

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 18.12.2023 14:57:24
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Управление организацией (предприятием)
наименование дисциплины по ОПОП

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
код и полное наименование специальности

специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности


факультет Информационных систем в экономике и управлении
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Экономической безопасности и таможенного дела
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина


Форма обучения очная, заочная курс 3,4 семестр 5,7
очная, заочная

г. Махачкала 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» с учетом рекомендаций ОПОП ВО по специальности и специализации подготовки «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».


Разработчик  Шахбанова И.К., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 18 » 10 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) _____
 Шахбанова И.К., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

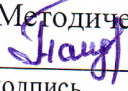
« 18 » 10 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЭБиТД от 18-10-2022 г., протокол № 2.

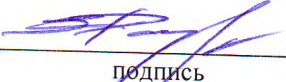
Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) _____
 Шахбанова И.К., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)


« 18 » 10 2022 г.

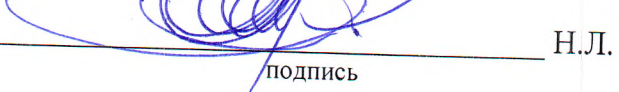
Программа одобрена на заседании Методического совета факультета ИСвЭиУ от 15.11.2022 года, протокол № 3

Председатель Методического совета факультета ИСвЭиУ
 к.э.н., Гаджиева Н.М.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 15 » 11.2022 г.

Декан факультета  З.Р.Раджабова
подпись ФИО

Начальник УО _____
 Э.В. Магомаева
подпись ФИО

Врио ректора  Н.Л. Баламирзоев
подпись ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» – Исследовать и проанализировать ключевые аспекты управления организацией с целью оптимизации ее производственной и экономической деятельности.

Задачами дисциплины в соответствии с указанной целью являются:

Исследование организации - Провести обзор выбранной организации с целью понимания её структуры, истории, основной деятельности и целей.

Анализ управленческих аспектов- Проанализировать управленческие практики в организации, включая методы управления ресурсами, принятие решений и планирование.

Разработка рекомендаций- Подготовить набор рекомендаций, которые могли бы улучшить управление организацией, включая изменения в структуре, внедрение новых методов или улучшение процессов.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» относится к базовой части учебного плана подготовки студентов специальности «Экономическая безопасность», отражая необходимый уровень знаний в области финансовых механизмов при анализе.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление организацией (предприятием)»

В результате освоения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» обучающийся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями: УК-3; ПК-2; ПК-3.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде
		УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников в совместной деятельности для достижения поставленной цели
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение
		УК-3.4. Устанавливает разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды

ПК-2	<p>Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками, публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента</p>	<p>ПК-2.1. Знает современные принципы построения организационной культуры; международные и национальные стандарты по управлению рисками</p> <p>ПК-2.2. Использует научно-исследовательские методы в оценке эффективности деятельности, позволяющие заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации по риск-менеджменту; анализирует процесс управления рисками, его динамику, выявляет сильные и слабые стороны</p> <p>ПК-2.3. Применяет стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента</p> <p>ПК-2.4. Владеет приемами формирования и представления открытой информации о системе управления рисками</p>
ПК-3	<p>Способен осуществлять текущее управление деятельностью подразделения аудиторской организации</p>	<p>ПК-3.1. Знает основные задачи и принципы аудита; этапы планирования и предварительной подготовки аудита и контроля; международные профессиональные стандарты аудита, Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении,</p>

		<p>корпоративном управлении, налоговое законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3.2. Умеет выбирать и применять на практике методы документального контроля с учетом их особенностей; документально оформлять промежуточные и окончательные результаты аудита</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками по составлению плана и программы аудита; формирует план-график работ и бюджет подразделения аудиторской организации</p> <p>ПК-3.4. Осуществляет контроль выполнения аудиторских заданий и иных проектов, выполняемых подразделением аудиторской организации</p>
--	--	--

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	5/180	5/180
Лекции, час	34	9
Практические занятия, час	34	9
Лабораторные занятия, час	-	-
Самостоятельная работа, час	76	153
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме – 9 часов)	Экзамен (1 ЗЕТ – 36 часов)	Экзамен (9 часов)

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма			Заочная форма					
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	
1.	Тема 1. Стратегическое управление организацией 1. Анализ внешней среды 2. Определение стратегических целей 3. Разработка стратегического плана	4	4		10	2		2	2	20
2.	Тема 2. Организационная структура и дизайн 1. Организационная структура 2. Процесс дизайна организации 3. Методы декомпозиции задач	4	4		10					20
3.	Тема 3. Управление человеческими ресурсами 1. Найм и отбор персонала 2. Мотивация и управление производительностью 3. Обучение и развитие сотрудников	4	4		10	2		2		20
4.	Тема 4. Финансовое управление организацией 1. Бюджетирование и финансовый анализ 2. Управление оборотными средствами 3. Инвестиции и финансовое планирование	4	4		10					20
5.	Тема 5. Управление операциями и производством 1. Процесс управления качеством 2. Оптимизация производственных процессов 3. Управление цепями поставок	4	4		10	2		2		20

