

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 28.07.2023 15:10:54
Уникальный идентификатор документа:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebeea849

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Менеджмент»
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 09.03.03 – «Прикладная информатика»
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Прикладная информатика в экономике»

факультет Информационных систем , финансов и аудита
наименование факультета, где ведется дисциплина

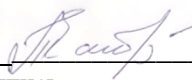
кафедра Информационных технологий и прикладной информатики в
экономике (ИТиПИВЭ)

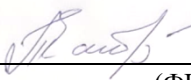
÷
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная курс 2 семестр (ы) 3.
очная, очно-заочная, заочная


г. Махачкала, 2019 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 09.03.03 – «Прикладная информатика» с учетом рекомендаций ОПОП ВО по профилю «Прикладная информатика в экономике».


Разработчик  Магомедова Т.В., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 28 » 08 2019 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) _____
 Магомедова Т.В., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 28 » 08 2019 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ИТиПИВЭ от 28.08.2019 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) _____
 Абдулгалимов А.М., д.э.н., профессор
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 28 » 08 2019 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии факультета информационных систем, финансов и аудита от 28.08.2019 года, протокол № 1

Председатель МК ФИСФИА  Эмирбекова Д.Р.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 28 » 08. 2019 г.

Декан факультета  Баламирзоев Н.Л.
подпись ФИО

Начальник УО  Магомаева Э.В.
подпись ФИО

ИО Начальника УМУ  Гусейнов М.Р.
подпись ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи дисциплины. Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системных научных фундаментальных знаний в области менеджмента; приобретение студентами практических навыков выполнения основных функций менеджмента и других видов деятельности, применение на практике полученных знаний и умений в соответствии с международными требованиями к избранному виду деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: сущность, особенности и функции менеджмента; планирование и прогнозирование инноваций; приемы организации инновационной деятельности.

Уметь: организовать финансирование инновационной деятельности; оценить эффективность инновационных проектов; создать благоприятные условия инновациям.

Владеть: инструментарием оценки инновационных процессов и разработки программ и проектов нововведений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «**Менеджмент**» в учебном процессе по направлению подготовки 09.03.03 – «Прикладная информатика» относится к дисциплинам основной части программы бакалавриата.

Дисциплины, обязательные для предварительного изучения: философия, история, экономическая теория. Дисциплина является основополагающей и профилирующей в процессе подготовки инженеров высшей квалификации. Изучение дисциплины основано на использовании знаний, полученных студентами в рамках базовых дисциплин по следующим дисциплинам: философия, экономическая теория, информационные системы и технологии

В дальнейшем полученные знания будут составлять методологическую базу проектирования информационных систем, позволят глубже их понять, осуществлять самостоятельные шаги в практической деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Менеджмент»

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся по направлению подготовки 09.03.03 – «Прикладная информатика» по профилю подготовки – «Прикладная информатика в экономике», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
---	---	---

<p>Разработка и реализация проекта в</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
	ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	<p>ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.</p>
	ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	<p>ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.</p> <p>ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.</p>

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108		3/108
Лекции, час	34	-	9
Практические занятия, час	17	-	4
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	57	-	91
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-	-	4 часа
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 – 9 часов)	-	-	-

Структура дисциплины (тематика)

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛР	СР	ЛК	ПЗ	ЛР	СР
1	Общие положения и основные понятия дисциплины менеджмент. Понятие и задачи менеджмента. Понятия "управление" и "менеджмент":сходство и различия между ними. Виды управления. Понятие системы управления.Субъект и объект управления.Принципы управления.	2			3	1	1		5
2	История развития управленческой мысли Эволюция управленческой мысли.Классическая школа управления.Школа «человеческих отношений».Теория потребностей А. Маслоу Теория мотивации Ф. Херцберга.Теория стилей руководства Д. Макгрегора. «Новая школа науки управления».Теория «Z» и теория «А» У. Оучи.Системный подход в управлении.	2	2		3				5
3	История развития управленческой мысли Процессный подход в управлении.«Тектология» А. А. Богданова. Советская управленческая мысль в 1930-1990 гг.Концепция современного постиндустриального общества.Основные современные подходы к менеджменту . Неоклассический менеджмент постиндустриального общества. Японская школа менеджмента.Американская школа менеджмента. Европейская школа менеджмент/	2			3	1			5
4	Цели и основные функции менеджмента. Понятия и признаки систем.Свойства систем.Классификация систем. Организация как система управления.Классификация социальных организаций	2	2		3				5
5	Цели и основные функции менеджмента. Организационно-правовые формы организаций.Внутренняя среда организации и ее элементы.Внешняя среда организации: типология и факторы. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.	2			3	1	1		5
6	Функциональное разделение управленческого труда. Менеджер в организации. Разделение и специализация управленческого труда. Предмет,орудия и	2	2		3				5

