

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 26.11.2022 08:37:48
Уникальный идентификатор:
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **«Информационные технологии в управлении»**
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Муниципальное управление,

факультет информационных систем в экономике и управлении
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра государственного и муниципального управления
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, очно-заочная, курс 2,3 семестр 3,4,5.
очная, очно-заочная, заочная


г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 – ГиМУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки ГиМУ, Муниципальное управление.

Разработчик  Куришьева Н.М., к.э.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 20 » 03 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) ГиМУ

 Шабанова М.М., д.э.н., профессор
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 03 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления от 21.03.2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) 38.03.04 - ГиМУ  Шабанова М.М., д.э.н., профессор
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 03 2021 г.


Программа одобрена на заседании Методического совета факультета информационных систем в экономике и управлении от 19.10.2021 года, протокол № 2.

Председатель Методического совета направления (специальности)

 Гаджиева Н.М., к.э.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 18 » 10 2021 г.

Декан факультета  Раджабова З.Р.
подпись ФИО

/ Начальник УО  Магомаева Э.В.
подпись ФИО

И.О. проректора по учебной работе  Баламирзоев Н.Л.
подпись ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении» является освоение бакалаврами основных методов и средств применения современных информационных технологий в научно-исследовательской и социально-образовательной деятельности. В условиях информатизации науки и образования, формирования глобального информационно-коммуникационного пространства к уровню квалификации бакалавров-направления 38.03.04- «Государственное и муниципальное управление» предъявляются особые требования, соответствие которым, как правило, не обеспечивается освоением базового курса информатики и спецкурсов информационных технологий.

Задачами изучения дисциплины «Информационные технологии в управлении» являются:

- углубление общего информационного образования и информационной культуры будущих магистров и исследователей, ликвидация возможных пробелов в усвоении базового курса информатики;
- овладение современными методами и средствами автоматизированного анализа и систематизации научных данных;
- овладение современными средствами подготовки традиционных («журнальных») и электронных научных публикаций и презентаций;
- изучение психолого-педагогических основ технологического обучения;
- освоение технологий модернизации образовательных программ на основе внедрения современных информационных технологий;
- изучение современных электронных средств поддержки образовательного процесса и приемов их интеграции с традиционными учебно-методическими материалами;
- формирование практических навыков использования научно-образовательных ресурсов Internet в повседневной профессиональной деятельности магистра и исследователя.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами.

Освоение дисциплины «Информационные технологии в управлении» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин учебного плана: «Основы государственного и муниципального управления», «Организация инфраструктуры города и региона», «Управление государственной собственностью», «Территориальная организация населения».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности;

		<p>принципами планирования экономической деятельности</p> <p>УК-10.2 Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.</p> <p>УК-10.3. Обладает навыками применения экономических инструментов</p>
<p>ОПК-5</p>	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>ОПК-5.1 Знает современное состояние государственного и муниципального управления; принципы, закономерности, тенденции развития информационных технологий и систем, методику проведения обследования органов государственного и муниципального управления для выявления информационных потребностей пользователей, формулировки требований к информационной системе органов власти, электронному правительству и информационному обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>ОПК 5.2 Умеет осуществлять сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных задач; осуществлять поиск и выявление проблем в рамках рассматриваемых тем анализировать тенденции в развитии государственного и муниципального управления планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований; выявлять информационные потребности пользователей – органов государственного и муниципального управления, формулировать требования к ИС органов власти, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> <p>ОПК 5.3 Владеет навыками сбора</p>

		и обработки результатов проектных исследований для раскрытия проблематики процессов государственного и муниципального управления и выявления информационных потребностей органов государственного и муниципального управления, а также технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ПК-7	Способен осуществлять сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<p>ПК 7.1 Знает технологии и средства обеспечения информационной безопасности; основные положения законодательства о персональных данных; общие принципы функционирования системы электронного документооборота основные положения законодательства об электронной подписи</p> <p>ПК 7.2 Умеет осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота</p> <p>ПК 7.3 Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	7/252	7/252	-
Лекции, час	34	18	-
Практические занятия, час	-	-	-
Лабораторные занятия, час	68	34	-
Самостоятельная работа, час	114	164	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачет +	Зачет +	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	Экзамен 1ЗЕТ/36	Экзамен 1ЗЕТ/36	-

