

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 28.07.2023 14:46:22
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Управление человеческими ресурсами
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 43.03.01 Сервис
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Социокультурный сервис,

факультет Таможенное дело и судебная экспертиза,
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Психологии и социокультурного сервиса.
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная, курс 2 семестр (ы) 3.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2019

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 43.03.01- «Сервис» с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки «Социокультурный сервис».

Разработчик


подпись

Идрисова Н.Л., к.э.н., ст. преп.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09. 2019г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)


подпись

Сулаева Ж.А., д.филол.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09. 2019г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ПиСКС от 12.09.2019 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)


подпись

Сулаева Ж.А., д.филол.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09 20 19 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии факультета ТДиСЭ от 16.09.2019 года, протокол № 1.

Председатель Методической комиссии факультета


подпись

Аминова Р.К., ст. преп., к.э.н
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«16» 09. 2019 г.

Декан факультета


подпись

Эмирова Г.А.
ФИО

Начальник УО


подпись

Магомаева Э.В.
ФИО

И.о. начальник УМУ


подпись

Гусейнов М.Р.
ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами» является формирование у студентов теоретических знаний в области управления человеческими ресурсами современной организации, а также приобретение практических навыков применения различных методик управления человеческими ресурсами на практике.

Задачами освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» являются:

- систематизация теоретических знаний в области менеджмента и управления человеческими ресурсами;
- овладение современными методиками управления человеческими ресурсами;
- умение применять современные подходы и методики на практике.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к обязательной части дисциплин образовательной программы. Данная дисциплина рассматривает

вопросы, связанные с проблемами поведения в психологии, с развитием навыков психологической наблюдательности, индивидуально-психологические особенности личности.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: «Философия», «Управление человеческими ресурсами», «Психология», «Социология», «Конфликтология».

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Основы физиогномики и кинесики», «Психодиагностика».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Психологический практикум» студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-2	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.2 Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений

ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды	ОПК – 3.1 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды ОПК-3.2 Содействует реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамичной среды
--------------	--	---

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	5/180	-	5/180
Семестр	3		3
Лекции, час	34	-	4
Практические занятия, час	34	-	9
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	76	-	153
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	экзамен	-	4 часа на контроль
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	1 зет – 36 часов	-	1 ЗЕТ – 9 часов

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
	Модуль 1. Методические основы управления человеческими ресурсами												
1	Тема 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами 1. Теории управления о роли человека в организации 2. История развития науки управления человеческими ресурсами	4	4		9	-	-	-	-	2	-	-	17
2	Тема 2. Современная концепция управления человеческими ресурсами 1. Понятия «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы». 2. Система управления человеческими ресурсами. 3. Отличие управления человеческими ресурсами от управления персоналом.	4	4		9	-	-	-	-	-	2	-	17
3	Тема 3. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала 1. Социально-трудовые отношения в рыночной экономике 2. Рынок труда и его характеристики 3. Занятость населения 4. Безработица 5. Внутренние рынки труда и занятость персонала организации	4	4		9	-	-	-	-	2	-	-	17
4	Тема 4. Международные аспекты управления человеческими ресурсами 1. Глобализация и управление человеческими ресурсами 2. Зарубежный опыт управления человеческими ресурсами 3. Основные направления управления человеческими ресурсами в международных компаниях	4	4		9	-	-	-	-	-	-	-	17

5	<p>Тема 5. Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Право как регулятор управления человеческими ресурсами 2. Механизм социального партнерства в сфере труда 3. Правовое регулирование условий труда в российских компаниях 4. Дисциплинарные отношения в процессе труда 5. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров 	4	4		9	-	-	-	-	2	-	-	17
Раздел II.: Модуль 2. Управление человеческими ресурсами в организации													
6	<p>Тема 6. Основы организации использования человеческих ресурсов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация труда как элемент организации бизнес-процессов 2. Основные принципы нормирования, разделения и кооперации труда 3. Планирование использования человеческих ресурсов компании 	4	4		9	-	-	-	-	-	2	-	17
7	<p>Тема 7. Формирование человеческих ресурсов организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение потребности фирмы в человеческих ресурсах 2. Набор и отбор персонала 3. Современные подходы к формированию человеческих ресурсов компании: аутсорсинг, аутстаффинг и аутплейсмент персонала 4. Аттестация и расстановка кадров 5. Формирование системы профессиональной адаптации персонала на рабочем месте 	4	4		9	-	-	-	-	2	2	-	17