	продукт труда управленческой деятельности менеджера.Содержание управленческого труда менеджера. Уровни управления.Иерархия управления								
7	Функциональное разделение управленческого труда. Менеджер в организации. Структура управления организацией и ее элементы Требования к структуризации управления.Общая типология организационных структур и их характеристика. Понятие и принципы делегирования полномочий. Типология полномочий. Понятие менеджер и его роли. требования,предъявляемые к менеджеру	2			3	1			5
8	Управленческие решения. Понятие управленческого решения. Отличительные признаки управленческих решений.Классификация управленческих решений. Управленческая информация,необходимая для принятия решений.Управленческая ситуация.	2	2		3				5
9	Управленческие решения. Управленческая проблема и ее диагностика.Этапы процесса принятия и реализации управленческого решения.Ограничения и критерии принятия управленческого решения.Обоснование,оценка и выбор альтернатив пр принятии управленческого решения.Методы принятия управленческого решения.Требования,предъявляемые к управленческим решениям	2			3	1	1		5
10	Методы управления в менеджменте Понятие метода управления.Административные методы управления. Экономические методы управления,Социально-психологические методы управления	2	2		3				5
11	Коммуникации в менеджменте Сущность коммуникаций.Элементы коммуникаций.Коммуникативный процесс и этапы его реализации	2			4	1			5
12	Коммуникации в менеджменте Двухсторонний коммуникативный процесс. Типология коммуникаций. Информация в системе коммуникаций.Помехи в коммуникативном процессе и методы их преодоления.	2	2		4				6
13	Управление конфликтами. Этика делового общения. Понятие делового общения. Виды и формы делового общения. Понятие	2			4	1	1		6

	конфликтов. Типология конфликтов								
14	Управление конфликтами. Этика делового общения. Причины возникновения конфликтов. Этапы процесса возникновения и развития конфликта. Методы разрешения конфликтов	2	2		4				6
15	Руководство, лидерство и власть в менеджменте. Сущность руководства и лидерства. Сущность стиля руководства. Типология стилей руководства.	2			4	1	1		6
16	Руководство, лидерство и власть в менеджменте. Теории стилей руководства и лидерства. Власть и влияние. Основы власти. Виды власти. Подходы к проблеме лидерства	2	2		4				6
17	Руководство, лидерство и власть в менеджменте. Способы реализации власти. Качества эффективного лидера. Типы лидерства в организации. Теории лидерства и лидерского поведения.	2	1		3	1			6
		Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 4-6 темы 3 аттестация 7-9 темы				Входная конт. работа; Контрольная работа			
		Зачёт				Зачёт 4 час			
		34	17	-	57	9	4	-	91

К видам учебной работы в вузе отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно- исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Вуз может устанавливать другие виды учебных занятий.

**- Вопросы, полностью отведенные для самостоятельного изучения студентами*

*** - Разделы, тематику и вопросы по дисциплине следует разделить на три текущие аттестации в соответствии со сроками проведения текущих аттестаций. По материалу программы, пройденному студентом после завершения 3-ей аттестации до конца семестра (2-3 недели), контроль успеваемости осуществляется при сдаче зачета или экзамена.*

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Заочно	

1	2	3	6	5	6
1.	1	Общие положения и основные понятия дисциплины менеджмент.	2	1	№ 1-6
2.	2	История развития управленческой мысли	2		№ 1-6
3.	3	Цели и основные функции менеджмента.	2	1	№ 1-6
4.	4	Функциональное разделение управленческого труда. Менеджер в организации.	2		№ 1-6
5.	5	Управленческие решения.	2	1	№ 1-6
6	6	Методы управления в менеджменте	2		№ 1-6
7	7	Коммуникации в менеджменте	2	1	№ 1-6
8	8	Управление конфликтами. Этика делового общения.	2		№ 1-6
9	9	Руководство, лидерство и власть в менеджменте.	1		№ 1-6
Всего:			17	4	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол. часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Заочно		
1	2	3	4	5	6
1.	Виды управления. Понятие системы управления. Субъект и объект управления. Принципы управления.	3	5	1,2,3,4,5	Реферат, доклад
2.	«Новая школа науки управления». Теория «Z» и теория «A» У. Оучи. Системный подход в управлении.	3	5	1,2,3,4,5,6	Реферат, доклад
3.	Японская школа менеджмента. Американская школа менеджмента. Европейская школа менеджмент/	3	5	1,2,14	Реферат, доклад