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
Раздел 1.Основы информационных технологий		16	-	34	60	8	-	16	80	1	3	3	40
1	Лекция 1. Тема 1. Теоретические основы информатики и современных информационных технологий. Понятие информации и данных. Принципы кодирования и структурирования данных. Технологии мультимедиа. Гипертекстовые технологии.	4	-	8	15	2	-	4	20	-	-	-	-
2	Лекция 2. Тема 2.Аппаратные и программные средства современных информационных технологий. Основные аппаратные и программные средства современных информационных технологий. Прикладные программные продукты общего и специального назначения. Особенности современных технологий решения задач текстовой и графической обработки, табличной и математической обработки, накопления и хранения данных.	4	-	10	15	2		4	20	-	-	-	-
3	Лекция 3. Тема 3. Информационные системы и базы данных. Базы данных и базы знаний, экспертные системы, интеллектуальные информационные системы. Информационные системы поддержки принятия решений. Информационно-аналитические системы.	4	-	8	15	2		4	20	-	-	-	-
4	Лекция 4. Тема 4. Сетевые технологии и Интернет. Сетевые технологии. Основные принципы организации и функционирования корпоративных сетей. Internet. История развития и современное состояние. Сервисы Internet. Поиск и публикация информации в Internet.	4	-	8	15	2	-	4	20	-	-	-	-
Раздел 2.Проблемы и перспективы информатизации		12	-	26	40	6	-	12	70	-	-	-	-

5	<p>Лекция 5. Тема 5. Актуальные проблемы компьютерной безопасности и защиты информации. Понятие и классификация угроз безопасности информации в информационных технологиях. Система защиты данных в информационных технологиях. Комплексный подход к построению системы защиты. Обеспечение надежности систем защиты. Методы аутентификации. Программно-технические средства защиты информации. Защита от вредоносных программ и компьютерных вирусов.</p>	4	-	8	15	2	-	4	25	-	-	-	-
6	<p>Лекция 6. Тема 6. Информационные технологии в научной деятельности. Автоматизация эксперимента, статистической обработки данных, подготовки научных публикаций. Методы статистической обработки и ее результаты: средние величины, дисперсия, среднеквадратическое отклонение, мода и медиана. статобработка результатов методом Стьюдента, область применимости. Получение функций распределения и плотности вероятностей. Флуктуации и их минимизация с помощью метода переменного шага.</p>	4	-	10	15	2	-	4	25	-	-	-	-
7	<p>Лекция 7. Тема 7. Проблемы технологий в учебном процессе. Теоретико-методологические основы технологизации процесса обучения. Образовательные и обучающие технологии на современном этапе. Проблемы и перспективы информатизации высшей школы.</p>	4	-	8	10	2	-	4	20	-	-	-	-
	Раздел 3. Электронные инструменты методической поддержки	6	-	8	14	4	-	6	14	-	-	-	-

8	Лекция 8-9. Тема 8. Электронные инструменты методической поддержки образовательного процесса. Разработка электронных учебно-методических комплексов. Технологии компьютерного тестирования, обработки и интерпретации результатов тестов. Технологии дистанционного образования. Специализированные Интернет-сайты как инструмент методической поддержки образовательного процесса.	6	-	8	14	4	-	6	14	-	-	-	-
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-8 тема		Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-8 тема		-							
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Зачет-3 семестр Экзамен - 4 семестр		Зачет-4 семестр Экзамен - 5 семестр		-							
	Итого	34	-	68	114	18	-	34	164	-	-	-	-

4.2. Содержание лабораторных занятий (3,4,5 семестр)

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование <u>лабораторного</u> (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Основы информационных технологий			34	16	-	1-8
1	8	4	8	4	-	1-8
2	10	4	10	4	-	1-8
3	8	4	8	4	-	1-8