6.	Тема 6. Маркетинг и управление продажами 1. Маркетинговые стратегии 2. Продуктовая политика 3. Управление клиентскими отношениями	4	4	10	2	2	20
7.	Тема 7. Инновации и управление изменениями 1. Развитие инновационной культуры 2. Управление изменениями в организации 3. Технологические инновации	4	4	10			20
8.	Тема 8. Этика и корпоративная социальная ответственность 1. Этические аспекты управления 2. Устойчивое развитие и экологическая ответственность 3. Социальная ответственность компании	4	4	3	1	1	10
9.	Тема 9. Управление проектами и программами 1. Методологии управления проектами 2. Планирование и контроль проектов 3. Успешное завершение проектов	2	2	3			3
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 3-6 темы 3 аттестация 6-9 темы		Входная конт. работа Конт. работа №1			
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Экзамен		Экзамен (9 часов на контроль)			
	Итого за 5,7 семестры	34	34	-	76	9	153

4.2 Содержание практических занятий						
№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практических занятий	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)	
			очно	заочно		
1	1	Составление бизнес-плана для нового предприятия	4	2	1,2	
2	2	Оценка организационной эффективности	4		2	
3	3	Управление проектами: от начала до конца	4	2	3,4	
4	4	Управление конфликтами в организации	4		5,6	
5	5	Управление изменениями в организации	4	2	1,2,3,4	
6	6	Управление качеством продукции/услуг	4		8,7	
7	7	Управление человеческими ресурсами: найм и отбор	4	2	1,3,4,6	
8	8	Финансовое моделирование и анализ	4		4,7	
9	9	Маркетинговые исследования и стратегия продвижения	2	1	1,9	
Итого			34	9		

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		очно	заочно		
1	2	3		5	6
1.	1. Стратегическое управление организацией	10	20	1,3	Реферат, статья
2.	2. Организационная культура и лидерство	10	20	1,2	Реферат, статья
3.	3. Процесс управления изменениями	10	20	2	Реферат, статья
4.	4. Управление качеством и производительностью	10	20	3,4	Реферат, статья
5.	5. Управление проектами и программами	10	20	2,4	Реферат, статья
6.	6. Управление конфликтами и коммуникациями	10	20	1,2,3	Реферат, статья
7.	7. Финансовое управление и анализ	10	20	4	Реферат, статья
8.	8. Управление цепями поставок и логистикой	3	10	5	Реферат, статья
9.	9. Этика и корпоративная социальная ответственность	3	3	5,6	Реферат, статья
	Итого:	76	153		

5. Образовательные технологии

Требуемые результаты освоения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» достигаются за счет использования в процессе обучения (при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы, в том числе и в дистанционном формате) интерактивных методов и технологий формирования компетенций у студентов, в частности - развивающие проблемно-ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения.

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения.

– на лекционных занятиях: лекция-беседа или диалог с аудиторией; лекция – дискуссия; лекция с применением техники обратной связи; лекция с применением элементов «мозговой атаки»; лекция с разбором микроситуаций; лекция- консультация; групповая консультация («пресс-конференция»);

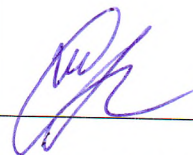
– на практических занятиях: решение ситуационных задач, тестирование, деловые игры, учебная дискуссия, круглый стол, семинары, работа в группах, коллоквиумы;

– для самостоятельной работы студентов: подготовка рефератов и докладов по отдельным темам, подготовка к тестированию, самостоятельное изучение тем, работа с дополнительной литературой, подготовка к семинару – презентации.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.



**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
«Управление организацией (предприятием)»**

№	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор	Издат. и год издания	Кол-во пособий, учебников и прочей литературы	
					в библиот.	на кафедре
а) основная литература						
1	Лк, пз	Управление организацией	Поршнеv А.Г., Азоев Г.Л., Баранчеев В.П., Поршнеv А.Г., Румянцева З.П	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 448 с	1	
2	Лк, пз	Экономическое управление организацией Бизнес: учеб. пособие для вузов	Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006	3	
3	Лк, пз	Экономика и управление предприятием	В.В. Трофимов	СПб. ГУЭ и Ф.-М.: Юрайт, 2011	1	
4	Лк, пз	Менеджмент	Ю. В. Кузнецова	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 448 с	10	
5	Лк, пз	Экономика и управление производством	Бондарь А.Г.	СПб.: БХВ-Петербург, 2013.		1
6	Лк, пз	Управление организацией: Краткий курс.- 3-е изд., испр	Савицкая Г.В.	М.: ИНФРА-М, 2012.- 320 с.	1	1
7	Лк, пз	Управление организацией (предприятием)	Бондарь А.Г.	СПб.: БХВ-Петербург, 2013.		1
8	Лк, пз	Управление организацией	Харитонов С.А., Чистов Д.В., Шуремов Е.Л.	М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2012.		2
9	Лк, пз	База данных периодических изданий	Маклаков С.В.	М.: ДИАЛОГ - МИФИ, 2014.		2
10	Срс	Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. — Москва, [2021]. —	URL: https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x . — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.	М. ДИАЛОГ-МИФИ, 2012.	1	1

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление организацией (предприятием)»

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление организацией (предприятием)» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал факультета информационных систем в экономике и управлении, оборудованный проектором и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы факультета информационных систем в экономике и управлении, оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/20__ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)