4.	Цели и основные функции менеджмента. Понятия и признаки систем.Свойства систем.Классификация систем. Организация как система управления.Классификация социальных организаций	3	5	1,2	Реферат, доклад
5	Методы анализа внешней и внутренней среды организации.	3	5	1,2,4,6	Реферат, доклад
6.	Содержание управленческого труда менеджера. Уровни управления.Иерархия управления	3	5	1,2,7,9	Реферат, доклад
7.	Понятие и принципы делегирования полномочий. Типология полномочий. Понятие менеджер и его роли. требования,предъявляемые к менеджеру	3	5	1,2,5,9	Реферат, доклад
8.	Управленческая информация,необходимая для принятия решений.Управленческая ситуация.	3	5	1,2,3,6,7, 9,10	Реферат, доклад
9.	Обоснование,оценка и выбор альтернатив пр принятии управленческого решения.Методы принятия управленческого решения.Требования,предъявляемые к управленческим решениям	3	5	1,2,3,6,7	Реферат, доклад
10	Экономические методы управления,Социально-психологические методы управления	3	5	1,2,7,9	Реферат, доклад
11	Коммуникативный процесс и этапы его реализации	4	5	1,2,5,9	Реферат, доклад
12	Помехи в коммуникативном процессе и методы их преодоления.	4	6	1,2,3,6,7, 9,10	Реферат, доклад
13	Понятие конфликтов. Типология конфликтов	4	6	1,2,3,6,7	Реферат, доклад
14	Этапы процесса возникновения и развития конфликта.Методы разрешения конфликтов	4	6	1,2,7,9	Реферат, доклад
15	Типология стилей руководства.	4	6	1,2,5,9	Реферат, доклад
16	Основы власти. Виды власти. Подходы к проблеме лидерства	4	6	1,2,3,6,7, 9,10	Реферат, доклад
17	Типы лидерства в организации.Теории лидерства и лидерского поведения.	3	6	1,2,3,6,7	Реферат, доклад
	Итого:	57	91		

5. Образовательные технологии

В процессе занятий используются следующие образовательные технологии: проблемные лекции, лекции презентации, дискуссии, работа в интернет-классе.

Практические занятия проводятся в интернет-классе факультета ИСФИА ДГТУ с просмотром документальных видео фильмов, видео слайдов, и информационных материалов сайтов ([www/hist.msu.ru/ER](http://www.hist.msu.ru/ER), www.nlr.ru/, www.shpl.ru/docdeliv/list/cont_hist.htm, www.rsl.ru/)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки при реализации компетентного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При изучении широко используется прогрессивные, эффективные и инновационные методы, такие как:

Методы	Лекции	Лабор. работы	Практ. занятия	Тренинг, мастер-класс	СРС	К.пр.
IT-методы	+		+			
Работа в команде			+			
Case-study			+			
Игра						
Методы проблемного обучения.	+		+			
Обучение на основе опыта			+			
Опережающая самостоятельная работа					+	
Проектный метод						
Поисковый метод	+		+		+	
Исследовательский метод	+				+	
Другие методы						

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Менеджмент» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
«Менеджмент»**

Зав. библиотекой

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
Основная						
1	Лк, пз, смс	Основы менеджмента. Учебник. https://www.iprbookshop.ru/30362.html	Эриашвили Н.Д.	ЮНИТИ-ДАНА, 2012		
2	Лк, пз, смс	Основы менеджмента. Учебник	Климович Л.К.	Республиканский институт профессионального образования (РИПО)		
3	Лк, пз, смс	Основы менеджмента. Учебник	Эриашвили Н.Д.	ЮНИТИ-ДАНА 2017		
4	Лк, пз, смс	Теория менеджмента. Учебник	Михненко П.А.	Московский финансово-промышленный университет «Синергия» 2012		
5	Лк, пз, смс	Теория менеджмента. учебник	Блинов А.О. Угрюмова Н.В.	Дашков и К 2018		
Дополнительная						
6	Лк, пз, смс	Основы менеджмента. Учебное пособие	Н. Федосьина А.В. Князев Д.В. Горев С.В.	Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ 2014		
7	Лк, пз, смс	Основы менеджмента. Учебное пособие	Попович А.М. Попович И.П. Люфт С.А.	Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского 2015		

8	пз	http://window.edu.ru – единое окно доступа к образовательным ресурсам				
9	пз	http://www.intuit.ru – интернет-университет				

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Менеджмент»

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Менеджмент» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал факультета информационных систем (№529), оборудованный интерактивной доской.

Для проведения тестирования используются компьютерные классы кафедры ИТиПИВЭ (№№14,15,16), оборудованные современными персональными компьютерами, характеристики которых не ниже:

Pentium 4, DDR 1 Gb, HDD – 150 GB, Video Card – 126 MB, CD/DVD, USB -2.

Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020___/2021___ учебный год.

1. Изменений нет.
2.;
3.;
4.;
5.


или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ИТиПИВЭ от 28.08.2020 года, протокол № 1

Заведующий кафедрой ИТиПИВЭ  Абдулгалимов А.М., д.э.н., профессор
(название кафедры) (подпись) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан  Раджабова З.Р., к.э.н.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета  Гаджиева Н.М., к.э.н.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)