

17.10.2023 год прижизненно

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 17.10.2023 19:51:37
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaedebeea849

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина

Инновационный менеджмент

наименование дисциплины по ОПОП

для направления

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

код и полное наименование направления (специальности)

по профилю

Вычислительные машины, комплексы, системы и сети,

факультет Компьютерных технологий, вычислительной техники и энергетики,

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра


УиИТСиВТ

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная, курс 4,5 семестр (ы) 7,9.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети».

Разработчик 
подпись

Шахпазова Р.Д. к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«01» 09. 2021 г.

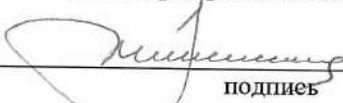
Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) _____


подпись

Шабанова М.М., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«08» 09. 2021г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры УиИТСиВТ от 09.09.2021 года, протокол № 1.

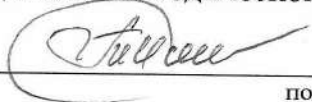
Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) _____

подпись

Мусаева У.А.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«09» 09. 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета направления 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети».. ФКТ,ВТО и Э от 17.09. 2021__ года, протокол № 1.

Председатель Методического Совета факультета


подпись

Исабекова Т.И., к.ф-м.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«17» 09.2021 г.

Декан факультета _____

подпись

Юсуфов Ш.А.
ФИО

Начальник УО _____

подпись

Магомаева Э.В.
ФИО

И.О. проректора по учебной работе _____


подпись

Баламирзоев Н.Л.
ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - дать понятие инновационным процессам на предприятиях различных форм собственности, выявить особенности определения экономической эффективности различных народнохозяйственных мероприятий и специфику протекания отраслевых организационно-экономических процессов в современных условиях хозяйствования.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» должна дать необходимые сведения для управления процессами НИОКР, реализуемыми в рамках многопродуктовой корпорации, а также инновационными фирмами. При этом менеджмент сферы НИОКР должен строиться на той посылке, что единственным оправданием существования этой сферы является наличие положительного финансового результата. В этой связи в инновационном менеджменте надо исходить из того, что:

– научно-технические инновации – решающее условие выживания и роста большинства фирм и они должны соответствующим образом планироваться и управляться;

– ресурсы, выделенные на НИОКР оправданы лишь в той мере, в какой они приводят к достижению целей корпорации;

– требуется анализ выполненных инноваций с целью выявления факторов, приводящих к успеху;

– сознательное применение концепций стратегического и инновационного менеджмента повышает качество применяемых решений и обеспечивает повышение отдачи инвестиций в НИОКР.

Задачи дисциплины: - дать теоретические знания о процессе разработки и внедрении нововведений, выработать практические умения в области определения экономической и социальной эффективности в условиях рыночной экономики и факторов, обеспечивающих рациональное использование ресурсов и достижение эффективности конечных результатов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационный менеджмент» является основополагающей и профилирующей в процессе подготовки инженеров высшей квалификации. Изучение дисциплины основано на использовании знаний, полученных студентами в рамках базовых дисциплин по следующим дисциплинам: философия, экономика, информационные системы и технологии, организация и управление предприятием, «Правоведение».

В дальнейшем полученные знания будут составлять методологическую базу проектирования информационных систем, позволят глубже их понять, осуществлять самостоятельные шаги в практической деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины Инновационный менеджмент студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач;

	норм, имеющихся ресурсов и ограничений	действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового

		общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения УК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ОПК-4	Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1. Знать: основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы ОПК-4.2. Уметь: применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы ОПК-4.3. Владеть: составлением технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы
ОПК-6	Способен разрабатывать бизнес- планы и технические	ОПК-6.1. Знать: принципы формирования и структуру

	<p>задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием</p>	<p>бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием ОПК-6.2. Уметь: анализировать цели и ресурсы организации, разрабатывать бизнес-планы развития ИТ, составлять технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием ОПК-6.3. Владеть: навыками разработки технических заданий</p>
<p>ОПК-9</p>	<p>Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач</p>	<p>ОПК-9.1. Знать: классификацию программных средств и возможности их применения для решения практических задач ОПК-9.2. Уметь: находить и анализировать техническую документацию по использованию программного средства, выбирать и использовать необходимые функции программных средств для решения конкретной задачи ОПК-9.3. Владеть: способами описания методики использования программного средства для решения конкретной задачи в виде документа, презентации или видеоролика</p>

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	-	3/108
Лекции, час	17	-	4
Практические занятия, час	34	-	9
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	57	-	91
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	7 сем	-	9 сем
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме– 9 часов отводится на контроль)	зачет	-	зачет