8	Тема 8. Развитие человеческих ресурсов организации 1. Обучение и развитие персонала 2. Управление индивидуальной деятельностью сотрудника. Развитие карьеры 3. Лидерство в организации 4. Управление конфликтами на предприятии 5. Формирование корпоративной (организационной) культуры предприятия	4	4		9	-	-	-	-	1	2	-	17
9	Тема 9. Условия труда и отдыха 1. Понятие условий и охраны труда 2. Санитарно-гигиенические условия труда 3. Психофизиологические условия труда 4. Эстетические условия труда 5. Мотивация персонала: экономическое, управленческое и психологическое содержание 6. Вознаграждение персонала и оплата труда: сущность, цели, формы и системы 7. Особенности оплаты труда топ-менеджмента компании 8. Планирование фонда заработной платы компании	4	2		4	-	-	-	-	-	1	-	17
Итого 3 семестр / 3 семестр заочно		34	34		76					9	9		153
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-10 тема 3 аттестация 11-15 тема								Входная конт. работа; Контрольная работа			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен				Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен				Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен			
Итого		34	34	-	76	-	-	-	-	9	9	-	153

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического (семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	2	5	6	7
1	1	Тема 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами 1. Теории управления о роли человека в организации 2. История развития науки управления человеческими ресурсами	4	-	2	Основная литература №1
2	2	Тема 2. Современная концепция управления человеческими ресурсами 1. Понятия «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы». 2. Система управления человеческими ресурсами. 3. Отличие управления человеческими ресурсами от управления персоналом.	4	-	2	Основная литература №1,6
3	3	Тема 3. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала 1. Социально-трудовые отношения в рыночной экономике 2. Рынок труда и его характеристики 3. Занятость населения 4. Безработица 5. Внутренние рынки труда и занятость персонала организации	4	-	2	Основная литература №2, дополнительная №7
4	4	Тема 4. Международные аспекты управления человеческими ресурсами 1. Глобализация и управление человеческими ресурсами 2. Зарубежный опыт управления человеческими ресурсами 3. Основные направления управления человеческими	4	-	2	Основная литература №5, дополнительная №7

		ресурсами в международных компаниях				
5	5	<p>Тема 5. Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Право как регулятор управления человеческими ресурсами 2. Механизм социального партнерства в сфере труда 3. Правовое регулирование условий труда в российских компаниях 4. Дисциплинарные отношения в процессе труда 5. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров 	4	-	2	Основная литература №3, дополнительная №6
6	6	<p>Тема 6. Основы организации использования человеческих ресурсов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация труда как элемент организации бизнес-процессов 2. Основные принципы нормирования, разделения и кооперации труда 3. Планирование использования человеческих ресурсов компании 	4	-	2	Основная литература №4
7	7	<p>Тема 7. Формирование человеческих ресурсов организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение потребности фирмы в человеческих ресурсах 2. Набор и отбор персонала 3. Современные подходы к формированию человеческих ресурсов компании: аутсорсинг, аутстаффинг и аутплейсмент персонала 4. Аттестация и расстановка кадров 5. Формирование системы профессиональной адаптации персонала на рабочем месте 	4	-	2	Основная литература №3
8	8	<p>Тема 8. Развитие человеческих ресурсов организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение и развитие персонала 2. Управление индивидуальной деятельностью сотрудника. Развитие карьеры 	4	-	2	Основная литература №1

