

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 20.12.2023 16:55:16  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина **Контроль и ревизия**  
наименование дисциплины по ОПОП

для направления **38.05.01- Экономическая безопасность**  
код и полное наименование направления (специальности)

специализация **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

факультет **информационных систем в экономике и управлении**  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра **финансов, аудита и бухгалтерского учета**  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очно, курс 5,6 семестр (ы) 9,11.  
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **38.05.01- Экономическая безопасность** с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по специальности **«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**.

Разработчик \_\_\_\_\_  
подпись

Раджабова З.Р., к.э.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 09 » 09 2023 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

\_\_\_\_\_  
подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 09 » 09 2023 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **финансов, аудита и бухгалтерского учета**

от « 09 » 09 2023 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

\_\_\_\_\_  
подпись

Шабанова И.К., к.э.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 18 » 10 2023 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета **информационных систем в экономике и управлении**

от « 18 » 09 2023 года, протокол № 1.

Председатель Методического совета факультета

\_\_\_\_\_  
подпись

Бабаева Д.Р., к.э.н.  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 18 » 09 2023 г.

Декан факультета \_\_\_\_\_  
подпись

Раджабова З.Р.  
ФИО

Начальник УО \_\_\_\_\_  
подпись

Магомаева Э.В.  
ФИО

И.о. ректора \_\_\_\_\_  
подпись

Баламирзоев Н.Л.  
ФИО

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины.**

Дисциплина «Контроль и ревизия» является одной из основных частей учебного процесса, она позволяет не только давать оценку состояния бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности, но и выявлять, изучать и мобилизовать экономический потенциал, разрабатывать тактические и стратегические, управленческие решения. Преподавание дисциплины имеет своей целью дать студентами теоретические знания и практические навыки в овладении методикой проведения ревизии, формирование умений в организации контроля и ревизии при решении конкретных задач на предприятии. Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие задачи: установление порядка государственного регулирования контроля, ревизии и аудита;

- значение контроля в государственном управлении;
- определение модели системы финансового контроля;
- изучение методических приемов документального и фактического контроля;
- изучение этапов проведения ревизий (планирование, проведение ревизий и проверок, систематизации материалов ревизий и проверок и их анализ);
- изучение основных методов и приемов ревизии, в процессе ее проведения;
- организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности;
- развитие у студентов творческого мышления к поиску определения повышения эффективности деятельности проверяемых организаций

Основная задача состоит в умении использовать приобретенные теоретические знания в конкретной практической деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к обязательной части направления 38.05.01- Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения таких предметов как: информатика, математика.

Освоение дисциплины «Основы информационной безопасности» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин учебного плана: Безопасность операционных систем.

Результаты освоения дисциплины также могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы и в профессиональной деятельности.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК - 4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	<p>ОПК-4.1. Знает основы плано-расчетной работы; понятие проектного решения; методы анализа и обоснования эффективности организационно-управленческих решений; механизмы управленческого контроля и мониторинга результатов деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>ОПК – 4.2. Умеет осуществлять плано-отчетную работу; разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации; осуществлять экономическое обоснование проектов по развитию организации на основе статистических данных и в интересах минимизации рисков</p> <p>ОПК – 4.3. Владеет навыками составления текущих и перспективных планов организации; навыками расчета смет, бизнес-планов</p> <p>ОПК – 4.4. Владеет навыками выработки предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	4/144	4/144
Семестр	9	11
Лекции, час	34	9
Практические занятия, час	34	9
Лабораторные занятия, час	-	-
Самостоятельная работа, час	40	117
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-
Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> отводится на контроль)	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах <b>1 ЗЕТ – 36 часов</b> , при заочной форме <b>1 ЗЕТ – 9 часов</b> отводится на кон- троль)	Экзамен 9 семестр	Экзамен 11 семестр

