

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 19.03.2021
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Основы кадастра недвижимости»
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) «Кадастр недвижимости»,

факультет Нефти, газа и природообустройства,
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра «Мелиорация, землеустройство и кадастры».
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная, курс 3, семестр (ы) 5.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки «Кадастр недвижимости»


Разработчик  Шабанова С.Г. – ст.преподаватель
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 10 » 02 2021 г.

Зам.зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)


 Курбанова З.А., к.т.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 25 » 02 2021 г.

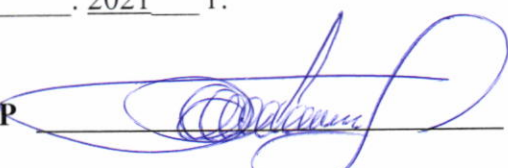
Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры МЗиК от 25.02.21 года, протокол № 7.

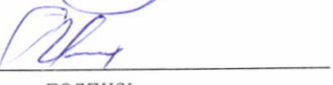
Зам.зав. выпускающей кафедрой по данному направлению 21.03.02

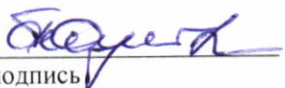
 Курбанова З.А., к.т.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 25 » 02 2021 г.

Программа одобрена на заседании методическим советом факультета нефти, газа и природообустройства от 27.02.21 года, протокол № 6

Председатель МС факультета  Курбанова З.А., к.т.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 27 » 02 . 2021 г.

И.о. проректора по УР  Баламирзоев Н.Л.

Декан факультета  Магомедова М.Р.
подпись ФИО

Начальник УО  Магомаева Э.В.
подпись ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы кадастра недвижимости» является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с кадастром недвижимости. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости, ведению кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства и привитие навыков самостоятельной работы с литературой.

Задачами дисциплины являются:

- Изучение основных положений ведения государственного кадастра недвижимости; методологию, методической документации, а также путей использования информационной базы кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами;
- Формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости; представлений об использовании данных кадастра недвижимости для эффективного управления земельными ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Основы кадастра недвижимости» входит в обязательную часть Блока1 учебного плана ОПОП по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и изучается в 5 семестре при очной и заочной формах обучения.

Для освоения дисциплины необходимо усвоение следующих дисциплин данного направления: История развития земельно-имущественных отношений, Инженерное обустройство территории, Основы землеустройства, Геодезия, Экономика.

Знания, полученные в результате изучения этой дисциплины, будут использоваться студентом при изучении следующих дисциплин: Управление земельными ресурсами, Государственная кадастровая оценка недвижимости, Государственный кадастровый учет недвижимости, Кадастр недвижимости.

В результате изучения дисциплины студент должен знать: понятия, основные положения ведения кадастра недвижимости; методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель.

В ходе изучения дисциплины обучающиеся учатся применять на практике методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами; владеют навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости, использовании данных кадастра недвижимости для эффективного управления земельными ресурсами.

Основными видами занятий являются лекции, практические занятия. Для освоения дисциплины наряду с проработкой лекционного материала необходимо проведение самостоятельной работы.

Основными видами текущего контроля знаний являются устный опрос, контрольные работы.

Основными видами рубежного контроля знаний является экзамен.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы кадастра недвижимости»

В результате освоения дисциплины «Основы кадастра недвижимости» обучающийся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» по профилю подготовки – «Кадастр недвижимости», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код | Наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|-------|---|---|
| ОПК-6 | Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ | ОПК-6.1 Знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ. |
| | | ОПК-6.2 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ. |
| | | ОПК-6.3 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий. |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

| Форма обучения | очная | очно-заочная | заочная |
|--|--|--------------|-------------------------------|
| Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах) | 4/144 | | 4/144 |
| Лекции, час | 34 | - | 9 |
| Практические занятия, час | 34 | - | 9 |
| Лабораторные занятия, час | - | - | - |
| Самостоятельная работа, час | 40 | - | 117 |
| Курсовой проект (работа), РГР, семестр | - | - | - |
| Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль) | - | - | - |
| Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 9 часов отводится на контроль) | экзамен (1 ЗЕТ - 36 часов на контроль) | - | экзамен (9 часов на контроль) |

