

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назит Диодирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 31.07.2023 15:37:36
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **Основы организации строительства**

наименование дисциплины по ОПОП и код по ФГОС

для направления

08.03.01 – «Строительство»

шифр и полное наименование направления

по профилю

**«Промышленное и гражданское строительство: технология,
организация и экономика строительства»**

факультет

Архитектурно-строительный

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра

«Технология и организация строительного производства»

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная, курс **4/4** семестр (ы) **7/8**.

очная, очно-заочная заочная

г. Махачкала 2019

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки строительства с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению 08.03.01 – Строительство, профилю промышленное и гражданское строительство: технология, организация и экономика строительства

Разработчик _____ Азаев М.Г., к.э.н., профессор
Подпись _____ (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)
«25» 04 2019 г.

Зав.кафедрой, за которой закреплена дисциплина _____ Азаев М.Г., к.э.н., профессор
Подпись _____ (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)
«25» 04 2019 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ТиОСП от 8.05 2019 года, протокол № 2.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

_____ Азаев М.Г., к.э.н., профессор
подпись _____ (Ф.И.О. уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методического Совета архитектурно-строительного факультета от 15.05. 2019 года, протокол № 9.

Председатель Методического Совета факультета

_____ А.О. Омаров к.э.н., доцент
подпись _____ (Ф.И.О. уч. степень, уч. звание)

« 15 » 05 2019 г.

Декан факультета _____ Г.Н. Хаджишалапов
подпись _____ ФИО

Начальник УО _____ Э.В.Магомаева
подпись _____ ФИО

И.О. Начальника УМУ _____ Гусейнов М.Р.
подпись _____ ФИО

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы организации строительства» являются:

- получение необходимых знаний по эффективному управлению строительной отраслью в различных формах ее проявления как социально-экономической системой в условиях развивающегося рынка.;
- приобретение умений и навыков по организации строительного производства.;
- умение самостоятельно овладеть новыми знаниями в области организации и управления в строительстве.

Задачами дисциплины являются:

- изучение современных форм организации строительства;
- изучение основных методов выполнения отдельных видов и комплексов строительного-монтажных работ;
- изучение методов технологической увязки строительного-монтажных работ;
- изучение методик организационного проектирования в строительстве;
- умение разрабатывать проекты производства работ (ППР) на возведение зданий и сооружений.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Основы организации строительства» относится к обязательной части учебного плана, разработанного на основе ФГОС 3 (++) . Дисциплина «Основы организации строительства» базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин строительные материалы, экономика строительства, технология строительных процессов в строительстве, основы технологии возведения зданий и сооружений, строительных конструкций, инженерной и компьютерной графики, инженерной геодезии.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплины «Организация, планирование и управление в строительстве».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Основы организации строительства» студент должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения относящихся к дисциплинам, указан в соответствующей ОПОП).

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать: принципы идентификации профильных задач профессиональной деятельности, методы выработки, принятие и обоснование решений задач в рамках конкретных заданий, виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности, понятие «алгоритма»; свойства алгоритма; этапы решения задачи; правила построения блок-схем; основные алгоритмические структуры и особенности их построения, методики системного подхода к последовательности решения задачи.</p> <p>Уметь: проводить анализ профильных задач профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов, использовать правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения заданий</p>

		<p>профессиональной деятельности, распознавать тип алгоритмической структуры задачи; разрабатывать алгоритм решения задачи согласно заданному условию; «читать» блок-схемы, анализировать и систематизировать последовательности решения задач</p> <p>Владеть: методами оценки профильных задач профессиональной деятельности, способами решений поставленных задач в виде конкретных заданий, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, способами решений заданий, используя правовые и нормативно-технические документы, навыками построения блок-схем согласно условию вычислительной задачи; навыками разработки алгоритма решения задачи согласно заданному условию, навыками научного поиска и практической работы, методами принятия решения задач</p>
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, иностранный язык используемых информационных ресурсов, базовые понятия грамматического строя при чтении со словарем, информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения, особенности введения диалога на иностранном языке общего и делового характера, особенности письменных текстов и устных выступлений на иностранном языке после предварительной подготовки.</p> <p>Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной</p>

		<p>и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках, использовать словари и электронные ресурсы для перевода и понимания информационных ресурсов, переводить со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения, объяснять и обосновать свою точку зрения на иностранном языке, подготавливать научные доклады и презентации на иностранном языке после предварительной подготовки</p> <p>Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, навыками чтения и перевода информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения, навыками чтения и понимания информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения, навыками диалога общего и делового характера на иностранном языке, навыками выбора и применения тех или иных методов на иностранном языке после предварительной подготовки.</p>
--	--	--

<p>ОПК-4</p>	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>Знать: нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности, основные требования нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве, требования нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих формирование безбарьерной среды для маломобильных групп населения, состав проектной строительной документации, виды распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности, выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие формирование безбарьерной среды для маломобильных групп населения, представление об объекте капитального</p>
--------------	---	---