		3. Лидерство в организации 4. Управление конфликтами на предприятии 5. Формирование корпоративной (организационной) культуры предприятия				
9	9	Тема 9. Условия труда и отдыха 1. Понятие условий и охраны труда 2. Санитарно-гигиенические условия труда 3. Психофизиологические условия труда 4. Эстетические условия труда 5. Мотивация персонала: экономическое, управленческое и психологическое содержание 6. Вознаграждение персонала и оплата труда: сущность, цели, формы и системы 7. Особенности оплаты труда топ-менеджмента компании 8. Планирование фонда заработной платы компании	2	-	2	Основная литература №5
Итого 3 семестр / 3 семестр заочно			34	-	18	
ИТОГО			34	-	18	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5		
1	Тема 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами 1. Теории управления о роли человека в организации 2. История развития науки управления человеческими ресурсами	9	-	17	Основная литература №1	Реферат
2	Тема 2. Современная концепция управления человеческими ресурсами 1. Понятия «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы». 2. Система управления человеческими ресурсами. 3. Отличие управления человеческими ресурсами от управления персоналом.	9	-	17	Основная литература №1,6	Тесты
3	Тема 3. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала 1. Социально-трудовые отношения в рыночной экономике 2. Рынок труда и его характеристики 3. Занятость населения 4. Безработица 5. Внутренние рынки труда и занятость персонала организации	9	-	17	Основная литература №2, дополнительная №7	Контрольная работа №1
4	Тема 4. Международные аспекты управления человеческими ресурсами 1. Глобализация и управление человеческими ресурсами 2. Зарубежный опыт управления человеческими ресурсами 3. Основные направления управления человеческими ресурсами в международных компаниях	9	-	17	Основная литература №5, дополнительная №7	Эссе
5	Тема 5. Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами организации	9	-	17	Основная литература №3,	Контрольная работа №2

	<p>1. Право как регулятор управления человеческими ресурсами</p> <p>2. Механизм социального партнерства в сфере труда</p> <p>3. Правовое регулирование условий труда в российских компаниях</p> <p>4. Дисциплинарные отношения в процессе труда</p> <p>5. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров</p>				дополнительная №6	
6	<p>Тема 6. Основы организации использования человеческих ресурсов</p> <p>1. Организация труда как элемент организации бизнес-процессов</p> <p>2. Основные принципы нормирования, разделения и кооперации труда</p> <p>3. Планирование использования человеческих ресурсов компании</p>	9	-	17	Основная литература №4	Кейсы
7	<p>Тема 7. Формирование человеческих ресурсов организации</p> <p>1. Определение потребности фирмы в человеческих ресурсах</p> <p>2. Набор и отбор персонала</p> <p>3. Современные подходы к формированию человеческих ресурсов компании: аутсорсинг, аутстаффинг и аутплейсмент персонала</p> <p>4. Аттестация и расстановка кадров</p> <p>5. Формирование системы профессиональной адаптации персонала на рабочем месте</p>	9	-	17	Основная литература №3	Реферат
8	<p>Тема 8. Развитие человеческих ресурсов организации</p> <p>1. Обучение и развитие персонала</p> <p>2. Управление индивидуальной деятельностью сотрудника. Развитие карьеры</p> <p>3. Лидерство в организации</p> <p>4. Управление конфликтами на предприятии</p> <p>5. Формирование корпоративной (организационной) культуры предприятия</p>	9	-	17	Основная литература №1	Контрольная работа №3

9	Тема 9. Условия труда и отдыха 1. Понятие условий и охраны труда 2. Санитарно-гигиенические условия труда 3. Психофизиологические условия труда 4. Эстетические условия труда 5. Мотивация персонала: экономическое, управленческое и психологическое содержание 6. Вознаграждение персонала и оплата труда: сущность, цели, формы и системы 7. Особенности оплаты труда топ-менеджмента компании 8. Планирование фонда заработной платы компании	4	-	17	Основная литература №5	Реферат
	Итого 3 семестр / 3 семестр заочно	76		153		
	ИТОГО	76	-	153		