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

| № п/п | Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы | Очная форма | | | | Заочная форма | | | |
|--------------------|--|-------------|----|----|----|---------------|----|----|----|
| | | ЛК | ПЗ | ЛБ | СР | ЛК | ПЗ | ЛБ | СР |
| 5 - семестр | | | | | | | | | |
| 1 | Лекция 1. Тема: Предмет и задачи дисциплины «Основы кадастра недвижимости». 1. Основные понятия, определения в области кадастра недвижимости. 2. Место дисциплины «Основы кадастра недвижимости» в системе землеустройства. 3. Законы, нормативно-правовая и ведомственная документация создания и ведения кадастра недвижимости на всех уровнях административно-территориального деления. | 2 | 2 | - | 2 | 1 | 1 | | 8 |
| 2 | Лекция 2. Тема: Формирование кадастра недвижимости. 1. Понятие и содержание учёта земель. Система земельно-учётной документации. 2. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости. 3. Описание местоположения границ зон с особыми условиями использования | 2 | 2 | | 2 | | | - | 8 |
| 3 | Лекция 3. Тема: Разделы государственного кадастра недвижимости. 1. Реестр объектов недвижимости 2. Кадастровые дела, кадастровые карты. 3. Организация процесса учёта. | 2 | 2 | | 2 | 1 | 1 | | 8 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | <p>Лекция 4. Тема: Организация кадастра недвижимости.</p> <p>1. Организация сбора, обработки, хранения информации о земельном участке</p> <p>2. Предоставления информации о земельном участке.</p> <p>3. Система кадастровых карт (планов) для ведения кадастра недвижимости.</p> | 2 | 2 | - | 2 | | | - | 8 |
| 5 | <p>Лекция 5. Тема: Состав документов для государственного кадастрового учёта.</p> <p>1. Понятие, содержание документов для государственного кадастрового учёта</p> <p>2. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости.</p> <p>3. Особенности осуществления государственного учета земельных участков с обременениями в использовании.</p> | 2 | 2 | - | 2 | 1 | 1 | - | 8 |
| 6 | <p>Лекция 6. Тема: Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости.</p> <p>1. Информационно-аналитическая система ГКН, её назначение, цели создания, состав и структура.</p> <p>2. ПС для обработки потока однотипных документов, формирование форм статистической отчетности.</p> <p>3. Федеральная целевая программа "Электронная Россия</p> | 2 | 2 | - | 2 | | | - | 8 |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | <p>Лекция 7.</p> <p>Тема: Эффективность кадастровых и мониторинговых действий.</p> <p>1. Определение эффективности использования данных государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель для рационального и эффективного управления территориями.</p> <p>2. Применение данных оценки земель в анализе хозяйственной деятельности с/х предприятия</p> <p>3. Применение земельно-кадастровой информации при разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства</p> | 2 | 2 | - | 2 | 1 | 1 | - | 8 |
| 8 | <p>Лекция 8.</p> <p>Тема: Мониторинг земель объектов недвижимости</p> <p>1. Объект, задачи, структура и содержание мониторинга объектов недвижимости</p> <p>2. Органы, ведущие мониторинг объектов недвижимости</p> <p>3. Нормативно-правовая база мониторинга объектов недвижимости</p> | 2 | 2 | - | 2 | 1 | 1 | - | 8 |
| 9 | <p>Лекция 9.</p> <p>Тема: Кадастровое деление территории</p> <p>1. Цели и задачи кадастрового деления территории</p> <p>2. Структура кадастрового деления номера</p> | 2 | 2 | - | 2 | | | - | 8 |
| 10 | <p>Лекция 10.</p> <p>Тема: Государственная регистрация прав объектов недвижимости</p> <p>1. Понятие государственной регистрации прав</p> <p>2. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)</p> | 2 | 2 | - | 2 | | | - | 8 |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Лекция 11. Тема: Источники кадастровой информации 1. Источники земельно-кадастровой информации 2. Геодезическая и картографическая основа ГКН | 2 | 2 | - | 2 | | | - | 6 |
| 12 | Лекция 12 Тема: Порядок внесения сведений в ЕГР недвижимости 1. Внесение сведений в ЕГРН в порядке межведомственного взаимодействия 2. Правила внесения в ЕГРН записей о наличии прав требований в отношении зарегистрированного права | 2 | 2 | - | 3 | 1 | 1 | - | 6 |
| 13 | Лекция 13. Тема: Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества. 1. Особенности кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости и регистрация прав. 2. Особенности ГКУ и ГРН зданий и сооружений 3. Постановка на учет других объекта недвижимости. | 2 | 2 | - | 3 | | | - | 5 |
| 14 | Лекция 14. Тема: Исправление технической ошибки в ЕГРН 1. Виды ошибок ЕГРН 2. Порядок исправления ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости. | 2 | 2 | - | 3 | | | - | 5 |
| 15 | Лекция 15. Тема: Ответственность при осуществлении государственного учета и регистрации прав на недвижимое имущество 1. Ответственность органа регистрации прав 2. Ответственность государственного регистратора прав | 2 | 2 | - | 3 | 1 | 1 | - | 5 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------|----------|-----------|--------------------|----------|----------|------------|
| 16 | Лекция 16. Тема: Разделы государственного кадастра недвижимости и их содержание. 1. Реестр объектов недвижимости. 2. Связь землеустройства с кадастром недвижимости и другими мероприятиями. | 2 | 2 | - | 3 | 1 | 1 | - | 5 |
| 17 | Лекция 17. Тема: Земельно-кадастровые работы за рубежом. 1. Ведение кадастра за рубежом 2. Кадастровая оценка в зарубежных странах 3. Эффективность кадастровых действий. | 2 | 2 | - | 3 | 1 | 1 | - | 5 |
| Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) | | 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-11 тема 3 аттестация 12-17темы | | | | Контрольная работа | | | |
| Форма промежуточной аттестации (по семестрам) | | Экзамен-36 часов | | | | Экзамен-9 часов | | | |
| Итого за пятый семестр: | | 34 | 34 | - | 40 | 9 | 9 | - | 117 |

