формирования ОП (семестр)	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-10	3	Дуальная оценка на зачете	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
УК-10	3	Процент верных на тестировании	- правильность выполнения заданий.
УК-10	3	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.
ОПК-3	3	Дуальная оценка на зачете	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
ОПК-3	3	Процент верных на тестировании	- правильность выполнения заданий.
ОПК-3	3	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.
ОПК-8	3	Дуальная оценка на зачете	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
ОПК-8	3	Процент верных на тестировании	- правильность выполнения заданий.
ОПК-8	3	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.

**Описание шкал оценивания компетенций**

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)
Балльная оценка - "удовлетворительно".	Пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 59%

<b>Значение оценки</b>	<b>Уровень освоения компетенции</b>	<b>Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)</b>	<b>Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)</b>
Балльная оценка - "хорошо".	Базовый	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу его излагающему, который не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических работ и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	От 60% до 84%
Балльная оценка - "отлично".	Высокий	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязываются теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает ответ, владеет разносторонними навыками и приемами практического выполнения практических работ.	От 85% до 100%
Дуальная оценка - "зачтено".	Пороговый, Базовый, Высокий	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания, умения и навыки, не ниже знания только основного материала, может не освоить его детали, допускать неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 100%
Балльная оценка - "неудовлетворительно", Дуальная оценка - "не зачтено".	Не достигнут	Оценка «неудовлетворительно, не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает ошибки, неуверенно выполняет или не выполняет практические работы.	От 0% до 39%

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Типовые контрольные задания***

**Курсовые проекты (работы)**

Не предусмотрено.

**Контрольные работы, расчетно-графические работы, рефераты**

понятие государства. Форма государства. Понятие права, норма права, источники права. Система права. Правоотношение: понятие, элементы, содержание. Реализация права,

правонарушение и юридическая ответственность. Общая характеристика Конституции РФ. Система высших органов государственной власти.

Для заочной формы обучения контрольная работа проводится в форме компьютерного тестирования на базе ЦМКО.

**Перечни сопоставленных с ожидаемыми результатами освоения дисциплины вопросов (задач):**

Зачет. Семестр № 3

**Вопросы для оценки результата освоения "Знать":**

- 1) Способы защиты прав и законных интересов граждан и организаций от незаконных актов, действий, бездействия должных лиц и органов публичной администрации.
- 2) Основания для обжалования и оспаривания незаконности акта, действия (бездействия) должностного лица.
- 3) Административное обжалование как способ контроля за администрацией и защиты прав граждан от незаконных актов, действий, бездействия ее представителей.
- 4) Прокурорский надзор и его значение для защиты прав и законных интересов граждан и организаций от незаконных актов, действий, бездействия должных лиц и органов публичной администрации.
- 5) Политический контроль и политические институты защиты прав и законных интересов граждан и организаций от незаконных актов, действий, бездействия должных лиц и органов публичной администрации.
- 6) Судебный (юрисдикционный) контроль.
- 7) Альтернативные способы разрешения административных споров граждан и публичной администрации.
- 8) Контрольно-надзорная деятельность.
- 9) Административная ответственность.
- 10) Основы проведения анализа фактов коррупционного поведения в профессиональной деятельности.
- 11) Положения нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции.

**Вопросы для оценки результата освоения "Уметь":**

- 1) Определить понятие предпринимательской деятельности.
- 2) Определить понятие регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности.
- 3) Определить источники предпринимательского права.
- 4) Определить права и обязанности предпринимателей.
- 5) Определить понятие имущественная основа предпринимательской деятельности.
- 6) Определить понятие правовое регулирование валютного контроля и валютных операций.
- 7) Определить понятие государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью.
- 8) Определить понятие и роль налогов.
- 9) Определить понятие федеральные органы управления.
- 10) Определить понятие публичное управление профессиональной деятельностью на региональном уровне. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
- 11) Определить факты коррупционного поведения в профессиональной деятельности. Определить юридическую ответственность.

**Вопросы для оценки результата освоения "Иметь навыки":**

- 1) Владеть понятием отношения, регулируемые гражданским правом.
- 2) Владеть понятием участники гражданско-правовых отношений.
- 3) Владеть понятием право собственности и правомочия собственника.
- 4) Владеть понятием договор.
- 5) Владеть понятием общая характеристика трудового права.

- 6) Владеть понятием правовая организация трудоустройства в Российской Федерации.
- 7) Владеть понятием трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда.
- 8) Владеть понятием материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.
- 9) Владеть понятием публичное управление в сфере профессиональной деятельности.
- 10) Владеть понятием система и правовые основы публичного управления профессиональной деятельностью.
- 11) Владеть понятием коррупционное поведение в профессиональной деятельности.

