

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Баламирзоев Назим Лиудинович

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 09.10.2021 09:05:42

Уникальный программный ключ:

2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaedebeea849

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина «Административное право»  
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Муниципальное управление»

факультет Информационных систем в экономике и управлении  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Прикладной информатики в юриспруденции  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная, курс 4, семестр (ы) 7,8  
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала, 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций ОПОП ВО по профилю «Муниципальное управление».

Разработчик Газимагомедов М.А., к.ю.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » сентября 2021г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_

Омаров М.Д., к.ю.н., доцент  
Подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09.2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры Туллу от 21.09.2021г., протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

Маданова М.М., д.э.н., проф.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета Информационных систем в экономике и управлении от 18.10.21 года, протокол № 1

Председатель методического Совета факультета Тарисиева Н.М., к.э.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 19 » 10. 2021 г.

Декан факультета Раджабова З.Р.  
подпись ФИО

Начальник УО Магомаева Э.В.  
подпись ФИО

И.о. проректора по УР Баламирзоев Н.Л.  
подпись ФИО

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью освоения дисциплины «Административное право»** является формирование у студентов знаний об административном праве как отрасли российского права.

**Задачами освоения дисциплины** являются формирование у студентов знаний о правах и обязанностях граждан и иных невластных субъектов в отношениях с представителями исполнительной власти, об организационных основах, системе исполнительной власти полномочиях ее структурных единиц, принципах, методах, формах их деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть Блока 1 УП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетных единиц). Форма итогового контроля – зачет в седьмом семестре.

Административное право представляет собой основу правового регулирования в государстве. Любые экономические отношения, так или иначе, подвергаются регулированию посредством норм административного права. Изучение административного права необходимо для успешного усвоения смежных дисциплин таких как: земельное право, муниципальное право, гражданское право, трудовое право и других дисциплин. Кроме того, изучение административного права является залогом успешного прохождения учебной и производственной практики.

Основными видами занятий являются лекции и практические занятия. Для освоения дисциплины наряду с проработкой лекционного материала необходимо проведение самостоятельной работы.

Основными видами текущего контроля знаний являются эссе, устный опрос и контрольные работы по каждой теме.

Основными видами рубежного контроля знаний является зачет.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Административное право»**

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» по профилю подготовки – «Муниципальное управление», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1 -Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<p>ОПК-3.1 Знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного; гражданского, трудового, муниципального права.</p> <p>ОПК -3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами.</p>
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	<p>ОПК-4.1 Знает основы проектирования нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2 Обладает навыками осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4.3 Владеет юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности</p>
ПК-5	Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и	<p>ПК 5.1 Знает принципы существования и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности. основные принципы развития административных процессов. механизм и средства правового регулирования, реализации права. анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые подпадают документы.</p> <p>ПК 5.2 Умеет применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>ПК 5.3 Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами. навыками разрешения административно-правовых проблем навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности</p>

	муниципальных предприятий и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		
--	---	--	--

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	3/108	3/108
Лекции, час	34	17	9
Практические занятия, час	34	17	9
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	40	74	86
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачет	Зачет	Зачет 4 часа
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме – 9 часов)	-	-	-

#### 4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма			Очно-заочная форма			Заочная форма											
		ЛК	ПЗ	ЛБ	ЛК	ПЗ	ЛБ	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР								
1	<p>Лекция 1.</p> <p><b>Тема: Понятие административного права. Административное право и государственное управление.</b></p> <p>1. Общее понятие управления. Социальное управление и его виды.</p> <p>2. Понятие, основные черты и функции государственного управления. Принципы государственного управления.</p> <p>3. Исполнительная власть, как вид государственной власти. Основные признаки государственной административной исполнительной власти.</p> <p>4. Понятие, предмет и метод административного права.</p> <p>5. Функции и принципы административного права*</p> <p>6. Место административного права в системе права РФ. Соотношение административного права с другими отраслями права. *</p> <p>7. Система административного права*</p>	4	4					4	2			4	1			1			6

2	<p><b>Лекция 2.</b>  <b>Тема: Административно-правовые нормы и отношения.</b>  1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Их структура виды. Критерии классификации.  2. Источники административного права  3. Понятие и особенности административно-правовых отношений.  4. Юридические факты в административном праве.  5. Виды административно-правовых отношений. Вертикальные и горизонтальные отношения*</p>	4	4		5	2	2		10	1	1	10		1	10
---	---	---	---	--	---	---	---	--	----	---	---	----	--	---	----

3	<p><b>Лекция 3.</b>  <b>Тема: Субъекты административно-го права.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.</li> <li>2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</li> <li>3. Административно-правовые средства защиты прав граждан.</li> <li>4. Понятие и виды государственной службы. Государственная военная служба Государственная правоохранительная служба.</li> <li>5. Административно-правовой статус государственного служащего*. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти*.</li> </ol>	4	4		5		2		10	1	1	10
---	--	---	---	--	---	--	---	--	----	---	---	----



4	4	4	4	5	2	2	10	1	1	10
Лекция 4. Тема: Административное принуждение. 1. Административное принуждение понятие, особенности, цели, виды. 2. Превентивные меры административного принуждения. 3. Меры административного пресечения. 4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Административные наказания.* 5. Юридические гарантии прав граждан при применении мер административного принуждения. *										