4.2. Содержание практических занятий

| № п/п | № лекции из рабочей программы | Наименование практического занятия | Количество часов | | Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы) |
|------------------|-------------------------------|--|------------------|--------|---|
| | | | Очно | Заочно | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 5 семестр | | | | | |
| 1 | 1 | Нормативная правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости. Формирование кадастра недвижимости | 2 | 1 | 1,2,3,4,5, |
| 2 | 1,2 | Нормативная правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости Поиск материалов в Интернет-ресурсах. | 2 | | 1,2,3,4,5, |
| 3 | 2,3 | Состав сведений государственного кадастра недвижимости о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий. | 2 | 1 | 1,2,3,4,5, |
| 4 | 2,3,4 | Содержание ограничений использования объектов недвижимости в пределах таких зон с особыми условиями использования. | 2 | | 1,2,3,4,5, |
| 5 | 5 | Разделы государственного кадастра недвижимости. Порядок кадастрового учёта объектов недвижимости. | 2 | 1 | 1,2,3,4,5, |
| 6 | 5 | Порядок кадастрового учёта объектов недвижимости. Виды учёта, элементы учёта, классификация объектов учёта. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта. | 2 | | 1,2,3,4,5, |
| 7 | 3,5 | Организация кадастра недвижимости. | 2 | 1 | 1,2,3,4,5, |
| 8 | 5,6,7,8 | Картографическое обеспечение государственного кадастра | 2 | | 1,2,3,4,5, |

| | | | | | |
|----|-----------|--|-----------|----------|------------|
| | | недвижимости. Цифровая картографическая основа государственного кадастра недвижимости. | | | |
| 9 | 5,8 | Состав документов для государственного кадастрового учёта. Картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости. | 2 | 1 | 1,2,3,4,5, |
| 10 | 5,6,7,8,9 | Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании. Особенности осуществления государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства. | 2 | | 1,2,3,4,5, |
| 11 | 6 | Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости. | 2 | 1 | 1,2,3,4,5, |
| 12 | 7,8,12 | Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости. Информационное обеспечение государственного кадастра недвижимости. Взаимодействие с органами местного самоуправления, с подсистемами ИСОГД, с системами мониторинга и контроля земель. | 2 | | 1,2,3,4,5, |
| 13 | 12,13 | Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости | 2 | | 1,2,3,4,5, |
| 14 | 13,14 | Кадастровые и регистрационные системы за рубежом. Классификация зарубежных кадастровых систем. Характеристика земельно-кадастровых систем за рубежом. Международные проекты по учёту и регистрации объектов недвижимости | 2 | 1 | 1,2,3,4,5, |
| 15 | 13,14,15 | Эффективность кадастровых и мониторинговых действий. | 2 | | 1,2,3,4,5, |
| 16 | 15,16 | Использование данных кадастра недвижимости. Возмещение убытков в связи с изъятием земельных участков | 2 | 1 | 1,2,3,4,5, |
| 17 | 15,16,17 | Земельно-кадастровые работы за рубежом | 2 | | 1,2,3,4,5, |
| | | Итого за 5 семестр: | 34 | 9 | |

