

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 06.07.2023 12:08:22
Уникальный идентификатор:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Менеджмент

для направления 38.03.01 – Экономика

по профилю «Экономика предприятий и организаций»

факультет Информационных систем, финансов и аудита

кафедра ГиМУ

Форма обучения очная, заочная курс 2 семестр (ы) 3

г. Махачкала, 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 – Экономика с учетом рекомендаций ОПОП ВО по профилю «Экономика предприятий и организаций».

Разработчик

подпись

Магомедова Т.В., к.э.н., доцент

(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 1 » 09. 21 г.

Зав. кафедрой,
за которой закреплена
дисциплина (модуль)

подпись

Шабанова М.М., д.э.н., профессор

(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 09. 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЭиУнаП

от 21.09.2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой
по данному направлению
(специальности, профилю)

подпись

Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор

(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического Совета ФИСвЭиУ от 28.09.2021 года, протокол № 1

Председатель Методического Совета ФИСвЭиУ

подпись

Гаджиева Н.М., к.э.н.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 28 » 09 2021 г.

Декан факультета

подпись

Раджабова З.Р.

ФИО

Начальник УО

подпись

Магомаева Э.В.

ФИО

И.о. проректора
по учебной работе

подпись

Баламирзоев Н.Л.

ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Менеджмент как современная система управления фирмой или предприятием, действующим в условиях рыночной экономики, предполагает создание условий, необходимых для их эффективного функционирования и развития производственно-хозяйственной деятельности. Речь идет о такой системе управления, которая порождена объективной необходимостью и закономерностями рыночных отношений хозяйствования, связанными с ориентацией фирмы на спрос и потребности рынка, на запросы индивидуальных потребителей; обеспечением заинтересованности работников в наивысших конечных результатах; широким использованием новейших научно-технических достижений; регулированием межфирменных отношений. Особенность современного менеджмента состоит в его направленности на обеспечение рационального ведения хозяйства на уровне фирмы в условиях дефицитности ресурсов, необходимость достижения высоких конечных результатов с минимальными затратами, оптимальной адаптации фирмы к новым рыночным условиям. Система управления, отвечающая таким требованиям и закономерностям социально-экономического развития, должна быть гибкой и эффективной. Изменение условий производственной деятельности, необходимость адекватного приспособления к ней системы управления воздействуют на организационную структуру фирмы и ведут к перераспределению функций управления по уровням ответственности, формам их взаимодействия и т.д.

Целью настоящего курса является получение системных знаний в области менеджмента, овладение основными тенденциями его развития на современном этапе, а также изучение организации менеджмента на предприятиях (компаниях, фирмах); во всестороннем понимании студентами многоплановости менеджмента, как процесса управления организацией, схватывающего происходящие в организации процессы, связанные как с ее внутренней жизнью, так и с ее взаимодействием с окружающей средой.

В ходе достижения указанной цели решаются следующие **задачи**:

- определять характеристики основных элементов системы управления организацией;
- понимать роль и место менеджера в организации, определять необходимые ему в работе качества и описывать содержание своей работы;
- объяснять комплексный характер взаимодействия человека в организации;
- обнаруживать многофакторное воздействие внешнего окружения на определение целей и стратегии организации в её взаимодействии с этим окружением;
- узнать, как проводятся организационные изменения и в какой связи находятся с изменением поведения индивида.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в обязательную часть УП, изучается в 5 семестре при очной форме обучения.

Дисциплины, обязательные для предварительного изучения: философия, история мировых религий

Дисциплина является основополагающей и профилирующей в процессе подготовки студентов высшей квалификации. Изучение дисциплины основано на использовании знаний, полученных студентами в рамках базовых дисциплин по следующим дисциплинам: философия, экономическая теория, информационные системы и технологии

В дальнейшем полученные знания будут составлять методологическую базу проектирования информационных систем, позволят глубже их понять, осуществлять самостоятельные шаги в практической деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Менеджмент»

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика по профилю подготовки – «Экономика предприятий и организаций», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>
УК-6.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
ОПК-4.	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные	<p>ОПК-4.1. Знает основы организационной и управленческой теорий для решения</p>

	<p>организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>задач в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2.</p> <p>Умеет управлять процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений</p> <p>ОПК-4.3.</p> <p>Владеет методами подготовки и представления финансовой отчетности для принятия обоснованных решений субъектами экономической деятельности</p>
--	--	--

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	144/4		144/4
Лекции, час	34		9
Практические занятия, час	17		4
Лабораторные занятия, час			
Самостоятельная работа, час	57		122
Курсовой проект (работа), РГР, семестр			
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)			
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	Экзамен 3 семестр (36 часов)		Экзамен 5 семестр (9 часов)

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА	14	7		22					6	4		40
2	<i>Лекция 1,2.</i> ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА 1. Природа управления и исторические тенденции его развития. 2. Сущность и содержание менеджмента. 3. Основные концепции и подходы к управлению. 4. Цели и задачи менеджмента.	4	2		6					2	2		10
3	<i>Лекция 3,4</i> ТЕМА 2. ЭЛЕМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ 1. Общие характеристики организаций. 2. Суть управления, уровни управления. 3. Делегирование полномочий. 4. Внутренняя и внешняя среда организации.	4	2		6					2			10