5	<p><b>Лекция 5</b>  <b>Тема: Административная ответственность. Понятие и основные черты административной ответственности.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ограничения административной ответственности от других видов юридической ответственности.</li> <li>2. Субъекты административной ответственности.</li> <li>3. Понятие и цели административных наказаний. Виды административных наказаний.</li> <li>4. Понятие и признаки административного правонарушения.</li> <li>5. Понятие и элементы состава административного правонарушения.* Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.</li> </ol>	4	4		5	2	2	2	10	1		10
6	<p><b>Лекция 6.</b>  <b>Тема: Административный процесс.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, особенности и принципы административного процесса.</li> <li>2. Административно-процессуальные нормы и отношения.</li> <li>3. Субъекты административного процесса.</li> <li>4. Структура административного процесса.</li> <li>5. Виды административных производств*. Дисциплинарное производство.*</li> </ol>	4	4		5	2	2	2	10	1		10

7	<p><b>Лекция 7</b>  <b>Тема: Производство по делам об административных правонарушениях.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>2. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном производстве.</li> <li>3. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>4. Доказательства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>5. Участники производства по делам об административных правонарушениях их права и обязанности.</li> <li>6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>7. Административно-процессуальные гарантии производства по делам об административных правонарушениях.*</li> </ol>	4	4	5	2	2	10	1	1	10
---	--	---	---	---	---	---	----	---	---	----

8	<p><b>Лекция 8.</b>  <b>Тема: Обеспечение законности в государственном управлении. Контроль и надзор и их виды.</b></p> <p>1. Законность в государственном управлении: понятие, черты, основные принципы.</p> <p>2. Способы обеспечения законности в государственном управлении: понятие и виды. Государственный контроль. Контрольные полномочия Президента РФ. Контрольные полномочия органов законодательной власти.</p> <p>3. Контрольные полномочия органов исполнительной власти. Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления.</p> <p>4. Надзор в государственном управлении. Надзор органов прокуратуры. Административный надзор. * Обжалование неправомερных действий (бездействий) и решений, нарушающих права и свободы граждан. *</p>	4	4	5	2	2		5	1	1	10
---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	----

9	Лекция 9 Тема: Правовые основы управления в отраслях материального производства и социально-культурной сфере. 1. Понятие и основы организации системы образования и науки. Административно-правовой статус образовательных учреждений. Понятие и основы организации культуры. 2. Надзор в государственном управлении. Надзор органов прокуратуры. Административный надзор. * Обжалование неправомерных действий (бездействий) и решений, нарушающих права и свободы граждан. *	2	2	3	2	2	5	1	1	10
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 темы 2 аттестация 6-10 темы 3 аттестация 11-14 темы		Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 темы 2 аттестация 6-10 темы 3 аттестация 11-14 темы						
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Зачет		Зачет		Зачет		Зачет		
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>40</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>74</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>86</b>

## 5. Образовательные технологии

При чтении лекционного материала используются современные технологии проведения занятий, основанные на использовании проектора, обеспечивающего наглядное представление методического и лекционного материала. При составлении лекционного материала используется пакет прикладных программ презентаций MS Power Point. Использование данной технологии обеспечивает наглядность излагаемого материала, экономит время, затрачиваемое преподавателем на построение графиков, рисунков.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки при реализации компетентного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусматриваются встречи с сотрудниками правоохранительных органов, судов РД и др.

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей с дисциплинами «Земельное право», «Муниципальное право», «Трудовое право», «Конституционное право» и других дисциплин, и демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Административное право» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение  
дисциплины «Административное право»**

**Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)**

**Основная.**

№ № п/п	Виды заяв- тия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы Автор(ы). Издательство, год издания	Количество изданий	
			в биб- лио- теке	на ка- федре
1	2	3	4	5
1	Лк, пз,срс	Бойцова, И. С. Административное судопроизводство: учебное пособие (в схемах) / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-93916-876. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/117234.html">https://www.iprbookshop.ru/117234.html</a> .		
2	Лк, пз,срс	Акаёмова, Н. В. Особенности государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества и прав : учебное пособие / Н. В. Акаёмова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 99 с. — ISBN 978-5-93916-872-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/117246.html">https://www.iprbookshop.ru/117246.html</a>		
3	Лк, пз,срс	Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов: учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-4497-0821-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/101517.html">https://www.iprbookshop.ru/101517.html</a>		
4	Лк, пз,срс	Актуальные проблемы права : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 446 с. — ISBN 978-5-4497-0833-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/101514.html">https://www.iprbookshop.ru/101514.html</a>		

**Дополнительная.**

№ № п/п	Виды зая- тия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основ- ная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы Автор(ы). Издательство, год издания	Количество изданий	
			в биб- лио- теке	на ка- федре
1	2	3	4	5
5	Лк, пз,срс	Монгуш, Ч. Б. Конституционное право России: учебное по- собие / Ч. Б. Монгуш. — Кызыл:ТувГУ, 2018. — 59 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная систе- ма. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/156199">https://e.lanbook.com/book/156199</a>	+	+
6	Лк, пз,срс	Неверов, А. Я. Конституционное право: учебно-методическое пособие / А. Я. Неверов. — Курган: КГУ, 2019. — 96 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная систе- ма. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/177917">https://e.lanbook.com/book/177917</a>	+	+
7	Лк, пз,срс	Лисицына, Е.С. Конституционное право: учебно- методическое пособие / составитель Е. С. Лисицына. — Со- чи: СГУ, 2020. — 16 с. — Текст: электронный // Лань: элек- тронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/172127">https://e.lanbook.com/book/172127</a>		



## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Административное право»**

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Административное право» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

1. Изменений нет.
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от года, протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

### Согласовано:

Декан \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)