

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Баламирзоев Назим Лиудинович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 22.07.2021 09:18:39

Уникальный программный ключ:

b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Административное право»
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Муниципальное управление»

факультет Информационных систем в экономике и управлении
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Прикладной информатики в юриспруденции
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная, курс 4, семестр (ы) 7,8
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала, 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций ОПОП ВО по профилю «Муниципальное управление».

Разработчик Газимагомедов М.А., к.ю.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » сентября 2021г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) _____

Омаров М.Д., к.ю.н., доцент
Подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09.2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры Туллу от 21.09.2021г., протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

Маданова М.М., д.ф.н., проф.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета Информационных систем в экономике и управлении от 18.10.21 года, протокол № 1

Председатель методического Совета факультета Тарисиева Н.М., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 19 » 10. 2021 г.

Декан факультета Раджабова З.Р.
подпись ФИО

Начальник УО Магомаева Э.В.
подпись ФИО

И.о. проректора по УР Баламирзоев Н.Л.
подпись ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование у студентов знаний об административном праве как отрасли российского права.

Задачами освоения дисциплины являются формирование у студентов знаний о правах и обязанностях граждан и иных невластных субъектов в отношениях с представителями исполнительной власти, об организационных основах, системе исполнительной власти полномочиях ее структурных единиц, принципах, методах, формах их деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть Блока 1 УП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетных единиц). Форма итогового контроля – зачет в седьмом семестре.

Административное право представляет собой основу правового регулирования в государстве. Любые экономические отношения, так или иначе, подвергаются регулированию посредством норм административного права. Изучение административного права необходимо для успешного усвоения смежных дисциплин таких как: земельное право, муниципальное право, гражданское право, трудовое право и других дисциплин. Кроме того, изучение административного права является залогом успешного прохождения учебной и производственной практики.

Основными видами занятий являются лекции и практические занятия. Для освоения дисциплины наряду с проработкой лекционного материала необходимо проведение самостоятельной работы.

Основными видами текущего контроля знаний являются эссе, устный опрос и контрольные работы по каждой теме.

Основными видами рубежного контроля знаний является зачет.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Административное право»

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» по профилю подготовки – «Муниципальное управление», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1 -Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<p>ОПК-3.1 Знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного; гражданского, трудового, муниципального права.</p> <p>ОПК -3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами.</p>
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	<p>ОПК-4.1 Знает основы проектирования нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2 Обладает навыками осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4.3 Владеет юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности</p>
ПК-5	Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и	<p>ПК 5.1 Знает принципы существования и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности. основные принципы развития административных процессов. механизм и средства правового регулирования, реализации права. анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые подпадают документы.</p> <p>ПК 5.2 Умеет применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>ПК 5.3 Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами. навыками разрешения административно-правовых проблем навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности</p>

муниципальных предприятий и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		
---	--	--

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	3/108	3/108
Лекции, час	34	17	9
Практические занятия, час	34	17	9
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	40	74	86
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачет	Зачет	Зачет 4 часа
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме – 9 часов)	-	-	-

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма			Очно-заочная форма			Заочная форма																
		ЛК	ПЗ	ЛБ	ЛК	ПЗ	ЛБ	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР													
1	<p>Лекция 1.</p> <p>Тема: Понятие административного права. Административное право и государственное управление.</p> <p>1. Общее понятие управления. Социальное управление и его виды.</p> <p>2. Понятие, основные черты и функции государственного управления. Принципы государственного управления.</p> <p>3. Исполнительная власть, как вид государственной власти. Основные признаки государственной административной исполнительной власти.</p> <p>4. Понятие, предмет и метод административного права.</p> <p>5. Функции и принципы административного права*</p> <p>6. Место административного права в системе права РФ. Соотношение административного права с другими отраслями права. *</p> <p>7. Система административного права*</p>	4	4					4	2			1	1		1			4	1		1			6

2	<p>Лекция 2. Тема: Административно-правовые нормы и отношения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Их структура виды. Критерии классификации. 2. Источники административного права 3. Понятие и особенности административно-правовых отношений. 4. Юридические факты в административном праве. 5. Виды административно-правовых отношений. Вертикальные и горизонтальные отношения* 	4	4		5	2	2		10	1	1	1		10
---	--	---	---	--	---	---	---	--	----	---	---	---	--	----

3	<p>Лекция 3. Тема: Субъекты административно-го права.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации. 2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 3. Административно-правовые средства защиты прав граждан. 4. Понятие и виды государственной службы. Государственная военная служба Государственная правоохранительная служба. 5. Административно-правовой статус государственного служащего*. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти*. 	4	4	5	2	2	10	1	1	10
---	--	---	---	---	---	---	----	---	---	----

4	4	4	5	2	2	10	1	1	10
Лекция 4. Тема: Административное принуждение. 1. Административное принуждение понятие, особенности, цели, виды. 2. Превентивные меры административного принуждения. 3. Меры административного пресечения. 4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Административные наказания.* 5. Юридические гарантии прав граждан при применении мер административного принуждения. *									