#### 4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма						Заочная форма							
		ЛК		ПЗ		ЛБ		ЛК		ПЗ		ЛБ		СР	
		9 семестр						11 семестр							
1	<p>Лекция №1  <b>Тема:</b> «Развитие финансового контроля на современном этапе»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи.</li> <li>2. Виды контроля и его элементы. Общегосударственный финансовый контроль. Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля</li> <li>3. Приемы формально- правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов прием фактической проверки.</li> <li>4. Независимый финансовый контроль.</li> <li>5. Виды, услуги аудита.</li> <li>6. Внутрихозяйственный финансовый контроль.</li> </ol>	4	4	-	-	6	2	2	2	-	-	9			
2	<p>Лекция №2  <b>Тема:</b> «Сущность и значение ревизии и контроля»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели и задачи ревизии и контроля. Отличие ревизии от аудита. Два подхода к управлению организацией.</li> <li>2. Ревизия как форма экономического контроля.</li> <li>3. Предварительный, последующий, оперативный контроль.</li> <li>4. Правила проведения ревизии. Виды ревизии.</li> <li>5. Функции ревизора. Профессиональная этика ревизора.</li> </ol>	4	4	-	-	6	2	2	2	-	-	9			

3	<p>Лекция №3  <b>Тема: «Организация и методика проведения ревизии»</b>  1. Планирование ревизии. Программа, план ревизии.  2. Предварительная подготовка ревизии. Методические и организационные вопросы, ознакомление с объектом ревизии.  3. Документальные методы проведения ревизии. Экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная, формальная, логическая, арифметическая проверка и т. д.</p>	2	2	-	2	2	2	-	9
4	<p>Лекция №4  <b>Тема: «Методы документального и фактического контроля»</b>  1. Методы документального контроля (Анализ работы организации, технико-экономические расчеты, формальная проверка, логическая проверка, встречная проверка)  2. Методы фактического контроля (Организационно-правовые основы инвентаризации)  3. Инвентаризация как метод фактического контроля (порядок проведения инвентаризации)  4. Другие методы фактического контроля (Экспертная оценка, контрольный обмер, проверка операций в натуре, лабораторные анализы)</p>	2	2	-	2	2	2	-	9

5	<p>Лекции № 5  <b>Тема:</b> <u>«Ревизия основных средств»</u>  1. Структура и использование основных фондов (Классификация основных средств по разным 4 6 основаниям)  2. Поступление основных средств (Документальное оформление и ревизия поступления основных средств)  3. Сохранность основных средств (Документальное оформление и ревизия сохранности основных средств)  4. Изменение стоимости основных средств (Ревизия изменения стоимости при достройке, дооборудовании и модернизации основных средств)  5. Внутренне перемещение основных средств (Ревизия целесообразности внутреннего перемещения основных средств)  6. Ремонт основных средств (Ревизия среднего, капитального, внепланового ремонтов)  7. Аренда основных средств (Ревизия экономической целесообразности аренды основных средств)  8. Выбытие основных средств 6,7 4 2 4 (Проверка законности и целесообразности выбытия основных средств)</p>	4	4	-	4	1	1	-	9
6	<p>Лекции №6  <b>Тема:</b> <u>«Ревизия нематериальных активов»</u>  1. Понятие нематериальных активов (Классификация НМА в соответствии с ПБУ 14/2000)  2. Ревизия операций с нематериальными активами (Сплошная проверка правильности отнесения объектов к НМА, начисления амортизации и составления проводок)</p>	2	2	-	2	-	-	-	9



7	<p>Лекция №7  <b>Тема: «Ревизия товарно-материальных ценностей»</b>  1. Ревизия поступления материалов.  2. Ревизия хранения материалов на складе (центральном складе) и в цеховых кладовых.  3. Ревизия списания материалов в производство. 4. Ревизия выбытия материалов на сторону. Ревизия операций с тарой.  5. Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря. Ревизия инструментов</p>	4	4	-	4	-	-	-	-	9
8	<p>Лекции № 8  <b>Тема: «Ревизия денежных средств»</b>  1. Центральная касса (Правила работы центральной кассы, документальное оформление операций. Проверка состояния контроля кассы)  2. Ревизия кассы организации (Внезапный характер ревизии. Составление акта ревизии кассы)  3. Ревизия отражения кассовых операций в учете (Сплошной и выборочный методы сверки оборотов по дебету и кредиту счета 50)  4. Кассир - операционист (Обязанности кассира-операциониста, ревизия его работы)  5. Кассир - раздатчик (Обязанности кассира-раздатчика, ревизия его работ).</p>	2	2	-	4	-	-	-	-	9
9	<p>Лекции № 9  <b>Тема: «Ревизия денежных средств»</b>  1. Проверка внутренней системы контроля дебиторской задолженности.  2. Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами.  3. Инвентаризация расчетов с покупателями.  4. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.</p>	2	2	-	2	-	-	-	-	9