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

| № п/п | Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения | Количество часов из содержания дисциплины | | Рекомендуемая литература и источники информации | Формы контроля СРС |
|------------------|---|---|--------|---|----------------------------|
| | | Очно | Заочно | | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | | |
| 5 семестр | | | | | |
| 1 | Нормативно-правовое обеспечение ГЗК в 1999-2020 гг. | 2 | 8 | 1,2,3,4,5 | Уст.опрос, |
| 2 | Количественный и качественный учет земель. | 2 | 8 | 1,2,3,4,5 | |
| 3 | Количественный и качественный учет земель. | 2 | 8 | 1,2,3,4,5 | |
| 4 | Регистрация права собственности на земельные участки граждан и юридических лиц. | 2 | 8 | 1,2,3,4,5 | Уст.опрос реферат, Кр-1 |
| 5 | Регистрация права собственности на земельные участки граждан и юридических лиц. | 2 | 8 | 1,2,3,4,5 | |
| 6 | Построение шкалы бонитировки почв по природным свойствам и урожайности | 2 | 8 | 1,2,3,4,5 | |
| 7 | Построение шкалы бонитировки почв по природным свойствам и урожайности | 2 | 8 | 1,2,3,4,5 | Уст.опрос |
| 8 | Составление шкалы экономической оценки земель. | 2 | 8 | 1,2,3,4,5 | |
| 9 | Составление шкалы экономической оценки земель. | 2 | 8 | 1,2,3,4,5 | |
| 10 | Оценка мелиорированных земель и естественных кормовых угодий. | 2 | 8 | 1,2,3,4,5 | Уст.опрос реферат, |
| 11 | Сбор исходной информации, составление оценочных шкал при оценке земель под многолетними насаждениями. | 2 | 6 | 1,2,3,4,5 | |
| 12 | Сбор исходной информации, составление оценочных шкал при оценке земель под многолетними насаждениями. | 2 | 6 | 1,2,3,4,5 | Уст.опрос |
| 13 | Организация хранения форм кадастрового учета и характеристика | 2 | 5 | 1,2,3,4,5 | Уст.опрос |

| | | | | | |
|----|--|-----------|------------|-----------|-----------------------|
| | основных терминов. | | | | Кр-2 |
| 14 | Организация хранения форм кадастрового учета и характеристика основных терминов. | 2 | 5 | 1,2,3,4,5 | |
| 15 | Характеристика землепользования предприятия. | 4 | 5 | 1,2,3,4,5 | Уст.опрос, реферат |
| 16 | Планово-картографические материалы, используемые при земельном кадастре с/х предприятия. | 4 | 5 | 1,2,3,4,5 | Уст.опрос |
| 17 | Характеристика земельного фонда РД и страны. | 4 | 5 | 1,2,3,4,5 | Кр-3 |
| | Итого за 5-семестр: | 40 | 117 | | экзамен |

5. Образовательные технологии

5.1. При чтении лекционного материала используются современные технологии проведения занятий, основанные на использовании проектора, обеспечивающего наглядное представление методического и лекционного материала. При составлении лекционного материала используется пакет прикладных программ презентаций MS PowerPoint. Использование данной технологии обеспечивает наглядность излагаемого материала, экономит время, затрачиваемое преподавателем на построение графиков, рисунков.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки при реализации компетентного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей с дисциплинами «Типология объектов недвижимости», «Геодезия», «Государственный кадастровый учет недвижимости», демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.



6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Основы кадастра недвижимости» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
«Основы кадастра недвижимости»**

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

Зав. библиотекой  

| №п/п | Виды занятий | Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы | Количество изданий | |
|-----------------------|--------------|--|---|------------|
| | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОСНОВНАЯ | | | | |
| 1 | ЛК,ПЗ | Соловицкий, А. Н. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / А. Н. Соловицкий. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015. — 202 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. | URL: https://e.lanbook.com/book/69525 | - |
| 2 | КР | Локотченко, Е. Ю. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / Е. Ю. Локотченко, О. В. Мезенцева. — Омск : Омский ГАУ, 2014. — 104 с. — ISBN 978-5-89764-373-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — | URL: https://e.lanbook.com/book/60688 | - |
| 3 | ЛК, ПЗ | Семиусова, А. С. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / А. С. Семиусова. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2014. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — | URL: https://e.lanbook.com/book/138763 | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | | | | |
| 4 | СРС | Албегов, Р. Б. Руководство по теоретическим основам кадастра недвижимости : монография / Р. Б. Албегов, Э. Д. Адиньяев. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2015. — 264 с. — ISBN 978-5-906647-17-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — | URL: https://e.lanbook.com/book/134574 | - |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал факультета нефти, газа и природообустройства, оборудованный проектором и интерактивной доской (ауд. №213).

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20____/20____ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1.
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры МЗиК от _____ года, протокол № _____

Зам.зав. кафедрой МЗиК _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)