5	<p>Лекция 5 Тема: Административная ответственность. Понятие и основные черты административной ответственности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ограничения административной ответственности от других видов юридической ответственности. 2. Субъекты административной ответственности. 3. Понятие и цели административных наказаний. Виды административных наказаний. 4. Понятие и признаки административного правонарушения. 5. Понятие и элементы состава административного правонарушения.* Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. 	4	4		5	2	2	2	10	1		10
6	<p>Лекция 6. Тема: Административный процесс.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, особенности и принципы административного процесса. 2. Административно-процессуальные нормы и отношения. 3. Субъекты административного процесса. 4. Структура административного процесса. 5. Виды административных производств*. Дисциплинарное производство.* 	4	4		5	2	2	2	10	1		10

7	<p>Лекция 7 Тема: Производство по делам об административных правонарушениях.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. 2. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном производстве. 3. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. 4. Доказательства по делам об административных правонарушениях. 5. Участники производства по делам об административных правонарушениях их права и обязанности. 6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 7. Административно-процессуальные гарантии производства по делам об административных правонарушениях.* 	4	4	5	2	2	10	1	1	10
---	--	---	---	---	---	---	----	---	---	----

8	<p>Лекция 8. Тема: Обеспечение законности в государственном управлении. Контроль и надзор и их виды.</p> <p>1. Законность в государственном управлении: понятие, черты, основные принципы.</p> <p>2. Способы обеспечения законности в государственном управлении: понятие и виды. Государственный контроль. Контрольные полномочия Президента РФ. Контрольные полномочия органов законодательной власти.</p> <p>3. Контрольные полномочия органов исполнительной власти. Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления.</p> <p>4. Надзор в государственном управлении. Надзор органов прокуратуры. Административный надзор. * Обжалование неправомερных действий (бездействий) и решений, нарушающих права и свободы граждан. *</p>	4	4	5	2	2		5	1	1	10
---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	----

9	Лекция 9 Тема: Правовые основы управления в отраслях материального производст-ва и социально-культурной сфере. 1. Понятие и основы организации сис-темы образования и науки. Административно-правовой статус образовательных учреждений. Понятие и основы органи-зации культурой. 2. Надзор в государственном управле-нии. Надзор органов прокуратуры. Ад-министративный надзор. * Обжалова-ние неправомерных действий (бездей-ствий) и решений, нарушающих права и свободы граждан. *	2	2	3	2	2	5	1	1	10
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 темы 2 аттестация 6-10 темы 3 аттестация 11-14 темы		Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 темы 2 аттестация 6-10 темы 3 аттестация 11-14 темы						
	Форма промежуточной аттестации (по семе-страм)	Зачет		Зачет		Зачет		Зачет		
	Итого:	34	34	40	17	17	74	9	9	86

5. Образовательные технологии

При чтении лекционного материала используются современные технологии проведения занятий, основанные на использовании проектора, обеспечивающего наглядное представление методического и лекционного материала. При составлении лекционного материала используется пакет прикладных программ презентаций MS Power Point. Использование данной технологии обеспечивает наглядность излагаемого материала, экономит время, затрачиваемое преподавателем на построение графиков, рисунков.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки при реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусматриваются встречи с сотрудниками правоохранительных органов, судов РД и др.

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей с дисциплинами «Земельное право», «Муниципальное право», «Трудовое право», «Конституционное право» и других дисциплин, и демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Административное право» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение
дисциплины «Административное право»**

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

Основная.

№ № п/п	Виды заяв- тия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы Автор(ы). Издательство, год издания	Количество изданий	
			в биб- лио- теке	на ка- федре
1	2	3	4	5
1	Лк, пз,срс	Бойцова, И. С. Административное судопроизводство: учебное пособие (в схемах) / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-93916-876. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117234.html .		
2	Лк, пз,срс	Акаёмова, Н. В. Особенности государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества и прав : учебное пособие / Н. В. Акаёмова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 99 с. — ISBN 978-5-93916-872-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117246.html		
3	Лк, пз,срс	Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов: учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-4497-0821-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101517.html		
4	Лк, пз,срс	Актуальные проблемы права : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 446 с. — ISBN 978-5-4497-0833-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101514.html		

Дополнительная.

№ № п/п	Виды зая- тия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основ- ная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы Автор(ы). Издательство, год издания	Количество изданий	
			в биб- лио- теке	на ка- федре
1	2	3	4	5
5	Лк, пз,срс	Монгуш, Ч. Б. Конституционное право России: учебное по- собие / Ч. Б. Монгуш. — Кызыл:ТувГУ, 2018. — 59 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная систе- ма. — URL: https://e.lanbook.com/book/156199	+	+
6	Лк, пз,срс	Неверов, А. Я. Конституционное право: учебно-методическое пособие / А. Я. Неверов. — Курган: КГУ, 2019. — 96 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная систе- ма. — URL: https://e.lanbook.com/book/177917	+	+
7	Лк, пз,срс	Лисицына, Е.С. Конституционное право: учебно- методическое пособие / составитель Е. С. Лисицына. — Со- чи: СГУ, 2020. — 16 с. — Текст: электронный // Лань: элек- тронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172127		

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Административное право»

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Административное право» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

1. Изменений нет.
2.;
3.;
4.;
5.;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
от года, протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)