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: тренинги речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. А именно IT-методы, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, проектный метод, поисковый метод, исследовательский метод и т.д.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой студенты не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом. Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при которой учащиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями рекламных агентств и отделов, педагогов-риторов, экспертов и специалистов в области коммуникативистики и рекламы. А так же мастер-классы в исследовательских центрах города Махачкалы, творческие задания с использованием опыта зарубежных и российских авторов в области связей с общественностью. Открытые занятия с приглашением специалистов в области связей с общественностью, редакторов различных средств массовой информации, организаторов выставок, конференций и т.д.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для текущего контроля входных знаний текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
«Инновационный менеджмент»

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

Зав. библиотекой Дивья Алимова

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1.	ЛК, ПЗ	Инвестиционный менеджмент : учеб. пособие для студ. напр. подг. бакал. "Менеджмент" / [сост. О.А. Магомедов, Т.В. Магомедова] ; ФГБОУ ВО "ДГТУ", Каф. менеджмента. - Махачкала : ИИЦ ДГТУ, 2018. - 211 с. - Библиогр.: с. 211	1	1
2.	ЛК, ПЗ	Инновационный менеджмент : учебное пособие / составители Л. В. Марабаева [и др.]. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2019. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: для авториз. пользователей.	URL: https://e.lanbook.com/book/1543 28	
3.	ЛК, ПЗ	Управление инновациями: программа курса и методические указания : учебное пособие / составители Л. В. Марабаева, О. А. Соколов. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2019. — 20 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: для авториз. пользователей.	URL: https://e.lanbook.com/book/1543 29	
4.	ЛК, ПЗ	Позубенкова, Э. И. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Э. И. Позубенкова. — Пенза : ПГАУ, 2019. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: для авториз. пользователей.	URL: https://e.lanbook.com/book/1311 36	
5.	ЛК, ПЗ	Медведев, С. О. Инновационный менеджмент : учебное пособие / С. О. Медведев, Т. Г. Рябова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: для авториз. пользователей.	URL: https://e.lanbook.com/book/1475 67	

Дополнительная литература						
6	лк, пз, срс	Практическая психодиагностика личности: Учебное пособие	Реан А.А	СПб., 2008.	2	-
7	лк, пз, срс	Практикум по общей психологии	Смирнова А.Г.	М., 2009	2	-
8	лк, пз, срс	Основы психологии: Практикум — Изд-е 7-е.	Л. Д. Столяренко	Ростов н/Д: Феникс, 2006	1	-
9	лк, пз, срс	Психология профессионального развития - 2-е изд., стер.; 3-е изд., стер.	Зеер Э. Ф.	М. : Академия, 2007; 2009.	2	-

7.2. Программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы

№ п/п	Назначение программы	Название программы	Разработчик	Вид учебной работы
1	2	3	4	5
1	Программа для составления медиаплана	Медиапланирование своими силами	ООО «Питер – пресс», исследовательская фирма «Gortis», 2017г	Практическое занятие
2	Программа для составления пресс-релиза	Пресс-релиз своими силами	ООО «Питер – пресс», исследовательская фирма «Gortis», 2017г	Практическое занятие
3	Программа, используемая для верстки газетных статей, рефератов	Photo - shop	Фирма «Майкрософт», 2014г	Практическое занятие
4	Программ для написания деловых текстов в области связей с общественностью	Делопроизводство	ООО «АКБ «Асс-бюро», 2016г	Практическое занятие
5	Программа по воздействию на собеседника	Сила мысли или магнетизм личности. 15 уроков воздействия на собеседника	Аудиокнига «Ардис»	Практическое занятие
6	Программа по управлению сознанием человека	Скрытое управление человеком НЛП в действии	Аудиокнига «Ардис»	Практическое занятие
7	Электронно - библиотечная система	ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru	-	Практические и самостоятельные занятия
8	Электронно -	ЭБС «Лань»	-	Практические и

библиотечная система	www.e.lanbook.com		самостоятельные занятия
----------------------	--	--	-------------------------

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Кафедра ПиСКС имеет следующие специализированные аудитории для проведения занятий по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»:

- 1) ауд. 136 оснащена компьютерным оборудованием и проектором, что позволяет вести занятия на более высоком уровне, и дает возможности приводить примеры из мировой практики рекламы;
- 2) ауд. 110, 112, 201, 202 лекционный зал.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)