		<p>строительства по результатам чтения проектно-сметной распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности, выполнять проверку соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов.</p> <p>Владеть: методикой использования нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности, методикой выявления основных требований нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве, методикой выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих формирование безбарьерной среды для маломобильных групп населения, правилами составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности, методикой проверки соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов.</p>
--	--	---

ОПК-9	Способность осуществлять организационно-техническое (технологическое) сопровождение и планирование строительно-монтажных работ промышленного и гражданского строительства	<p>Знать: способы составления плана работ подготовительного периода, способ определения функциональных связей между подразделениями проектной (строительно-монтажной) организации, методы производства строительно-монтажных работ</p> <p>Уметь: составлять план работ подготовительного периода, определять связь между функциональными подразделениями проектной (строительно-монтажной) организации, выбирать методы производства строительно-монтажных работ</p> <p>Владеть: методикой составления плана работ подготовительного периода, функциями связей между подразделениями проектной (строительно-монтажной) организации, методикой производства строительно-монтажных работ</p>
ОПК-10	Способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства	<p>Знать: перечень работ, выполняемых производственным подразделением, по технической эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту профильного объекта профессиональной деятельности; виды мероприятий по контролю технического состояния и режимов работы профильного объекта профессиональной деятельности; перечень мероприятий по контролю соблюдения норм промышленной и противопожарной безопасности в процессе эксплуатации профильного объекта профессиональной деятельности; перечень мероприятий по обеспечению безопасности; виды ремонтных работ, выполняемых на профильном объекте профессиональной деятельности; методику и критерии оценки технического состояния профильного объекта профессиональной деятельности.</p>

4. Объем и содержание дисциплины

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	2/72		2/72
Семестр	7		8
Лекции, час	17		4
Практические занятия, час	17		4
Лабораторные занятия, час	-		-
Самостоятельная работа, час	38		60
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-		-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачет		Зачет (4 часа)
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 9 часов отводится на контроль)	-		-

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	Лекция №1 Тема: «Содержание науки и практики организации и управления в строительстве» 1. Основные понятия 2. Цель, задачи, предмет и содержание науки и практики организации и управления в строительстве 3. Управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством в Российской Федерации	2	2							0,5			4
2	Лекция №2 Тема: «Формы хозяйствования и управления в строительстве» 1.Организационные формы хозяйствования в строительстве 2. Организационно-правовые формы управления строительными предприятиями 3.Возникновение и прекращение юридических лиц	2	1							0.5			6

3	<p>Лекция №3 Тема: «Договорные отношения в строительстве» 1. Подрядные торги в строительстве 2. Содержание, порядок заключения и структура договора подряда 3. Исполнение, изменение условий реализации и расторжение договора подряда</p>	2	3		6					1	1		10
4	<p>Лекция №4 Тема: «Организация проектирования и строительных изысканий» 1. Организация проектирования 1.1. Общие положения по проектированию в строительстве 1.2. Состав, порядок разработки, согласования и утверждения проектной документации 1.3. Проектирование организации строительства и производства работ 2. Организация строительных изысканий</p>	2	2		4					1	1		10

5	Лекция №5 Тема: «Организация подготовки к строительству» 1. Роль и значение подготовки к строительству 2. Общая организационно-техническая подготовка к строительству 3. Техническая подготовка к строительству объектов и их комплексов 4. Техническая и технологическая подготовка к строительному производству	2	2		4								8
6	Лекция №6 Тема: «Организация материально-технической базы строительства» 1. Состав и структура материально-технической базы строительства 2. Организация материального обеспечения строительства 3. Основные производственные фонды в строительстве 4. Организация транспорта на строительстве	2	2		6								6

7	Лекция №7 Тема: «Управление качеством строительства и организация приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов» 1. Качество строительства и этапы его формирования. Оценка качества строительной продукции 2. Организация контроля качества строительно-монтажных работ. Авторский надзор проектных организаций за строительством предприятий, зданий и сооружений. 3. Порядок и правила приемки строительных объектов в эксплуатацию.	2	2		6					1		6
8	Лекция №8 Тема: «Стратегическое и оперативное управление строительно-монтажной организацией» 1. Понятия стратегии и стратегического управления строительно-монтажной организации. Выбор и планирование стратегий 2. Реализация стратегий развития строительно-монтажных организаций 3. Оперативное управление строительным производством. 4. Диспетчеризация управления строительным производством 5. Теория и практика управления проектами	3	3		6				1	1		10
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-8 тема								Входная конт. работа; Контрольная работа		
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		зачет				Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен				Зачет		
Итого		17	17		38					4	4	60

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Содержание науки и практики организации и управления в строительстве	2			1,2,3,4,5,8
2	2,3	Формы хозяйствования и управления в строительстве. Договорные отношения в строительстве	4		1	5,8,9
3	4	Организация проектирования и строительных изысканий	2		1	2,3,7,9
4	5	Организация подготовки к строительству	2			2,3,7,8
5	6	Организация материально-технической базы строительства	2			1,2,4,5,8
6	7	Управление качеством строительства и организация приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов	2		1	1,2,3,4,8
7	8	Стратегическое и оперативное управление строительно-монтажной организацией	3		1	1,2,3,7,8
ИТОГО			17		4	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5		
1	Управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством в Российской Федерации	2		4	1,2,3,4	Кр1