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ пп	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1.	<p>Тема 1: Сущность, особенности и функции инновационного менеджмента</p> <p>1. Инновационный менеджмент: сущность и содержание.</p> <p>2. Классификация инноваций.</p> <p>3. Функции инновационного менеджмента.</p> <p>4. Жизненный цикл инноваций</p>	2	4	-	8	-	-	-	-	2	-	-	11
2.	<p>Тема 2: «Планирование и прогнозирование инноваций»</p> <p>1. Стратегическое планирование как функция управления.</p> <p>2. Классификация инновационных стратегий.</p> <p>3. Система внутрифирменного планирования инноваций.</p> <p>4. Прогнозирование инноваций.</p> <p>5. Бизнес планирование инновационных проектов.</p>	4	4	-	8	-	-	-	-	-	2	-	11
3.	<p>Тема 3: Организация инновационной деятельности»</p> <p>1. Понятие организации инноваций.</p> <p>2. Организационные формы реализации инновационных проектов.</p> <p>3. Венчурное внутрифирменное предпринимательство.</p> <p>4. Новые организационные формы</p>	4	4	-	8	-	-	-	-	-	2	-	11

	<p>3. Организация внедрения инноваций 4. Трансфер инноваций.</p>																				
8.	<p>Тема 8: Разработка программ и проектов нововведений 1. Целевые программы. 2. Программно-целевой менеджмент инновационной деятельности. 3. Понятие и сущность инновационных проектов. 4. Сущность и принципы управления инновационными проектами. 5. Порядок разработки инновационного проекта. 6. Управление реализацией инновационных проектов. 7. Контроль и регулирование работ по проектам. 8. Технико-экономическое обоснование инновационных проектов.</p>	3	6	-	9	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	13		
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-8 тема									Входная конт. работа, Контрольная работа										
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет									Зачет										Зачет
ИТОГО		17	34	-	57	-	-	-	-	-	4	9	-	-	-	-	-	-	91		

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий 7 семестр

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	Лекция 1	Тема 1: Сущность, особенности и функции инновационного менеджмента	4	-	-	1-8
2	Лекция 2	Тема 2: Планирование и прогнозирование инноваций	4	-	2	1-8
3	Лекция 3	Тема 3: Организация инновационной деятельности»	4	-	2	1-8
4	Лекция 4	Тема 4: Финансирование инновационной деятельности»	4	-	2	1-8
5	Лекция 5	Тема 5: Оценка эффективности инновационных проектов	4	-	2	1-8
6	Лекция 6	Тема 6: Создание благоприятных условий инноваций	4	-	1	1-8
7	Лекция 7	Тема 7: Обеспечение инновационных процессов	4	-	-	1-8
8	Лекция 8	Тема 8: Разработка программ и проектов нововведений	6	-	-	1-8
Итого:			34		9	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		очно	Очно-заочно	заочно		
1.	Тема 1: Сущность, особенности и функции инновационного менеджмента	11	-	-	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
2	Тема 2: «Планирование и прогнозирование инноваций»	11	-	-	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
3	Тема 3: Организация инновационной деятельности»	11	-	-	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к

						семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
4.	Тема 4: Финансирование инновационной деятельности»	11	-	-	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
5	Тема 5: Оценка эффективности инновационных проектов	11	-	-	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение

						домашних заданий
6	Тема 6: Создание благоприятных условий инноваций	11	-	-	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
7	Тема 7: Обеспечение инновационных процессов	12	-	-	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
8	Тема 8: Разработка программ и проектов нововведений	131	-	-	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным

						учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
ИТОГО:		57		-	91	

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с руководителями предприятий и организаций Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики и менеджмента.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОС (Приложение А)

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и
дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1	лк, пз, срс	Дармилова Ж.Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие для бакалавров / Дармилова Ж.Д.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-394-03476-3. — Текст : электронный //	IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110934.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	-
2	лк, пз, срс	Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / В.И. Сурат [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2021. — 146 с. — ISBN 978-5-394-04287-4. — Текст : электронный //	IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107787.html : 20.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	-
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ				
3	лк, пз, срс	Пономаренко Е.В. Инновационный менеджмент: учебное пособие для обучающихся магистратуры по направлениям подготовки укрупненной группы 38.04.00 «Экономика и управление» / Пономаренко Е.В., Костина Л.Н.. — Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 216 с. — Текст: электронный //	IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129795.html : 20.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	-
4	лк, пз, срс	Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров / Беляев Ю.М. — Москва: Дашков и К, 2020. — 220 с. — ISBN 978-5-394-03555-5. — Текст: электронный //	IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110905.html — Режим доступа:	-

			для авторизир. пользователей	
5	лк, пз, срс	Инновационный менеджмент: учебное пособие / М.Ф. Иванов [и др.].— Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 172 с. — Текст: электронный //	IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/114875.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	-
6	лк, пз, срс	Данилина Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров / Данилина Е.И., Горелов Д.В., Маликова Я.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-394-02527-3. — Текст: электронный //	IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85681.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	-
7	лк, пз, срс	Инновационный менеджмент на предприятии : учебник / И.П. Беликова [и др.] — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 248 с. — Текст: электронный //	IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109378.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	-
8	лк, пз, срс	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С., Гамидулаев Р.Б. Теория менеджмента: учебное пособие.- Махачкала: ДГТУ., 2018. – 595 с.	1	5

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

На факультете ФКТ,ВТОиЭ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

_____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой Т.М.У. Шабанова М.М.
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)