10.	<p>Лекции № 10  <b>Тема:</b> «Ревизия расчетов с подотчетными лицами»  1. Командировочные расходы (Ревизия правильности оформления командировочных документов, сумм выделенных на командировки)  2. Хозяйственные расходы (Ревизия отнесения хозяйственных расходов на финансовые результаты)  3. Представительские расходы (Правильность оформления и включение в себестоимость продукции представительских расходов)</p>	2	2	-	2	-	-	-	9
11.	<p>Лекции № 11  <b>Тема:</b> Ревизия капитальных вложений  1. Понятие капитальных вложений (Субъекты инвестиционной деятельности - инвесторы, заказчики, подрядчики, пользователи; Хозяйственный и подрядный способы выполнения работ)  2. Направления ревизии капитальных вложений (Ревизия проектно-сметной документации; Проверка объема выполненных работ путем контрольного обмера и встречной проверки)</p>	2	2	-	2	-	-	-	9

12.	<p>Лекции № 12  <b>Тема:</b> «Ревизия готовой продукции»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и учет готовой продукции (Фактическая и нормативная себестоимость продукции. Бухгалтерские записи по выпуску продукции)</li> <li>2. Документальная проверка правильности учета выпуска готовой продукции (Ознакомление с учетной политикой организации, методами калькулирования себестоимости)</li> <li>3. Ревизия качества готовой продукции (Документальная и фактическая проверка качества готовых изделий)</li> <li>4. Инвентаризация готовой продукции (Порядок проведения инвентаризации готовой продукции)</li> <li>5. Ревизия операций по отгрузке готовой продукции (Проверка соблюдения организацией правил упаковки, опломбирования отдельных мест; документальное оформление отгрузки продукции)</li> </ol>	2	2	-	2	-	-	-	-	9
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Лекции № 13 Тема: «Оформление итогов ревизии» 1. Распорядительные документы на проведение инвентаризации (Книга контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации) 2. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества (Инвентаризационные описи составляемые по итогам ревизии основных средств, ТМЦ, незавершенного производства, денежных средств и др.) 3. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов (Первичные документы составляемые по итогам инвентаризации расходов будущих периодов, расчетов с покупателями, поставщиками и подотчетными лицами) 4. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий (Сличительные ведомости как один из важнейших заключительных документов инвентаризации) 5. Документальное оформление окончательных итогов ревизии (Оформление инвентаризаций актом, состоящей из вводной и описательной частей)	2	2	-	2	-	-	-	9
	Входная конт. работа 1 аттестация 1-4 тема 2 аттестация 5-9 тема 3 аттестация 10-13 тема	34	34	-	40	9	9	-
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	экзамен							
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	экзамен							
<b>Итого 9,11 семестр</b>	<b>экзамен</b>							

#### 4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из ра-бочей программы	Наименование лабораторного занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литера-туры)
			Очно	Заочно	
1	2	3	9 семестр	11 семестр	
1.	1	Развитие финансового контроля на современном этапе	4	5	6
2.	2	Сущность и значение ревизии и контроля	4	2	1-8
3.	3	Организация и методика проведения ревизии	4	2	1-8
4.	4	Методы документального и фактического контроля	2	2	1-8
5.	5	Ревизия основных средств	2	2	1-8
6.	6	Ревизия нематериальных активов	4	1	1-8
7.	7	Ревизия товарно-материальных ценностей	2	-	1-8
8.	8	Ревизия денежных средств	4	-	1-8
9.	9	Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	2	-	1-8
10.	10	Ревизия расчетов с подотчетными лицам	2	-	1-8
11.	11	Ревизия капитальных вложений	2	-	1-8
12.	12	Ревизия готовой продукции	2	-	1-8
13.	13	Оформление итогов ревизии	2	-	1-8
<b>ИТОГО 9,11 семестр</b>			34	9	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Заочно		
1	2				
1.	Развитие финансового контроля на современном этапе	3	4	5	6
2.	Сущность и значение ревизии и контроля	6	9	1-8	Доклад
3.	Организация и методика проведения ревизии	6	9	1-8	Реферат
4.	Методы документального и фактического контроля	2	9	1-8	Доклад
5.	Ревизия основных средств	2	9	1-8	Доклад
6.	Ревизия нематериальных активов	4	9	1-8	Доклад
7.	Ревизия товарно-материальных ценностей	2	9	1-8	Доклад
8.	Ревизия денежных средств	4	9	1-8	Реферат
9.	Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	4	9	1-8	Реферат
10.	Ревизия расчетов с подотчетными лицам	2	9	1-8	Доклад
11.	Ревизия капитальных вложений	2	9	1-8	Реферат
12.	Ревизия готовой продукции	2	9	1-8	Доклад
13.	Оформление итогов ревизии	2	9	1-8	Реферат
	ИТОГО 10 семестр	40	117	1-8	Реферат