4	8	4	8	4	-	1-8
Раздел 2. Проблемы и перспективы информатизации			26	12		1-8
5	8	4	8	4	-	1-8
6	10	4	10	4	-	1-8
7	8	4	8	4	-	1-8
Раздел 3. Электронные инструменты методической поддержки			8	6		1-8
8	8	6	8	6	-	1-8
ИТОГО:			68	34	-	

4.4. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Гипертекстовые технологии	15	20	-	1-8	доклад
2.	Прикладные программные продукты общего и специального назначения	15	20		1-8	доклад
3.	Информационные системы поддержки принятия решений	15	20		1-8	реферат
4.	Информационно-аналитические системы	15	20	-	1-8	доклад
5.	История развития и современное состояние Интернет	15	20	-	1-8	реферат
6.	Программно-технические средства защиты информации	15	20	-	1-8	доклад

7.	Защита от вредоносных программ и компьютерных вирусов	10	20	-	1-8	доклад
8.	Флуктуации и их минимизация с помощью метода переменного шага	10	10	-	1-8	реферат
9.	Проблемы и перспективы информатизации высшей школы	2	10	-	1-8	доклад
10.	Технологии дистанционного образования	2	4	-	1-8	доклад
ИТОГО:		114	164	-		

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в управлении» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (20 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОС (Приложение А)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
Здесь следует привести основную и дополнительную литературу, учебно-методические разработки, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы в табличной форме. Они должны в полной мере соответствовать ФГОС ВО.

**Рекомендуемая литература и источники информации
(основная и дополнительная)**

№ п/п	Виды за-нятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (ос-новная и дополнительная) литература, про-граммное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библио-теке	На ка-федре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1	Лк, пз	Аналитические информационные системы под-держки принятия решений : учебное пособие / Н. Ю. Прокопенко. — Нижний Новгород: ННГАСУ, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-528-00395-5. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/164866	
2	Лк, пз	Информационные технологии в юриспруденции : учеб. пособие / Л.Т. Казакбиева ; ФГБОУ ВО "ДГТУ", [Рег. №4929]. - Махачкала : Формат, 2019. - 187 с. : ил. - Библиогр.: с. 186-187	6	3
3	Лк, пз	Информационные технологии в цифровой эконо-мике : учебное пособие / Г. И. Курчеева, И. Н. То-милов. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4037-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/152240	
4	Лк, пз	Информационные технологии в науке и в образо-вании : учеб. пособие для студ. напр. подг. магист. "Экономика", прогр. "ЭТиФКО" / [сост. Ш. Т. Ис-маилова, Д. Б. Лабазанова] ; ФГБОУ ВО "ДГТУ", Кафедра ЭТ, [Рег. №2994]. - Махачкала : ИПЦ ДГТУ, 2018. - 140 с. - Библиогр.: с. 139-140	5	3
5	Лк, пз	Очерки истории информатики: введение в специ-альность : учебное пособие / М. А. Тынкевич, А. Г. Пимонов, А. А. Тайлакова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-00137-067-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/133882	
Дополнительная				
6	Лк, пз	Информационные технологии в науке и образова-нии: подготовка материалов диссертационного ис-следования : учебно-методическое пособие / И. В. Абдрахманова. — Волгоград : ВГАФК, 2020. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-	URL: https://e.lanbook.com/book/173432	

		библиотечная система.		
7	Лк, пз	Информационные технологии : учебник / Г.С. Го-хберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2007. - 208 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 203. - ISBN 978-5-7695-4152-0	2	-
8	Лк, пз	Автоматизированное рабочее место маркетолога: Курс лекций с прим. иннов. мет. обуч. для студ. направ. подгот. бакал. Менеджмент / ФГБОУ ВО "ДГТУ", Каф. МиБ ; [сост. Н.М. Куршиева, Э.Б. Атуева], [Рег. №1833]. - Махачкала : ИПЦ ДГТУ, 2015. - 56 с. - Библиогр.: 55 с.	10	20

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

«Информационные технологии в управлении»

На факультете магистерской подготовки ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ГиМУ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой ГиМУ _____ Шабанова М.М., д.э.н., профессор

Согласовано:

Декан ФМП _____ Раджабова З.Р.

Председатель МС факультета ФИСвЭиУ _____ Гаджиева Н.М.