***Иные контрольные материалы для автоматизированной технологии оценки имеются в Центре мониторинга качества образования***

***Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций***

<b>№ п/п</b>	<b>Библиографическое описание</b>
1	Методические указания, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций: учебно-методическое пособие / М.С. Тимофеева; ФГБОУ ВО РГУПС. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д, 2021. - 60 с.: ил. - Библиогр.: с. 44 (ЭБС РГУПС)

***Для каждого результата обучения по дисциплине определены Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования***

<b>Результат обучения</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Этап формирования в процессе освоения ОП (семестр)</b>	<b>Этапы формирования компетенции при изучении дисциплины (раздел дисциплины)</b>	<b>Показатель сформированности компетенции</b>	<b>Критерий оценивания</b>
Знает, Умеет, Имеет навыки	УК-10	3	2	Дуальная оценка на зачете	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
Знает, Умеет, Имеет навыки	УК-10	3	2	Процент верных на тестировании	- правильность выполнения заданий.
Знает, Умеет, Имеет навыки	УК-10	3	2	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.

<b>Результат обучения</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Этап формирования в процессе освоения ОП (семестр)</b>	<b>Этапы формирования компетенции при изучении дисциплины (раздел дисциплины)</b>	<b>Показатель сформированности компетенции</b>	<b>Критерий оценивания</b>
Знает, Умеет, Имеет навыки	ОПК-3	3	1, 3	Дуальная оценка на зачете	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
Знает, Умеет, Имеет навыки	ОПК-3	3	1, 3	Процент верных на тестировании	- правильность выполнения заданий.
Знает, Умеет, Имеет навыки	ОПК-3	3	1, 3	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.
Знает, Умеет, Имеет навыки	ОПК-8	3	2, 4	Дуальная оценка на зачете	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
Знает, Умеет, Имеет навыки	ОПК-8	3	2, 4	Процент верных на тестировании	- правильность выполнения заданий.
Знает, Умеет, Имеет навыки	ОПК-8	3	2, 4	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.

### **Шкалы и процедуры оценивания**

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Процедура оценивания
Балльная оценка - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно". Дуальная оценка - "зачтено".	Пороговый, Базовый, Высокий	В соответствии со шкалой оценивания в разделе РПД "Описание шкал оценивания компетенций"	Зачет (письменно-устный). Автоматизированное тестирование. Выполнение практического задания в аудитории.
Балльная оценка - "неудовлетворительно". Дуальная оценка - "не зачтено".	Не достигнут		

**Ресурсы электронной информационно-образовательной среды, электронной библиотечной системы и иные ресурсы, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

#### **Перечень учебной литературы для освоения дисциплины**

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс
1	Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05598-6. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт
2	Афанасьев, И. В. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09505-0. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт

#### **Перечень учебно-методического обеспечения**

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс
1	Працко, Г.С. Проблемы теории и практики предпринимательской деятельности в сфере транспорта: учеб.-метод. пособие для практ. занятий и самостоят. работы / Г. С. Працко, Т. А. Скворцова; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д: [б. и.], 2018. - 39 с.: табл.- Текст : электронный	ЭБС РГУПС

#### **Электронные образовательные ресурсы в сети "Интернет"**

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
1	<a href="http://rgups.ru/">http://rgups.ru/</a> . Официальный сайт РГУПС
2	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> . Электронно-библиотечная система "IPR SMART"
3	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . Электронно-библиотечная система "Юрайт"
4	<a href="http://cmko.rgups.ru/">http://cmko.rgups.ru/</a> . Центр мониторинга качества образования РГУПС
5	<a href="https://portal.rgups.ru/">https://portal.rgups.ru/</a> . Система личных кабинетов НПП и обучающихся в ЭИОС
6	<a href="http://www.umczdt.ru/">http://www.umczdt.ru/</a> . Электронная библиотека "УМЦ ЖДТ"
7	<a href="https://webirbis.rgups.ru/">https://webirbis.rgups.ru/</a> . Электронно-библиотечная система РГУПС



№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
8	<a href="https://rgups.public.ru/">https://rgups.public.ru/</a> . Электронная библиотека периодических изданий "public.ru"
9	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> . Электронно-библиотечная система "Лань"

***Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы***

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
1	<a href="http://www.glossary.ru/">http://www.glossary.ru/</a> . Глоссарий.ру (служба тематических толковых словарей)
2	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> . КонсультантПлюс

***Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение***

№ п/п	Наименование	Произ-во
1	Microsoft Windows. Операционная система.	И
2	Microsoft Office / Open Office. Программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	И

О - программное обеспечение отечественного производства

И - импортное программное обеспечение

***Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине***

Помещения(аудитории):

учебные аудитории для проведения учебных занятий;  
помещения для самостоятельной работы.

Для изучения настоящей дисциплины в зависимости от видов занятий используется:

Учебная мебель;

Технические средства обучения (включая стационарный либо переносной набор демонстрационного оборудования).

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и ЭИОС.

Код РПД: 74791.