4	<p><i>Лекция 5,6.</i> ТЕМА 3. ОСНОВНЫЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ В ОРГАНИЗАЦИИ</p> <p>1. Суть содержания понятий «предпринимательство» и «бизнес».</p> <p>2. Среда и функции бизнеса.</p> <p>3. <i>Классификация фирм:</i> - по виду и характеру хозяйственной деятельности; - по правовому положению; - по характеру собственности; - по принадлежности капитала и контролю; - по сфере деятельности.</p> <p>4. Типы объединений предприятий.</p> <p>5. Методика изучения предприятий.</p> <p>6. Правовое регулирование образования и деятельности фирмы</p>	4	2		6					2	2		10
5	<p><i>Лекция 7.</i> ТЕМА 4. ОСНОВНЫЕ СТИЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ</p> <p>1. Основные стили управления</p> <p>2. Методы управления</p> <p>3. Формы влияния и власти</p>	2	1		4								10
6	<p>РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ</p>	10	5		14					3			40
7	<p><i>Лекция 8,9.</i> ТЕМА 5. ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ</p> <p>1. Содержание и задачи внутрифирменного планирования</p> <p>2. Основные виды планирования</p> <p>3. Бизнес-план и его структура</p>	2	1		4					2			10

8	<p><i>Лекция 10.</i> ТЕМА 6. ОРГАНИЗАЦИИ КАК ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ. ТИПЫ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР</p> <p>1. Сущность функции организации в менеджменте 2. Понятие и особенности организационных структур управления 3. Классификация организационных структур управления</p>	4	2		4					1			10
9	<p><i>Лекция 11.</i> Тема 7: МОТИВАЦИЯ КАК ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ</p> <p>1. Мотивация, основы теории мотивации. 2. Содержательные теории мотивации 3. Процессуальные теории мотивации</p>	2	1		2								10
10	<p><i>Лекция 12.</i> Тема 8: ФУНКЦИЯ КОНТРОЛЯ И УЧЕТА В МЕНЕДЖМЕНТЕ</p> <p>1. Функции, виды контроля. 2. Виды и формы контроля. 3. Система внутрифирменного учета и отчетности. Основные формы и содержание финансовой отчетности.</p>	2	1		4								10
11	Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ	10	5		21								52
12	<p><i>Лекция 13,14.</i> ТЕМА 9. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</p> <p>1. Понятие и классификация проблем. 2. Содержание и стадии процесса принятия решений. 3. Классификация управленческих решений. 4. Факторы влияющие на процесс принятия решений. 5. Важнейшие области принятия решений. 6. Механизм принятия решений.</p>	4	2		6								10

13	Лекция 15. Тема 10. ПРОЦЕСС КОММУНИКАЦИЙ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ 1. Коммуникации и ее виды (анализ коммуникационного процесса в организации) 2. Элементы и этапы процесса коммуникаций. 3. Межличностные коммуникации. 4. Организационные коммуникации.	2	1		4								10
14	Лекция 16. ТЕМА 11. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ 1 Сущность и виды конфликтов в организации. 2. Причины и последствия конфликтов. 3. Способы разрешения конфликтных ситуации	2	1		4								10
15	Лекция 17. ТЕМА 12. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИРМ 1. Управление экономическими отношениями предприятий. 2. Показатели конкурентоспособности фирм на международном рынке. 3. Особенности организации управления в американских, западноевропейских и японских фирмах	2	1		7								12
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-10 тема 3 аттестация 11-15 тема								Входная конт. работа; Контрольная работа			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен				Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен				Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен			
Итого		34	17		57					9	4		122

К видам учебной работы в вузе отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно- исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Вуз может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (3 семестр)

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	№1-2	ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА	2		2	1-9
2	№3-4	ТЕМА 2. ЭЛЕМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ	2			1-9
3	№5-6	ТЕМА 3. ОСНОВНЫЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ В ОРГАНИЗАЦИИ	2		2	1-9
4	№7	ТЕМА 4. ОСНОВНЫЕ СТИЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ	1			1-9
5	№8,9	ТЕМА 5. ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ	1			1-9
6	№10	ТЕМА 6. ОРГАНИЗАЦИИ КАК ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ. ТИПЫ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР	2			1-9
7	№11	ТЕМА 7: МОТИВАЦИЯ КАК ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ	1			1-9
8	№12	ТЕМА 8: ФУНКЦИЯ КОНТРОЛЯ И УЧЕТА В МЕНЕДЖМЕНТЕ	1			1-9
9	№13,14	ТЕМА 9. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	2			1-9
10	№15	ТЕМА 10: ПРОЦЕСС КОММУНИКАЦИЙ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ	1			1-9
11	№16	ТЕМА 11. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ	1			1-9
12	№17	ТЕМА 12. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИРМ	1			1-9
	Итого:		17		4	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	Теоретические основы менеджмента	6		10	1-9	реферат
2	Элементы организаций и процесса управления	6		10	1-9	реферат
3	Основные бизнес-процессы в организации	6		10	1-9	реферат
4	Основные стили и методы управления предприятием	4		10	1-9	доклад
5	Внутрифирменное планирование как функция управления	4		10	1-9	реферат
6	Организации как функции управления. типы организационных структур	4		10	1-9	доклад
7	Мотивация как функция управления	2		10	1-9	реферат
8	Функция контроля и учета в менеджменте	4		10	1-9	реферат
9	Процесс принятия и реализации управленческих решений	6		10	1-9	реферат
10	Процесс коммуникаций и эффективность управления	4		10	1-9	реферат
11	Управление конфликтами в организации	4		10	1-9	доклад
12	Организация управления международной деятельностью фирм	7		12	1-9	доклад
	ИТОГО:	57		122		

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Менеджмент» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОС

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

На ФИСвЭиУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)