## 5. Образовательные технологии

В рамках курса «Контроль и ревизия» уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

В лекционных занятиях используются следующие инновационные методы:

- **групповая форма обучения** - форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;
- **компетентностный подход к оценке знаний** - это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;
- **лично-ориентированное обучение** - это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;
- **междисциплинарный подход** - подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;
- **развивающее обучение** - ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

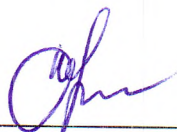
В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- **исследовательский метод обучения** – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научными познания и развитие творческой деятельности;
- **метод рейтинга** - определение оценки деятельности личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе;
- **проблемно-ориентированный подход** - подход, к обучению позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении, какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% аудиторных занятий (10 ч.).

### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).



## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

## Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
<b>ОСНОВНАЯ</b>						
1.	ЛЗ, ПЗ, СРС	Контроль и ревизия <a href="https://e.lanbook.com/book/344732">https://e.lanbook.com/book/344732</a>	Маслова Т. С., Лаврентьева М. А.	Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского – 2022г.	Электронный ресурс	
2.	ЛЗ, ПЗ, СРС	Контроль и ревизия <a href="https://e.lanbook.com/book/226640">https://e.lanbook.com/book/226640</a>	Каверина Э. Ю.	МИРЭА - Российский технологический университет - 2021	Электронный ресурс	
3.	ЛЗ, ПЗ, СРС	Контроль и ревизия: Учебно-методическое пособие для студентов специальности «Экономическая безопасность» <a href="https://e.lanbook.com/book/175743">https://e.lanbook.com/book/175743</a>	Петрова Л. В.	Российский университет транспорта - 2019	Электронный ресурс	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b>						
4.	ЛЗ, ПЗ, СРС	Контроль и ревизия <a href="https://e.lanbook.com/book/130094">https://e.lanbook.com/book/130094</a>	Кочелорова Г.В.	Красноярский государственный аграрный университет - 2018	Электронный ресурс	
5.	ЛЗ, ПЗ, СРС	Контроль и ревизия: учебно-практическое пособие <a href="https://e.lanbook.com/book/116223">https://e.lanbook.com/book/116223</a>	Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Альбориева С.Н.	Дагестанский государственный аграрный университет имени М. М. Джембулатова - 2014	Электронный ресурс	
6.	ЛЗ, ПЗ, СРС	Контроль и ревизия: учебное пособие для самостоятельной работы бакалавров направления подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» <a href="https://e.lanbook.com/book/71396">https://e.lanbook.com/book/71396</a>	Калиничева Е.Ю.	Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парихина, 2013.	Электронный ресурс	



7.	ЛЗ, ПЗ, СРС	Учебно-методическое пособие по дисциплине «Контроль и ревизия»: Учебно-методическое пособие  <a href="https://e.lanbook.com/book/134558">https://e.lanbook.com/book/134558</a>	Хосиев Б. Н. , Меликян Л. А. , Гурдзибеева А. А.	Горский государственный аграрный университет, 2019.	Электронный ресурс
8.	ЛЗ, ПЗ, СРС	Учебное пособие по дисциплине «Контроль и ревизия», направление подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль: бухгалтерский учет, анализ и аудит  <a href="https://e.lanbook.com/book/123397">https://e.lanbook.com/book/123397</a>	Груздова Л.Н	Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина, 2017	Электронный ресурс

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);

компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет; аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете информационных систем в экономике и управлении функционируют 10 компьютерных классов, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе,

для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ФАиБУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующая кафедрой ФАиБУ \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

М.Н. Исалова, д.э.н., профессор  
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Согласовано:**

Декан \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)