2	Возникновение и прекращение юридических лиц	4		6	1,2,3,4	Кр1
3	Подрядные торги в строительстве. Содержание, порядок заключения и структура договора подряда	6		10	1,2,3,4	Кр1
4	Состав, порядок разработки, согласования и утверждения проектной документации. Проектирование организации строительства и производства работ. Организация строительных изысканий	4		8	1,2,5,9	Кр2
5	Организация подготовки к строительству: значение и состав мероприятий	4		8	1,2,5,8	Кр2
6	Организация материально-технической базы строительства	6		6	1,2,3,4,8	Кр2
7	Качество строительства и этапы его формирования. Оценка качества строительной продукции	4		4	1,2,3,4	Кр3
8	Порядок и правила приемки строительных объектов в эксплуатацию.	2		2	1,2,8	Кр3
9	Выбор и планирование и реализация стратегий развития строительно-монтажных организаций	3		6	1,2,3,4,	Кр3
10	Оперативное управление строительным производством. Диспетчеризация управления строительным производством	3		6	1,2,3,4,8	Кр3
ИТОГО		38		60		

5. Образовательные технологии

Обучение студентов подразумевает использование как традиционных групповых методов подачи материала: лекций, практических занятий, консультаций, так и интерактивных форм.

Объем аудиторных занятий регламентируется учебными планами. На практических занятиях разбираются различные схемы возведения зданий, решаются задачи с применением эффективных и инновационных методов обучения: ситуационные задачи, деловые игры, групповые формы обучения, исследовательские методы обучения, поисковые методы и т.д. Групповой метод обучения применяется на практических занятиях, при котором обучающиеся эффективно занимаются в микро-группах при формировании и закреплении знаний. Исследовательский метод обучения применяется на практических занятиях и обеспечивает возможность организации поисковой деятельности обучающихся по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучающимися методами научного познания и развития творческой деятельности

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Основы организации строительства» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение к рабочей программе дисциплины).

/Зав. библиотекой Толт Кадырбаев А.Т.
(подпись)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	
1	2	3	4	5
Основная				
1	лк	Олейник, П. П. Организация строительного производства монография / П. П. Олейник. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 599 с. — ISBN 978-5-4487-0413-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —	URL: https://www.iprbookshop.ru/79658.html	
2	лк, пз	Гавриш, В. В. Основы организации и управления в строительстве : учебное пособие / В. В. Гавриш, В. В. Серватинский, Е. Ю. Янаев. — Красноярск : СФУ, 2019. — 268 с. — ISBN 978-5-7638-4093-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	URL: https://e.lanbook.com/book/157697	
3	лк, пз	Основы строительного производства : курс лекций / Ю. Н. Казаков, В. П. Захаров, Л. Д. Копанская, Д. Д. Тишкин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-9227-0630-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —	URL: https://www.iprbookshop.ru/63636.html	
Дополнительная				
4	Лк, пз, срс	Организация и управление строительным производством : учебно-методическое пособие / А. Ю. Сергеева, Р. Ю. Мясичев, Ю. В. Мясичев, Ю. Д. Сергеев. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ,	URL: https://www.iprbookshop.ru/55017.html	

		2015. — 109 с. — ISBN 978-5-89040-542-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —		
5	Лк, пз,	Основы организации и управления в строительстве : методические указания / составитель Ю. В. Джикович. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	URL: https://e.lanbook.com/book/105244	
6	Лк, пз,	Организация и управление строительным производством : учебно-методическое пособие / А. Ю. Сергеева, Р. Ю. Мясищев, Ю. В. Мясищев, Ю. Д. Сергеев. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 109 с. — ISBN 978-5-89040-542-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —	URL: https://www.iprbookshop.ru/55017.html	

Электронный ресурс

- ЭБС "Лань" <https://e.lanbook.com>
- Электронный ресурс "СКИФ" <http://skif.donstu.ru>
- ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>
- ЭБС НТБ ДГТУ <http://ntb.donstu.ru>
- ЭБС НТБ ДГТУ <http://ntb.donstu.ru>
- Национальная Электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library» (<http://e-library.ru>);
- Электронный словарь АBBYYLingvo (<http://www.lingvo.ru>);
- Научная электронная библиотека «Киберленинка» (<http://cyberleninka.ru>);
- СПС КонсультантПлюс;
- Электронная библиотека диссертаций (ЭБД РГБ);
- Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы).
- Электронная библиотека диссертаций (ЭБД РГБ);

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Специализированный компьютерный класс. Стендовый, нормативный и методический материал

Лекционные и практические занятия проводятся в аудитории, оснащенной интерактивной доской, компьютером для показа слайдов; иллюстративным материалом, содержащим технологические схемы строительства зданий и сооружений, схемы организации рабочих мест, а также моделей применяемых машин и механизмов.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционный зал №231	Интерактивная доска, графопроектор, документкамера
2.	Методический кабинет №248	Интерактивная доска, графопроектор, документкамера, 4 компьютера типа Pentium-4
3.	Кабинет курсового и дипломного проектирования №249	Плакаты, 6 компьютеров типа Pentium-4

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)